CONTRATO NO. PP PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN PSICOSOCIAL Y FORMACIÓN EN EMPRENDIMIENTO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y CUIDADORES

COMPONENTE	DESCRIPCIÓN DEL COMPONENTE	SUB-COMPONENTE	PRODUCTO	ACTIVIDADES	DETALLE	RESPONSABLE	INDICADOR	META % o #	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SEGUIMIENTO DESDE SUPERVISION	SEPTIEMBRE				OCTUBRE					NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
											S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S5	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4
COMPONENTE 1	APOYO ADMINISTRATIVO	1.1 APOYO ADMINISTRATIVO Y COSTOS TRANSVERSALES	PRODUCTO 1.1.1 TALENTO HUMANO TRANSVERSAL	Elaboración del plan de trabajo y cronograma general	Presentación a supervisión para su aprobación	Coordinador del Proyecto	# plan de trabajo	1	Plan de trabajo y cronograma general diligenciado																		
				Organización del equipo de trabajo	Convocatoria personal requerido	Coordinador del Proyecto	# personas	41	Relación del recurso humano contratado																		
					Estudio y selección de hojas de vida				Contratos recurso humano																		
				Presentación del proyecto, Guías metodológicas de Formación para la formación y manual de convivencia	Presentación a supervisión para su aprobación	Coordinador del Proyecto	# Presentaciones	1	Presentación del proyecto en Power point																		
					Presentación a supervisión para su aprobación	Profesional Metodológico	# de Guías y manual	6	Guías de Capacitación y manual de convivencia																		
				Gestión de seguridad en el trabajo	Capacitacion SG-SST	Equipo ARL contratista	# capacitaciones	1	Acta de comité de Seguridad y salud en el trabajo																		
					Plan SG--SST		# plan	1	Plan de trabajo y capacitación anual ejecutado para todos sus trabajadores																		
					Informe ARL		# informes	1	Autoevaluación de estándares mínimos de SG- SST de manera aceptable																		
				Gestión y definición de espacios para la formación	BD sedes, aulas y espacios	Auxiliar administrativo	# de espacios	20	Informe del contratista con respecto a los espacios donde se realizarán las actividades.																		
				Gestión para la valoración nutricional de los refrigerios	Entrega de muestras fisicas de los refrigerios al Equipo de Seguridad Alimentaria y Nutricional	Auxiliar administrativo	# refrigerios	6	Informe de valoración nutricional y aprobación de las muestras de refrigerios																		
				Gestion para las Herramientas virtuales del proyecto	Presentar Informe sobre herramientas virtuales a emplear	Técnologo en sistemas	# informes	1	Informe del contratista sobre la metodología a emplear con las herramientas virtuales a emplear dentro del proyecto.																		
				Registro en el sistema de información de las personas por componente del proyecto	registrar en el sistema de información definido por la Secretaría de Inclusión Social y Familia, SIBIS, todas las personas seleccionadas e ingresadas en cada componente.	Técnologo en sistemas	# bases de datos	1	Base de datos de personas postuladas nuevas. *Base de datos de personas previamente registradas																		
				Plan de archivo para el manejo de carpetas físicas y virtuales	Elaboración plan de archivo fisico	Auxiliar administrativo	# plan de archivo	1	Plan de archivo																		
									Carpetas de los usuarios organizadas																		
					Elaboración plan de archivo digital		# plan de archivo	1	Carpeta digital																		
									Actas reuniones																		
				Gestión de piezas comunicacionales	Diseño, gestión y aprobación de piezas comunicacionales	Coordinador del proyecto	# de piezas comunicacionales	4	Actas reuniones																		
									Listado de asistencia																		
									Modelo de piezas																		
									Registro fotográfico																		
									Informe de gestión que dé cuenta del avance en la elaboración de las piezas comunicacionales																		
				Eventos (1 Feria, 1 entrega simbolica,12 exposiciones y 1 evento por demanda)	Reunión previa con comunicaciones Exposición grupal Elaboración de una bitácora previa a cada uno de los evento Gestión para el préstamo de los espacios accesibles para cada uno de los evento Selección las personas que podrán participar en los eventos Invitación y confirmación previa de la asistencia a los eventos Preparación de los emprendedores expositore Aspectos logísticos de los eventos	Todo el equipo	# evento	15	• Plan de realización de cada uno eventos • Actas reuniones • Listado de asistencia • Informe de cada evento realizado • Registro fotográfico de cada evento																		
				Presentacion de informes tecnicos, administrativo y financiero	Informes	Coordinador del Proyecto y cordinadores metodologicos	# informes	4	Informe																		
			PRODUCTO 1.1.2 GESTION Y COMPRA DE ARTICULOS DE PAPELERIA, ASEO Y SUMINISTROS	GESTIÓN DE INSUMOS PARA LA OPERACIÓN DEL PROYECTO	Adelantar una adecuada optimización de todos los insumos durante el desarrollo del contrato, los cuales se entregarán de acuerdo con la necesidad de cada componente y se llevará un control de entrega mediante Kardex	Gestion Administrativa	# Informes	3	*Informe periódico sobre la gestión de insumos de oficina con los cuales se desarrollará el proyecto. *Entrega de insumos de oficina con los cuales se desarrolla el proyecto. *Kardex actualizado mensualmente.																		
