INCIVA	INFORME DE SUPERVISION - INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 1 de 12

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: _X___		INFORME FINAL: ___	CUOTA No. 3
Fecha informe:	Día: 30	Mes: **JULIO**	Año: 2024

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato:_X_	Convenio: __	#: **040.10.05.24.654**	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): **CDP 8100004878 del 03 de MAYO de 2024** **RPC 9100023771 del 07 de MAYO de 2024**

Nombre Contratista: **JUAN FELIPE PALACIOS IBARGUEN**	Documento de identificación No.: **1.109.114.492**

Fecha Inicio (dd/mm/aa): **08/05/2024**	Plazo de Ejecución (meses): **22 DÍAS Y 7 MESES**	Fecha Terminación(dd/mm/aa): **31/12/2024**

Proceso / área: **P4 JURIDICA**	Nombre supervisor: **MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA**

Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión, con una persona natural bachiller, de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio No 1.330.18.02-4287 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca contribuyendo a la realización de procesos ambientales participativos con la comunidad recurrente vallecaucana en zonas urbanas y rurales del departamento del Valle del Cauca.

Proyecto (Rubro): Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca

Eje Plan Estratégico Inciva: Investigación, desarrollo tecnológico y la innovación para la protección de la biodiversidad

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **LT4.** valle, departamento verde y sostenible	Línea de acción: LA404. valle fortalece la cultura ambiental
Programa Plan de Desarrollo Departamental: Pg40401. Educación Ambiental Integral	Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: Sp4040102. Participación para la Gestión Ambiental

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP404010200101. Ejecutar 1 acción orientada a la Educación Ambiental dentro del programa de Gestores Ambientales durante el cuatrienio

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

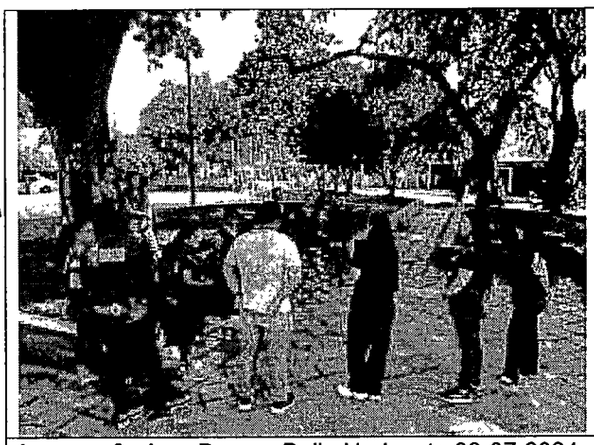
Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	Asistir y apoyar las reuniones, capacitaciones y jornadas de fortalecimiento de capacidades que se definan para la planeación, logística, administración, seguimiento, ejecución y operación de todas las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".	**37.50%**

2	Desarrollar las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", con actores privados, la sociedad civil, CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas, en función de los objetivos del proyecto, por cada entrega de informe de actividades, según el cronograma de trabajo, incluyendo evidencia de los ejercicios de articulación y difusión del programa.	**37.50%**
3	Realizar seis (6) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones mensuales en comunidades educativas y seis (6) en espacios comunitarios a través de fichas ambientales definidas por la Dirección de INCIVA, con registro fotográfico, planillas de asistencia e informe de actividades en el marco del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".	**37.50%**
4	Apoyar y participar en los procesos comunitarios asociados al desarrollo de actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", asignados por la supervisión del contrato.	**37.50%**
5	Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas y procesos realizados a través de los medios de comunicación definidos en el marco del proyecto:" Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".	**37.50%**
6	Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato.	**37.50%**

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

Actividad No. 1: Asistir y apoyar las reuniones, capacitaciones y jornadas de fortalecimiento de capacidades que se definan para la planeación, logística, administración, seguimiento, ejecución y operación de todas las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".

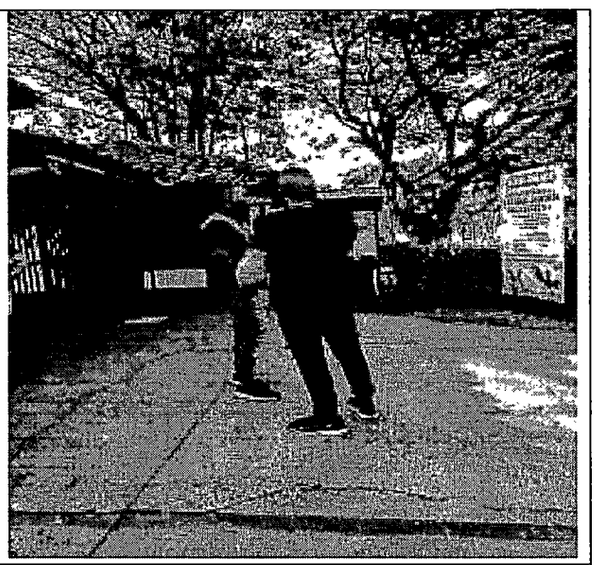




Lugar y fecha: Parque Bello Horizonte 02-07-2024
Descripción: El gestor participó en la reunión con el apoyo territorial en Jamundí, en donde se hizo planificación de las actividades del mes de Julio.
Hora: 10:00 am
Responsable: Valentina Henao

Actividad No. 2: Desarrollar las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", con actores privados, la sociedad civil, CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas, en función de los objetivos del proyecto, por cada entrega de informe de actividades, según el cronograma de trabajo, incluyendo evidencia de los ejercicios de articulación y difusión del programa.

