INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
CONTRATO N° CD-130-2024 DE JUNIO DE 2024

CONTRATO	**CD-130-2024**
INFORME ACTA PARCIAL No	**INFORME FINAL**
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO COMO ENLACE DE LOS PROGRAMAS Y CONVENIOS DE EDUCACION SUPERIOR OFERTADOS EN EL MUNICIPIO DE LA VICTORIA-VALLE
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**DIANA ISABEL REBELLON BONILLA**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$ 6.252.000**
ADICIÓN N° 01	**$ 2.084.000**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$ 8.336.000**
FECHA DE ACTA DE INICIO	**SEIS (06) DE JUNIO DEL 2024**
FECHA INICIAL DE TERMINACIÓN	**CUATRO (04) DE SEPTIEMBRE DEL 2024**
PRÓRROGA N° 01	**TREINTA (30) DÍAS CALENDARIO**
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO	**CIENTO VEINTE (120) DÍAS CALENDARIO**
FECHA DE TERMINACIÓN CONTRACTUAL	**CUATRO (04) DE OCTUBRE DE 2024**
SUPERVISOR O INTERVENTOR CARGO	**JAIME ALBERTO ORTIZ PEÑA SECRETARIO DE DESARROLLO**
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE:	**$2.084.000**

DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES EJECUTADAS

En mi condición de contratista de la Secretaria De Desarrollo Social, y en cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato CD-032-2024, me permito relacionar las actividades ejecutadas correspondientes a Septiembre del 2024

1. Realizar proceso de difusión y promoción de los programas ofertados en el municipio por parte de las instituciones de Educación Superior que realicen convenio con la administración municipal.

* Según calendario académico INTEP Roldanillo terminó las fechas para esta actividad

2. Coordinar el proceso de preinscripciones y recepción de documentos para proceso de matrículas académicas.

* Según calendario académico INTEP Roldanillo finalizó el plazo para las preinscripciones y recepción de documentos semestre período 2024-2

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
CONTRATO N° 130 DE JUNIO DE 2024

3. Divulgar la programación de clases, estableciendo comunicación entre las instituciones de Educación Superior y los estudiantes de los programas ofertados.

* El Enlace Estudiantil INTEP Sede La Victoria divulgó los horarios establecidos por el INTEP Roldanillo de las Unidades de UCAYA y Contabilidad y Costos a los estudiantes de los ocho programas ofertados, dando cumplimiento al primer bloque del semestre para período 2024-2

INSTITUTO DE EDUCACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL DE ROLDANILLO - INTEP
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y CONTADURÍA
TÉCNICA PROFESIONAL EN CONTABILIDAD Y COSTOS
SEGUNDO SEMESTRE - LA VICTORIA

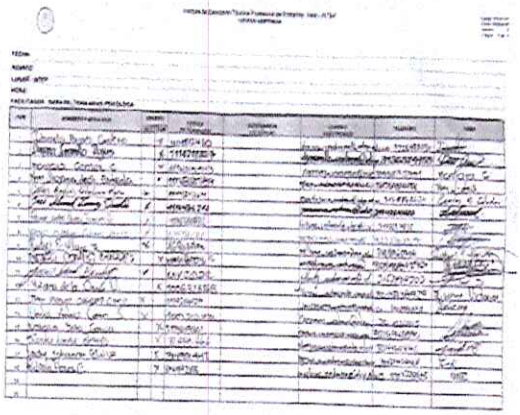
DÍA	HORARIOS	12 de agosto al 04 de octubre de 2024	07 de octubre al 29 de noviembre de 2024
LUNES	6:15 – 7:05	**Inglés 2** (José Ricardo Pulido Alayón)	**Estadística Descriptiva** (Mauricio Javier Varela Valencia)
	7:05 – 7:55		
	8:05 – 8:55		
	8:55 – 9:45		
MARTES	6:15 – 7:05	**Procesos Contables II** (Katerine Figueroa Rengifo)	**Legislación Laboral** (Álvaro José Ruiz Suárrez)
	7:05 – 7:55		
	8:05 – 8:55		
	8:55 – 9:45		
MIERCOLES	6:15 – 7:05	**Aplicaciones Financieras** (Carlos Iván Ortiz Torres)	**Tributaria Básica** (Martha Nelly Medina Florez) **LAS CUATRO HORAS Unicamente** 16, 30 octub, 13, 27 nov.
	7:05 – 7:55		
	8:05 – 8:55		**Aplicaciones Financieras** (Carlos Iván Ortiz Torres) **LAS CUATRO HORAS Unicamente** 09, 23 octub, 06, 20 nov.
	8:55 – 9:45		
JUEVES	6:15 – 7:05	**Técnica del Trabajo y la Investigación** (Oscar Fernando Henao Arias)	**Procesos Contables II** (Katerine Figueroa Rengifo)
	7:05 – 7:55		
	8:05 – 8:55		
	8:55 – 9:45		
VIERNES	6:15 – 7:05	**Tributaria Básica** (Martha Nelly Medina Florez)	**Aplicaciones Informáticas** (Ricardo Buitrado Umañana)
	7:05 – 7:55		
	8:05 – 8:55		
	8:55 – 9:45		

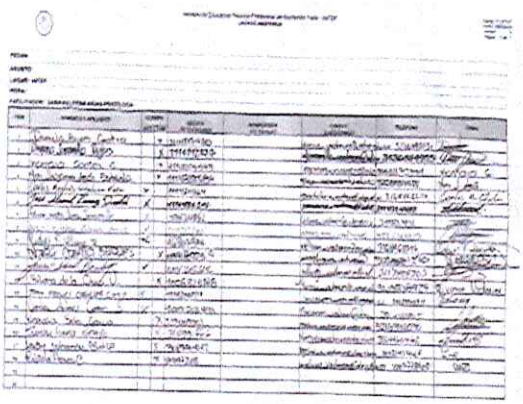
NOTA: se debe tener en cuenta la recuperación de las clases correspondientes a los días festivos, según acuerdo realizado (docente-estudiantes) al inicio del semestre.