			PRODUCTO 1.1.3 PLAN DE CELULAR	Caracterización, selección y orientación a beneficiarios	realizar llamadas para la caracterización de los posibles beneficiarios del componente 2, 3 llamadas por cada uno de los beneficiarios del proyecto recibir llamadas para dar orientación y realizar el seguimiento a los beneficiarios del componente 2 frente al proyecto realizar llamadas para convocar a la atención	Telemercaderistas y Tecnologo en sistemas	#llamadas	1770	Registro de llamadas																		
			PRODUCTO 1.1.4 CERTIFICADOS	Entrega de los certificados	entrega de los certificados de formación de las personas que finalizaron los componentes 2 y 3.	Gestion Administrativa	#certificados	590	590 certificados que acreditan el cumplimiento de los logros del proyecto. Planilla con relación de las firmas de los certificados entregados																		
			PRODUCTO 1.1.5 GESTION DE POLIZA	Gestión de póliza de seguro colectivo	Cotizacion y adquisición de Poliza	Coordinador del Proyecto	# Poliza	590	Pólizas de seguro colectivo																		
			PRODUCTO 1.1.6 CAMISETAS	Entrega al personal del proyecto las camisetas	Entrega de camisetas a personal de proyecto	Gestion Administrativa	# entregas	71	Planillas de entrega con los nombres y firmas correspondientes																		
			PRODUCTO 1.1.7 PLATAFORMA VIRTUAL	Asesoría virtual grupal empresarial Plataforma.	contratar una plataforma virtual que permita videoconferencia en vivo conversando cara a cara con el ciudadano mediante una cámara	Tecnologo de sistemas	#grabacion	5	grabación de la videoconferencia																		
				Orientación grupal en oferta de servicios																								
			PRODUCTO 2.1.1 TALENTO HUMANO	Verificación de datos, caracterización de los posibles beneficiarios y recepción de documentos	caracterización telefónica de los posibles beneficiarios para el proyecto de emprendimiento, con un mínimo de 350 personas	Telemercaderistas	# de bases de datos por componente	350	FO-GESR-Registro de llamadas a usuarios-Ser Capaz_v3																		
				Organización de resultados de caracterización	información de los beneficiarios en base de datos, registrando todas las variables de caracterización de sus datos personales, herramientas tecnológicas, tipo de emprendimiento a crear o fortalecer, dando un puntaje a las distintas variables.	Telemercaderistas y Tecnologo en sistemas	# bases de datos	1	Base de datos de caracterización.																		
