INCIVA	**INFORME DE SUPERVISION - INTERVENTORIA**	**FO-PAR-06**	**Versión: 05**	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 1 de 11

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: _X___		INFORME FINAL: ____	CUOTA No. 1
Fecha informe:	Día: 30	Mes: **MAYO**	Año: 2024

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato:_X_	Convenio: __	#: **040.10.05.24.654**	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): **CDP 8100004878 del 03 de MAYO de 2024** **RPC 9100023771 del 07 de MAYO de 2024**

Nombre Contratista: **JUAN FELIPE PALACIOS IBARGUEN**	Documento de identificación No.: **1.109.114.492**

Fecha Inicio (dd/mm/aa): **08/05/2024**	Plazo de Ejecución (meses): **22 DÍAS Y 7 MESES**	Fecha Terminación(dd/mm/aa): **31/12/2024**

Proceso / área: **P4 JURIDICA**	Nombre supervisor: **MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA**

Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión, con una persona natural bachiller, de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio No 1.330.18.02-4287 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca contribuyendo a la realización de procesos ambientales participativos con la comunidad recurrente vallecaucana en zonas urbanas y rurales del departamento del Valle del Cauca.

Proyecto (Rubro): Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca

Eje Plan Estratégico Inciva: Investigación, desarrollo tecnológico y la innovación para la protección de la biodiversidad

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **LT4.** valle, departamento verde y sostenible	Línea de acción: LA404. valle fortalece la cultura ambiental
Programa Plan de Desarrollo Departamental: Pg40401. Educación Ambiental Integral	Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: Sp4040102. Participación para la Gestión Ambiental

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP404010200101. Ejecutar 1 acción orientada a la Educación Ambiental dentro del programa de Gestores Ambientales durante el cuatrienio

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	Asistir y apoyar las reuniones, capacitaciones y jornadas de fortalecimiento de capacidades que se definan para la planeación, logística, administración, seguimiento, ejecución y operación de todas las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".	12.5%

2	Desarrollar las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", con actores privados, la sociedad civil, CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas, en función de los objetivos del proyecto, por cada entrega de informe de actividades, según el cronograma de trabajo, incluyendo evidencia de los ejercicios de articulación y difusión del programa.	**12.5%**
3	Realizar seis (6) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones mensuales en comunidades educativas y seis (6) en espacios comunitarios a través de fichas ambientales definidas por la Dirección de INCIVA, con registro fotográfico, planillas de asistencia e informe de actividades en el marco del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".	**12.5%**
4	Apoyar y participar en los procesos comunitarios asociados al desarrollo de actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", asignados por la supervisión del contrato.	**12.5%**
5	Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas y procesos realizados a través de los medios de comunicación definidos en el marco del proyecto:" Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".	**12.5%**
6	Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato.	**12.5%**

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

Actividad No. 1: Asistir y apoyar las reuniones, capacitaciones y jornadas de fortalecimiento de capacidades que se definan para la planeación, logística, administración, seguimiento, ejecución y operación de todas las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".





Lugar y fecha: Jamundí / 08-05-2024
Descripción: El gestor participó en la reunión con el apoyo territorial en Jamundí, en donde se hizo planificación de las actividades del mes de mayo.
Hora: 10:00 am
Responsable: Valentina Henao

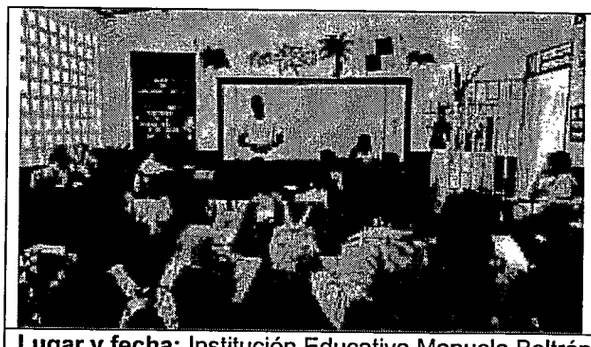
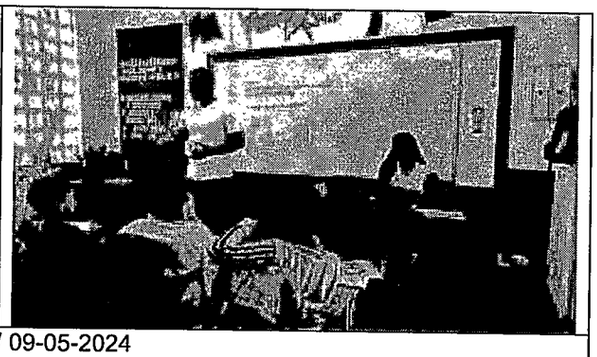
Actividad No. 2: Desarrollar las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", con actores privados, la sociedad civil, CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas, en función de los objetivos del proyecto, por cada entrega de informe de actividades, según el cronograma de trabajo, incluyendo evidencia de los ejercicios de articulación y difusión del programa.