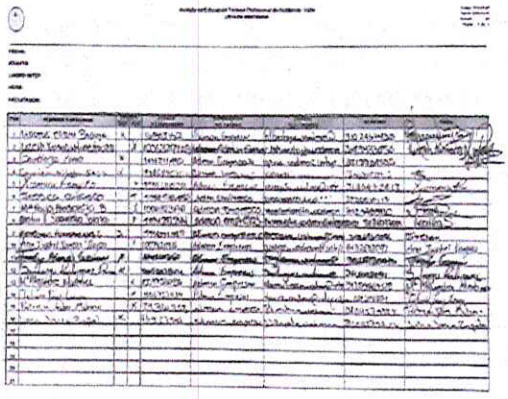
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
CONTRATO N° 130 DE JUNIO DE 2024

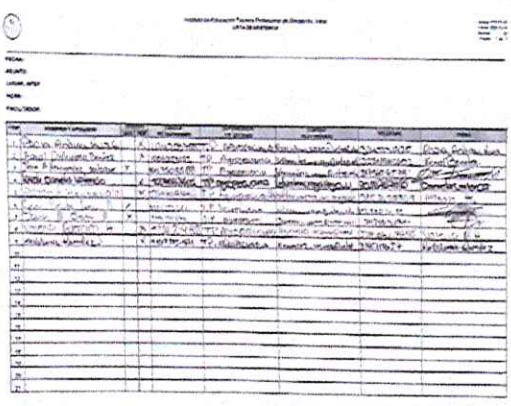
4. Realizar seguimiento y control de asistencia de los estudiantes de cada uno de los programas que se oferten.

* El enlace estudiantil INTEP sede la Victoria para el mes de Septiembre del presente año realizó la asistencia de los estudiantes de los programas: T.P. Procesos Administrativos II Semestre, T.P. contabilidad y Costos II Semestre, T.P. producción Agropecuaria III Semestre, T.P. Procesos Administrativos IV semestre, T.P. Producción Agropecuaria IV semestre, Administración de Empresas VIII y Administración Agropecuaria VIII







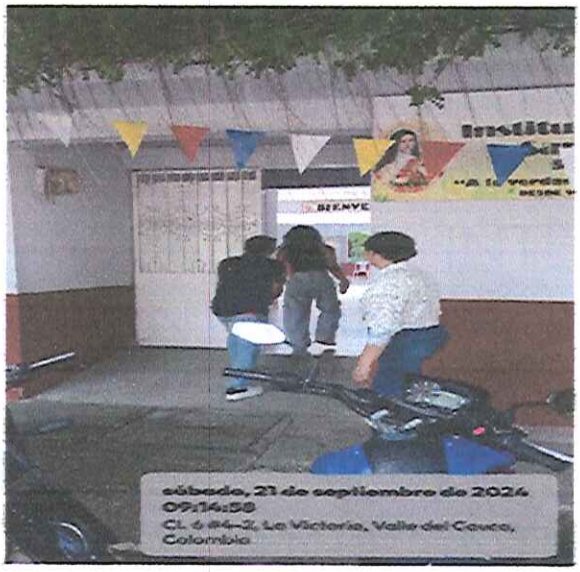


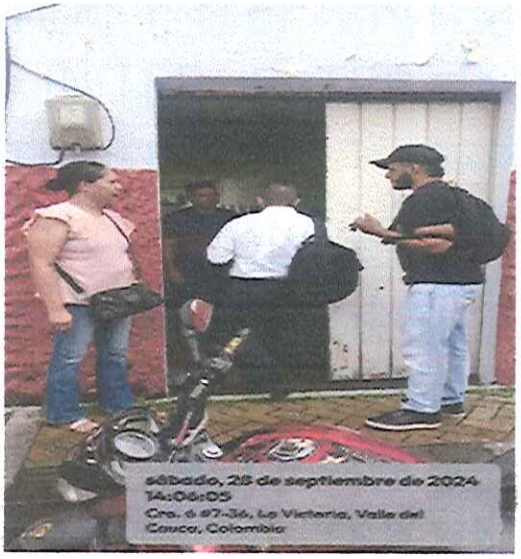


INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
CONTRATO N° 130 DE JUNIO DE 2024

5. realizar control de ingreso a las instalaciones en donde se llevan a cabo las clases.

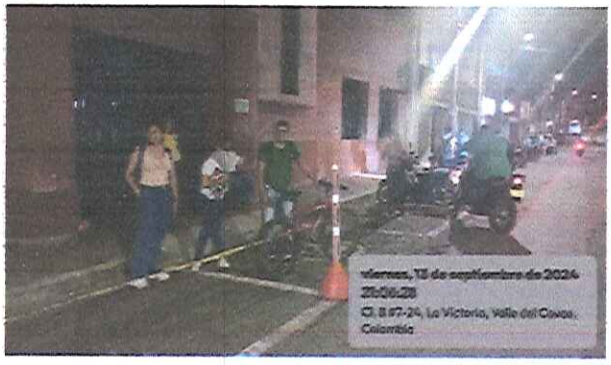
* Para el mes de Septiembre del 2024 el Enlace Estudiantil INTEP Sede La Victoria realizó el control de ingreso a las instalaciones de la I.E. Santa Teresita INTEP Sede La Victoria, Gimnasio Fit Body, Escuela Manuel J Gil, Sala Punto Vive de La Alcaldía Municipal, donde se llevaron a cabo las clases de los estudiantes de los programas de la unidad de UCAYA y de Contabilidad y Costos













INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
CONTRATO N° 130 DE JUNIO DE 2024

6. Administrar y gestionar el aprovisionamiento de los insumos necesarios para la impartición de las clases, computador, video beat, materiales generales etc.