				Presentación de Informe de los resultados de la caracterización	informe con los resultados cuantitativos y cualitativos de la caracterización.	Telemercaderistas y Tecnologo en sistemas	# informes	1	Un informe con los resultados de esta caracterización																		
				Preselección de participantes	selección de las ideas de negocios y de emprendimientos caracterizados, que tengan mayor viabilidad inicial, definiendo las personas que podrán a ingresar a los procesos de formación.	Todos los profesionales y tecnologo sistemas	# bases de datos	1	Base de datos de preseleccionados																		
				Realización de comité de selección	Comité se selección	Equipo proyecto y supervision	Reunion	1	Acta de comité de selección																		
				Realización de reunión informativa con las personas seleccionadas	Reuniones informativas convocando a las personas seleccionadas, para socializar el objetivo del proyecto, el alcance y las actividades a desarrollar dentro del proyecto. La reunion se debe llevar a cabo en un espacio accecible para los participantes	Todos los profesionales.	Reunion	1	Bitácora de la reunión informativa. Acta de reunión informativa, formato y Asistencia, formato de autorizaciones, compromiso y exoneraciones																		
				Consultorio psicosocial individual	Propuesta y realización	Profesional psicosocial	# sesiones	50	Base de datos de personas piso social. Evaluación Área Psicología -Ser Capaz_v2 Evaluación Área Trabajo Social -Ser Capaz_v2 FO-GESR-Seguimiento y Evolución - Ser Capaz_v6 Registro de participación en territorio_v1. Acta de Reunión General_v3. Base de datos de personas que reciben la asesoría. Formulario virtual de la asistencia. Imagen de la atención grupal virtual realizada. Grabación de cada una de las sesiones																		
				Orientación grupal en oferta de servicios	Virtual -orientación grupal a las personas con discapacidad y personas cuidadoras de manera virtual sobre servicios y entidades de salud, educación y empleo, públicas y privadas para que puedan acceder a estos de acuerdo a sus necesidades. (Usar plataforma para grabar)	Todos los profesionales.	# usuarios	33	Base de datos de personas que reciben orientacion en oferta de servicios Acta de Reunión General_v3 Base de datos de personas que reciben atención psicosocial. Imagen de la atención virtual realizada. Grabación de cada una de las sesiones.																		

				Asesoría empresarial virtual grupal	organizará 4 grupos de personas con discapacidad y personas cuidadoras y realizará asesorías empresariales virtuales grupales de 2 horas, para un total de 16 asesorías durante la ejecución del contrato.			16	Acta de Reunión General_v3. Base de datos de personas que reciben la asesoría. Formulario virtual de la asistencia. Imagen de la atención grupal virtual realizada. Grabación de cada una de las sesiones.																								
			PRODUCTO 2.1.2 APOYO DE TRANSPORTE PARA VISITAS DE CARACTERIZACION Y SEGUIMIENTO UNIDAD	Visitas de caracterización de personas con discapacidad	Realizar visitas a personas con discapacidad por equipo, para realizar la entrevista de evaluación ocupacional y la verificación inicial de la idea de negocio o el emprendimiento	Todos los profesionales.	# visitas	106	Formato de Entrevista a personas con discapacidad y/o personas cuidadoras de personas con discapacidad-Ser Capaz_v1 Formato de Evaluación Integral del Desempeño Ocupacional Concepto técnico Formato 1191																								
				Visitas de caracterización a personas cuidadoras	Realizar visitas a personas cuidadoras por equipo, para realizar la verificación inicial de la idea de negocio o el emprendimiento.	Todos los profesionales.	# visitas	125	Formato de Entrevista a personas con discapacidad y/o personas cuidadoras de personas con discapacidad- Ser Capaz_v1 Formato de valoración psicosocial para personas cuidadoras formato 1191																								
				Primera Visita de seguimiento de personas con discapacidad	verificación del compromiso individual a las clases, el avance en el diligenciando del plan de negocios y del manual del emprendimiento, si el beneficiario emprendedor tiene inquietudes frente a lo que quiere hacer	Todos los profesionales.	# visitas	96	Registro de seguimiento a emprendedores_v1																								
				Segunda Visitia de seguimiento a personas con discapacidad	verificar el avance en el montaje del negocio o del emprendimiento, la entrega de las compras del plan de emprendimiento; brindar orientación sobre la importancia de seguir buscando apoyo para su emprendimiento a través de proyecto	Todos los profesionales.	# visitas	96	Registro de seguimiento a emprendedores_v1																								
				Primera visita de seguimiento a personas cuidadoras	verificación del compromiso individual a las clases, el avance en el diligenciando del plan de negocios y del manual del emprendimiento, si el beneficiario emprendedor tiene inquietudes frente a lo que quiere hacer	Todos los profesionales.	# visitas	114	Registro de seguimiento a emprendedores_v1																								
