PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Junio de 2020

Señor (a)
MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1323110**
Coordinador Académico Gestión
Emprendimiento
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2020

Referencia: No 1323110 del año 2020

DAYANA JASSIR DONADO GUTIÉRREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22.606.824 de Sabanagrande, en mi calidad de Contratista del SENA, en Emprendimiento, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: e). un pago correspondiente al mes de Junio de 2020 por valor de (3.465.332). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 477-4440627-3 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 11 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de FORMACION PRESENCIAL Y VIRTUAL: GESTION , participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1.FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, PLANEACIóN PEDAGóGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDáCTICOS (GUíAS DE APRENDIZAJE, INSTRUMENTOS DE EVALUACIóN Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS	Desarrollo de guías y material de apoyo para el desarrollo de la formación: Módulos de Emprendimiento-Emprendimiento Titulada - Coordinar el Talento	Presentaciones Power Point, Actividades para Desarrollar.

	DEL PROGRAMA DE Formación Según LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO Y Guía DE DESARROLLO CURRICULAR.	Humano y Trabajo en Equipo.	
2	2.REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA: AMBIENTES, NúMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE FORMACIóN, Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS GUíAS DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA.	Alistamiento de grupos para inicio de formación. FICHA: 2112802 TGO SST: Semana 1 - Conceptualización Emprendimiento- Actividad Perfil Personal. Semana 2: Concepto de Problema, Estructura del Problema - Actividad Estructura de Problema. Semana 3: Emprendimiento como Proyecto de Vida - Actividad Cual es tu Proyecto de Vida. Semana 4: Analisis de los Entornos Empresariales - Actividad Crea Tu Negocio. FICHA: 2068000 TGO SST: Semana 1 - Conceptualización Emprendimiento- Actividad Perfil Personal. Semana 2: Concepto de Problema, Estructura del Problema - Actividad Estructura de Problema. Semana 3: Emprendimiento como Proyecto de Vida - Actividad Cual es tu Proyecto de Vida. Semana 4: Analisis de los Entornos Empresariales - Actividad Crea Tu Negocio. FICHA: 2025306 TGO SST: Semana 1: Analisis del Entorno Empresarial - Actividad Crea tu Negocio. Semana 2: Conceptualización Plan de Negocio. Semana 3: Estructura de la Empresa. Semana 4: Planeacion Estrategica. FICHA: 1963428 TGO SST: Semana 1: Analisis del Entorno Empresarial - Actividad Crea tu Negocio.	Aplicativo Sofia. Correos electrónicos - Sesiones Zoom, Meet.

		Semana 2: Conceptualización Plan de Negocio. Semana 3: Estructura de la Empresa. Semana 4: Planeacion Estrategica. FICHA: 1907387 Talento Humano: Semana 1 : Habilidades para el Talento Humano - Actividad Ensayo. Semana 2 : Plan de Capacitacion al Trabajador. Semana 3: Plan de Carrera al Trabajador. Semana 4: Evaluaciones de Desempeño. Semana 4: Indicadores de Logro para Evaluaciones de Desempeño. Proyecto Productivo: Modulo 1 : Innovacion y Creatividad. Modulo 2: Identificación de Mercado Meta. Modulo 3: Planeacion Estratégica. Modulo 4: Analisis Financiero	
3	3.ASOCIAR APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DISPUESTO POR LA ENTIDAD	Fichas Asociadas: 1 Emprendimiento Titulada. 2 Proyecto Productivo. 3 Coordinar el Talento Humano y Trabajo en Equipo. 4 Proyecto Productivo Trimestre 2.	Aplicativo Sofia Plus.
4	4.REGISTRAR OPORTUNAMENTE EN AQUELLOS CASOS DE INASISTENCIAS, DESERCIONES, CONDICIONAMIENTOS DE MATRíCULA, CANCELACIóN DE MATRíCULA EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ VIGENTE.	Inasistencias registradas fichas Trimestre Mayo Junio	Aplicativo Sofia Plus.
5	5.EMITIR JUICIOS DE EVALUACIóN CON BASE EN LA VALORACIóN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE, LAS CARACTERíSTICAS Y LAS PREMISAS DE EVALUACIóN DEL APRENDIZAJE DESCRITAS EN LA GUíA PARA DESARROLLAR EL PROCESO FORMATIVO, EL PROCEDIMIENTO DE	Fichas Evaluadas. Módulos Proyecto Productivo.	Aplicativo Sofia Plus.

	EJECUCIóN DE LA FORMACIóN Y EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA		
6	6.ATENDER CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA LAS SUGERENCIAS INDICADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.	Sugerencias indicadas por el coordinador atendidas oportunamente. Apoyo programación Población Vulnerable.	Coordinador de Gestión.
7	7.PRESENTAR INFORMES MENSUALES EN LOS CUALES SE EVIDENCIE LOS AVANCES RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES, METAS U OBJETIVOS PROPUESTOS PARA EL áREA Y/O PROCESO EN EL QUE INTERVIENE; Y UN INFORME FINAL AL TERMINAR LA EJECUCIóN DEL CONTRATO.	Realización de Informe de ejecución Mes de Junio de 2020.	Aplicativo ACIIS
8	8.CONTAR CON CERTIFICACIóN VIGENTE DE NORMA DE COMPETENCIA ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIóN CONCERTADOS O LA ACTUALIZACIóN ORIENTAR FORMACIóN PRESENCIAL DE ACUERDO CON	Certificación Vigente.	Certificadossena.edu.co

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

DAYANA JASSIR DONADO GUTIÉRREZ
Contratista
C.C. No. 22.606.824

Recibí a satisfacción:

MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA
Supervisor(a) Contrato 1323110 de 2020
Coordinador Académico Gestión

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DAYANA JASSIR DONADO GUTIERREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION

FECHA INICIAL: 01/04/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2075774 - HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACION ESTRATEGICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. ANALIZAR LA SITUACIÓN ACTUAL DE LA EMPRESA, DE ACUERDO CON LOS MÉTODOS DE DIAGNÓSTICO ESTABLECIDOS PARA TAL FIN.

02. ELABORAR ESTRATEGIAS ORGANIZACIONALES, DE ACUERDO CON LAS METAS EMPRESARIALES, Y EXPECTATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN.