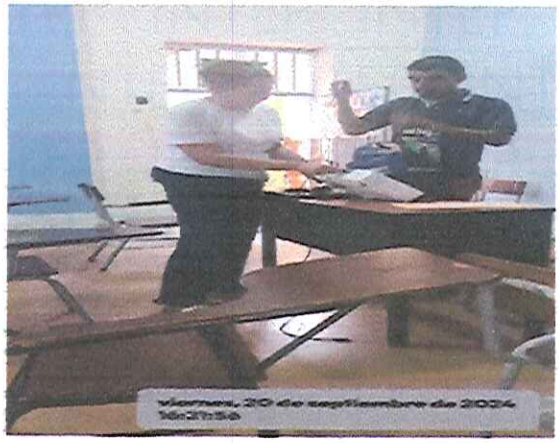
* El Enlace Estudiantil INTEP Sede La Victoria realizó el aprovisionamiento del video beat, parlantes, extensiones eléctricas y demás materiales para la impartición de las clases cuando los docentes lo requerían en el mes de Septiembre del presente año.

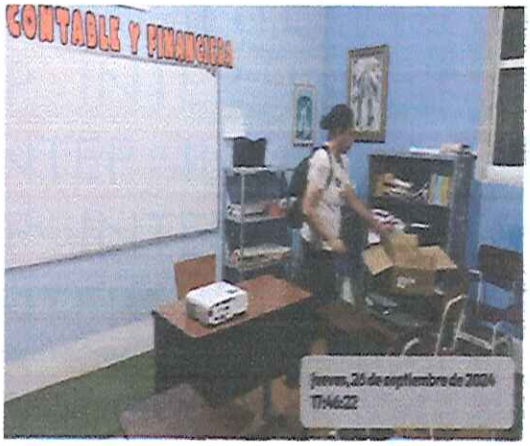










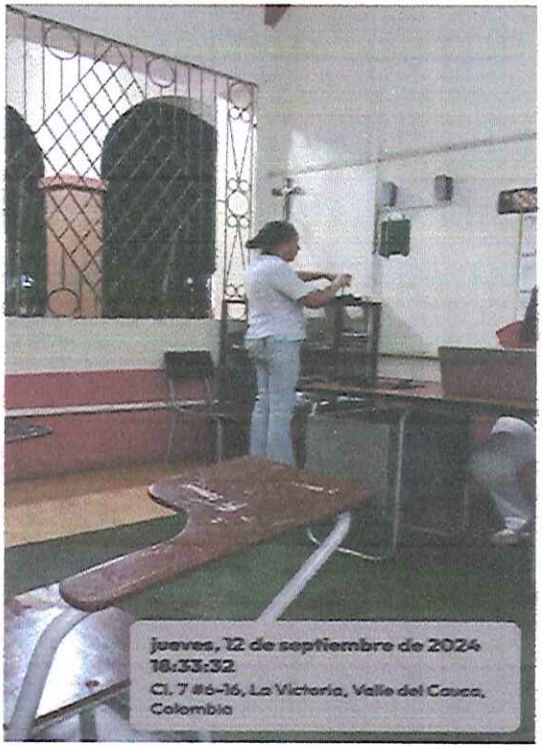


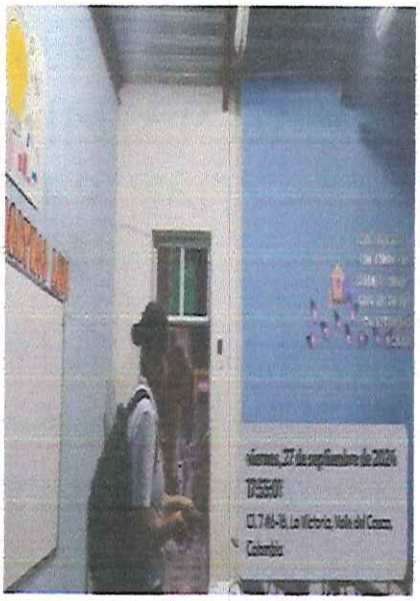
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
CONTRATO N° 130 DE JUNIO DE 2024

7. Instalar, guiar y vigilar el correcto uso de los elementos tecnológicos que se necesiten para la impartición de las clases.

* En el mes de Septiembre del 2024 el Enlace Estudiantil INTEP Sede La Victoria realizó la correcta instalación de los elementos tecnológicos que se necesitaron para la impartición de las clases que lo requerían.











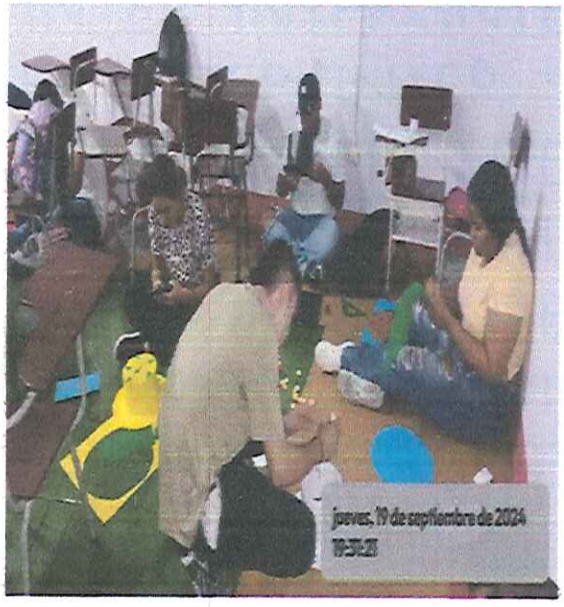
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
CONTRATO N° 130 DE JUNIO DE 2024

8. Difundir entre las personas que participen en los procesos de formación, el material pedagógico correspondiente para cada una de las clases.