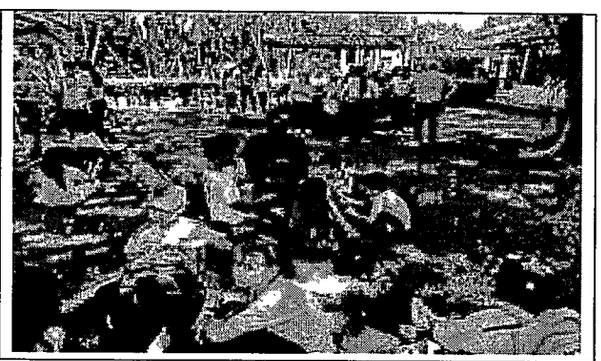




Lugar y fecha: Polideportivo La Pradera 04-07-2024
Descripción: El gestor articuló con Yeison David Lucumi líder recreador de las vacaciones recreativas con el objetivo de compartir información a los trabajadores y niños de esta área incentivando al cuidado y protección del medio ambiente haciendo un manejo adecuado de los residuos.
Hora: 08:00 am
Responsable: Yeison David Lucumi

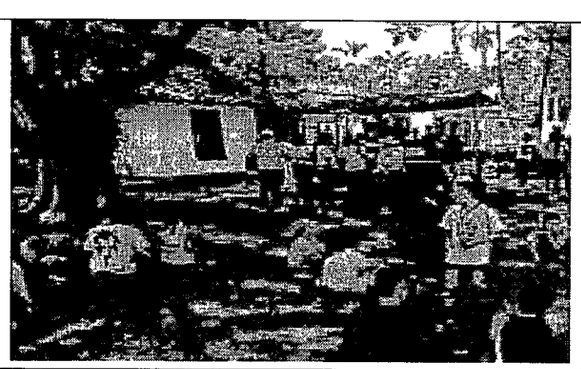
Actividad No. 3: Realizar seis (6) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones mensuales en comunidades educativas y seis (6) en espacios comunitarios a través de fichas ambientales definidas por la Dirección de INCIVA, con registro fotográfico, planillas de asistencia e informe de actividades en el marco del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".





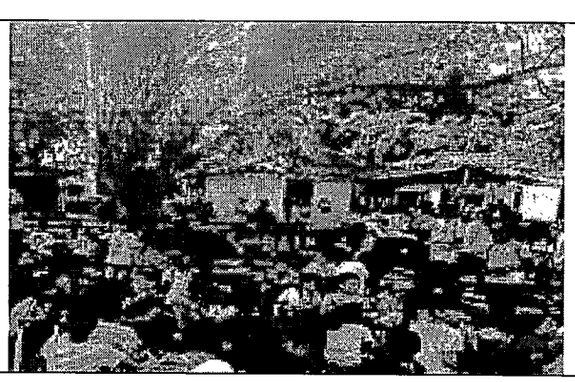
Lugar y fecha: Polideportivo La pradera / 04-07-2024
Descripción: El gestor socializó y sensibilizó a los niños y niñas de las vacaciones recreativas por medio de dinámicas sobre los conceptos básicos en la separación de residuos, la importancia de ellos y cómo podemos manejarlos.
Hora: 8:00 am a 12:00 m
Responsable: Tatiana Vásquez Gestora Social





Lugar y fecha: Polideportivo La pradera / 05-07-2024
Descripción: Socializó a los niños y niñas de las vacaciones recreativas sobre que es un residuo sólido y los diferentes tipos de solidos en los que se pueden clasificar: orgánicos, reciclables y no reciclables.
Hora: 8:00 am a 12:00 m
Responsable: Tatiana Vásquez Gestora Social





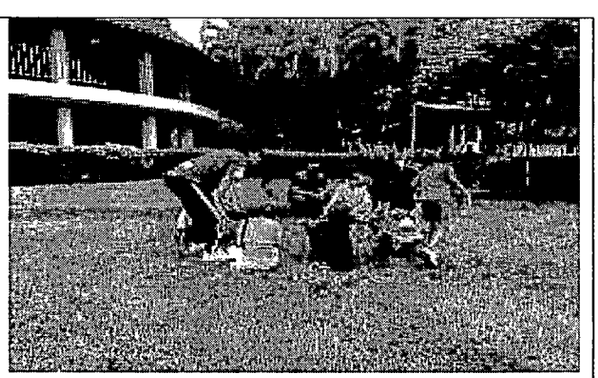
Lugar y fecha: Polideportivo La pradera / 08-07-2024
Descripción: El gestor socializó a los niños y niñas de las vacaciones recreativas sobre el manejo adecuado de residuos sólidos: separación y reciclaje y reducción de residuos a través de juegos lúdicos.
Hora: 8:00 am a 12:00 am
Responsable: Tatiana Vásquez Gestora Social



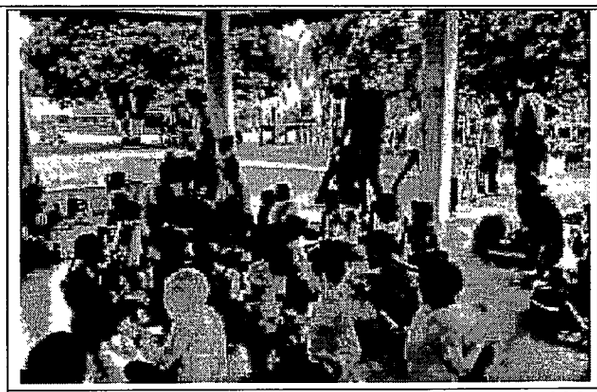

Lugar y fecha: Polideportivo La pradera / 09-07-2024
Descripción: Socializó a los recreadores de las vacaciones recreativas por medio de dinámicas sobre la importancia de la separación en la fuente, el reciclaje de residuos sólidos y practicas sostenibles.
Hora: 8:00 am a 12:00 m
Responsable: Tatiana Vásquez Gestora Social