				Segunda visita de seguimiento a personas cuidadoras	verificar el avance en el montaje del negocio o del emprendimiento, la entrega de las compras del plan de emprendimiento; brindar orientación sobre la importancia de seguir buscando apoyo para su emprendimiento a través de proyecto	Todos los profesionales.	# visitas	114	Registro de seguimiento a emprendedores_v1																								
			PRODUCTO 2.1.3 CLASES DE FORMACION BASICA	Organización de grupos de formación (5 discapacidad/6 cuidadores) x 15-25	El contratista organizará los grupos de formación básica en emprendimiento dirigida a personas con discapacidad y personas cuidadoras	Todos los profesionales.	# grupos	11	Base de datos de beneficiarios organizados por grupos																								
				Clases de formacion basica	clases presenciales orientadas a la formación básica en emprendimiento dirigida a personas con discapacidad y personas cuidadoras	Todos los profesionales.	# clases	88	Anexo registro de participación en territorio																								
				Evaluación de logros de cada uno de los beneficiarios	realizara evaluación de los logros alcanzados por las personas con discapacidad y personas cuidadoras con relación a su motivación por el aprendizaje, comportamiento y otras variables asociadas, así como las recomendaciones para mejora del proceso.	Todos los profesionales.	evaluación de logi	88	Registro de participación en territorio. Formato de evaluación de logros																								
			PRODUCTO 2.1.4 CLASES DE FORMACION PARA LA CREACION O FORTALECIMIENTO	Organización de grupos de formación (5 discapacidad/6 cuidadores)	organizará los grupos de formación en manualidades dirigida a personas con discapacidad y personas cuidadoras.	Todos los profesionales.	# grupos	11	Base de datos de beneficiarios organizados por grupos																								
				Clases de formación para la creación o fortalecimiento	clases presenciales orientadas a la creación o fortalecimiento dirigida a personas con discapacidad y personas cuidadoras	Todos los profesionales.	# clases	88	anexo de participación en territorio																								
				Evaluación de logros de cada uno de los beneficiarios	realizara evaluación de los logros alcanzados por las personas con discapacidad y personas cuidadoras con relación a su motivación por el aprendizaje, comportamiento y otras variables asociadas, así como las recomendaciones para mejora del proceso.	Todos los profesionales.	evaluación de logi	88	Registro de participación en territorio. Formato de evaluación de logros																								
			PRODUCTO 2.1.5 CLASES DE FORMACION ESPECIFICA EN OFICIOS	Organización de grupos de formación (5 discapacidad/5 cuidadores)	organizar los grupos de formación con personas con discapacidad y personas cuidadoras.	Todos los profesionales.	# grupos	10	Base de datos de beneficiarios organizados por grupos																								
				Clases de formación específica en oficios	clases presenciales orientadas a la formación especifica en oficio dirigida a personas con discapacidad y personas cuidadoras	Todos los profesionales.	# clases	60	Registro de participación en territorio																								
				Evaluación de logros de cada uno de los beneficiarios	realizara evaluación de los logros alcanzados por las personas con discapacidad y personas cuidadoras con relación a su motivación por el aprendizaje, comportamiento y otras variables asociadas, así como las recomendaciones para mejora del proceso.	Todos los profesionales.	evaluación de logi	60	Registro de participación en territorio. Formato de evaluación de logros																								
			PRODUCTO 2.1.6 MATERIALES DE FORMACION ESPECIFICA EN OFICIOS	Entrega de materiales de formación especifica	El contratista hará entrega previamente a las personas de los insumos del taller seleccionado previamente, requeridos durante las clases presenciales.	Todos los profesionales.	# kit de materiales	210	Formato de entrega de materiales para el registro y firma de los beneficiarios. Base de datos de personas que reciben los materiales especificando sus datos personales, la comuna y recurso a través del cual lo recibe																								
			PRODUCTO 2.1.7 REFRIGERIOS	Entrega de refrigerio a los beneficiarios	El contratista realizará entrega de un refrigerio a los beneficiarios en cada clase, para esto deberá diligenciar los formatos con la firma en la planilla por refrigerio entregado	Todos los profesionales.	# refrigerios	4620	Anexo Registro de participación en territorio (será válida la entrega del refrigerio, con la firma en la planilla por refrigerio entregado). Base de datos de personas que reciben los refrigerios																								
			PRODUCTO 2.1.8 APOYOS DE TRANSPORTE A BENEFICIARIOS	Entrega del apoyo económico de cada beneficiario	El contratista hará entrega del dinero a cada beneficiario, al finalizar cada clase, según la tarifa definida para personas con discapacidad o para personas con cuidadoras	Todos los profesionales.	# transporte	Entrega a los beneficiarios del servicio	Anexo registro de participación en territorio.																								
				Diligenciamiento del formato	El contratista diligenciará el formato de registro de participación en territorio con los datos de cada uno de los beneficiarios	Todos los profesionales.	Formato	Entrega a los beneficiarios del servicio	Anexo registro de participación en territorio.																								