03. EVALUAR ESTRATEGIAS DE ACUERDO CON LAS METAS ORGANIZACIONALES, Y EXPECTATIVAS DE LA EMPRESA

04. AJUSTAR LAS ESTRATEGIAS ORGANIZACIONALES SEGÚN LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2084021 - GERENCIA ESTRATEGICA DE RECURSOS HUMANOS PARA EMPRESAS DE SERVICIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LAS HERRAMIENTAS Y METODOLOGÍAS PARA LA GERENCIA ESTRATÉGICA DE LOS SERVICIOS DE ASEO EN COLOMBIA DESDE EL ANÁLISIS DE CASOS REALES A NIVEL NACIONAL Y MUNDIAL

APOYAR LA GESTIÓN EN LAS EMPRESAS Y REDUCIR LA ACCIDENTALIDAD LABORAL, A PARTIR DE LA FORMACIÓN DE LOS PARTICIPANTES EN EL ENFOQUE INTEGRAL DE RIESGOS LABORALES Y LA GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL, CON BASE EN LOS TÓPICOS, DOCTRINAS, PRÁCTICAS Y CASOS REALES SOBRE EL DISEÑO, Y MEJORA DEL SISTEMA DE TAL MANERA QUE ESTÉN EN CAPACIDAD.

COMPRENDER Y ANALIZAR LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS EMANADAS DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS Y SU INCIDENCIA EN LA PRODUCTIVIDAD EMPRESARIAL, A PARTIR DE ASPECTOS CLAVE COMO SON EL ESTADO DE LA EMPRESA, LOS AMBIENTES DE TRABAJO, LA CULTURA ORGANIZACIONAL, LOS ESTADOS DE ÁNIMO Y DEMÁS FACTORES QUE PUEDEN LLEGAR A INFLUIR EN EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL.

CONOCER Y APLICAR LA NORMATIVIDAD DE LOS SERVICIOS DE ASEO Y LIMPIEZA EN COLOMBIA Y SUS REFORMAS EN EL MARCO DE LAS POLÍTICAS DE GOBIERNO

IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS CLAVES DE LOS PROCESOS ESTRATÉGICOS DE LA GESTIÓN HUMANA BRINDANDO EN LAS EMPRESAS DE ASEO PARA LA SELECCIÓN, CONTRATACIÓN E INDUCCIÓN DE LOS EMPLEADOS, ASÍ COMO HERRAMIENTAS E INDICADORES QUE APOYEN SU OPERACIÓN Y EVALUACIÓN

IDENTIFICAR LOS PROCESOS DE CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD A PARTIR DE INDICADORES DE GESTIÓN Y CALIDAD DEL SERVICIO, PARA IMPULSAR Y DIFUNDIR EL MEJORAMIENTO CONTINUO EN LA EMPRESA DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS Y VALORES QUE ESTO IMPLICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2068000 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON EL PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS DEL TRABAJO PARA LA POBLACIÓN CUBIERTA Y NO CUBIERTA POR EL SER. EN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, SEGÚN ORIENTACIONES DADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REDUCIR LAS CAUSAS Y EFECTOS DE LAS URGENCIAS, EMERGENCIAS, CALAMIDADES Y DESASTRES DE ACUERDO CON MODELOS HUMANÍSTICOS SOCIALES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 1963428 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON EL PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS DEL TRABAJO PARA LA POBLACIÓN CUBIERTA Y NO CUBIERTA POR EL SER. EN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, SEGÚN ORIENTACIONES DADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REDUCIR LAS CAUSAS Y EFECTOS DE LAS URGENCIAS, EMERGENCIAS, CALAMIDADES Y DESASTRES DE ACUERDO CON MODELOS HUMANÍSTICOS SOCIALES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2025306 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON EL PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS DEL TRABAJO PARA LA POBLACIÓN CUBIERTA Y NO CUBIERTA POR EL SER. EN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, SEGÚN ORIENTACIONES DADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REDUCIR LAS CAUSAS Y EFECTOS DE LAS URGENCIAS, EMERGENCIAS, CALAMIDADES Y DESASTRES DE ACUERDO CON MODELOS HUMANÍSTICOS SOCIALES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	11,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2075650 - SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS, EN LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES, EL MEJORAMIENTO CONTINUO, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 5,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 87,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

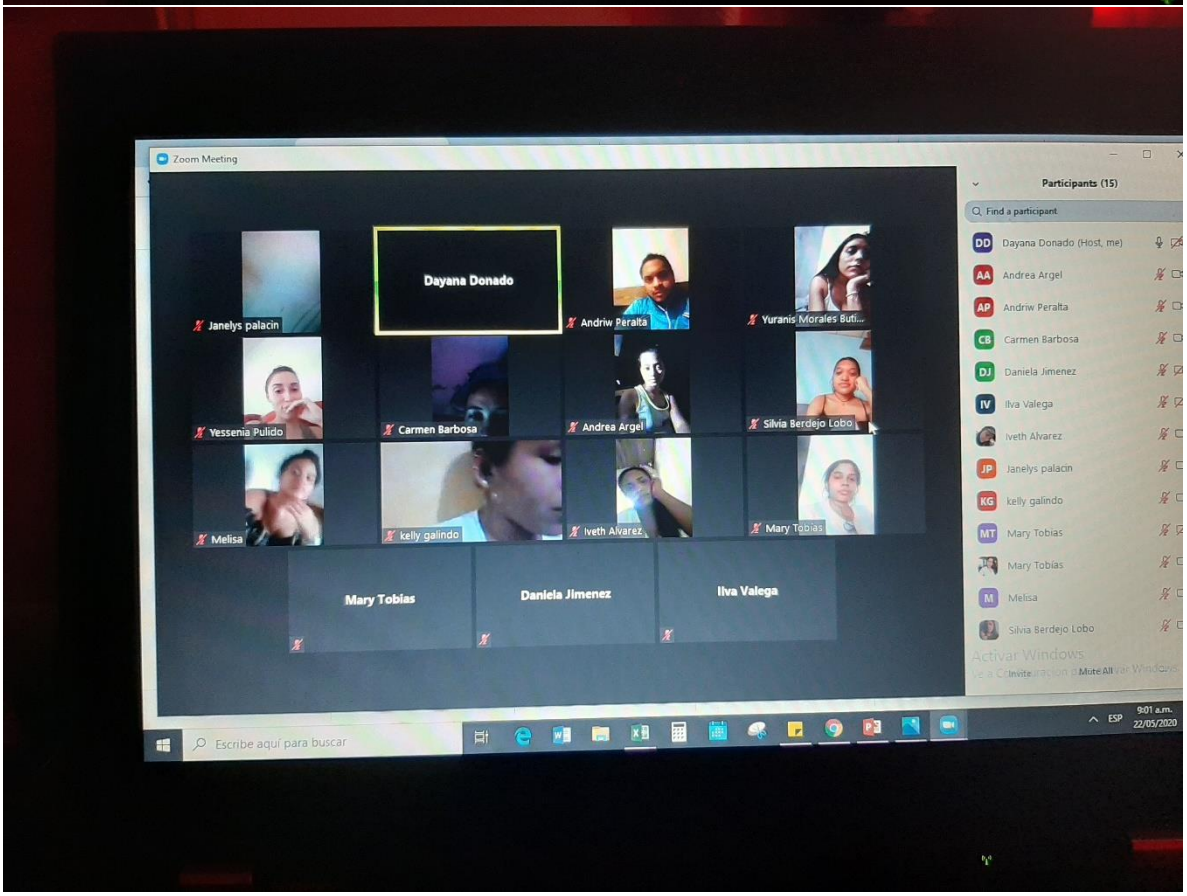
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