Lugar y fecha: I.E Manuela Beltrán / 09-05-2024
Descripción: El gestor articuló con la coordinadora Victoria vinazco de la Institución Educativa Manuela Beltrán de Jamundí, de esta manera se pudo llevar la información a los estudiantes de la institución e incentivar el cuidado y protección del medio ambiente y el manejo y separación de residuos sólidos.
Hora: 08:00 am a 08:20 am
Responsable: Coordinadora de la I.E Manuela Beltrán Victoria vinazco

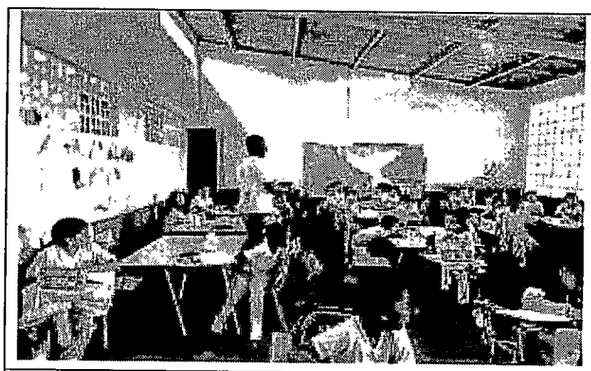
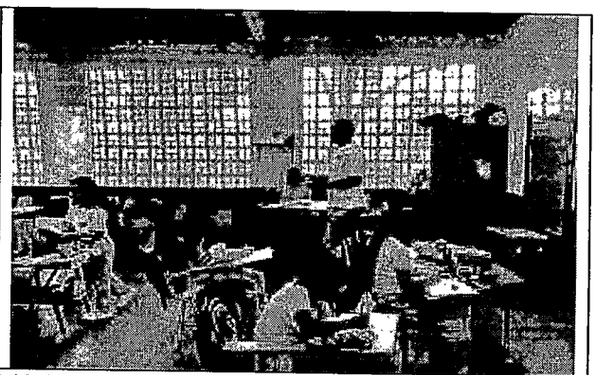
Actividad No. 3: Realizar seis (6) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones mensuales en comunidades educativas y seis (6) en espacios comunitarios a través de fichas ambientales definidas por la Dirección de INCIVA, con registro fotográfico, planillas de asistencia e informe de actividades en el marco del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".

Lugar y fecha: Institución Educativa Manuela Beltrán/ 09-05-2024
Descripción: Socializó y sensibilizó a los estudiantes por medio de dinámicas sobre la importancia de la comunidad inciva y cuál es su función dentro de las instituciones educativas del municipio de Jamundí.
Hora: 8:30 am a 9:00 am
Responsable: Diana Morelos



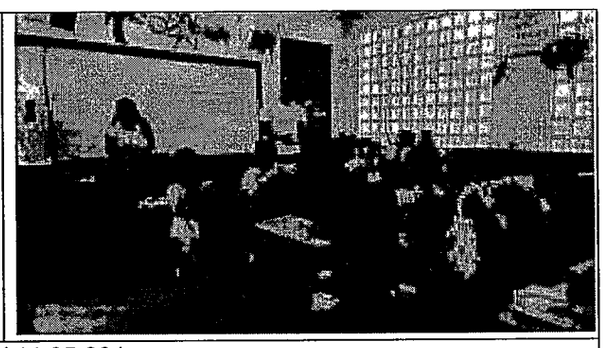

Lugar y fecha: Institución Educativa Manuela Beltrán/ 09-05-204
Descripción: Socializó a los estudiantes sobre integrar el manejo de residuos sólidos en el currículo escolar mediante proyectos específicos e implementar un sistema de reciclaje dentro de la escuela y educar a los estudiantes sobre su importancia.
Hora: 9:00 am a 9:30 am
Responsable: Diana Morelos

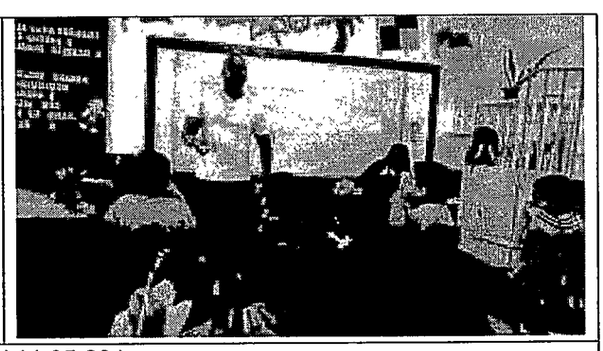
Lugar y fecha: Institución Educativa Manuela Beltrán/ 10-05-204
Descripción: Socializó a los estudiantes sobre el manejo adecuado de residuos sólidos: separación y reciclaje, transformación, consumo responsable y reducción de residuos a través de juegos lúdicos.
Hora: 8:30 am a 9:00 am
Responsable: Diana Morelos



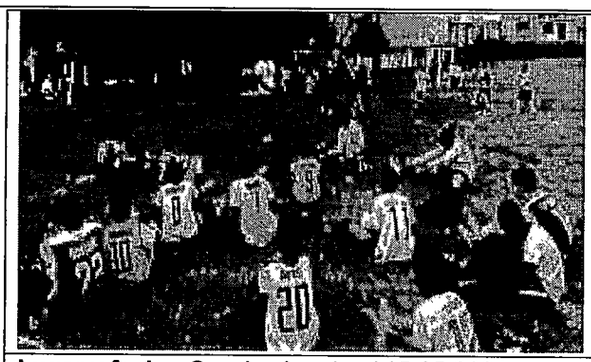

Lugar y fecha: Institución Educativa Manuela Beltrán/ 10-05-2024
Descripción: Socializó a los estudiantes sobre como implementar estas ideas de reciclaje puede generar un impacto positivo y significativo en la comunidad, promoviendo hábitos sostenibles y responsables en el manejo de residuos sólidos.
Hora: 9:00 am a 9:30 am
Responsable: Diana Morelos