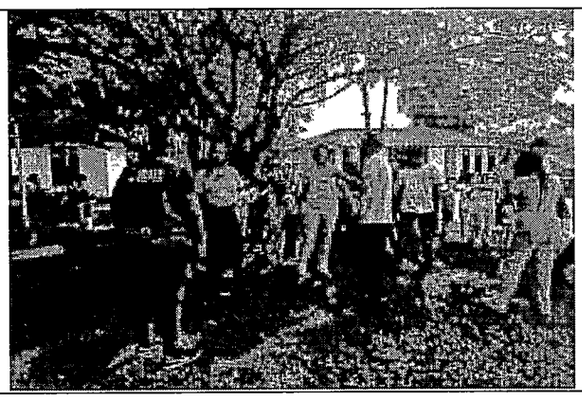

Lugar y fecha: Polideportivo La pradera / 10-07-2024
Descripción: El gestor socializó y sensibilizó a los niños y niñas de las vacaciones recreativas sobre la importancia del cuidado al medio ambiente con el fin de aumentar la conciencia de la importancia del manejo adecuado de residuos sólidos.
Hora: 8:00 am a 12:00 m
Responsable: Tatiana Vásquez Gestora Social

Lugar y fecha: Polideportivo La pradera / 12-07-2024
Descripción: Socializó a los niños y niñas que participaron de las vacaciones recreativas sobre que problemáticas ambientales observan en su entorno y cómo podemos evitar la acumulación de basura.
Hora: 8:00 am a 12:00 m
Responsable: Tatiana Vásquez Gestora Social

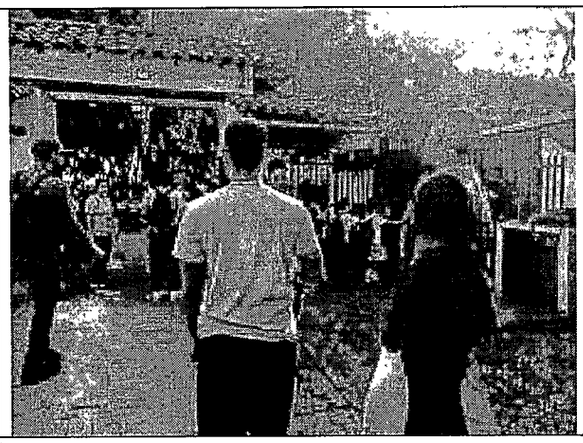



Lugar y fecha: Polideportivo La pradera / 15-07-2024
Descripción: El gestor sensibilizó a los niños de las vacaciones recreativas sobre el uso sostenible y generación de residuos sólidos con el fin de crear una cultura donde la sostenibilidad y la protección del medio ambiente sean valores fundamentales en la vida diaria de cada uno de ellos.
Hora: 8:00am a 12:00 m
Responsable: Tatiana Vásquez Gestora Social

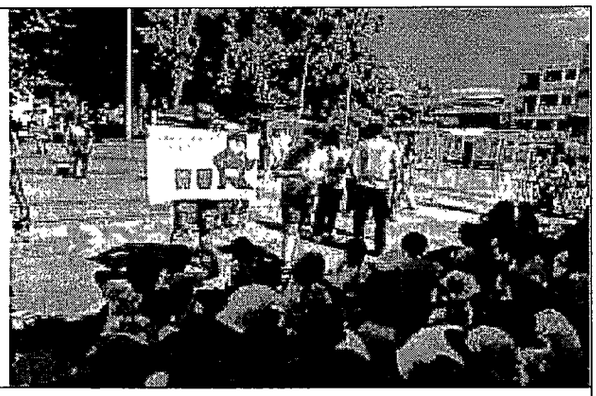



Lugar y fecha: Polideportivo La pradera / 16-07-2024
Descripción: Sensibilizó a los niños y niñas que participaron de las vacaciones recreativas sobre la problemática mundial del cambio climático, la contaminación y la pérdida de biodiversidad.
Hora: 8:00am a 12:00 m
Responsable: Tatiana Vásquez Gestora Social





Lugar y fecha: Polideportivo La pradera / 17-07-2024
Descripción: El gestor socializó a los niños y niñas de las vacaciones recreativas sobre como implementar estas ideas de reciclaje puede generar un impacto positivo y significativo en la comunidad en nuestro entorno.
Hora: 8:00am a 12:00 m
Responsable: Tatiana Vásquez Gestora Social

Lugar y fecha: Parque principal / 19-07-2024
Descripción: El gestor socializó a los niños y niñas, recreadores de las vacaciones recreativas sobre como implementar estas habilidades necesarias de reciclaje para manejar residuos de manera efectiva y sostenible en sus hogares.
Hora: 8:00am a 10:30 am
Responsable: Tatiana Vásquez Gestora Social




Lugar y fecha: Polideportivo La pradera / 19-07-2024
Descripción: Socializó y sensibilizó a los niños y niñas de las vacaciones recreativas de manera lúdica sobre la transformación y manejo adecuado de residuos sólidos, enseñándoles a separar y reducir.
Hora: 10:30am a 11:00 am
Responsable: Tatiana Vásquez Gestora Social




Lugar y fecha: Polideportivo La pradera / 19-07-2024
Descripción: Socializó a los niños y niñas, recreadores de las vacaciones recreativas durante el cierre sobre como promover la adopción de prácticas sostenibles y responsables en el uso de los recursos sólidos y de esta manera fomentar un sentido de responsabilidad social y ambiental.
Hora: 11:00am a 1:00 pm
Responsable: Tatiana Vásquez Gestora Social

Actividad No. 4: Apoyar y participar en los procesos comunitarios asociados al desarrollo de actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", asignados por la supervisión del contrato.