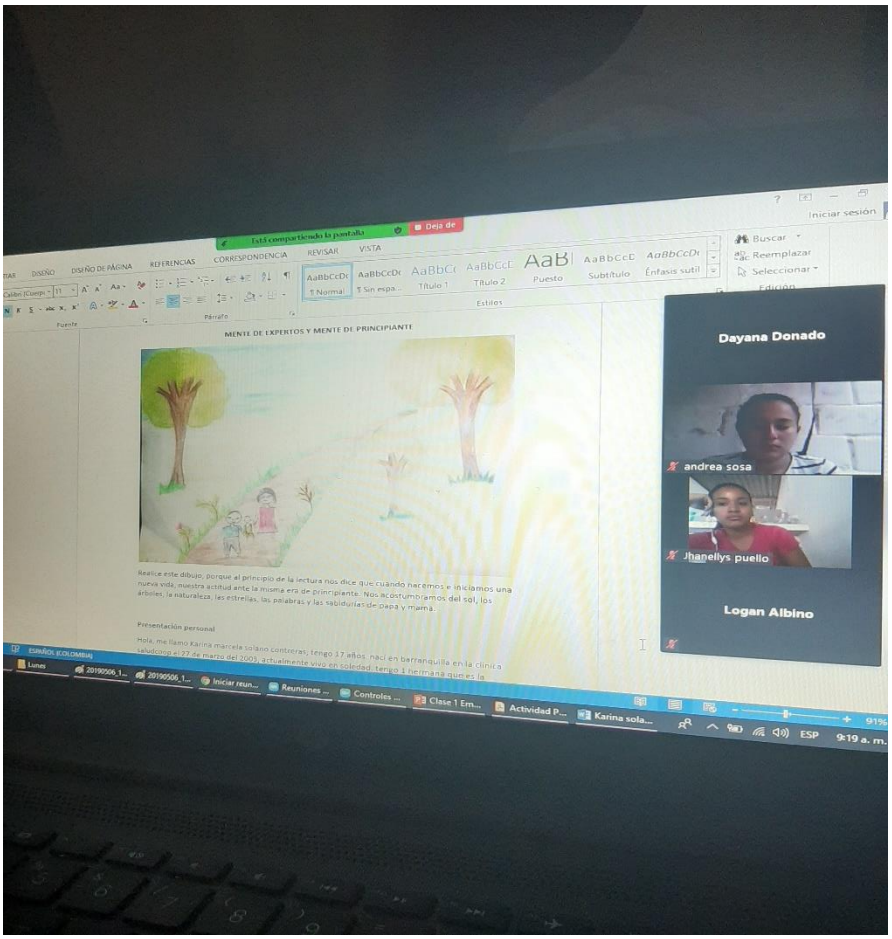
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

