Barranquilla, octubre 03 de 2024.

Doctora
DIANA MANTILLA PARRA
Supervisor Contrato No. CD-06- 2024-3129
Secretaría de Planeación
Alcaldía Distrital de Barranquilla.
Ciudad

Asunto: **Quinto Informe de Gestión del mes de septiembre de 2024.**

En cumplimiento del objeto del contrato de prestación de servicios No. CD-06- 2024-3129, que usted supervisa, me permito rendir informe de las actividades realizadas en el proyecto de "Titulación de Predios Fiscales" que adelanta el Distrito de Barranquilla a través de la Oficina Hábitat adscrita a la Secretaria de Planeación, correspondiente al mes de septiembre de 2024.

OBJETO DEL CONTRATO: *PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE TITULACIÓN DE PREDIOS FISCALES A TRAVÉS DE LA MODALIDAD DE "CESIÓN GRATUITA*"

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. **Acompañamiento en la parte operativa del proyecto de "Titulación de Predios Fiscales", que ofrece el Distrito de Barranquilla, a través de la Secretaría Distrital de Planeación.**

Acompañé en la parte operativa del programa Titulación de Predios realizando 15 visitas a predios ubicados en el barrio Ciudadela 20 de julio. Dichas visitas se hicieron con el fin de verificar la ocupación del predio y actualizar la información en cuanto a documentación requerida para avanzar en el proceso. También, se verifica si el predio sufrió alguna modificación estructural.

2. **Brindar apoyo a las visitas para el diagnóstico técnico con base el cumplimiento de los requisitos y normas establecidas, de los predios potenciales para el ingreso al proyecto de Titulación de predios.**

Respecto a esta actividad se realizó visita de campo a los siguientes predios potenciales para acceder al programa de titulación:

- 08001010900000058002400000000
- 08001010900000067002000000000

- 080010109000000500014000000000
- 080010109000000510001000000000
- 080010109000000640009000000000
- 080010109000005180015000000000
- 080010109000005000006000000000
- 080010109000005000016000000000
- 080010109000005320001000000000

3. **Apoyar en la recepción de los documentos aportados por los ocupantes, archivar, verificar, velar y hacer seguimiento de los expedientes asignados, necesarias para dicho control del proyecto de Titulación de predios.**

Realizada la visita se recogieron los documentos requeridos, quedando los predios aptos para continuar en el proceso de titulación así:

- 080010109000000580024000000000
- 080010109000000670020000000000
- 080010109000000500014000000000
- 080010109000000510001000000000
- 080010109000000640009000000000
- 080010109000005180015000000000
- 080010109000005000006000000000
- 080010109000005000016000000000
- 080010109000005320001000000000

4. **Digitalizar la información en cada una de las actividades del proceso y reportarlas a la Secretaría Distrital de Planeación - Oficina Hábitat una vez se culmine cada actividad.**

Luego de realizar las visitas y recolectar la información, se procede a escanear los documentos para crear los expedientes o actualizar la información de los mismos.

- S.P11-2583
- SPH16-2324
- SP221254
- SP22-1281
- SPH22-0918
- SPH220904
- SP110963
- SP171776

5. **Apoyar en la digitalización de 220 expedientes producto de los predios titulados en la modalidad de cesión gratuita.**

REFERENCIA CATATSRAL	DIRECCION	BARRIO	EXPEDIENTE
080010108000003700019000000000	C 100 12E 50	LA PAZ	S.P 14-0864
080010109000002540002000000000	C 71 11SUR 31	SIETE DE ABRIL	SPH17-1052
080010112000002860025000000000	C 101 6N1 24	LA GLORIA	S.P 11-0261
080010112000000600009000000000	K 9G 99C 07	LAS MALVINAS	SP22-0925
080010112000000600034000000000	K 9G 99C 13	LAS MALVINAS	SP22-0927
080010112000000600035000000000	C 99C 9F 17	LAS MALVINAS	SP22-2069
080010112000000600036000000000	C 99C 9F 11	LAS MALVINAS	SP22-2068
080010108000003220020000000000	C 85 15A1 27	LA MANGA	S.P 17-0133
080010112000002240016000000000	C 90 6E2 33	EL ROMANCE	SPH22-0505

CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA	CANTIDAD POR EJECUTAR
220	21	199

6. **Acompañamiento a los eventos, jornadas, convocatorias, así como asistir a las capacitaciones y demás actividades relacionadas con la atención al ciudadano en trámites y servicios de la Secretaría Distrital de Planeación.**

   Apoye en la reunión de control con el fin de hacer seguimiento al avance del proceso y el rendimiento del grupo de trabajo.





Apoye en la realización de las visitas a los predios potenciales a los predios potenciales para el ingreso al programa de Titulación de Predios.



Cordialmente,

Karen J. Movil Brito

KAREN JOHANA MOVIL BRITO
CC. 55.303.084
CEL: 3002039058