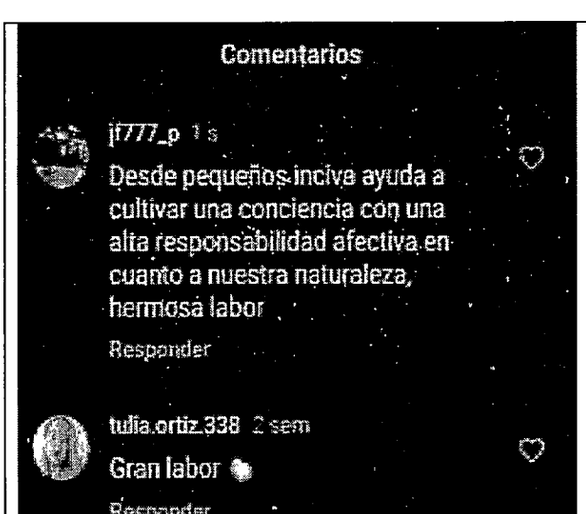




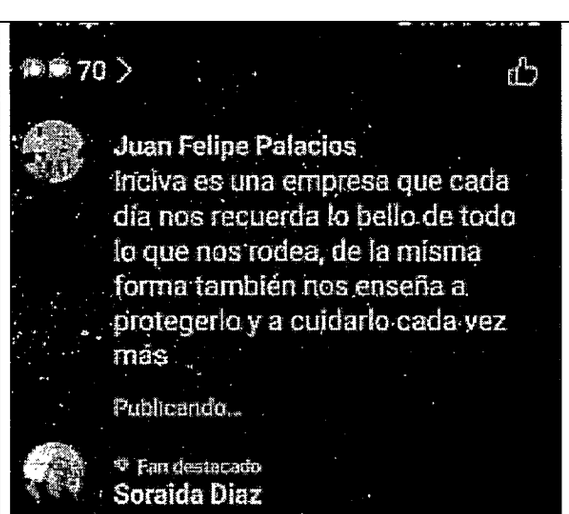
Lugar y fecha: Riberas del Rosario de Jamundí/ 01-07-2024
Descripción: El gestor participó y socializó a la comunidad mediante el avistamiento de aves sobre cómo mantener un ambiente sostenible mejora la calidad de vida de los animales en su ambiente natural y de esta manera extender el impacto educativo a las familias del sector.
Hora: 7:00 am
Responsable: Comunidad del barrio Riberas del Rosario de Jamundí.

Actividad No. 5: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas y procesos realizados a través de los medios de comunicación definidos en el marco del proyecto:" Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".

Descripción: El gestor apoyó la divulgación y difusión de las actividades, campañas y procesos realizados a través de los medios de comunicación como Facebook e Instagram con el fin de dar a conocer el proyecto:" Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".



Fecha: 16/07/2024
Red social: Instagram



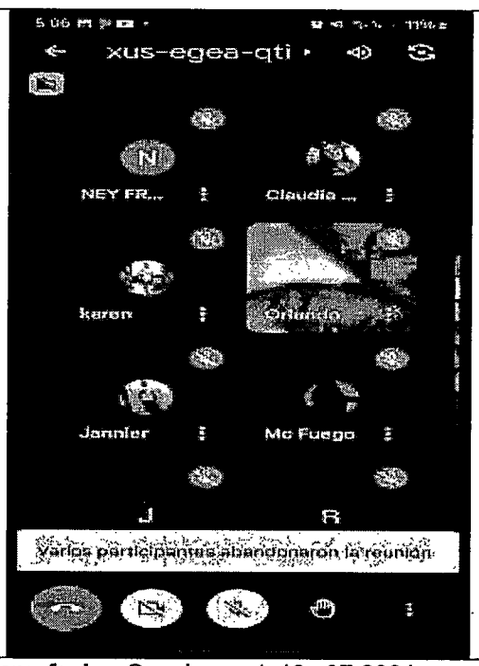
Fecha: 16/07/2024
Red social: Facebook

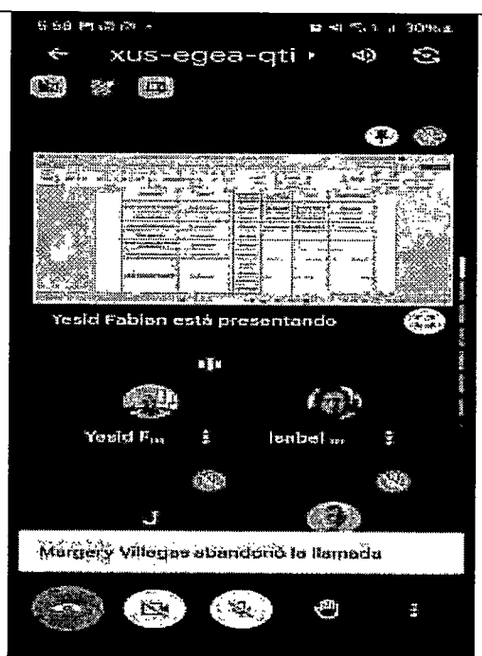
Actividad No. 6: Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato.





Lugar y fecha: Biblioteca Recreación y deporte Cali 11 – 07-2024
Descripción: El gestor participó del taller psicosocial Dimensión social, Habilidades sociales, donde se abordó temas como la comunicación asertiva y capacidad de escucha.
Hora: 10:00 am
Responsable: Cielo Idalid Morales





Lugar y fecha: Google meet 18– 07-2024
Descripción: El gestor participó de la convocatoria a la reunión virtual extraordinaria para inducción y socialización del informe mensual del mes de julio.
Hora: 5:00 pm
Responsable: Brayan Rodriguez

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de **JULIO** desde el **01** al **30** cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.2X.XXX **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P4, área Jurídica, mediante contrato de Prestación de Servicios No. .040.10.05.24.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2024 y el XX de XXXX de 2024, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 78845022 Operador: Miplanilla Compensar Fecha de Pago(dd/mm/aa): 23/07/2024 Periodo de pago de la seguridad social: JUNIO 2024

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	*Valor*	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	$ 14.400.000 =	Cuota 1	30/05/2024	$1.800.000 =	PAGADO
Valor adiciones	$0	Cuota 2	30/06/2024	$1.800.000 =	PAGADO
Valor total del contrato	$ 14.400.000 =	Cuota 3			
Valor pagado	$3.600.000 =	Cuota 4			
Valor causado que no se ha pagado	$ 1.800.000 =	Cuota 5			
Valor total ejecutado	$ 5.400.000 =	Cuota 6			
Valor saldo por ejecutar	$ 9.000.000 =	Cuota 7			
		Cuota 8			
		Cuota 9			
		Cuota xx			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS				
Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa				
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los				
30	días del mes de	**JULIO**	de	2024