Lugar y fecha: Institución Educativa Manuela Beltrán/ 14-05-204
Descripción: Socializó a los estudiantes sobre la importancia del cuidado al medio ambiente con el fin de aumentar la conciencia de la importancia del manejo adecuado de residuos sólidos.
Hora: 8:30 am a 9:00 am
Responsable: Diana Morelos

Lugar y fecha: Institución Educativa Manuela Beltrán/ 14-05-204
Descripción: Socializó a los estudiantes sobre la separación en la fuente: en que consiste y su clasificación que puede distribuirse en aprovechables y no aprovechables.
Hora: 9:00 am a 9:30 am
Responsable: Diana Morelos





Lugar y fecha: Cancha Acacias / 15-05-2024
Descripción: Sensibilizó a el equipo de futbol sobre la problemática mundial del cambio climático, la contaminación y la pérdida de biodiversidad y como pueden contribuir a la solución de la problemática mediante una gestión eficaz y adecuada de los residuos sólidos.
Hora: 3:00pm a 3:30 pm
Responsable: Equipo de futbol Inter Acacias





Lugar y fecha: Cancha Municipal / 15-05-2024
Descripción: Socializó y sensibilizó a el grupo adulto mayor Resplandor sobre cómo se puede contribuir a el planeta mediante el aprovechamiento de residuos sólidos a partir del reciclaje y de esta manera disminuir los daños causados por la contaminación mundial.
Hora: 3:40pm a 4:10 pm
Responsable: Grupo adulto mayor Resplandor

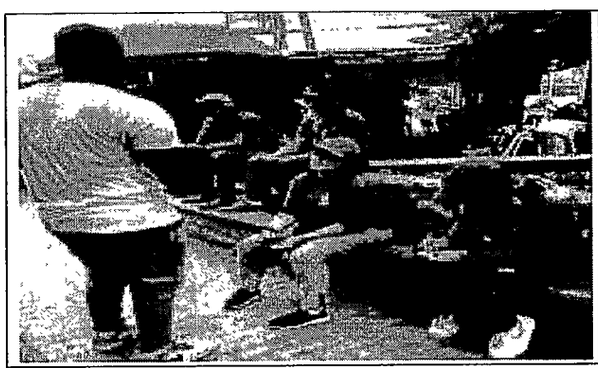
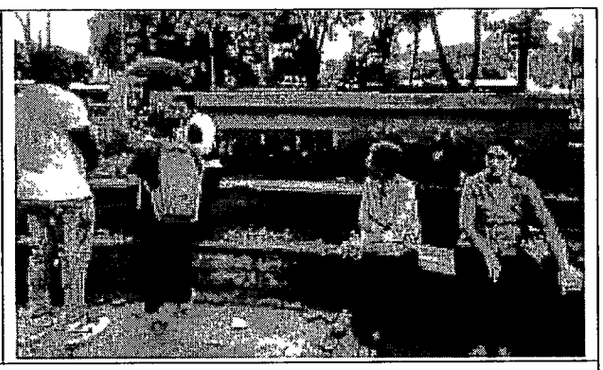




Lugar y fecha: Cancha Acacias / 16-05-2024
Descripción: Socializó a la escuela de futbol sobre como los residuos sólidos se valorizan y son transformados de nuevo en productos, materiales o sustancias y como aprovechar los residuos sólidos que generamos mediante el reciclaje.
Hora: 3:00pm a 3:30 pm
Responsable: Equipo de futbol Inter Acacias




Lugar y fecha: Parque Central / 16-05-2024
Descripción: Socializó a la comunidad sobre como implementar las habilidades necesarias para manejar residuos de manera efectiva y sostenible en sus hogares.
Hora: 3:40pm a 4:10 pm
Responsable: Comunidad de Jamundí.

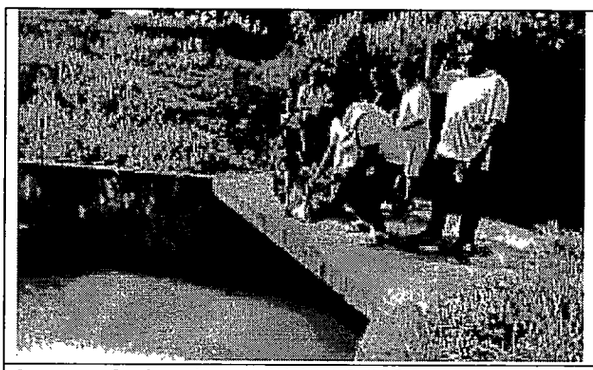



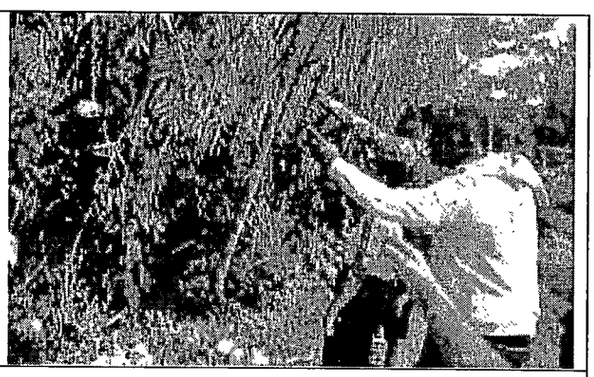
Lugar y fecha: Parque Central / 17-05-2024
Descripción: Socializó a la comunidad sobre como promover la adopción de prácticas sostenibles y responsables en el uso de los recursos sólidos y de esta manera fomentar un sentido de responsabilidad social y ambiental entre la sociedad.
Hora: 3:00pm a 3:30 pm
Responsable: Comunidad de Jamundí.




