INFORME NÚMERO :8 FECHA EN QUE SE RINDE : 2024-09-19			
PERIODICIDAD	AVANCE	PERIODO GESTIONADO	
Mensual	73.00%	2024-09-01	2024-09-30
1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS, LEGALES Y FINANCIEROS			
No. CONTRATO O CONVENIO	VALOR DEL CONTRATO	NOMBRE DEL CONTRATISTA	DOCUMENTO
GC-132-2024	$82.709.000,00	CECILIA ISABEL MORA CASTAÑEDA	52416110
	PAGO MENSUAL	VALOR PAGADO	SALDO
	$7.519.000,00	$60.152.000,00	$22.557.000,00
FECHA DE SUSCRIPCIÓN | FIRMA	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PLAZO | VIGENCIA
2024-01-31	2024-02-01	2024-12-31	334 días | 2024
COMPROMISO | RP	CDP	RUBRO	
25924	8624	C-3599-0200-4-53105D-3599068-02	
OBJETO	Prestación de servicios profesionales especializados en la implementación de los lineamientos y normatividad de la Política de Gobierno Digital, con enfoque transversal en gobernanza e innovación pública digital, sus habilitadores, líneas de acción e iniciativas dinamizadoras.		
2. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO			
SUPERVISOR	CARGO	DEPENDENCIA	
STIVEN PARRA CORDOBA	013720 - JEFE DE OFICINA	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION	

Informe de actividades:L60403819

DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	¿PRESENTA EVIDENCIA?
1	Implementar, actualizar y hacer seguimiento al habilitador de Arquitectura Empresarial acorde con los lineamientos establecidos en la nueva Política de Gobierno Digital.	De acuerdo con el plan de trabajo definido se relaciona la gestión en desarrollo de la obligación: 1. Proyectos de TI: debido a que se debe registrar y hacer seguimiento a los proyectos con componente tecnológico de la entidad, fue necesario construir una ficha basados en el formato dado por el PNID, incluyendo aquellos campos para todo tipo de proyectos de TI y no solo de proyectos de datos. Adicionalmente, se proyecto un memorando para las áreas, para el envío información. Realizada en colaboración con el líder de la PMO y el líder del PNID. Evidencias: • OB1_2024-09-02_Ficha proyectos • OB1_2024-09-03_RE_Documento Actualizado • OB1_2024-09-04_RE_Documento Actualizado • OB1_2024-08-08_Carta Proyectos • OB1_2024-09-02_Ficha Proyectos con Componente Tecnológico 2. Ecosistema de datos: debido a las observaciones realizadas por el DNP solicitando consolidar o simplificar los 246 actores que se tienen. Para esto, fue necesario realizar nuevamente el ejercicio buscando como agrupar a los actores, dicha agrupación se da mediante los seis ejes estratégicos: Reindustrialización, Internacionalización, Turismo sostenible e incluyente, Economía popular, Cierre de brechas territoriales y Transformación institucional. Los formatos actualizados y requeridos por el PNID son: Herramientas para la caracterización de Casos de Uso (formato Excel) y Ecosistema de Datos Sector CIT 2024 (formato Word). Es importante anotar, que esta actualización se ha realizado con las sugerencias de la OAPS y ha requerido un poco más de mes y medio para construirlo. Adicionalmente, se esta compartiendo este ejercicio con el equipo de Gestión del Conocimiento para complementarlo, ajustarlo y posteriormente divulgarlo en la entidad. Evidencias: • OB1_2024-09-02_Matriz consolidación • OB1_2024-09-02_RE-A3 Ecosiste de Datos Sectorial • OB1_2024-09-02_Unificado clientes internos Externos Mincit • OB1_2024-09-27_Ecosistema de Datos Sector CIT 2024 • OB1_2024-09-27_Herramientas para la caracterización de Casos de Uso 3. Trámites y servicios: teniendo en cuenta que tanto la Política de Gobierno Digital como el Plan de Racionalización de Trámites solicita que estén digitalizados o automatizados, cumplan criterios de accesibilidad y usabilidad web, de lenguaje claro y se integren a GOV.CO, se ha requerido coordinar con el Grupo de Relación con el Ciudadano y con la OAPS las acciones a seguir. Por esto, fue necesario proyectar una presentación para el Secretario General detallando la información de roles, responsabilidades y avances de la Política de Gobierno Digital y de los trámites. Evidencias: • OB1_2024-09-16_Presentacion Proyectada secretario General • OB1_2024-09-19_Presentacion Secretario • OB1_2024-09-26_Diagnostico tramites GOV-CO • OB1_2024-09-04_Presentacion Ing Stiven ver1 • OB1_2024-09-04_Presentacion AE - Jefe • OB1_2024-09-16_Presentacion Secretario General 4. Revisión Acta Comité Institucional de Gestión y Desempeño - CIGD: se valida la información registrada en el acta y se hacen las sugerencias de ajuste a la Política de Gobierno Digital, mediante color verde se relaciona lo que se incluye y se tacha lo que debe corregirse. Evidencias: • OB1_Revision Acta 3 CIGD 2024 1 • OB1_2024-09-09_RE_Revision acta No. 3 del CIGD 2024	SI

