Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	JULIE CATALINA TOVAR AREVALO		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	53.065.204	CONTRATO No.	1444-2024
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	3 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2024		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BOGOTÁ NIVEL CENTRAL		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para orientar y acompañar el desarrollo y seguimiento de la línea estratégica comunitaria, en el marco del Programa de Reincorporación Integral – PRI y las gestiones de articulación del Sistema Nacional de Reincorporación - SNR.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Acompañar el diseño, ajuste, implementación, evaluación y seguimiento de reincorporación comunitaria en el marco del Programa de Reincorporación Integral – PRI y en atención a las gestiones que se requieran para poner en marcha el Sistema Nacional de Reincorporación - SNR.	Durante el actual periodo, teniendo en cuenta el proceso de empalme se realizó la revisión de los documentas de las siguientes estrategias: -Estrategia de prevención y superación de la estigmatización dirigida a firmantes, sus grupos familiares y comunidades (Anexo 1.1) - Estrategia de fortalecimiento de los procesos comunitarios para la reconciliación y la construcción de paz territorial (Anexo 1.2) - Estrategia de pedagogía del acuerdo de paz. (Anexo 1.3)
2. Orientar los procesos de contratación que se deriven de la línea estratégica comunitaria, de acuerdo con las estrategias y acciones priorizadas en el Programa de Reincorporación Integral - PRI.	**Proceso de contratación Fondo Colombia en Paz, Estrategia de Pedagogía del Acuerdo de Paz:** -Se realizo reunión con organizaciones de firmantes para socializar el proceso de contratación con el FCP (Anexo 2.1) -Se adelantaron gestiones de consecución de documentos con las organizaciones para el proceso de radicación, organizando las carpetas de las 8 organizaciones a contratar (Anexo 2.2) -Se sostuvieron reuniones con el área de contratación para claridades frente al proceso (Anexo 2.3)
3. Validar y revisar los insumos técnicos, documentos analíticos y demás que sean requeridos en el marco del desarrollo del Programa de Reincorporación Integral y las gestiones de articulación en el marco de la puesta en marcha del Sistema Nacional de Reincorporación – SNR.	**Estrategia de rehabilitación psicosocial-Ministerio de Salud:** -Se reviso y aporto a la estrategia de rehabilitación psicosocial con énfasis comunitario que lidera el ministerio de salud, donde se incluye el concepto de reincorporación comunitaria y las estrategias comunitarias con las que cuenta la entidad. (Anexo 3.1)
4. Participar en la planeación de la UTR presentando los planes de trabajo, reportes y evidencias que sean solicitados para asegurar su cumplimiento, observando calidad en la información y datos reportados.	Se participo en las reuniones del **equipo comunitario de la UTR**, con el objeto de adelantar acciones de planeación y distribución de responsabilidades de acuerdo con las estrategias y procesos que se acompaña desde el equipo (Anexo 4.1) -Reunión con el **equipo de seguimiento de la UTR**, para la revisión de indicadores comunitarios e identificación de productos a entregar que den respuesta al reporte de indicadores. (Anexo 4.2)
5. Acompañar los espacios de articulación con las dependencias de la ARN que se desarrollen a través de reuniones, mesas, eventos y demás instancias que se susciten.	Durante el mes de septiembre, se adelantaron las siguientes acciones de articulación con dependencias de la Agencia **-Subdirección de Seguimiento**: Reunión con el equipo de subdirección territorial para socialización de la estrategia de prevención de estigmatización por parte de la UTR, para seguidamente revisar ítems para medición del impacto de la prevención. (Anexo 5.1) **-Equipo de tierras y vivienda**: Reunión del comité de acompañamiento integral de adquisición de predios, donde se realiza una revisión y ajuste de las rutas y se programa reuniones periódicas de identificación de próximas entregas de predios y particularidades. (Anexo 5.2) **-Grupo de Atención al Ciudadano:** Reunión de construcción de presupuesto inicial y de la metodología con mujeres del pre AlComPaz. (Anexo 5.3) **-Subdirección Territorial:** Socialización al subdirector territorial de la estrategia de AlComPaz y los avances que se han tenido en articulación con Función Pública. (Anexo 5.4)
6. Acompañar los espacios de articulación con actores externos, incluida población en proceso de reincorporación, que se desarrollen a través de reuniones, mesas, eventos y demás instancias o acompañamientos que se susciten o se requieran. 7. Apoyar la su	Durante el actual periodo se realizaron las siguientes articulaciones con actores externos: **-Función Pública:** Se participo en reuniones de preparación logística y metodológica del pre AlComPaz, identificando responsabilidades y compromiso, en articulación con la Administración Municipal de Hato Corozal. (Anexo 6.1) **-Ministerio de Salud**: Reunión de revisión nota concepto de la estrategia de rehabilitación psicosocial comunitaria, donde se revisa el desarrollo metodológico y la planeación, invitando a las entidades a retroalimentar el documento de acuerdo con la experiencia de estas. (Anexo 6.2) **-OIM:** Acompañamiento al evento de inducción del convenio 1395 de 2024 de la estrategia de prevención de estigmatización, donde se presentan los gestores comunitarios y se realiza la articulación entre el operador y los Grupos Territoriales, adicional de realiza un conocimiento de contexto territorial y planes de trabajo territorial. (Anexo 6.3.1, 6.3.2 y 6.3.4)
7. Apoyar la supervisión de los contratos y convenios que le sean designados por el supervisor	De acuerdo con la delegación de la supervisión se realiza el apoyo a la supervisión en la revisión de informes de los siguientes contratos: -38-2024 (Anexo 7.1) -296-2024 (Anexo 7.2) -597-2024 (Anexo 7.3) -1459-2024 (Anexo 7.4)
8. Asistir y participar en comités, mesas o demás espacios que se susciten en el marco de la ejecución de contratos o convenios suscritos por la entidad, con la debida designación de acuerdo como quede establecido en las condiciones contractuales	Se participa en las dos sesiones del comité técnico del **convenio 1442-2024 con la Universidad de Antioquia**, para la implementación de procesos formativos e investigativos que promuevan capacidades políticas, comunitarias y colectivas de las y los firmantes para la reconciliación, la democracia y la construcción de paz; teniendo como objeto la revisión de avances de la ejecución de este, observaciones de los productos entregables y próximos compromisos. (Anexo 8)

Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	JULIE CATALINA TOVAR AREVALO		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	53.065.204	CONTRATO No.	1444-2024
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	3 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2024		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BOGOTÁ NIVEL CENTRAL		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para orientar y acompañar el desarrollo y seguimiento de la línea estratégica comunitaria, en el marco del Programa de Reincorporación Integral – PRI y las gestiones de articulación del Sistema Nacional de Reincorporación - SNR.

9. Desplazarse a las distintas zonas donde se implementa la reincorporación para el desarrollo del objeto del contrato, cuando sea requerido.	En el mes de septiembre, se realizó desplazamiento al municipio de Hato Corozal del Departamento de Casanare, teniendo por objeto: Realizar el alistamiento, preparación y elaboración del diagnóstico del Evento Al Compaz de lo público que se llevara a cabo en el municipio de Hato Corozal – Casanare y el cual liderado por la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN con el apoyo del Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP. (Anexo 9.1)
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	se dio cumplimiento a las obligaciones generales y las demás contenidas en el contrato

Julie Catalina Tovar Arevalo
Firmado digitalmente por Julie Catalina Tovar Arevalo

JULIE CATALINA TOVAR AREVALO

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**

Catalina Marulanda Grisales
Firmado digitalmente por Catalina Marulanda Grisales

NOMBRE(S): **CATALINA MARULANDA GRISALES**

Fecha VoBo: 30/09/2024

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co