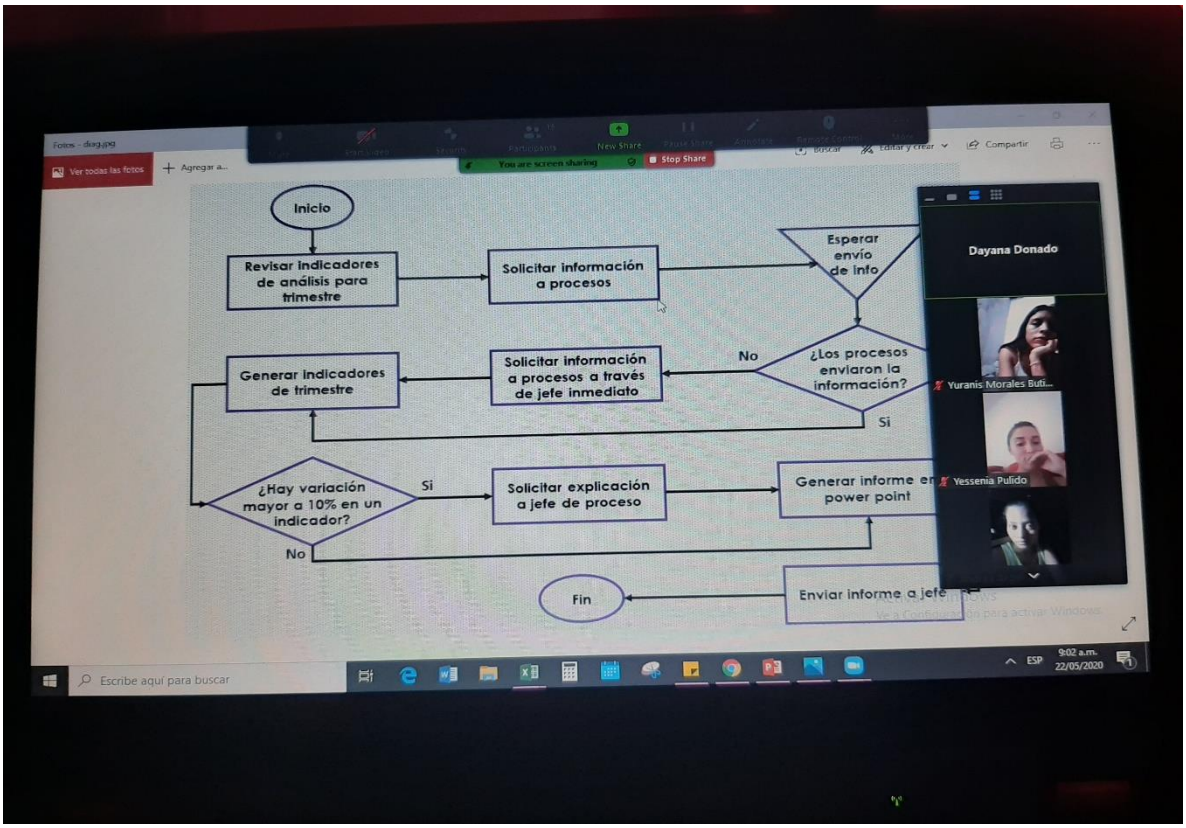
INSTRUCTOR: DAYANA JASSIR DONADO GUTIERREZ

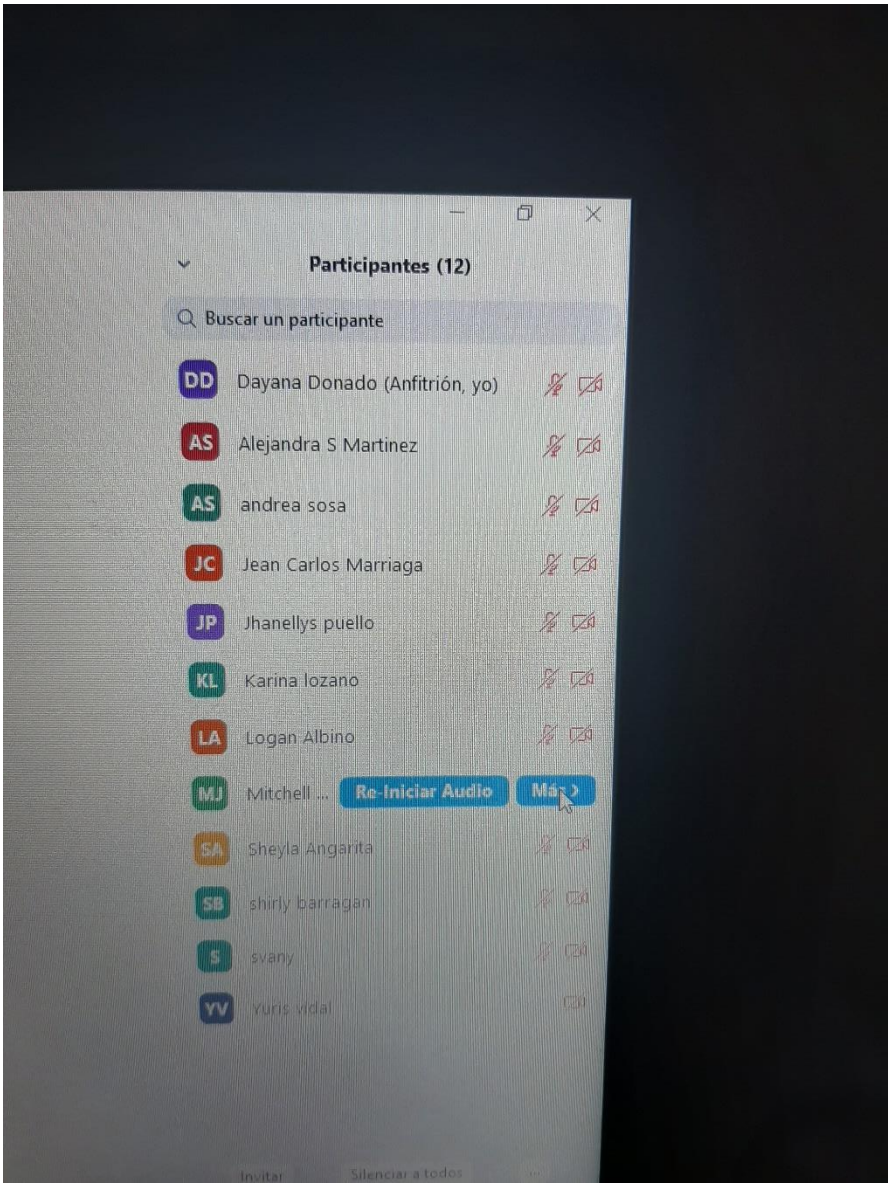
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION


Zoom Meeting
Dayana Donado
Adriana Martes
angie paola olivera herrera
Juliana Hernandez
Jesu David
Daniela
Rafael mercado
Adriana Santiago
Eliana zequeira


Zoom Meeting
Dayana Donado
Janelys palacin
Andriw Peralta
Yuranis Morales Buti...
Yessenia Pulido
Carmen Barbosa
Andrea Argel
Silvia Berdejo Lobo
Melisa
kelly galindo
Iveth Alvarez
Mary Tobias
Mary Tobias
Daniela Jimenez
Ilva Valega
Participants (15)
Find a participant
Dayana Donado (Host, me)
Andrea Argel
Andriw Peralta
Carmen Barbosa
Daniela Jimenez
Ilva Valega
Iveth Alvarez
Janelys palacin
kelly galindo
Mary Tobias
Mary Tobias
Melisa
Silvia Berdejo Lobo
Invite
Mute All
Escribe aquí para buscar
ESP
9:01 a.m.
22/05/2020


Estás compartiendo la pantalla
Deja de
Iniciar sesión
Buscar
Reemplazar
Seleccionar
Edición
Normal
Sin espa...
Título 1
Título 2
Puesto
Subtítulo
Énfasis sutil
Estilos
MENTE DE EXPERTOS Y MENTE DE PRINCIPIANTE
Realice este dibujo, porque al principio de la lectura nos dice que cuando nacemos e iniciamos una nueva vida, nuestra actitud ante la misma era de principiante. Nos acostumbramos del sol, los árboles, la naturaleza, las estrellas, las palabras y las sabidurías de papá y mamá.
Presentación personal
Hola, me llamo Karina marcela solano contreras, tengo 17 años, nací en barranquilla en la clínica saludcoop el 27 de marzo del 2003, actualmente vivo en soledad, tengo 1 hermana que es la
Dayana Donado
andrea sosa
Jhanellys puello
Logan Albino
ESPAÑOL (COLOMBIA)
Lunes
Iniciar reun...
Reuniones ...
Controles ...
Clase 1 Em...
Actividad P...
Karina sola...
ESP
9:19 a. m.