				Elaboración de base de datos	El contratista elaborara base de datos de personas que reciben el servicio, especificando los datos personales, cédula, número de clase, fecha, comuna, recurso a través del cual lo recibe y numero de apoyos entregados.	Todos los profesionales.	Base de datos	Entrega a los beneficiarios del servicio	Base de datos de personas que reciben el servicio																								
			PRODUCTO 2.1.9 ENTREGA DE KIT DE APRENDIZAJE Y MANUAL DE	Entrega del kit de aprendizaje	entrega del kit de aprendizaje a los beneficiarios para esto deberá diligenciar los formatos con la firma en la planilla	Todos los profesionales.	# Entrega del kit de aprendizaje	230	Registro de participación en territorio. Base de datos de personas que reciben el servicio, especificando los datos personales, cédula, número de clase, fecha, comuna, recurso a través del cual lo recibe																								

2.1 FORMACIÓN EN EMPRENDIMIENTO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y PERSONAS CUIDADORES

2.1 FORMACIÓN EN EMPRENDIMIENTO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y PERSONAS CUIDADORES

COMPONENTE 2	FORMACIÓN, SEGUIMIENTO Y FORTALECIMIENTO A EMPRENDIMIENTOS A PERSONAS CON D		EMPRENDIMIENTO UNIDAD	Entrega del manual de emprendimiento	El contratista realizará entrega del manual de emprendimiento a los beneficiarios para esto deberá diligenciar los formatos con la firma en la planilla	Todos los profesionales.	# Entrega del manual de emprendimiento	230	Registro de participación en territorio. Base de datos de personas que reciben el servicio, especificando los datos personales, cédula, número de clase, fecha, comuna, recurso a través del cual lo recibe
			PRODUCTO 2.1.10 APOYO DE CONECTIVIDAD	Apoyo de conectividad	El contratista entregará a las personas que se conecten a cada sesión virtual programada, un apoyo de conectividad.	Todos los profesionales.	# Apoyo para la conectividad	840	El contratista deberá presentar Base de datos de personas que reciben el servicio. El contratista deberá presentar el formato de Registro de participación en territorio_v2
			PRODUCTO 2.1.11 ENTREGA DE PLANES DE EMPRENDIMIENTO	Elaborar planes de prefactibilidad individual	El contratista diligenciará Formato individual del plan de prefactibilidad que permite evaluar los emprendedores y determinar sus fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas.	Gestores empresariales y analistas de compra	# planes de prefa	210	Informe de prefactibilidad para iniciativas de emprendimiento_v1 Base de datos de prefactibilidad
				Validación cumplimiento de requisitos para la entrega del plan de emprendimiento	El contratista seleccionará previamente a las personas que podrán recibir el plan de emprendimiento, de acuerdo con el cumplimiento de variables específicas	Gestores empresariales y analistas de compra	Base de datos con las variables	210	Base de datos con las variables que permiten validar el cumplimiento de los requisitos.
				Compras de los rubros del plan de emprendimiento	El contratista definirá los rubros de inversión de cada beneficiario y revisará las cotizaciones previamente que cumplan con los parámetros requeridos	Gestores empresariales y analistas de compra	# planes de emprendimiento	210	Cotizaciones de los insumos del plan de emprendimiento. Base de datos de cotizaciones
				Organización técnica de los rubros del plan de emprendimiento	El contratista organizará una base de datos de todos los participantes, con sus respectivos planes de inversión	Gestores empresariales y analistas de compra	Base de datos con los planes de inversión	210	Base de datos con los planes de inversión. (Planes prefactibilidad p planes de negocio
				Definición de Compromiso y condiciones de entrega	El contratista dará a conocer previamente a los beneficiarios el compromiso y las condiciones de entrega de los insumos, materiales y/o maquinaria que hacen parte del plan de emprendimiento	Gestores empresariales y analistas de compra	Formato de acta de entrega	210	Formato de acta de entrega de materiales e insumos para proyectos de emprendimiento
				Legalización y entrega del plan de emprendimiento	Se hará entrega de la suma de $2.600.000 por persona, representados en insumos, equipos y materiales, relacionados con el emprendimiento.	Gestores empresariales y analistas de compra	Base de datos	210	Base de datos con la información sistematizada de las compras realizadas. Facturas, Cuentas de cobro, Recibos, Soportes contables. fotografías que evidencien la entrega de los insumos del plan de emprendimiento a cada uno de los beneficiarios