Lugar y fecha: Parque Central / 17-05-2024
Descripción: Socializó a la comunidad sobre el manejo adecuado de residuos sólidos: separación y reciclaje en los depósitos por colores, transformación y reducción de residuos.
Hora: 3:40pm a 4:10 pm
Responsable: Comunidad de Jamundí.

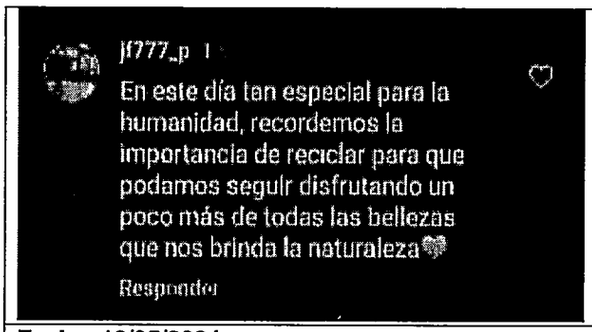
Actividad No. 4: Apoyar y participar en los procesos comunitarios asociados al desarrollo de actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", asignados por la supervisión del contrato.



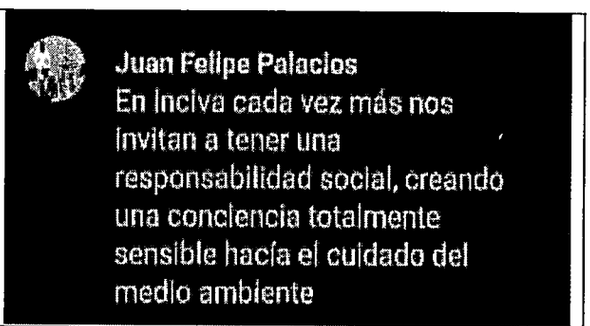


Lugar y fecha: Jamundí/ 18-05-2024
Descripción: Socializó junto a la comunidad aledaña del sector sobre como la concientización de mantener un ambiente sostenible mejora la calidad de vida de los animales en su ambiente natural (avistamiento de aves y nutrias) y de esta manera extender el impacto educativo a las familias.
Hora: 10:00 am
Responsable: Comunidad de Jamundí.

Actividad No. 5: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas y procesos realizados a través de los medios de comunicación definidos en el marco del proyecto:" Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".

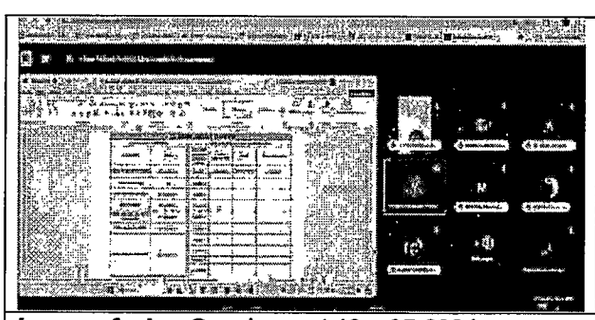


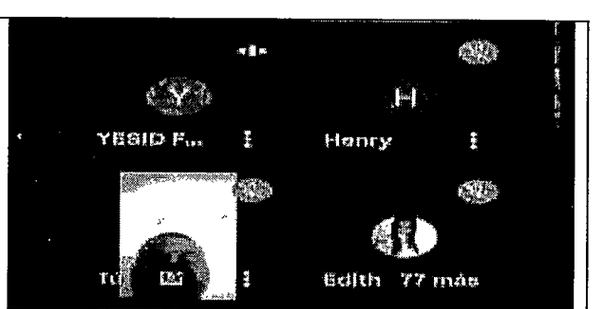
Fecha: 16/05/2024
Red social: Instagram



Fecha: 16/05/2024
Red social: Facebook

Actividad No. 6: Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato.





Lugar y fecha: Google meet 18 – 05-2024
Descripción: Participó de la convocatoria a la reunión virtual extraordinaria para inducción y socialización del informe inicial y mensual de la zona sur.
Hora: 1:00 pm
Responsable: Brayan Rodríguez

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de **MAYO** desde el **08** al **30** cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo,a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.2X.XXX **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P4, área Jurídica, mediante contrato de Prestación de Servicios No. .040.10.05.24.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2024 y el XX de XXXX de 2024, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: Operador: Fecha de Pago(dd/mm/aa): Periodo de pago de la seguridad social:

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	*Valor*	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	$ 14.400.000 =	Cuota 1			
Valor adiciones	$0	Cuota 2			
Valor total del contrato	$ 14.400.000 =	Cuota 3			
Valor pagado	$0	Cuota 4			
Valor causado que no se ha pagado	$ 1.800.000 =	Cuota 5			
Valor total ejecutado	$ 1.800.000 =	Cuota 6			
Valor saldo por ejecutar	$ 12.600.000 =	Cuota 7			
		Cuota 8			
		Cuota 9			
		Cuota xx			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la suspensión:

Fecha final de la suspensión:

Cesión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la cesión:

Fecha final de la cesión:

Otrosí (Cuando aplique):

Fecha de inicio del Otrosí:

Fecha final del Otrosí:

Terminación anticipada (Cuando aplique):

Acta de Liquidación:

Observaciones al informe jurídico:
8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