* El Enlace Estudiantil INTEP Sede La Victoria, difundió el material pedagógico correspondiente a los estudiantes de los ocho programas, para las clases que lo requerían en el mes de Septiembre del 2024









INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
CONTRATO N° 130 DE JUNIO DE 2024

9. Ser responsable de entregar mensualmente informe según corresponda de los avances, dificultades y demás información sobre el proceso de formación de los diferentes programas.

* Se informa al secretario de Desarrollo Social que se ha dado cumplimiento con los horarios establecidos para las clases del primer bloque establecido entre el 12 de Agosto y el 05 de Octubre para los estudiantes de los programas: Administración de Empresas VIII Semestre, Administración Agropecuaria VIII Semestre, Gestión Ambiental VI Semestre, T.P. Procesos Administrativos IV Semestre, T.P. Producción Agropecuaria IV semestre, T.P. Producción Agropecuaria III Semestre, T.P. Procesos Administrativos II Semestre y T.P. Contabilidad y Costos II Semestre período 2024-2 sin ninguna novedad.

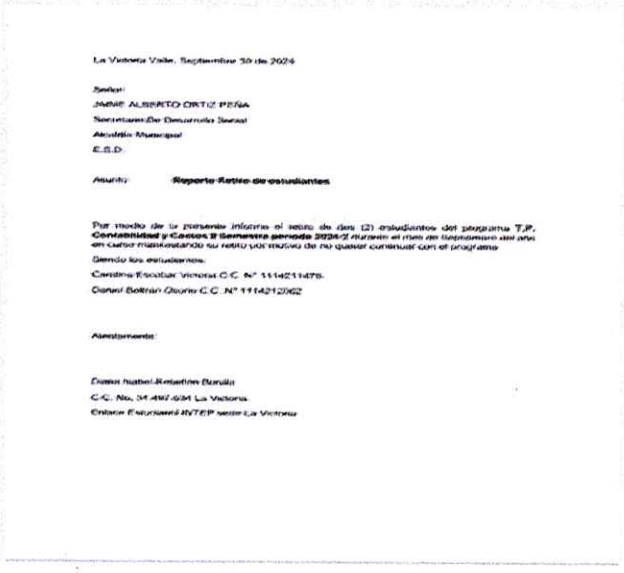
10. Elaborar informes, hacer seguimiento y garantizar el cumplimiento de cada uno de los indicadores definidos para el desarrollo del proceso académico buscando con ello garantizar su cumplimiento.

* Se realizó informe del mes de septiembre del 2024 garantizando el cumplimiento de cada uno de los indicadores definidos para el desarrollo del proceso académico.

(Se Anexa Informe)

11. Entregar informe a la Secretaría de Desarrollo Social, sobre los estudiantes que han desertado de los procesos académicos y que por lo tanto ya no recibirán los incentivos ofrecidos por las instituciones de educación superior en sus respectivos convenios.

* Se entrega informe a la secretaría de Desarrollo reportando la deserción de dos (2) estudiantes del programa T.P. Contabilidad Y Costos II Semestre en el mes de Septiembre del presente año, manifestando su retiro no querer continuar con el programa.



La Victoria Valle, Septiembre 30 de 2024

Señor:
JAIME ALBERTO ORTIZ PEÑA
Secretario De Desarrollo Social
Alcaldía Municipal
E.S.D.

Asunto: **Reporte Retiro de estudiantes**

Por medio de la presente informo el retiro de dos (2) estudiantes del programa T.P. **Contabilidad y Costos II Semestre periodo 2024/2** durante el mes de Septiembre del año en curso manifestando su retiro del mismo de no querer continuar con el programa

Siendo los estudiantes:

Cristina Escobar Victoria C.C. N° 1114211478.
Daniel Beltrán Osorio C.C. N° 1114212062

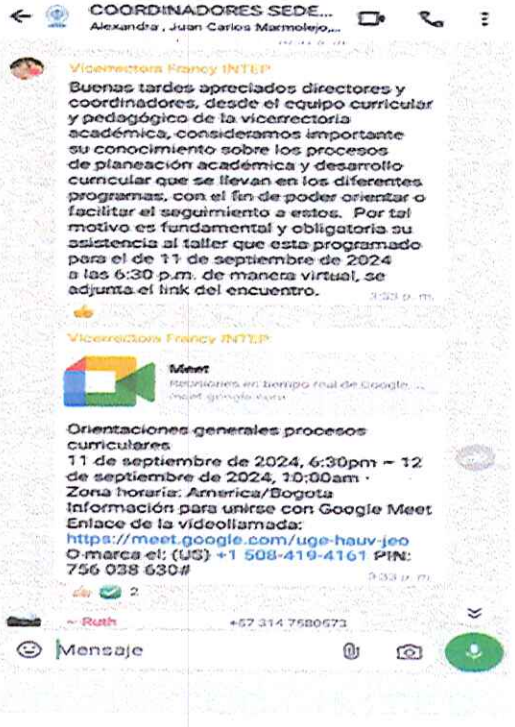
Atentamente:

Diana Isabel Rendón Bonilla
C.C. No. 34.447.634 La Victoria
Enlace Empleabilidad INTEP sede La Victoria

