Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	SANDRA MILENA PAEZ AVILA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.070.916.649	CONTRATO No.	1299-2024
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	1 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2024		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BOGOTA- (GT BOGOTA)		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para la implementación y seguimiento del acompañamiento psicosocial de la población objeto de atención, su grupo familiar, así como el de los funcionarios y contratistas del Grupo Territorial, incorporando los enfoques diferenciales, étnico y de género, en el marco de los procesos de atención de la Entidad

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1.Implementar actividades de acompañamiento psicosocial y de salud mental de la población objeto de atención y sus grupos familiares, mediante acciones de orientación para activación de rutas de atención, atención en crisis y atención psicosocial, de acuerdo con los lineamientos definidos por la Entidad para tal fin e incorporando los enfoques diferenciales, étnico y de género.	Para la ejecución del periodo en mención del contrato y teniendo en cuenta las necesidades identificadas realicé las siguientes acciones: 1.1 Articulación y orientación a profesionales para brindar acompañamiento psicosocial a 5 participantes del proceso de Reincorporación, estas por situaciones referidas por los participantes o por solicitud de los profesionales. Anexo 1.1 soporte articulación. 1.2 Retroalimentación a profesionales tanto de Reincorporación como de Reintegración de proceso de acompañamiento a población remitida previamente. Anexo 1.2 reporte. 1.3 Articulación con profesionales facilitadoras que realizan acompañamiento a población AutoSar y profesional de género del GT para desarrollar espacio en septiembre con las mujeres que hacen parte de la estrategia Anexo 1.3 soporte articulación. 1.4 Acompañamiento psicosocial a 2 participantes del proceso de atención diferencial, por situación identificada en la aplicación del EMP. Anexo 1.4 soporte asistencia. 1.5 Acompañamiento psicosocial individual y familiar a participante del proceso de atención diferencial, por solicitud directa de este Anexo 1.5 soporte asistencia. 1.6 Participé en entrenamiento en enfoque de discapacidad en el acompañamiento psicosocial, liderada por nivel central Anexo 1.6 Listado asistencia. 1.7 Desarrollo de 2 jornadas de sensibilización en salud mental con apoyo de la SDS en la sede de Antonio Nariño, dirigida a población de todos los procesos Anexo 1.7 Soporte asistencia y articulación. 1.8 Socialización y proceso de inscripción de NNA al proceso "De susurros a resonancias" a desarrollar en articulación con el centro de memoria y el IDPC Anexo 1.8 soporte socialización 1.9 Desarrollo de jornada para NNA el 28 de septiembre en el Centro de memoria en articulación con el IDPC y en simultanea con NIDOS Anexo 1.9 Pieza convocatoria. 1.10 Articulación con la profesional de género del GT para acompañamiento a mujer por identificación de factores de riesgo en su núcleo familiar Anexo 1.10 soporte remisión.
2. Identificar y desarrollar gestiones que permitan el acceso a la oferta psicosocial y de salud mental existente en las instituciones del área de influencia del Grupo Territorial para que la población objeto de atención se beneficie de esta, incorporando los enfoques diferenciales, étnico y de género.	Para la ejecución de septiembre del contrato y teniendo en cuenta las necesidades identificadas en este aspecto se realizó: 2.1 Articulación constante con la profesional de relacionamiento para mantener los procesos de articulación actuales y los pasos a seguir para la ariculación en cada una, a partir de allí participé en espacios de articulación con dichas ofertas. 2.2 Articulación con el equipo de SDS para el desarrollo de jornadas de sensibilización en salud mental dados los cambios en la estrategia Anexo 2.2 socialización jornadas. 2.3 Reunión con el Centro de memoria historica y el IDPC para articulación, planeación técnica y logistica de proceso de acompañamiento y construcción de memoria con niños y niñas menores de 12 años. 2.3 Soporte reunión. 2.4 Reunión con directora del Centro de Formación CENTIR para socialización de los procesos que desarrolla el GT Bogotá en aras de identificar posibles espacios de articulación Anexo 2.4 soporte reunión. 2.5 Envío de solicitud para identificación de oferta o articulación al Centro de Atención Psicológica de la Univerdidad de los Andes Anexo 2.5 Correo de contacto. 2.6 Reunión con Coordinadora del Centro de Atención Psicológica de la Univerdidad de los Andes en aras de identificar posibles espacios de articulación Anexo 2.6 soporte reunión. 2.7 Seguimiento articulación ICBF para vinculación de familias al programa "Mi familia, mi comunidad" Anexo 2.7 correo de seguimiento. 2.8 Seguimiento a articulación con Aldeas Infantiles con el propósito de retomar compromisos previos y mantener el proceso Anexo 2.8 correo seguimiento. 2.9 Revisión y socialización de oferta del Centro de Atención Psicológica de la Universidad de los Andes a los equipos tanto de reincorporación, como reintegración y atención diferencial para vinculación de la población Anexo 2.9 soporte socialización. 2.10 Encuentro virtual para socialización del proceso "De susurros a resonancias" con población inscrita Anexo 2.10 soporte encuentro. 2.11 Articulación con promotora del GT para realizar convocatoria de niños y niñas de 1 a 5 años para participar el 28 de septiembre Anexo 2.11 Articulación convocatoria

Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	SANDRA MILENA PAEZ AVILA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.070.916.649	CONTRATO No.	1299-2024
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	1 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2024		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BOGOTA- (GT BOGOTA)		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para la implementación y seguimiento del acompañamiento psicosocial de la población objeto de atención, su grupo familiar, así como el de los funcionarios y contratistas del Grupo Territorial, incorporando los enfoques diferenciales, étnico y de género, en el marco de los procesos de atención de la Entidad

3. Apoyar el acompañamiento psicosocial al equipo de trabajo del Grupo Territorial, así como el seguimiento a la implementación de la estrategia de cuidado al cuidador dirigida a los funcionarios y contratistas vinculados al Grupo Territorial.	Durante el mes de septiembre, llevé a cabo las siguientes acciones: 3.1 Reunión con profesional social para identificar estrategias de acompañamiento al equipo de reincorporación dada la alta carga laboral y emocional Anexo 3.1 soporte reunión. 3.2 Consolidación de información por cada equipo, reincorporación, reintegración y comparecientes para generar estrategias de bienestar Anexo 3.2 Consolidado. 3.3 Diseño y desarrollo de actividad psicosocial enfocada en el trabajo en equipo en el marco de reunión mensual de reincorporación y equipo primario con miras a la implementación del PRI Anexo 3.3 soporte reunión. 3.4 Apoyo para atención conjunta con la profesional social a facilitadora por situaciones adversas identificadas, en este caso no se anexa soporte dada la confidencialidad del espacio.
4. Realizar la aplicación y devolución de resultados del tamizaje en salud mental y adelantar el seguimiento a aquellas personas que por sus resultados requieren del fortalecimiento de su plan de avance en cada proceso (plan de trabajo, plan de acción u otro similar), direccionando para la atención especializada u otras acciones para responder a sus necesidades en salud mental.	Durante los dias de ejecución del contrato del mes de septiembre adelanté las siguientes acciones frente a la aplicación del instrumento: 4.1 Generé agenda de aplicación y lo socialicé con el equipo, abriendo espacio de aplicación en las 2 sedes (Kennedy y Antonio Nariño) 6 días incluyendo 1 sábado, con un cupo total para 30 personas. Anexo 4.1 agenda EMP. 4.2 Acorde a la agenda y solicitud de las profesionales, realicé la aplicación de la siguiente manera: - 6 aplicaciones de EMP - 4 entrevistas para devolucion de resultados EMP - R 4.3 Envío actas de devolución EMP-R a las profesionales correspondientes y registro de los mismos en el concepto de salud en SIRR Anexo 4.3 soportes envío. 4.4 Envío reporte de atención a participante que al asistir manifestó no desear realizar la aplicación en ese momento, se generó acta y compromiso para aplicación posterior Anexo 4.4 envío reporte 4.5 Solicitud a los técnivos de base consolidada de código de aplicación de EMP y PAD-EMP para revisión y seguimiento Anexo 4.5 Solicitud base. 4.6 Revisión y cruce de distintas fuentes como: base consolidada codigo en SIRR, registro de resultados en SIRR y registro en bases del año 2010 al 2017 del avance en la aplicación del EMP y socialización de esta revisión al equipo con el fin de generar estrategias pertinentes Anexo 4.6 envío resultados revisión.
5.Realizar las actividades que le sean encomendadas en el marco de la implementación de las estrategias de cuidado psicosocial para funcionarios y contratistas, siguiendo los lineamientos establecidos por la Entidad para su desarrollo.	Durante los dias de ejecución del contrato del mes de septiembre, llevé a cabo las siguientes acciones: 5.1 Sostuve 2 reuniones de articulación con enlace de nivel central de la estrategia cuidándonos para la paz, para identificar aspectos generales del GT frente a la estrategia Anexo 5.1 soportes reuniones. 5.2 Envío de información de acciones previas desarrolladas en el GT al enlace para revisión dada la planeación de acciones futuras Anexo 5.2 soporte envío. 5.3 Diligenciamiento tablero nacional cuidandonos para la paz, solicitado por nivel central, con recomendaciones, buenas practicas y aspectos generales del GT Anexo 5.3 soporte tablero. 5.4 Socialización, convocatoria y seguimiento al GT para el diligenciamiento de herramienta de tamizaje enviada por nivel central en el marco de la estrategia cuidándonos para la paz Anexo 5.4 soporte socialización. 5.5 Consolidación y envío de información del GT solicitada por el enlace de la estrategia para la planeación y articulación de actividades de septiembre a noviembre Anexo 5.5 envío información.
6. Apoyar la implementación y seguimiento de la Estrategia Multimodal de Incidencia en Salud Mental (EMIS) y otras estrategias, planes, programas y proyectos orientados al fortalecimiento del acompañamiento psicosocial de personas en los diferentes tipos de proceso.	Durante el mes de septiembre realicé las siguientes acciones entorno a esta obligación 6.1 Diseño de infografia con información clave de la estratgia EMIS para socialización al equipo de reintegración Anexo 6.1 soporte infografía. 6.2 Dada la dificultad por disponibilidad de tiempos del equipo para el desarrollo de acciones presenciales en el marco de la estrategia, se toma como alternativa el envío de infrografia e información de sensibilización frente a la misma al equipo Anexo 6.2 envío infografía.
7. Participar en la construcción de los reportes de metas e indicadores y demás herramientas de gestión necesarias para el seguimiento de las estrategias relacionadas con el acompañamiento psicosocial de los procesos desarrollados por la Entidad.	En el mes de septiembre realicé las siguientes acciones: 7.1 Envío información estado aplicación EMP al profesional de seguimiento para articulación en los indicadores generales del GT Anexo 7.1 envío reporte. 7.2 Consolidación de información del año 2023 y 2024 frente a salud funcaional y psicosocial para la jornada de rendición de cuentas Anexo 7.2 presentación.