30	días del mes de	MAYO	de	2024

SUPERVISOR

Nombre: MARIA FERNANDA CASTAÑEDA
Cargo: ASESORA JURÍDICA

Valentina Henao

Apoyo a la Supervisión: _____ Valentina Henao Galindo / Apoyo territorial

N/A: _____

Santiago de Cali, 30 de **Mayo** de 2024

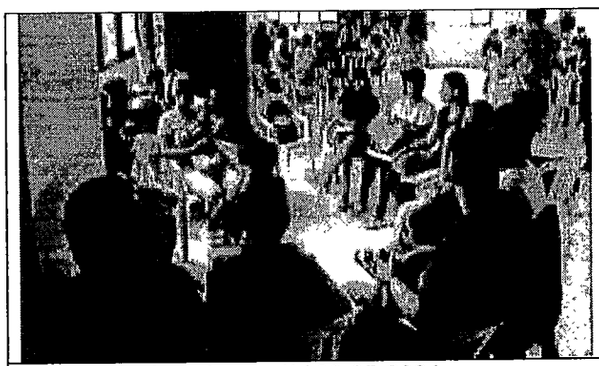
Doctora
MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA
Supervisora del contrato

Referencia:	**Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios 040.10.05.24.654**
Contratista:	**JUAN FELIPE PALACIOS IBARGUEN**
Periodo reportado:	**Del 08 de Mayo al 30 de Mayo de 2024.**

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios **040.10.05.24.654** DEL 06 DE **MAYO** DEL 2024 el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el **08 de Mayo al** 30 de **Mayo** de 2024. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1: Asistir y apoyar las reuniones, capacitaciones y jornadas de fortalecimiento de capacidades que se definan para la planeación, logística, administración, seguimiento, ejecución y operación de todas las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".





Lugar y fecha: Jamundí / 08-05-2024
Descripción: Participé en la reunión con el apoyo territorial en Jamundí, en donde se hizo planificación de las actividades del mes de mayo.
Hora: 10:00 am
Responsable: Valentina Henao

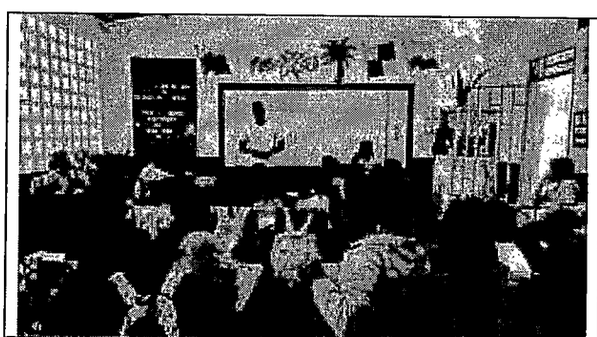
Actividad No. 2: Desarrollar las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", con actores privados, la sociedad civil, CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas, en función de los objetivos del proyecto, por cada entrega de informe de actividades, según el cronograma de trabajo, incluyendo evidencia de los ejercicios de articulación y difusión del programa.





Lugar y fecha: I.E Manuela Beltrán / 09-05-2024
Descripción: Articulé con la coordinadora Victoria vinazco de la Institución Educativa Manuela Beltrán de Jamundí, de esta manera se pudo llevar la información a los estudiantes de la institución e incentivar el cuidado y protección del medio ambiente y el manejo y separación de residuos sólidos.
Hora: 08:00 am a 08:20 am
Responsable: Coordinadora de la I.E Manuela Beltrán Victoria vinazco

Actividad No. 3: Realizar seis (6) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones mensuales en comunidades educativas y seis (6) en espacios comunitarios a través de fichas ambientales definidas por la Dirección de INCIVA, con registro fotográfico, planillas de asistencia e informe de actividades en el marco del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".



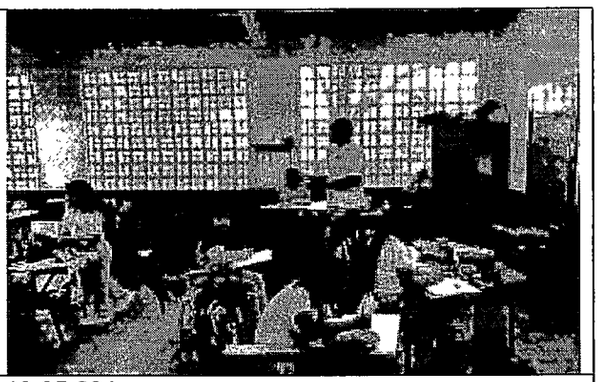


Lugar y fecha: Institución Educativa Manuela Beltrán/ 09-05-2024
Descripción: Socialicé y sensibilicé a los estudiantes por medio de dinámicas sobre la importancia de la comunidad inciva y cuál es su función dentro de las instituciones educativas del municipio de Jamundí.
Hora: 8:30 am a 9:00 am
Responsable: Diana Morelos





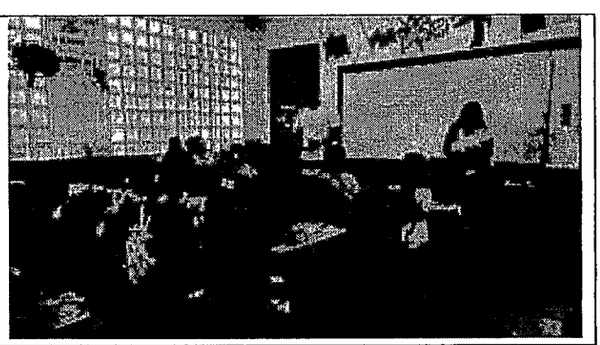
Lugar y fecha: Institución Educativa Manuela Beltrán/ 09-05-204
Descripción: Socialicé a los estudiantes sobre integrar el manejo de residuos sólidos en el currículo escolar mediante proyectos específicos e implementar un sistema de reciclaje dentro de la escuela y educar a los estudiantes sobre su importancia.
Hora: 9:00 am a 9:30 am
Responsable: Diana Morelos