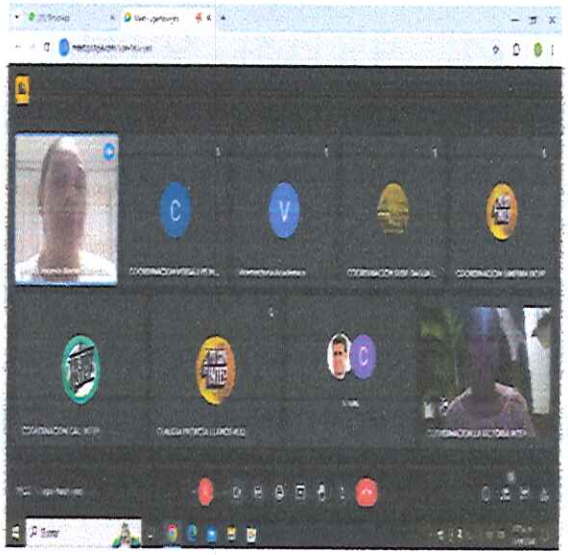
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
CONTRATO N° 130 DE JUNIO DE 2024

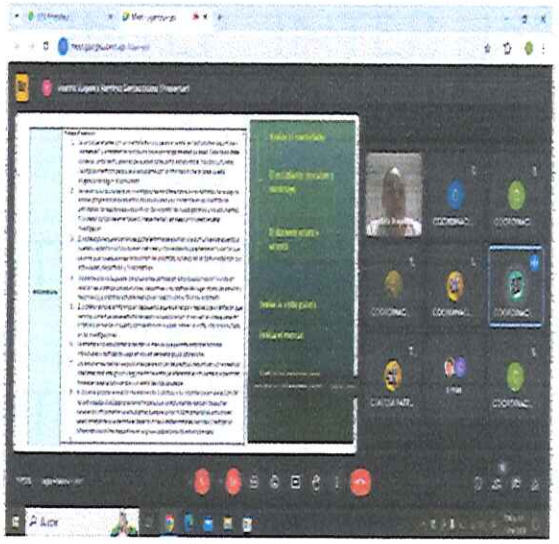
12. participar en la elaboración de los planes y cronogramas en donde se estipulan las metas y actividades por realizar para cumplir con las exigencias académicas.

* El Enlace estudiantil INTEP Sede la Victoria participó de la reunión virtual de coordinadores Sedes de parte de la Vicerrectoría académica del INTEP el día 11 de Septiembre del 2024 acerca de los procesos de planeación académica y desarrollo curricular.









INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
CONTRATO N° 130 DE JUNIO DE 2024

13. ayudar a coordinar salidas pedagógicas de campo para proceso didáctico de aprendizaje fuera del aula.

* Para el mes de Septiembre del 2024 el Enlace Estudiantil INTEP Sede La Victoria coordina la salida de campo para el proceso didáctico de aprendizaje de los estudiantes de T.P. Procesos Admirativos III Semestre a la granja de CEDEAGRO con el docente Gilberto Mondragón en el área de cultivos de sostenimiento, para el programa Administración agropecuaria VIII Semestre en el área de Administración de la producción agropecuaria, y Gestión Ambiental VI Semestre al laboratorio de CEDEAGRO con el docente Fernando Quiroz en el área de Pluridisciplinariedad II

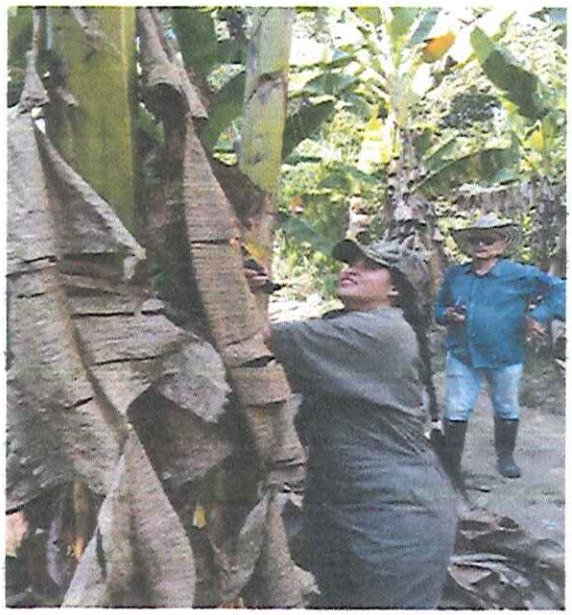






INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
CONTRATO N° 130 DE JUNIO DE 2024













INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
CONTRATO N° 130 DE JUNIO DE 2024

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES SUBCONTRATADAS

Para el periodo de Septiembre del 2024, el presente contrato de prestación de servicios no tiene actividades subcontratadas.

PLANILLA INTEGRADA DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

Certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes No. **9474109008 corresponde** al Contrato de Prestación de Servicios No. CD-130-2024, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