Agencia para la Reincorporación y la Normalización – ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	SANDRA MILENA PAEZ AVILA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.070.916.649	CONTRATO No.	1299-2024
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	1 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2024		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BOGOTA- (GT BOGOTA)		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para la implementación y seguimiento del acompañamiento psicosocial de la población objeto de atención, su grupo familiar, así como el de los funcionarios y contratistas del Grupo Territorial, incorporando los enfoques diferenciales, étnico y de género, en el marco de los procesos de atención de la Entidad

8. Articular acciones con el profesional de salud del grupo territorial en relación con el fortalecimiento de la atención en salud mental de la población objeto de los diferentes tipos de proceso, así como para la postulación a componente específico asociado con salud mental.	En el marco de esta obligación contractual en el mes de septiembre se mantuvo comunicación constante con la profesional de salud frente a: 8.1 Solicitud de articulación para atención de barrera en salud para atención por psicologia infantil a hija de participante del proceso de reincorporacion Anexo 8.1 consulta profesional de salud. 8.2 Articulación para acompañamiento psicosocial a participante por solicitud de la profesional de salud en el marco de acciones adelantadas de su parte Anexo 8.2 soporte articulación. 8.3 Articulación con profesional de salud para consolidación de información de acciones del 2024 en la línea
9. Atender la solicitud de informes, reportes o requerimientos que realice el supervisor frente al tema de salud y otros que por su naturaleza y contenido se enmarcan en su objeto contractual.	Para el periodo en mención y dadas las solicitudes realizadas: 9.1 Diligenciamiento directorio de enlaces de entidades del SNR Anexo 9.1 soporte diligenciamiento. 9.2 Envío de beneficiarios de articulaciones con actores externos a la profesional de relacionamiento para el respectivo registro en SIRR Anexo 9.3 Soporte registro. 9.3 Envío ajuste orden de servicio para operador logistico de actividad a desarrollar en el mes de septiembre Anexo 9.3 Envío orden de servicio. 9.4 Apoyo con creación de formulario de inscripción a actividades grupales del septiembre del proceso de reincorporación Anexo 9.4 soporte formulario. 9.5 En articulación con el equipo de reincorporación seguimiento a inscripciones a las jornadas grupales con envío de reportes Anexo 9.5 envío reportes inscripción. 9.6 Entrega a gestión documental a través de FUID de soportes físicos generados en el marco de las obligaciones contractuales Anexo 9.6 Envío FUID. 9.7 Participación en los espacios relacionados en la siguiente tabla los cuales abordan temas transversales al GT
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Para el periodo en mención se han cumplido todas las obligaciones del presente contrato.

FECHA	REUNIÓN/ACTIVIDAD
2 DE SEPTIEMBRE	REUNIÓN DE SEGUIMIENTO SUBDIRECCIÓN TERRITORIAL
6 DE SEPTIEMBRE	REUNIÓN GENERAL EQUIPO DE REINCORPORACIÓN
13 DE SEPTIEMBRE	APOYO DÍA DE BASE SEDE ANTONIO NARIÑO
16 DE SEPTIEMBRE	APOYO SOCIALIZACIÓN RESOLUCIÓN PRI SEDE KENNEDY
18 DE SEPTIEMBRE	APOYO SOCIALIZACIÓN RESOLUCIÓN PRI SEDE KENNEDY
23 DE SEPTIEMBRE	REUNIÓN EQUIPO PRIMARIO
24 DE SEPTIEMBRE	PARTICIPACIÓN CONVERSATORIO UNIVERSIDAD EL BOSQUE

Sandra Milena Paez Avila

Firmado digitalmente por Sandra Milena Paez Avila

SANDRA MILENA PAEZ AVILA

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**

Leonardo Heladio Salcedo García

Firmado digitalmente por Leonardo Heladio Salcedo García

NOMBRE(S) LEONARDO HELADIO SALCEDO GARCIA

Fecha VoBo: 30 de septiembre de 2024

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co