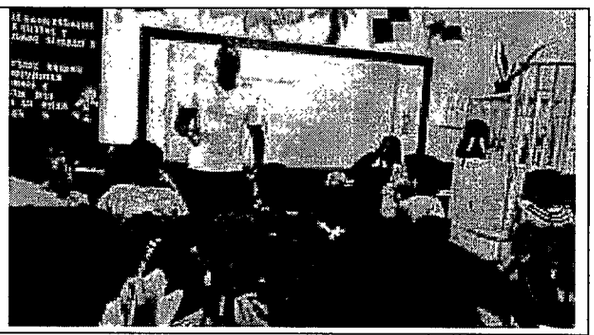
Lugar y fecha: Institución Educativa Manuela Beltrán/ 10-05-204
Descripción: Socialicé a los estudiantes sobre el manejo adecuado de residuos sólidos: separación y reciclaje, transformación, consumo responsable y reducción de residuos a través de juegos lúdicos.
Hora: 8:30 am a 9:00 am
Responsable: Diana Morelos



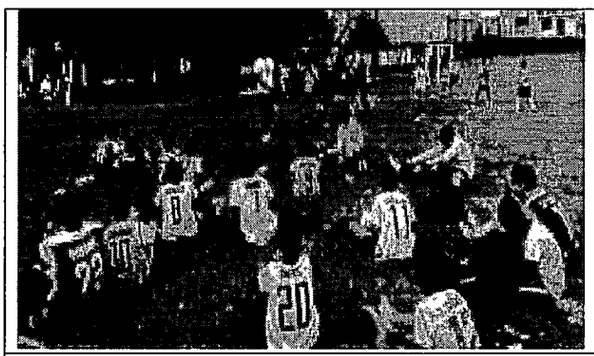

Lugar y fecha: Institución Educativa Manuela Beltrán/ 10-05-2024
Descripción: Socialicé a los estudiantes sobre como implementar estas ideas de reciclaje puede generar un impacto positivo y significativo en la comunidad, promoviendo hábitos sostenibles y responsables en el manejo de residuos sólidos.
Hora: 9:00 am a 9:30 am
Responsable: Diana Morelos

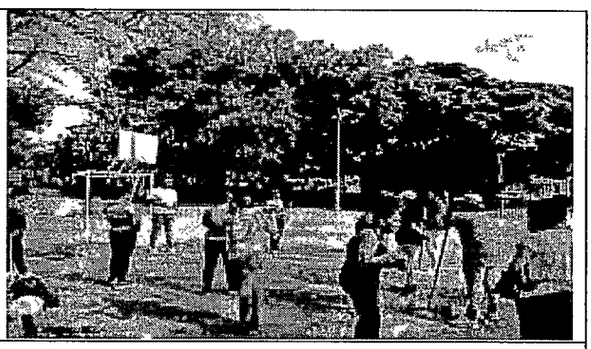
Lugar y fecha: Institución Educativa Manuela Beltrán/ 14-05-204
Descripción: Socialicé a los estudiantes sobre la importancia del cuidado al medio ambiente con el fin de aumentar la conciencia de la importancia del manejo adecuado de residuos sólidos.
Hora: 8:30 am a 9:00 am
Responsable: Diana Morelos

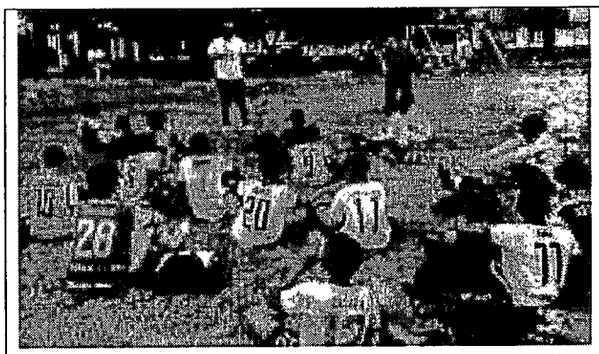
Lugar y fecha: Institución Educativa Manuela Beltrán/ 14-05-204
Descripción: Socialicé a los estudiantes sobre la separación en la fuente: en que consiste y su clasificación que puede distribuirse en aprovechables y no aprovechables.
Hora: 9:00 am a 9:30 am
Responsable: Diana Morelos



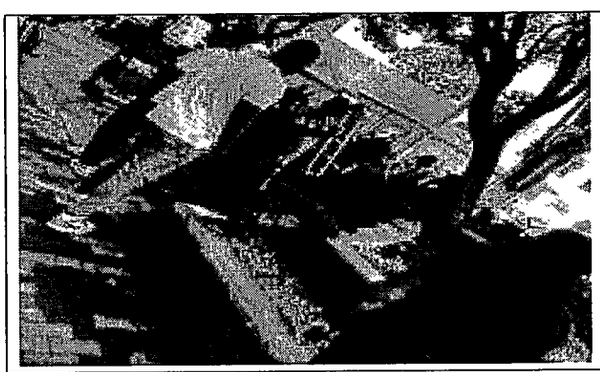

Lugar y fecha: Cancha Acacias / 15-05-2024
Descripción: Sensibilicé a el equipo de futbol sobre la problemática mundial del cambio climático, la contaminación y la pérdida de biodiversidad y como pueden contribuir a la solución de la problemática mediante una gestión eficaz y adecuada de los residuos sólidos.
Hora: 3:00pm a 3:30 pm
Responsable: Equipo de futbol Inter Acacias