Inicio
Revisar indicadores de análisis para trimestre
Solicitar información a procesos
Esperar envío de info
¿Los procesos enviaron la información?
No
Si
Solicitar información a procesos a través de jefe inmediato
Generar indicadores de trimestre
¿Hay variación mayor a 10% en un indicador?
Si
No
Solicitar explicación a jefe de proceso
Generar informe en power point
Enviar informe a jefe
Fin
Dayana Donado
Yuranis Morales Buti...
Yessenia Pulido
Escribe aquí para buscar
ESP
9:02 a.m.
22/05/2020


Participantes (12)
Buscar un participante
DD Dayana Donado (Anfitrión, yo)
AS Alejandra S Martinez
AS andrea sosa
JC Jean Carlos Marriaga
JP Jhanellys puello
KL Karina lozano
LA Logan Albino
MJ Mitchell ...
Re-Iniciar Audio
Más
SA Sheyla Angarita
SB shirly barragan
S svany
YV Yuris vidal
Invitar
Silenciar a todos

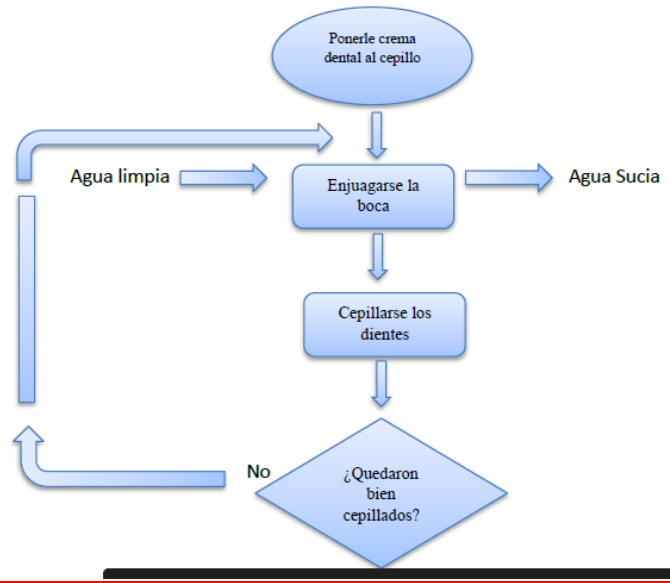
Adriana Martes.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Inicio Herramientas Adriana Martes.pdf ×

6 / 6

2. DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCESO DEL LAVADO DE DIENTES



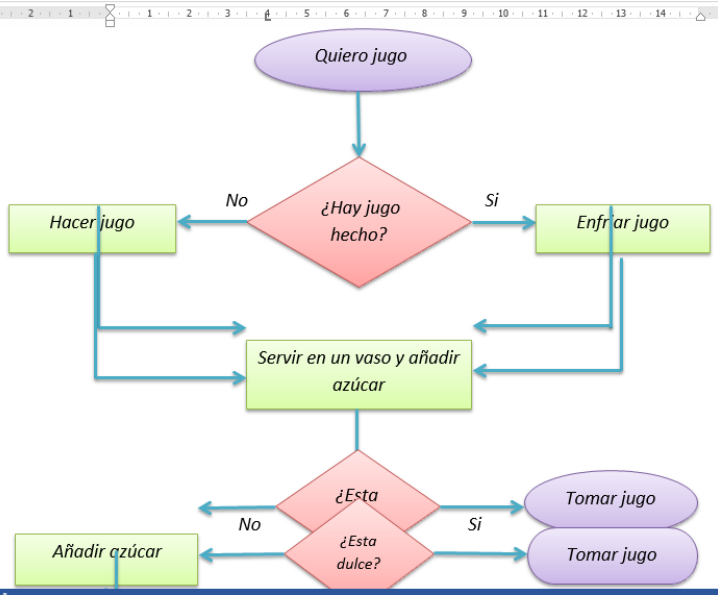
ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DISEÑO DE PÁGINA REFERENCIAS CORRESPONDENCIA REVISAR VISTA