Informe de actividades L60403819

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	¿PRESENTA EVIDENCIA?
2	Actualizar y hacer seguimiento al Plan Estratégico de Tecnologías de Información – PETI 2023 – 2026 institucional	De acuerdo con el plan de trabajo definido se relaciona la gestión en desarrollo de la obligación: 1. Reporte ER+: se reporta información relacionada con el estado actual de interoperabilidad de la VUCE, la versión preliminar del PETI Sectorial, catálogo de componentes de información, diagnóstico de datos abiertos estratégicos sectoriales y el reporte de datos abiertos. Las evidencias se encuentran en la carpeta comprimida (zip). Evidencias: • OB2_2024-08-31_PES 2023-2026_Plan Acción Intercambio de Datos Sector CIT 31082024 • OB2_2024-09-09_Presentaciones Sector • OB2_2024-09-09_RE_Apertura ER Reporte del Seguimiento Julio 2024 • OB2_Evidencias Agosto 2024 (carpeta zip) 2. Solicitudes de seguimiento: para realizar los reportes y seguimiento del PETI se hizo solicitud de la información relacionada con IPv6, casos de mesa ayuda y encuestas de satisfacción con el fin de hacer análisis de esta información. Se está a la espera de la información. Evidencias: • OB2_2024-09-17_Solicitud de Reporte sobre Monitoreo de Trafico de Navegación IPv6 • OB2_2024-09-17_Solicitud Información Casos y Encuestas Mesa de Ayuda • OB2_2024-09-26_RV_Solicitud Información sobre Casos y Encuestas de la Mesa de Ayuda	SI
3	Implementar, actualizar y hacer seguimiento al Modelo de Gestión y Gobierno de TI - MGGTI acorde con los lineamientos establecidos en la nueva Política de Gobierno Digital	De acuerdo con el plan de trabajo definido se relaciona la gestión en desarrollo de la obligación: • Kit IU 9.1: desde el MINTIC comparten con la entidad la información de los componentes de diseño que deben usarse para desarrollos, sedes electrónicas, ventanillas, etc. Por lo cual, dicha información se comparte con el Grupo de Desarrollo y con el equipo de la VUCE mediante correo electrónico para así dar cumplimiento a la Resolución 1519 de 2020 y sus anexos. Evidencias: • OB3_2024-09-05_Nuevos componentes de diseño • OB3_2024-09-05_RE_Nueva versión del KIT UI V9-1	SI