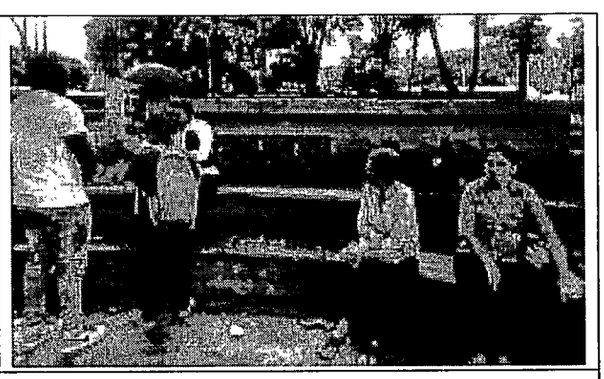
Lugar y fecha: Cancha Municipal / 15-05-2024
Descripción: Socialicé y sensibilicé a el grupo adulto mayor Resplandor sobre cómo se puede contribuir a el planeta mediante el aprovechamiento de residuos sólidos a partir del reciclaje y de esta manera disminuir los daños causados por la contaminación mundial.
Hora: 3:40pm a 4:10 pm
Responsable: Grupo adulto mayor Resplandor




Lugar y fecha: Cancha Acacias / 16-05-2024
Descripción: Socialicé a la escuela de futbol sobre como los residuos sólidos se valorizan y son transformados de nuevo en productos, materiales o sustancias y como aprovechar los residuos sólidos que generamos mediante el reciclaje.
Hora: 3:00pm a 3:30 pm
Responsable: Equipo de futbol Inter Acacias




Lugar y fecha: Parque Central / 16-05-2024
Descripción: Socialicé a la comunidad sobre como implementar las habilidades necesarias para manejar residuos de manera efectiva y sostenible en sus hogares.
Hora: 3:40pm a 4:10 pm
Responsable: Comunidad de Jamundí.

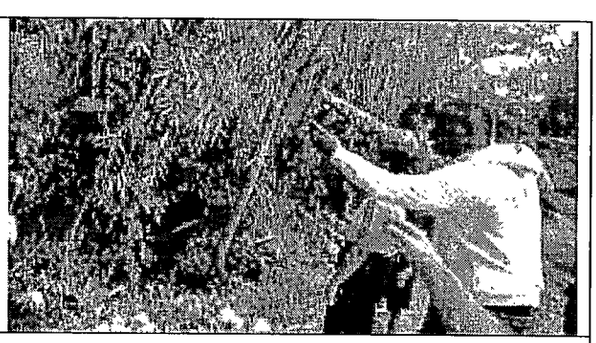



Lugar y fecha: Parque Central / 17-05-2024
Descripción: Socialicé a la comunidad sobre como promover la adopción de prácticas sostenibles y responsables en el uso de los recursos sólidos y de esta manera fomentar un sentido de responsabilidad social y ambiental entre la sociedad.
Hora: 3:00pm a 3:30 pm
Responsable: Comunidad de Jamundí.



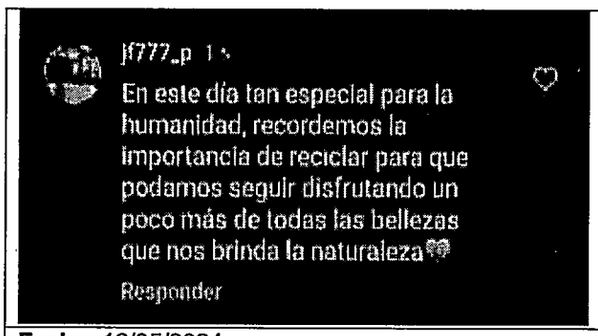

Lugar y fecha: Parque Central / 17-05-2024
Descripción: Socialicé a la comunidad sobre el manejo adecuado de residuos sólidos: separación y reciclaje en los depósitos por colores, transformación y reducción de residuos.
Hora: 3:40pm a 4:10 pm
Responsable: Comunidad de Jamundí.

Actividad No. 4: Apoyar y participar en los procesos comunitarios asociados al desarrollo de actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", asignados por la supervisión del contrato.

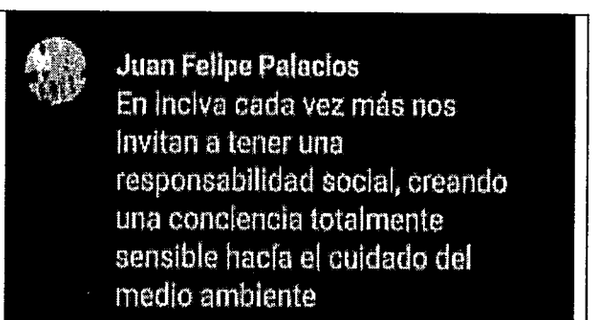



Lugar y fecha: Jamundí/ 18-05-2024
Descripción: Socialicé junto a la comunidad aledaña del sector sobre como la concientización de mantener un ambiente sostenible mejora la calidad de vida de los animales en su ambiente natural (avistamiento de aves y nutrias) y de esta manera extender el impacto educativo a las familias.
Hora: 10:00 am
Responsable: Comunidad de Jamundí.