Pegar Cortar Copiar Copiar formato — Portapapeles

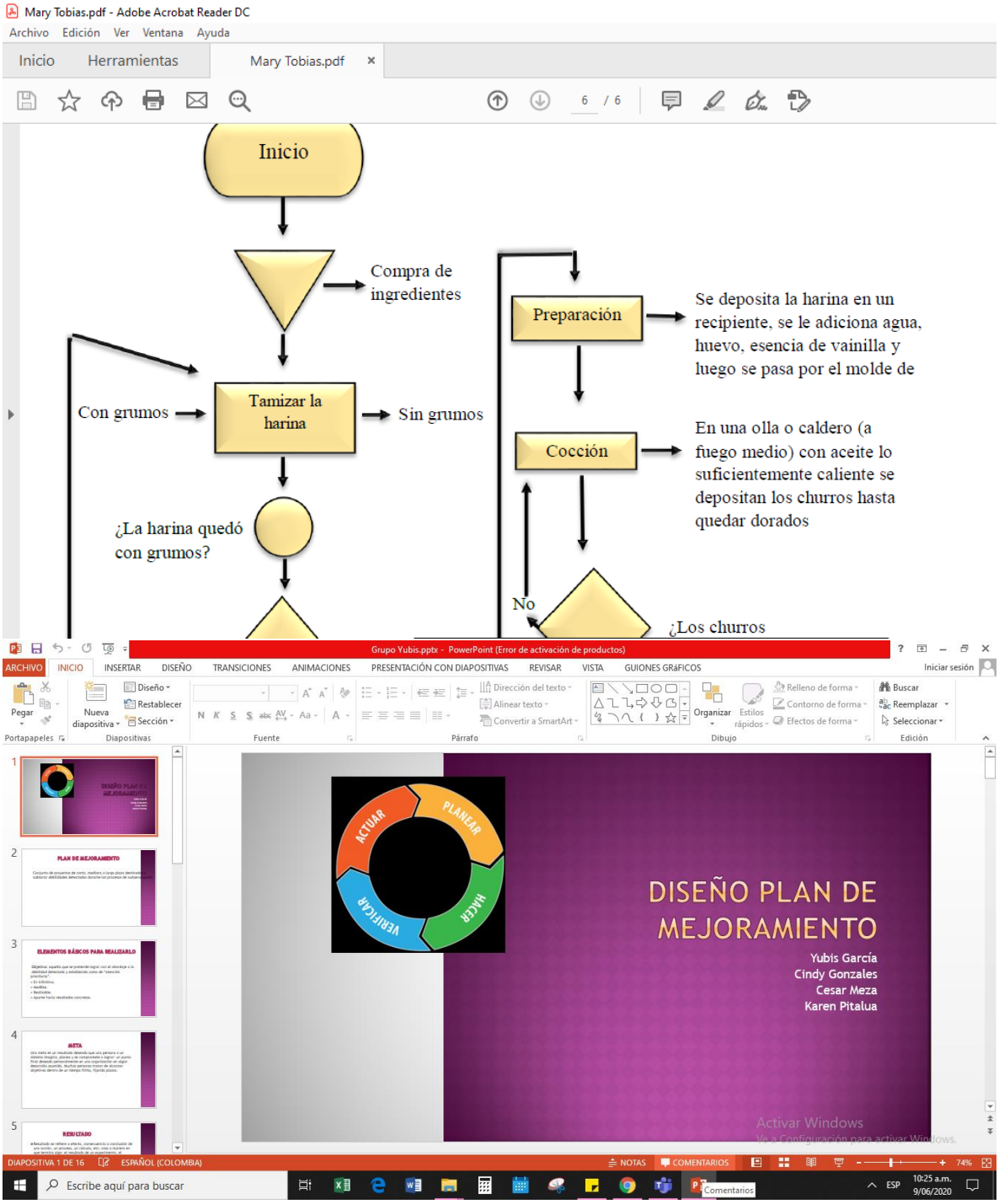
Arial 14 — Fuente

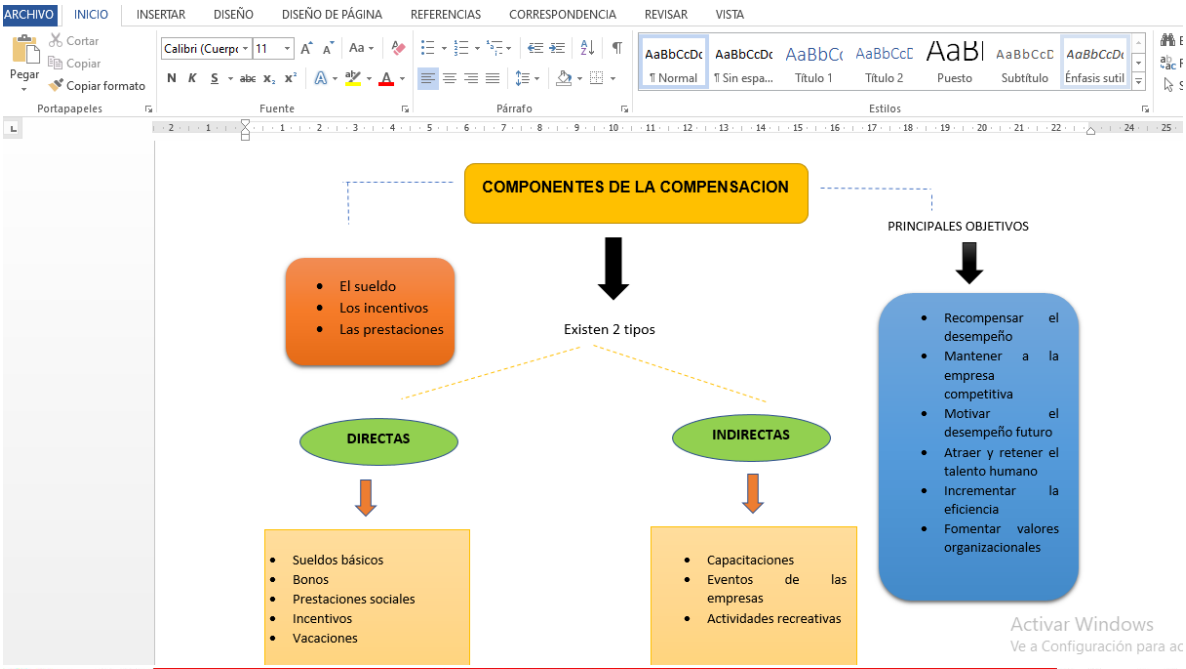
Párrafo

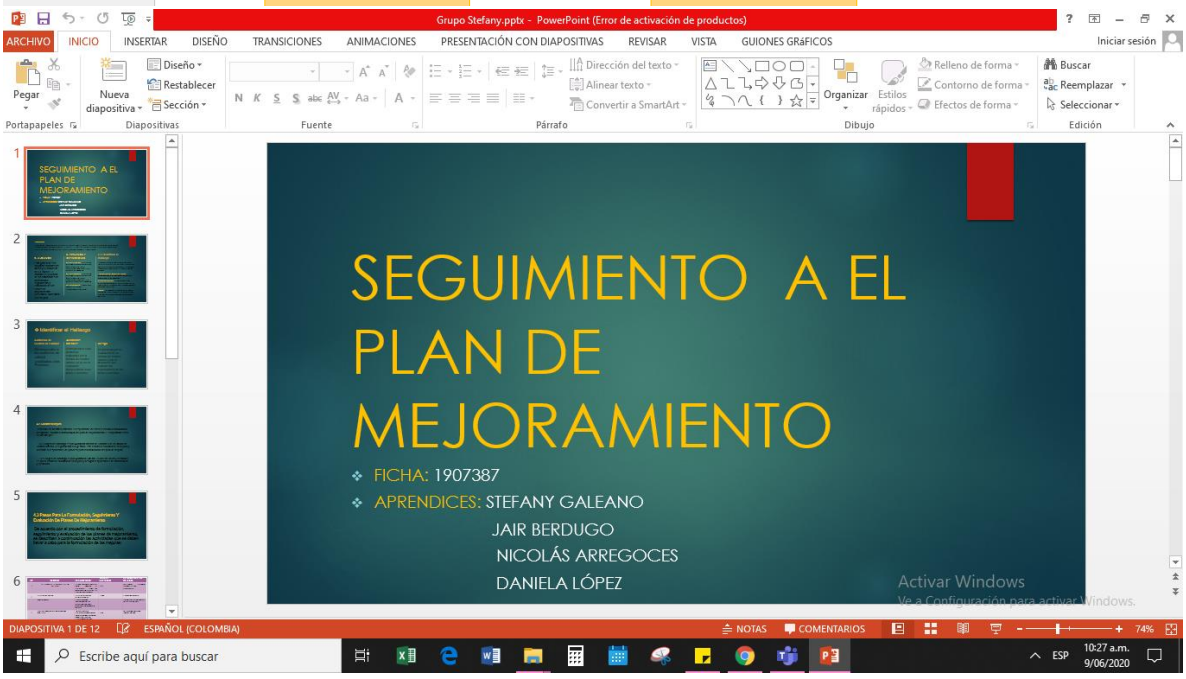
AaBbCcDc ¶ Normal | AaBbCcDc ¶ Sin espa... | AaBbC Título 1 | AaBbCcI Título 2 | AaB Puesto | AaBbCcD Subtítulo | AaBbC Énfasis s — Estilos