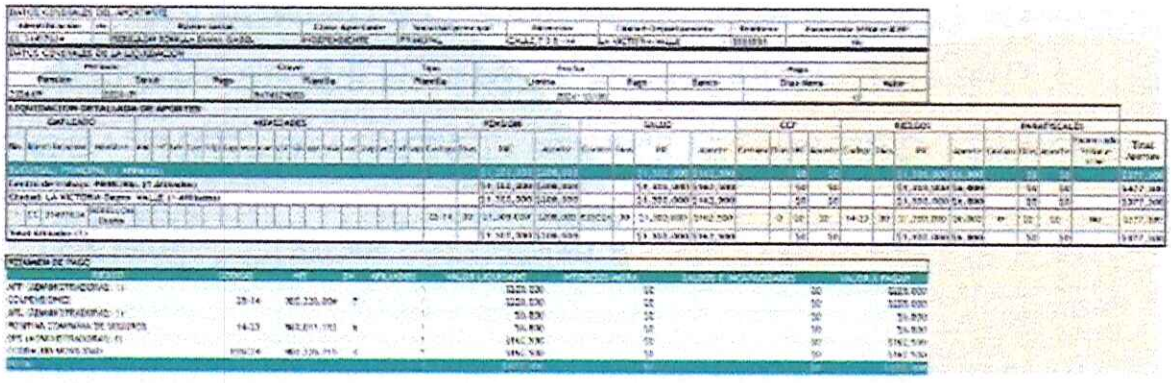
Concepto	Entidad	Valor Aporte
Pensión	Colpensiones	$ 208.000
Salud	Coosalud	$ 162.500
ARL	Positiva	$ 6.800

CONTRATISTA

Diana Isabel Rebellón Bonilla **C.C. 31497634**	**FIRMA:** Diana Isabel Rebellón B.

aportes en línea

Comprobante Liquidación



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
CONTRATO N° 130 DE JUNIO DE 2024

OBJETO DEL CONTRATO:

SERVICIO DE APOYO COMO ENLACE DE LOS PROGRAMAS Y CONVENIOS DE EDUCACION SUPERIOR OFERTADOS EN EL MUNICIPIO DE LA VICTORIA -VALLE

BENEFICIARIO: DIANA ISABEL REBELLON BONILLA
CC: 31.497.634
DIRECCION: Calle 7 # 5-14
TELEFONO: 3157111530
SUPERVISOR: JAIME ALBERTO ORTIZ PEÑA

ACTIVIDADES REALIZADAS:

En el presente informe se deja consignado las evidencias (material fotográfico, copias, capturas de pantalla y documentos.) de las actividades realizadas en el contrato N° CD- 130-2024, según lo pactado en el acuerdo contractual.

Presentado Por:

DIANA ISABEL REBELLON BONILLA
Contratista

Revisado Por:

JAIME ALBERTO ORTIZ PEÑA
Secretario de Desarrollo Social

La Victoria Valle, Septiembre 30 de 2024

Señor:

JAIME ALBERTO ORTIZ PEÑA

Secretario De Desarrollo Social

Alcaldía Municipal

E.S.D.

Asunto: **Reporte Retiro de estudiantes**

Por medio de la presente informo el retiro de dos (2) estudiantes del programa **T.P. Contabilidad y Costos II Semestre período 2024-2** durante el mes de Septiembre del año en curso manifestando su retiro por motivo de no querer continuar con el programa

Siendo los estudiantes:

Carolina Escobar Victoria C.C. N° 1114211479

Daniel Beltrán Osorio C.C. N° 1114212062

Atentamente:

Diana Isabel Rebellón Bonilla

C.C. No. 31.497.634 La Victoria

Enlace Estudiantil INTEP sede La Victoria

COORDINADORES SEDE...
Alexandra , Juan Carlos Marmolejo,...

Vicerrectora Francy INTEP

Buenas tardes apreciados directores y coordinadores, desde el equipo curricular y pedagógico de la vicerrectoria académica, consideramos importante su conocimiento sobre los procesos de planeación académica y desarrollo curricular que se llevan en los diferentes programas, con el fin de poder orientar o facilitar el seguimiento a estos. Por tal motivo es fundamental y obligatoria su asistencia al taller que esta programado para el de 11 de septiembre de 2024 a las 6:30 p.m. de manera virtual, se adjunta el link del encuentro. 3:33 p. m.

👍

Vicerrectora Francy INTEP

Meet
Reuniones en tiempo real de Google. ...
meet.google.com

Orientaciones generales procesos curriculares
11 de septiembre de 2024, 6:30pm – 12 de septiembre de 2024, 10:00am ·
Zona horaria: America/Bogota
Información para unirse con Google Meet
Enlace de la videollamada: https://meet.google.com/uge-hauv-jeo
O marca el: (US) +1 508-419-4161 PIN: 756 038 630#
3:33 p. m.

👍 ✅ 2

~ Ruth +57 314 7580573

INSTITUTO DE EDUCACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL DE ROLDANILLO - INTEP
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y CONTADURÍA
TÉCNICA PROFESIONAL EN CONTABILIDAD Y COSTOS
SEGUNDO SEMESTRE - LA VICTORIA

DÍA	HORARIOS	12 de agosto al 04 de octubre de 2024	07 de octubre al 29 de noviembre de 2024
LUNES	6:15 – 7:05	**Inglés 2** (José Ricardo Pulido Alayón)	**Estadística Descriptiva** (Mauricio Javier Varela Valencia)
	7:05 – 7:55		
	8:05 – 8:55		
	8:55 – 9:45		
MARTES	6:15 – 7:05	**Procesos Contables II** (Katerine Figueroa Rengifo)	**Legislación Laboral** (Álvaro José Ruiz Suárrez)
	7:05 – 7:55		
	8:05 – 8:55		
	8:55 – 9:45		
MIERCOLES	6:15 – 7:05	**Aplicaciones Financieras** (Carlos Iván Ortíz Torres)	**Tributaria Básica** (Martha Nelly Medina Florez) **LAS CUATRO HORAS Únicamente** 16, 30 octub, 13, 27 nov.
	7:05 – 7:55		
	8:05 – 8:55		**Aplicaciones Financieras** (Carlos Iván Ortíz Torres) **LAS CUATRO HORAS Únicamente** 09, 23 octub, 06, 20 nov.
	8:55 – 9:45		
JUEVES	6:15 – 7:05	**Técnica del Trabajo y la Investigación** (Oscar Fernando Henao Arias)	**Procesos Contables II** (Katerine Figueroa Rengifo)
	7:05 – 7:55		
	8:05 – 8:55		
	8:55 – 9:45		
VIERNES	6:15 – 7:05	**Tributaria Básica** (Martha Nelly Medina Florez)	**Aplicaciones Informáticas** (Ricardo Buitrado Umañana)
	7:05 – 7:55		
	8:05 – 8:55		
	8:55 – 9:45		

NOTA: se debe tener en cuenta la recuperación de las clases correspondientes a los días festivos, según acuerdo realizado (docente-estudiantes) al inicio del semestre.