Informe de actividades L60403819

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	¿PRESENTA EVIDENCIA?
4	Formular, acompañar, articular y hacer seguimiento a la estrategia del Plan Nacional de Infraestructura de Datos (PNID) 2023 – 2026, sus lineamientos y el Plan de Apertura y Mejora Datos Abiertos – PAMUDA 2024 – 2025 y lo relacionado con datos e información institucional y sectorial.	De acuerdo con el plan de trabajo definido se relaciona la gestión en desarrollo de la obligación: 1. Plan Nacional de Infraestructura de Datos - PNID: se hace la consolidación del sector y de la entidad de la información solicitada en el Catálogo de Componentes de Información, incluyendo la información de la VUCE enviada por la líder del equipo técnico. Adicionalmente, enviaron los diccionarios de datos de todas las aplicaciones quedando pendiente completar SIIS, IOPACK y SAR. Evidencias: • OB4_2024-09-05_RE_Archivos Diccionario de datos VUCE • OB4_2024-09-06_A10 Herramientas Técnicas - Arquitectura de Informacion • OB4_2024-09-06_Catalogo de componentes de informacion_Sector CIT 2. Datos abiertos: por solicitud de la Oficina de Estudios Económicos – OEE se realiza la actualización del set de datos Exportaciones No Minero Energéticas en el Portal de Datos Abiertos. Una vez realizada la actualización se informa a la OEE con su respectiva evidencia mediante correo electrónico. Adicionalmente, teniendo en cuenta que debe publicarse una encuesta para los usuarios de datos abiertos, se proyecta un modelo para su revisión y comentarios. Por otro lado, esta pendiente socializar y acordar con el grupo de Relación con el Ciudadano esta actividad, para así acordar las acciones o el procedimiento que se seguirá al respecto. Evidencia: • OB4_2024-09-09_RE_Datos abiertos Exportaciones No Minero Energéticos • OB4_02_base_datos_abiertos 03_09_2024 • OB4_2024-09-17_Encuesta Proyectada	SI
5	Apoyar el desarrollo, acompañamiento y seguimiento de una estrategia de Uso y Apropiación de TI que permita comprometer, motivar, y preparar a todos los involucrados en la gestión y gobierno de la Arquitectura Empresarial institucional.	De acuerdo con el plan de trabajo definido se relaciona la gestión en desarrollo de la obligación: 1. Gestión del Conocimiento: de acuerdo con el plan de trabajo remitido a la OAPS en lo referente a los resultados del índice de desempeño de MIPG por parte del Grupo de Talento Humano, se hace la revisión y validación de las actividades que corresponden a la Oficina de Sistemas de Información quedando las siguientes: • “Identificar las lecciones aprendidas de la Oficina de Sistemas de Información, mediante la herramienta establecida por talento humano con el apoyo de talento humano en la metodología”. Para este tema, se compartirá el formato de lecciones aprendidas con los contratistas (tanto personas naturales como jurídicas), solicitando su diligenciamiento con el apoyo del supervisor y los apoyos de la supervisión. • “Llevar a cabo acciones de innovación tecnológica que incluyan fase experimental o prototipado de aplicaciones”. Para este tema, se documentará el proyecto de IA para el sector turismo llamado Calentano, el cual sugiere a quien lo consulta por un destino turístico, le indica la información de interés para visitar y conocer como hoteles, restaurantes, sitios turísticos, etc. Adicionalmente, se presenta al equipo el Ecosistema de Datos Sectorial para solicitar su revisión, comentarios, sugerencias de ajuste e información que pueda actualizarse. Evidencias: • Pendiente del envío del acta, por parte del Grupo de Talento Humano – equipo Gestión del Conocimiento. • OB5_2024-09-13_Gestion del Conocimiento - FURAG 2024 enviado a la OAPS	SI

Número de obligaciones procesadas: 5

Informe de actividades: L60403819

Gestionado por:

Nombre:CECILIA ISABEL MORA CASTAÑEDA
Documento:52416110
Dependencia:OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION
Correo notificación: cmora@mincit.gov.co,cmora@mincit.gov.co
Número interno:13277

Notas:

Para efectos de admisibilidad y fuerza probatoria según lo dispuesto en la ley 527 de 1999, el interesado puede probar la validez del mismo a través del siguiente sitio WEB: http://gestion.mincit.gov.co/Athena/GestionContratos. La coincidencia entre la información desplegada en pantalla y la contenida en informe impreso, confirma la autenticidad del informe emitido.
El documento se ha validado a través de la aceptación del contenido por CECILIA ISABEL MORA CASTAÑEDA.

Informe de actividades: L60403819