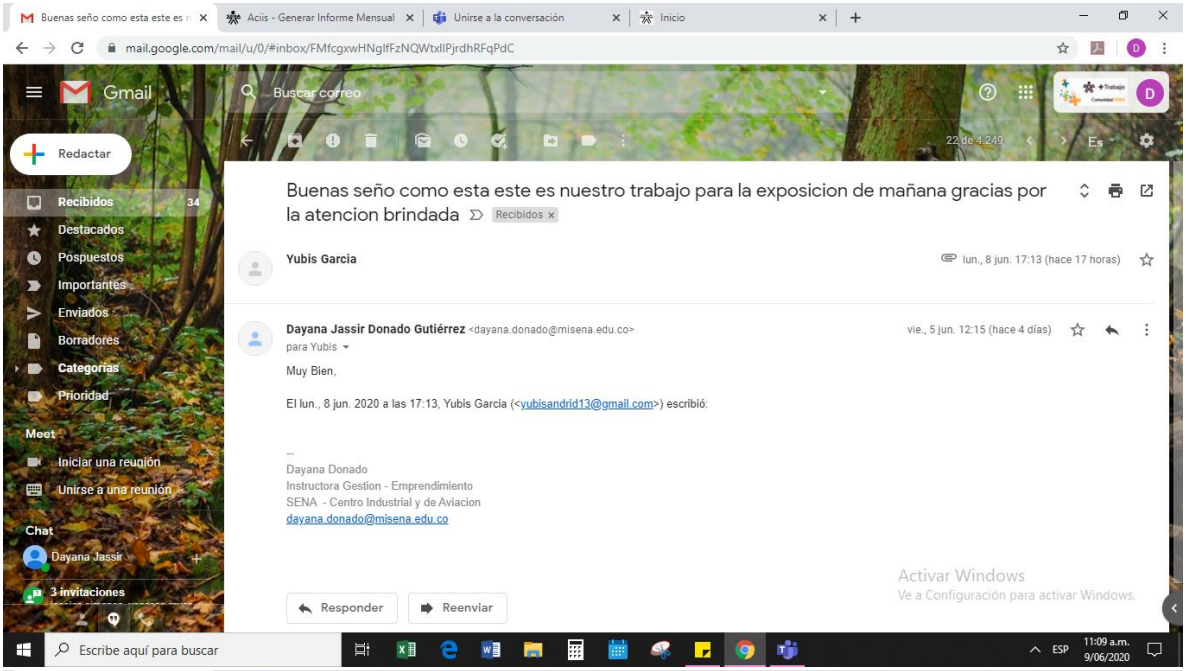


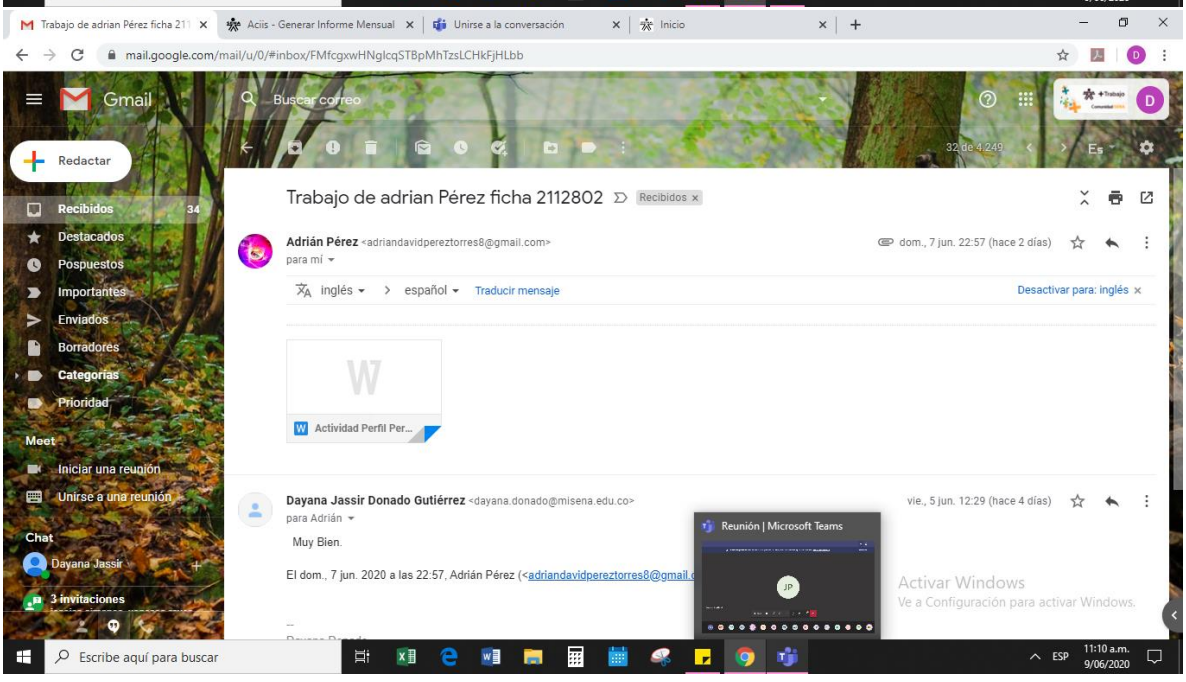
Activar Win
Ve a Configura

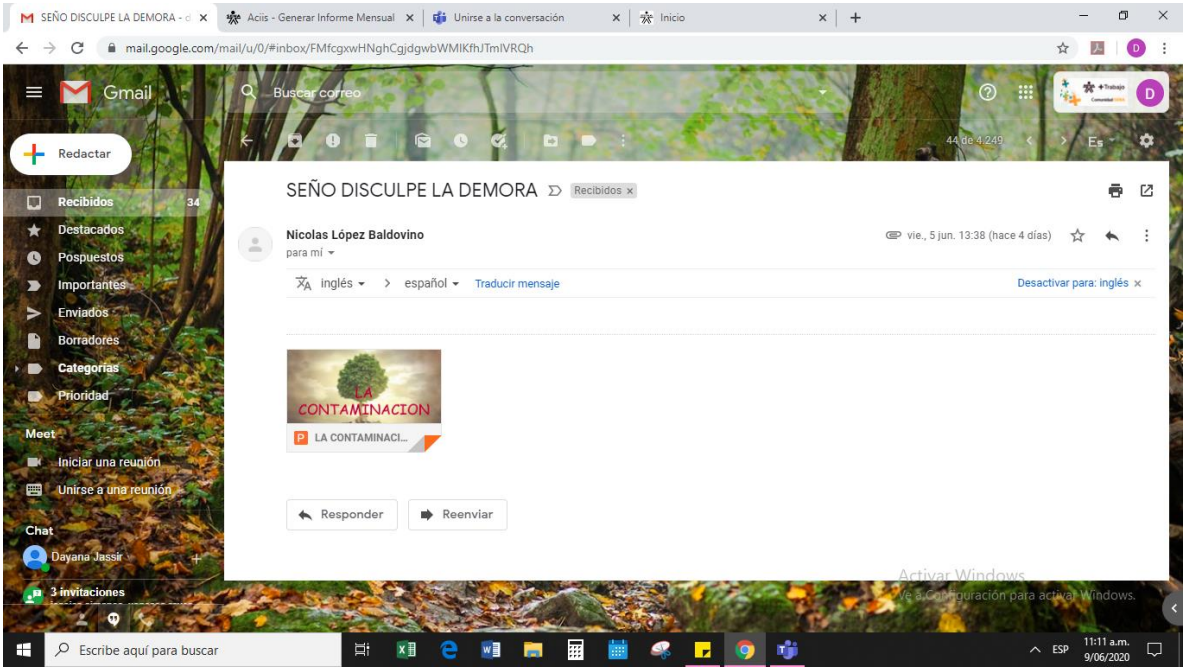

Mary Tobias.pdf - Adobe Acrobat Reader DC
Archivo Edición Ver Ventana Ayuda
Inicio Herramientas
Mary Tobias.pdf
6 / 6
Inicio
Compra de ingredientes
Preparación
Se deposita la harina en un recipiente, se le adiciona agua, huevo, esencia de vainilla y luego se pasa por el molde de
Con grumos
Tamizar la harina
Sin grumos
Cocción
En una olla o caldero (a fuego medio) con aceite lo suficientemente caliente se depositan los churros hasta quedar dorados
¿La harina quedó con grumos?
No
¿Los churros
Grupo Yubis.pptx - PowerPoint (Error de activación de productos)
ACTUAR
PLANEAR
HACER
VERIFICAR
DISEÑO PLAN DE MEJORAMIENTO
Yubis García
Cindy Gonzales
Cesar Meza
Karen Pitalua
Activar Windows
Escribe aquí para buscar


ARCHIVO
INICIO
INSERTAR
DISEÑO
DISEÑO DE PÁGINA
REFERENCIAS
CORRESPONDENCIA
REVISAR
VISTA
COMPONENTES DE LA COMPENSACION
El sueldo
Los incentivos
Las prestaciones
Existen 2 tipos
DIRECTAS
INDIRECTAS
Sueldos básicos
Bonos
Prestaciones sociales
Incentivos
Vacaciones
Capacitaciones
Eventos de las empresas
Actividades recreativas
PRINCIPALES OBJETIVOS
Recompensar el desempeño
Mantener a la empresa competitiva
Motivar el desempeño futuro
Atraer y retener el talento humano
Incrementar la eficiencia
Fomentar valores organizacionales
Activar Windows


Grupo Stefany.pptx - PowerPoint (Error de activación de productos)
SEGUIMIENTO A EL PLAN DE MEJORAMIENTO
FICHA: 1907387
APRENDICES: STEFANY GALEANO
JAIR BERDUGO
NICOLÁS ARREGOCES
DANIELA LÓPEZ
Activar Windows
Escribe aquí para buscar