Instituto de Educación Técnica Profesional de Roldanillo, Valle - INTEP
LISTA DE ASISTENCIA

Código P12-FT-07
Fecha 2008-08-05
Versión 2
Página 1 de 1

FECHA:

ASUNTO:

LUGAR: INTEP

HORA:

FACILITADOR: SARA BELTRAN ARIAS PSICOLOGA

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	GENERO		CÉDULA DE CIUDADANÍA	DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
		MAS	FEM					
1	Daniela Arias Castro		X	1114212430		darias-vadmon@intep.edu.co	3226792031	
2	Dayana Jaramillo Rojas		X	1114212327		djaramillo-vadmon@intep	3136384755	
3	Xiomara Gomez G.		X	1114208573		xgomez-vadmon@inte	3153870351	Xiomara G.
4	Nini Johanna deos Estrada		X	1114838589		jdiaz-vadmon@intep.edu.co	3206344188	Nini J. deos
5	Carlos Andres Ocampo Pena	X		1114211764		carlos.ocampo-vadmon@intep.edu.co	3128862224	Carlos A. Ocam...
6	José Manuel Zuñiga Durán	X		1116436246		jzuniga-vadmon@intep	3114284400	
7	Fabian Andres Ramos Jaramillo	X		1088332882		fallonso-vadmon@intep.edu.co	3117237936	
8	Angelo esteban Galeano Perez	X		1114212686		agalecano-vadmon@	3226183315	
9	Rafael E. Olaya Y	X		16839446		relluno-vadmon@intep.edu	3148960206	
10	Maria camila chaves		X	1144180089		mcchaves-vadmon@	3054681270	
11	Jhon Jairo Rendon	X		1.114.210.582		jdbedoy-vadmon@intep.edu	3153409303	
12	Yuliana de la Ossa V.		X	1006323168		yossa-vadmon@intep.edu	3205838979	Yuliana Victoria
13	Jean Manuel cabrera Cano	X		1114209029		Jmcabrera-vadmon@intep.edu.co	3138776879	
14	Carlos Andres Cano S.	X		1094503.833		Ccanon-vadmon@intep	321 4231815	
15	Natalia Soto Garcia		X	1.114209301		ncsoto-vadmon@intep.edu	3216946690	
16	Sandra lorena Rengifo		X	31.499.466		slrengifoe-vadmon@intep.edu.co	3207460462	
17	Leidy Johanna Arbeláez		X	31499.442		jarbelaez-vadmon@intep.edu.co	3142159448	
18	Rubiela Flores C.		X	31497268		mflorez-vadmon@intep.edu.co	3207778605	
19								
20								

Instituto de Educación Técnica Profesional de Roldanillo, Valle - INTEP
LISTA DE ASISTENCIA

Código P12-FT-07
Fecha 2008-08-06
Versión 2
Página 1 de 1

FECHA:
ASUNTO:
LUGAR:
HORA:
FACILITADOR:

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	GENERO MAS	GENERO FEM	CÉDULA DE CIUDADANÍA	DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Diego Fernando Prado Baharque	X		6393691	T.P Producción agropecuaria	dprado-ucaya@intep.edu	3238797657	
2	Valentina Gonzalez C.		X	1144540076	T.P Producción agropecuaria	vgonzalez-ucaya@intep.edu	3215960257	
3	Erika Tatiana Sepulveda S.		X	1.007.503.585	T.P producción Agropecuaria	esepulveda-ucaya@intep.edu	3188133035	
4	Leidy Johana Molina		X	1112619076	T.P. Producción Agropecuaria	ljmolina-ucaya@intep.edu	3135981997	
5	Ruben Dario Gonzales Patiño	X		1114208348	T.P Producción agropecuaria	rdgonzales-ucaya@intep.edu.co	3117867721	
6	Marilyn Ayala Sanchez		X	1005870108	T.P.P. Agropecuaria	mayala-ucaya@intep.edu.co	3043842308	
7	Yessica Fernanda Valencia Ruiz		X	1114212450	T. P. P agropecuaria	yfruizvalencia-ucaya@intep.co	3145185536	
8	Yaneth Marin		X	66753251	T.P.P agropecuaria	ymarin-ucaya@intep.edu.co	3122308065	
9	Cabo Juan Flerco Valdes	X		1124782151	TIP Agropecuaria	Cflerco-ucaya@intep.edu	3145266170	
10	Miguel Angel santana salgado	X		1193860821	T.P.P agropecuaria	msantana-ucaya@intep.edu.co	3125647294	
11	Daniela Ayudela Gómez		X	1114212886	T.P agropecuaria.	dayudela-ucaya@intep.co	3122579098	
12	Maria Valentina Ocampo Gallego		X	1114.212.350	T.P producción Agropecuaria	vlocampo-ucaya@intep.edu.co	3136098093	
13	Laura Vanessa serna Granda		X	1.114.209.067	T.P Agropecuaria	lvserna-ucaya@intep.edu.co	3043991345	
14	Fliany Montes Gil		X	1114150848	T.P Producción Agropecuaria	emontes-ucaya@intep.edu.co	3116460519	
15	Luis Edinson Velez Hoyos	X		1114210758	T.P Producción Agropecuaria	levelez-ucaya@intep.edu.co	3107914106	
16	Juan Camilo Melo Cárdenas	X		1114212945	TP. Producción Agropecuaria	jcmelocruz@intep.edu.co	3220278391	
17								
18								
19								
20								