Actividad No. 5: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas y procesos realizados a través de los medios de comunicación definidos en el marco del proyecto:" Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".

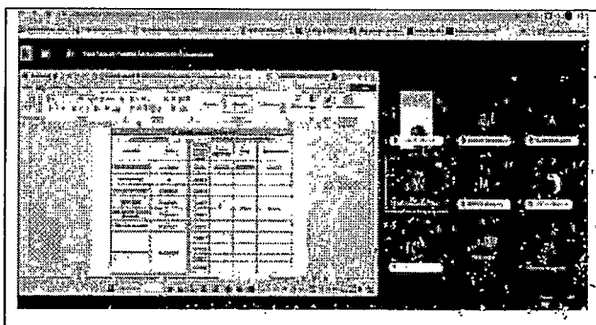
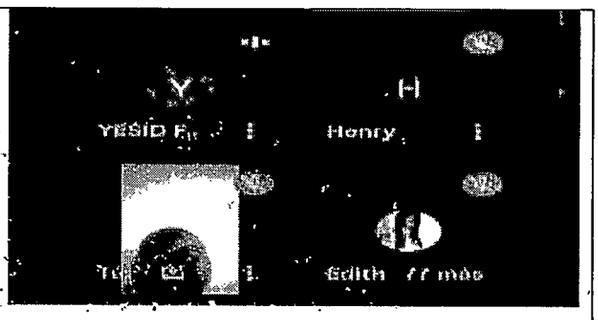


Fecha: 16/05/2024
Red social: Instagram



Fecha: 16/05/2024
Red social: Facebook

Actividad No. 6: Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato.

<table>
<tr>
<td></td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td colspan="2">Lugar y fecha: Google meet 18 – 05-2024
Descripción: Participé de la convocatoria a la reunión virtual extraordinaria para inducción y socialización del informe inicial y mensual de la zona sur.
Hora: 1:00 pm
Responsable: Brayan Rodríguez</td>
</tr>
</table>

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

Juan Felipe

JUAN FELIPE PALACIOS IBARGUEN
CC. 1.109.114.492 de MUNICIPIO DE JAMUNDI.

INCIVA Patrimonio vital	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: JUAN FELIPE PALACIOS IBARGUEN					
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	**OTRO:**	**NÚMERO: 1.109.114.492**			
COBRO		**INICIAL: X**	**MENSUAL:**	**FINAL:**	**MES:MAYO**
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		**JAMUNDI**			
CONTRATO		**No Y FECHA: 040.10.05.24.654 de 06 de MAYO DE 2024**			
CDP		**No Y FECHA: 8100004878 del 03 de MAYO de 2024.**			
REGISTRO PRESUPUESTAL		**No Y FECHA: 9100023771 del 07 de MAYO de 2024**			

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION	**FIRMA:**	**FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa**	**FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa**
Braygan Rodriguez	Braygan		

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	**Marcar X**	**Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad**	**Marcar X**
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)	X	Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)	X	Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)	X		

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD	**FIRMA:**	**FECHA: dd/mm/aa**
Beyls Hernández C.		23-05-2024

MOTIVO DE DEVOLUCION:	**SI**	**FECHA: dd/mm/aa**	**RECIBE: NOMBRE Y FIRMA**

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesorería

RECIBIDO TESORERIA

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA	**FIRMA:**	**FECHA: dd/mm/aa**
Aracely Perez Flor	AP	28-05-2024

Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	**Marcar X**	**Ruta 3: Documentos oficina Jurídica**	**Marcar X**
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	**FIRMA:**	**FECHA: dd/mm/aa**

INCIVA	**FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR**	**FO-PAR-29**	**Versión: 00**	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	**No. 1**
Proyecto: CONSOLIDACIÓN DE LA SOSTENIBILIDAD DE LAS ACCIONES AMBIENTALES EJECUTADAS EN LOS MUNICIPIOS DEL VALLE DEL CAUCA	
Fecha documento: 30 de MAYO DE 2024	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: **JUAN FELIPE PALACIOS IBARGUEN**	
Cedula beneficiario: **1.109.114.492**	
Dirección Beneficiario: **Calle 1 oeste # A-12**	
Ciudad: **Jamundí**	
Teléfono beneficiario: **3223597208**	
Correo Electrónico beneficiario: **juanpalacios0403@gmail.com**	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión, con una persona natural bachiller, de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio No 1.330.18.02-4287 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca contribuyendo a la realización de procesos ambientales participativos con la comunidad recurrente vallecaucana en zonas urbanas y rurales del departamento del Valle del Cauca.	
No. y fecha de RPC: **9100023771 del 07 de MAYO de 2024** No. y fecha de CDP: **8100004878 del 03 de MAYO de 2024** Valor Contrato: $ **14.400.000** Valor Contrato: $ **CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS** MIL PESOS M/CTE	
Concepto: Cuota No. **(01)** Mes Cuota: **MAYO** del Contrato No. 040.10.05.24.**654**.DEL **06** DE **MAYO** DEL 2024 Cuenta de Ahorros X Corriente __ No. **24134135812** Banco: **CAJA SOCIAL** Valor $: **1.800.000**	
Son: **UN MILLON OCHOCIENTOS** MIL PESOS M/CTE	
DECLARO RENTA SI [ ] NO [X]	

Juan Felipe

1.109.114.492 de Jamundí
Juan Felipe Palacios Ibarguen