Buenas seño como esta este es nuestro trabajo para la exposicion de mañana gracias por la atencion brindada
Recibidos
Yubis Garcia
lun., 8 jun. 17:13 (hace 17 horas)
Dayana Jassir Donado Gutiérrez <dayana.donado@misena.edu.co>
para Yubis
vie., 5 jun. 12:15 (hace 4 días)
Muy Bien,
El lun., 8 jun. 2020 a las 17:13, Yubis Garcia (<yubisandrid13@gmail.com>) escribió:
Dayana Donado
Instructora Gestion - Emprendimiento
SENA - Centro Industrial y de Aviacion
dayana.donado@misena.edu.co
Responder
Reenviar
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.


Trabajo de adrian Pérez ficha 2112802
Recibidos
Adrián Pérez <adriandavidpereztorres8@gmail.com>
para mí
dom., 7 jun. 22:57 (hace 2 días)
inglés
español
Traducir mensaje
Desactivar para: inglés
Actividad Perfil Per...
Dayana Jassir Donado Gutiérrez <dayana.donado@misena.edu.co>
para Adrián
vie., 5 jun. 12:29 (hace 4 días)
Muy Bien.
El dom., 7 jun. 2020 a las 22:57, Adrián Pérez (<adriandavidpereztorres8@gmail.
Reunión | Microsoft Teams
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.


SEÑO DISCULPE LA DEMORA - d
Aciis - Generar Informe Mensual
Unirse a la conversación
Inicio
mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgxwHNghCgjdgwbWMIKfhJTmlVRQh
Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 34
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Prioridad
Meet
Iniciar una reunión
Unirse a una reunión
Chat
Dayana Jassir
3 invitaciones
44 de 4 249
SEÑO DISCULPE LA DEMORA
Recibidos
Nicolas López Baldovino
para mí
vie., 5 jun. 13:38 (hace 4 días)
inglés
español
Traducir mensaje
Desactivar para: inglés
LA CONTAMINACION
LA CONTAMINACI...
Responder
Reenviar
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar
ESP
11:11 a.m.
9/06/2020