Instituto de Educación Técnica Profesional de Roldanillo, Valle
LISTA DE ASISTENCIA

Código PI2-FT-07
Fecha 2020-11-10
Versión 03
Página 1 de 1

FECHA:

ASUNTO:

LUGAR: INTEP

HORA:

FACILITADOR:

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	GENERO MAS	GENERO FEM	CEDULA DE CIUDADANIA	DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	HECTOR FABIO BUDOYA	X		16803442	Admon Empresas	hfbedoya-vadmon@	3102467439	
2	Uzeth Ximena Hinestroza		X	1006339129	Admon Empresas	Uximenahinestroza@vadmon	3173933656	Uzeth Ximena Hinestroza
3	Santiago Perea	X		1111211485	Admon Empresas	sperea-vadmon@intep	3217731505	
4	[illegible]	X		1186435252	Admon Empresas	[illegible]	3018621251	
5	Xiomara Rengifo		X	1114211029	Admon Empresas	xirengifo-vadmon@int	3145472413	Xiomara R.
6	Jessica Carrasco		X	1.144.028.490	Admon Empresas	jvcarrasco.ced'''	3226610117	
7	Mª Paula Piedrahita B		X	1006323196	Admon Empresas	Mppiedrahita-vadmon	3127783920	
8	Beatriz X. Saavedra Salazar		X	1114212244	Admon Empresas	Bsaavedra.vadmon@intepeduco	3113807768	Beatriz S.
9	Esteban Acosta p	X		1114211497	Admon empresas	Acosta-Vadmon@inte	3158451094	Esteban
10	Ana Isabel Vargas Rojas		X	1007820816	Admon Empresas	aivargas-vadmon@intep	3132682092	Ana Isabel Vargas
11	Fredy Alonso Guerrero	X		1114210766	Admon Empresas	fguerrero.vadmon@	3026930070	Fredy Guerrero
12	Santiago Rodriguez Perea	X		1007503841	Admon Empresas	Srodriguez.vadmon@	3215003491	Santiago Rodriguez
13	Mª Alejandra Martinez		X	1007750284	Admon Empresas	Mamartinezm.vadmon@intep	3125946708	Mª Alejandra Martinez
14	Tatiana Pérez Lenis		X	1006723939	Admon Empresas	tperez-vadmon@intepeduco	8215116221	Tatiana Perez Lenis
15	Patricia Soto Molina		X	29360453	admon empresas	Psotomolina.vadmon	3104579728	Patricia Soto Molina
16	John Jairo Zapata	X		16.827541	admon empresas	jjzapata.vadmon	3104579728	John Jairo Zapata
17								
18								
19								
20								
21								

Instituto de Educación Técnica Profesional de Roldanillo, Valle
LISTA DE ASISTENCIA

Código PI2-FT-07
Fecha 2020-11-10
Versión 03
Página 1 de 1

FECHA:

ASUNTO:

LUGAR: INTEP

HORA:

FACILITADOR:

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	GENERO MAS	GENERO FEM	CÉDULA DE CIUDADANÍA	DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Paola Andrea Ruiz G.		X	1114208758	T.P Agropecuaria	Pruiz-ucaya@intep.edu	3145131925	Paola Andrea Ruiz
2	Karol Daihyana Benitez		X	1006323152	TP Agropecuaria	Kdbenitez-ucaya@intep.edu	3234962602	Karol Benitez.
3	Jhon A Hernandez salazar	X		1007503588	TP Agropecuaria	jahernandezs.ucaya@intep.edu	3175606578	
4	Leidy Daniela Valencia		X	1001683601	TP agropecuaria	ldvalenciagallego.u.	3058767878	Daniela Valencia
5	Alison F. Herrera G.		X	1054968886	T.P Agropecuaria	afherrera-uca.ya@	312 3658363	Alison H.
6	Cesar Dante Lemos A.	X		1114270361	T.P Agropecuaria	calemos-ucaya@intep.edu	313 708 33 78	
7	Javier A. Orozco A.	X		1.116.131.674	T.P Agropecuaria	Jaorozco-ucaya@intep.edu	3117606947	
8	Valeria Guevara H		X	1114209485	TP Agropecuaria	Vguevara-ucaya@intep	3184867845	Valeria G.H
9	Karolinne Ramirez J		X	1107.105.971	TP. Agropecuaria	Kramirez-ucaya@intep.	3165711657	Karolinne Ramirez
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								

Instituto de Educación Técnica Profesional de Roldanillo, Valle
LISTA DE ASISTENCIA

Código P12-FT-07
Fecha 2020-11-10
Versión 03
Página 1 de 1

FECHA:

ASUNTO:

LUGAR: INTEP

HORA:

FACILITADOR:

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	GENERO MAS	GENERO FEM	CEDULA DE CIUDADANÍA	DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Yeferson Ruiz Bonilla	X		1004630464	Gestion ambiental	yeferson.ruiz@intep.edu.co	3188208352	
2	Jennifer López Franco		X	1114708581	Gestion Ambiental	jlopez.practica@intep.edu.co	3108306420	Jennifer Lopez Franco
3	Naydelene Valencia		X	1001302389	Gestión Ambiental	nvalencia.practica@intep.edu.co	3196742799	Naydelene V
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								