SUPERVISOR

Nombre: MARIA FERNANDA CASTAÑEDA
Cargo: ASESORA JURÍDICA

Valentina Henao

Apoyo a la Supervisión: _____ Valentina Henao Galindo / Apoyo territorial

N/A: _____

Santiago de Cali, 30 de **Julio** de 2024

Doctora
MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA
Supervisora del contrato

Referencia: **Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios 040.10.05.24.654**
Contratista: **JUAN FELIPE PALACIOS IBARGUEN**
Periodo reportado: **Del 01 de Julio al 30 de Julio de 2024.**

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios **040.10.05.24.654** DEL 06 DE **MAYO** DEL 2024, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el **01 de Julio** al 30 de **Julio** de 2024. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1: Asistir y apoyar las reuniones, capacitaciones y jornadas de fortalecimiento de capacidades que se definan para la planeación, logística, administración, seguimiento, ejecución y operación de todas las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".





Lugar y fecha: Parque Bello Horizonte 02-07-2024
Descripción: Participé en la reunión con el apoyo territorial en Jamundí, en donde se hizo planificación de las actividades del mes de Julio.
Hora: 10:00 am
Responsable: Valentina Henao

Actividad No. 2: Desarrollar las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", con actores privados, la sociedad civil, CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas, en función de los objetivos del proyecto, por cada entrega de informe de actividades, según el cronograma de trabajo, incluyendo evidencia de los ejercicios de articulación y difusión del programa.





Lugar y fecha: Polideportivo La Pradera 04-07-2024
Descripción: Articulé con Yeison David Lucumi líder recreador de las vacaciones recreativas con el objetivo de compartir información a los trabajadores y niños de esta área incentivando al cuidado y protección del medio ambiente haciendo un manejo adecuado de los residuos.
Hora: 08:00 am
Responsable: Yeison David Lucumi

Actividad No. 3: Realizar seis (6) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones mensuales en comunidades educativas y seis (6) en espacios comunitarios a través de fichas ambientales definidas por la Dirección de INCIVA, con registro fotográfico, planillas de asistencia e informe de actividades en el marco del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".

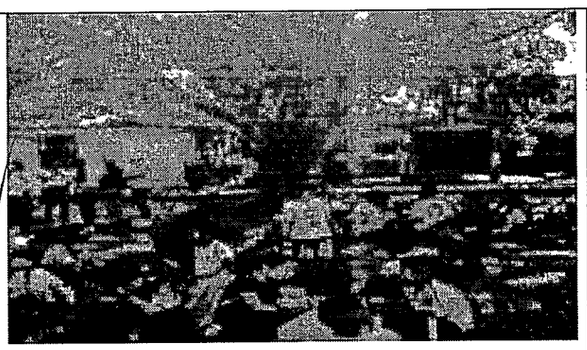
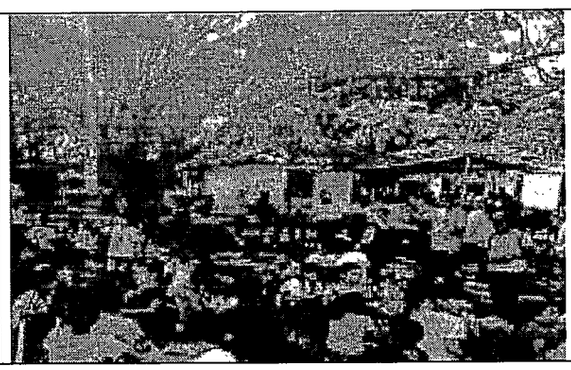




Lugar y fecha: Polideportivo La pradera / 04-07-2024
Descripción: Socialicé y sensibilicé a los niños y niñas de las vacaciones recreativas por medio de dinámicas sobre los conceptos básicos en la separación de residuos, la importancia de ellos y cómo podemos manejarlos.
Hora: 8:00 am a 12:00 m
Responsable: Tatiana Vásquez Gestora Social




Lugar y fecha: Polideportivo La pradera / 05-07-2024
Descripción: Socialicé a los niños y niñas de las vacaciones recreativas sobre que es un residuo sólido y los diferentes tipos de solidos en los que se pueden clasificar: orgánicos, reciclables y no reciclables.
Hora: 8:00 am a 12:00 m
Responsable: Tatiana Vásquez Gestora Social

Lugar y fecha: Polideportivo La pradera / 08-07-2024
Descripción: Socialicé a los niños y niñas de las vacaciones recreativas sobre el manejo adecuado de residuos sólidos: separación y reciclaje y reducción de residuos a través de juegos lúdicos.
Hora: 8:00 am a 12:00 am
Responsable: Tatiana Vásquez Gestora Social




Lugar y fecha: Polideportivo La pradera / 09-07-2024
Descripción: Socialicé a los recreadores de las vacaciones recreativas por medio de dinámicas sobre la importancia de la separación en la fuente, el reciclaje de residuos sólidos y practicas sostenibles.
Hora: 8:00 am a 12:00 m
Responsable: Tatiana Vásquez Gestora Social



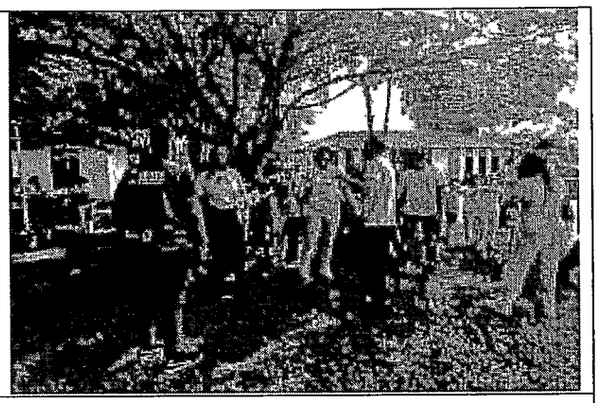

Lugar y fecha: Polideportivo La pradera / 10-07-2024
Descripción: Socialicé y sensibilicé a los niños y niñas de las vacaciones recreativas sobre la importancia del cuidado al medio ambiente con el fin de aumentar la conciencia de la importancia del manejo adecuado de residuos sólidos.
Hora: 8:00 am a 12:00 m
Responsable: Tatiana Vásquez Gestora Social




Lugar y fecha: Polideportivo La pradera / 12-07-2024
Descripción: Socialicé a los niños y niñas que participaron de las vacaciones recreativas sobre que problemáticas ambientales observan en su entorno y cómo podemos evitar la acumulación de basura.
Hora: 8:00 am a 12:00 m
Responsable: Tatiana Vásquez Gestora Social

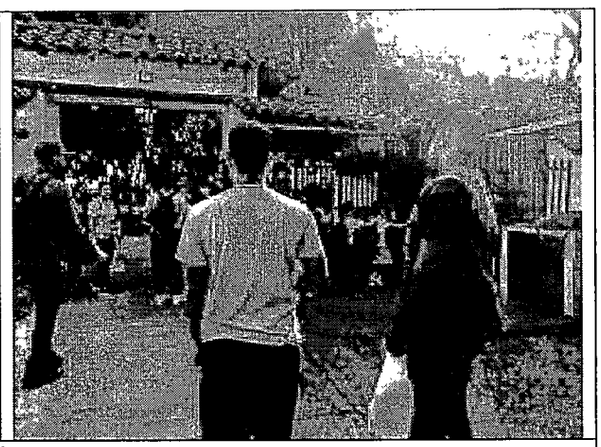



Lugar y fecha: Polideportivo La pradera / 15-07-2024
Descripción: Sensibilicé a los niños de las vacaciones recreativas sobre el uso sostenible y generación de residuos sólidos con el fin de crear una cultura donde la sostenibilidad y la protección del medio ambiente sean valores fundamentales en la vida diaria de cada uno de ellos.
Hora: 8:00am a 12:00 m
Responsable: Tatiana Vásquez Gestora Social

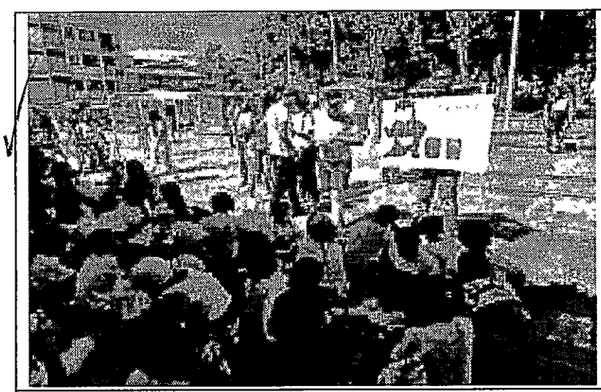



Lugar y fecha: Polideportivo La pradera / 16-07-2024
Descripción: Sensibilicé a los niños y niñas que participaron de las vacaciones recreativas sobre la problemática mundial del cambio climático, la contaminación y la pérdida de biodiversidad.
Hora: 8:00am a 12:00 m
Responsable: Tatiana Vásquez Gestora Social





Lugar y fecha: Polideportivo La pradera / 17-07-2024
Descripción: Socialicé a los niños y niñas de las vacaciones recreativas sobre como implementar estas ideas de reciclaje puede generar un impacto positivo y significativo en la comunidad en nuestro entorno.
Hora: 8:00am a 12:00 m
Responsable: Tatiana Vásquez Gestora Social




Lugar y fecha: Parque principal / 19-07-2024
Descripción: Socialicé los niños y niñas, recreadores de las vacaciones recreativas sobre como implementar estas habilidades necesarias de reciclaje para manejar residuos de manera efectiva y sostenible en sus hogares.
Hora: 8:00am a 10:30 am
Responsable: Tatiana Vásquez Gestora Social

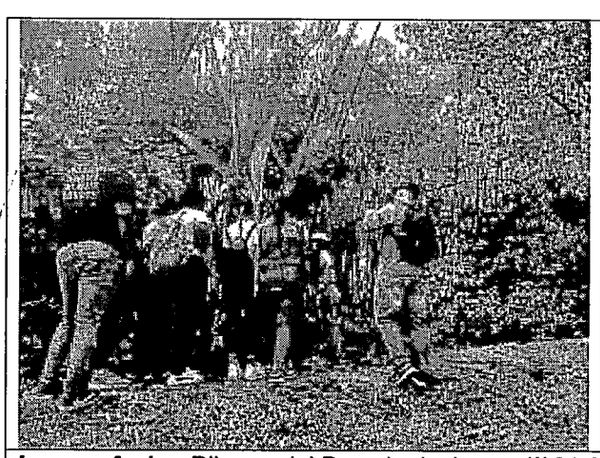



Lugar y fecha: Polideportivo La pradera / 19-07-2024
Descripción: Socialicé y sensibilicé a los niños y niñas de las vacaciones recreativas de manera lúdica sobre la transformación y manejo adecuado de residuos sólidos, enseñándoles a separar y reducir.
Hora: 10:30am a 11:00 am
Responsable: Tatiana Vásquez Gestora Social




Lugar y fecha: Polideportivo La pradera / 19-07-2024
Descripción: Socialicé a los niños y niñas, recreadores de las vacaciones recreativas durante el cierre sobre como promover la adopción de prácticas sostenibles y responsables en el uso de los recursos sólidos y de esta manera fomentar un sentido de responsabilidad social y ambiental.
Hora: 11:00am a 1:00 pm
Responsable: Tatiana Vásquez Gestora Social

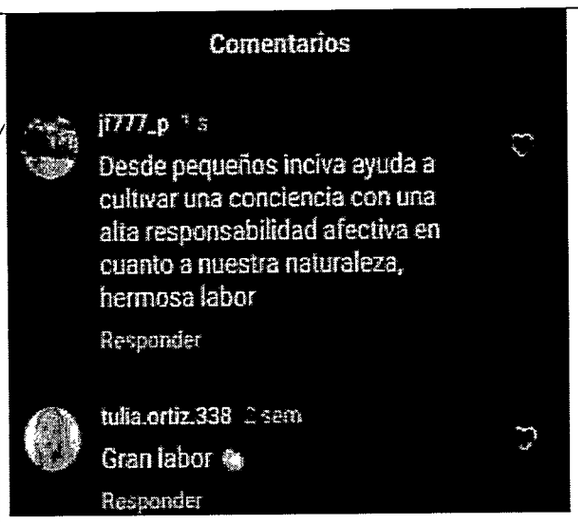
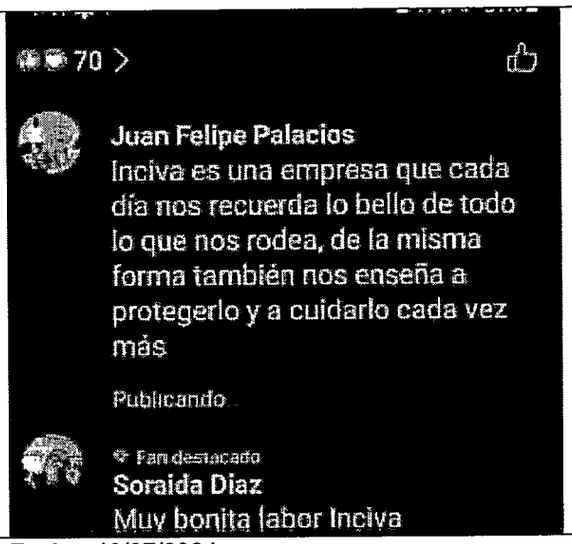
Actividad No. 4: Apoyar y participar en los procesos comunitarios asociados al desarrollo de actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", asignados por la supervisión del contrato.




Lugar y fecha: Riberas del Rosario de Jamundí/ 01-07-2024
Descripción: Participé y socialicé a la comunidad mediante el avistamiento de aves sobre cómo mantener un ambiente sostenible mejora la calidad de vida de los animales en su ambiente natural y de esta manera extender el impacto educativo a las familias del sector.
Hora: 7:00 am
Responsable: Comunidad del barrio Riberas del Rosario de Jamundí.

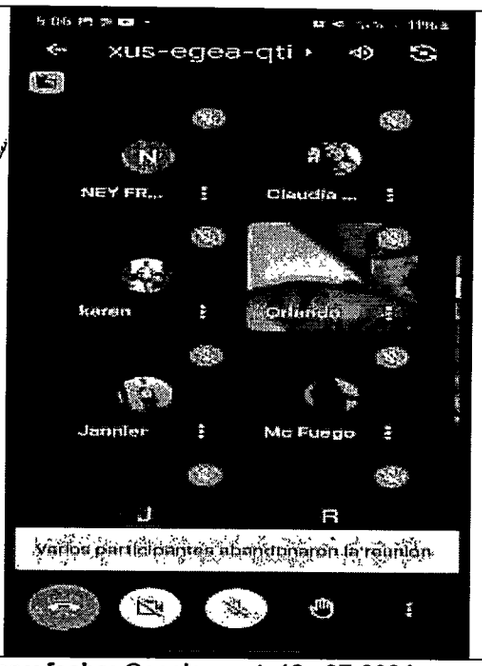
Actividad No. 5: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas y procesos realizados a través de los medios de comunicación definidos en el marco del proyecto:" Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".

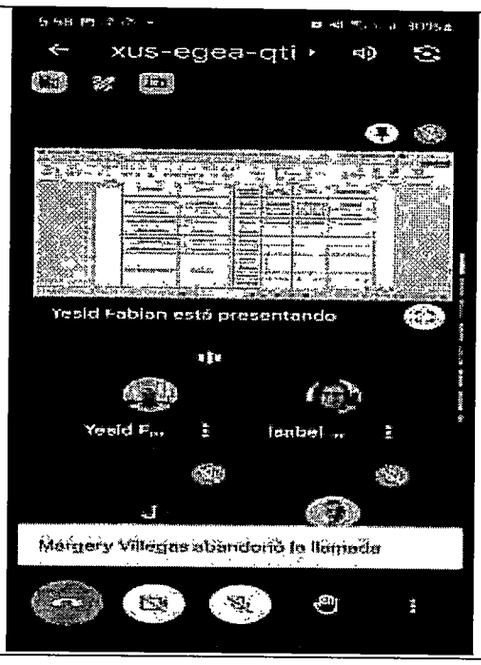
Descripción: Apoyé la divulgación y difusión de las actividades, campañas y procesos realizados a través de los medios de comunicación como Facebook e Instagram con el fin de dar a conocer el proyecto:" Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".

	
Fecha: 16/07/2024 **Red social:** Instagram	**Fecha:** 16/07/2024 **Red social:** Facebook

Actividad No. 6: Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato.

	
Lugar y fecha: Biblioteca Recreación y deporte Cali 11 – 07-2024 **Descripción:** Participé del taller psicosocial Dimensión social, Habilidades sociales, donde se abordó temas como la comunicación asertiva y capacidad de escucha. **Hora:** 10:00 am **Responsable:** Cielo Idalid Morales	





Lugar y fecha: Google meet 18– 07-2024
Descripción: Participé la convocatoria a la reunión virtual extraordinaria para inducción y socialización del informe mensual del mes de julio.
Hora: 5:00 pm
Responsable: Brayan Rodriguez

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

Juan Felipe

JUAN FELIPE PALACIOS IBARGUEN
CC. 1.109.114.492 de MUNICIPIO DE JAMUNDI.

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1109114492	JUAN FELIPE PALACIOS IBARGUEN	calle 1 oeste # 21 a 12	3152268953	juanpalacios0406@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			VALLE DEL CAUCA	JAMUNDÍ	SI

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS: 1 / UPC: 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2024-06	2024-06	I	23/07/2024	78845022	$402.700

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS012	Comfenalco Valle EPS	890303093-5	162.500	0		0		0	1	200	0	162.700	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP Solidaridad	Aporte FSP Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	208.000	0	0	0	0	1	200	0	208.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	31.700				31.700	1	100	31.800			317	31.800	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	1	0	0	0
ICBF				
0	1	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	162.500	162.700
Pensión	1	208.000	208.200
Riesgos Laborales	1	31.700	31.800
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	402.200	402.700

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE

TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1109114492	JUAN FELIPE PALACIOS IBARGUEN	calle 1 oeste # 21 a 12	3152268953	juanpalacios0406@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	**CLASE APORTANTE**	**NOMBRE SUCURSAL**	**CÓDIGO**	**DEPARTAMENTO**	**CIUDAD / MUNICIPIO**	
ÚNICA	I – Independiente			VALLE DEL CAUCA	JAMUNDÍ	SI

DATOS DE LA PLANILLA

PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	**PERIODO PENSIONES**				TOTAL A PAGAR	
2024-08	2024-08	I	23/07/2024	78845022	$402.700	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES													PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Código	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Ing.	Ret.	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	Vst.	Sln.	Ige.	Lma.	Vac.	AVP	VCT	Irp.	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1109114492	PALACIOS IBARGUEN JUAN FELIPE	59	0			N																230301	1.300.000	208.000	0	0	0	0	EPS012	1.300.000	162.500	14-23	1.300.000	3	31.700		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

REPORTE RESUMEN DE PAGO

Información básica de la planilla

Empresa:	JUAN FELIPE PALACIOS IBARGUEN	**NIT:**	1109114492
Tipo Planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones:**	junio 2024
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	junio 2024
Número de Radicación:	78845022	**Total a pagar:**	$402,700
Fecha de vencimiento:	22/07/2024	**Total de empleados:**	1
Fecha de Pago:	23/07/2024	**Número de Administradoras:**	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de Pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	NEQUI	**Número Autorización:**	794574502
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		$0	$31,800
230301	800224808	Porvenir	1		$0	$208,200
EPS012	890303093	Comfenalco valle E.P.S.	1		$0	$162,700
						$402,700

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

Le informamos que el pago de la planilla No. 78845022, fue posterior a la fecha límite establecida en el Decreto 1670 de 2007. Sin embargo, para las administradoras el recibir el aporte no implica que esté aceptando o se esté allanando a la mora, ya que la Ley establece la obligatoriedad de recibirlo, al igual que para los empleadores y aportantes la obligación de cotizar oportunamente, lo que permite el reconocimiento de las prestaciones económicas (Incapacidades, Licencias de Maternidad y Paternidad), evitando además, el recobro al empleador o trabajador independiente de los servicios prestados durante el periodo de pago extemporáneo.

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

INCIVA Fortaleciendo vidas	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: JUAN FELIPE PALACIOS IBARGUEN				
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	OTRO:	NÚMERO: 1.109.114.492		
COBRO	INICIAL:	MENSUAL: X	FINAL:	MES: JULIO
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO	JAMUNDI			
CONTRATO	No Y FECHA: 040.10.05.24.654 de 06 de MAYO DE 2024			
CDP	No Y FECHA: 8100004878 del 03 de MAYO de 2024.			
REGISTRO PRESUPUESTAL	No Y FECHA: 9100023771 del 07 de MAYO de 2024.			

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION	FIRMA:	FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa
Sandra Idrobo	Sandra Idrobo	24/7/24	

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	X
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)		Documento de Causación	21-50831
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)	X		

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
Claudia Patricia Batalla	Claudia P B	24 julio 2024

MOTIVO DE DEVOLUCION:	SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesoreria

RECIBIDO TESORERIA

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
Stephany Sarria		29/07/2024

Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa

INCIVA	**FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR**	**FO-PAR-29**	**Versión: 00**	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	**No. 3**
Proyecto: CONSOLIDACIÓN DE LA SOSTENIBILIDAD DE LAS ACCIONES AMBIENTALES EJECUTADAS EN LOS MUNICIPIOS DEL VALLE DEL CAUCA	
Fecha documento: 30 de JULIO DE 2024	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: **JUAN FELIPE PALACIOS IBARGUEN**	
Cedula beneficiario: **1.109.114.492**	
Dirección Beneficiario: **Calle 1 oeste # A-12**	
Ciudad: **Jamundí**	
Teléfono beneficiario: **3223597208**	
Correo Electrónico beneficiario: **juanpalacios0403@gmail.com**	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión, con una persona natural bachiller, de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio No 1.330.18.02-4287 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca contribuyendo a la realización de procesos ambientales participativos con la comunidad recurrente vallecaucana en zonas urbanas y rurales del departamento del Valle del Cauca.	
No. y fecha de RPC: **9100023771 del 07 de MAYO de 2024** No. y fecha de CDP: **8100004878 del 03 de MAYO de 2024** Valor Contrato: $ **14.400.000** Valor Contrato: $ **CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS** MIL PESOS M/CTE	
Concepto: Cuota No. **(03)** – Mes Cuota: **JULIO** del Contrato No. 040.10.05.24.**654** DEL **06** DE **MAYO** DEL 2024	
Cuenta de Ahorros X Corriente __ No. **24134135812** Banco: **CAJA SOCIAL**	
Valor $: **1.800.000**	
Son: **UN MILLON OCHOCIENTOS** MIL PESOS M/CTE	
DECLARO RENTA SI [ ] NO [X]	
Juan Felipe **1.109.114.492** de Jamundí Juan Felipe Palacios Ibarguen	