			PRODUCTO 2.1.12 EVENTOS	REFRIGERIOS PARA EVENTOS	El contratista hará entrega de un refrigerio a cada uno de los beneficiarios del proyecto	Todos los profesionales.	# refrigerios	242	Entrega simbólica del plan de emprendimiento Bitacora del evento registro asistencia
				Ferid de emprendimiento	el contratista realizará una preparación previa de los emprendedores, partiendo del objetivo del evento, los resultados esperados, la importancia de la adecuada atención al cliente para hacer contactos, hacer publicidad y vender sus productos.	Todos los profesionales.	Feria de emprendimiento	40	Feria de emprendimiento
				Entrega simbolica plan de emprendimiento	Durante la Entrega simbólica del plan de emprendimiento, todos los beneficiarios en el día del evento, recibirán certificado de otorgamiento del plan incentivo, el auxilio de transporte y refrigerio	Todos los profesionales.	Entrega simbólica del plan de emprendimiento	1	Anexo Registro de participación en territorio_v2, bitacoras y ecard
			PRODUCTO 2.1.13 EVENTOS (PRODUCTOS A DEMANDA)	Gestión para la realizaciónde actividades de promoción de los emprendimientos, de laspersonas con discapacidad y cuidadores.	se contará con la participación de uno o más beneficiarios que estuvieron en proyectos anteriores y que aún mantienen la unidad productiva de manera prospera.	Todos los profesionales.	Eventos de promoción de emprendimientos de personas pcd y pc	1	Comunicaciones para la gestión de los espacios y la promoción de los emprendimientos
		GUIMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE EMPRENDIMIENTOS EXISTENTES	2.2.2 TALENTO HUMANO	Verificación de datos, caracterización de los posibles beneficiarios y recepción de documentos	caracterización telefónica de los posibles beneficiarios para el proyecto de emprendimiento.	Telemercaderistas	# de bases de datos por componente	160	FO-GESR-Registro de llamadas a usuarios-Ser Capaz_v3
				Organización de resultados de caracterización	información de los beneficiarios en base de datos, registrando todas las variables de caracterización de sus datos personales, herramientas tecnológicas, tipo de emprendimiento a crear o fortalecer, dando un puntaje a las distintas variables.	Telemercaderistas y Tecnologo en sistemas	Base de datos de caracterización	1	Base de datos de caracterización
				Presentación de Informe de los resultados de la caracterización	informe con los resultados cuantitativos y cualitativos de la caracterización.	Telemercaderistas y Tecnologo en sistemas	Informe con los resultados de esta caracterización	1	Un informe con los resultados de esta caracterización
				Preselección de participantes	selección de las ideas de negocios y de emprendimientos caracterizados, que tengan mayor viabilidad inicial, definiendo las personas que podrán a ingresar a los procesos de formación.	Todos los profesionales y tecnologo sistemas	base de datos de preseleccionados	1	base de datos de preseleccionados
				Realización de comité de selección de beneficiarios	Evaluar el cumplimiento de los requisitos de las personas preseleccionadas, realizará al finalizar un Comité de Selección, conformado por el personal del proyecto quienes estarán encargados de seleccionar los puntajes más altos de las personas con discapacidad y personas cuidadoras	Equipo proyecto y supervision	Reunion	1	Acta del comité de selección y asistencia
				Realización de reunión informativa con las personas seleccionadas	Reuniones informativas convocando a las personas seleccionadas, para socializar el objetivo del proyecto, el alcance y las actividades a desarrollar dentro del proyecto. La reunion se debe llevar a cabo en un espacio accecible para los participantes	Todos los profesionales.	Reunion	1	Bitácora de la reunión informativa. Acta de reunión informativa y asistencia
				Consultorio psicosocial individual	El contratista ofrecerá atención psicosocial telefónica individual a las personas con discapacidad y personas cuidadoras con el fin de facilitar el manejo de las situaciones personales y familiares de una manera más consciente y puedan mejorar su calidad de vida. El contratista elaborara base de datos de personas que reciben atención piso social, especificando sus datos personales, comuna, nombre del profesional encargado, fecha de la atención y recurso a través del cual lo recibe.	Profesional psicosocial	# sesiones	50	FO-GESR-Seguimiento y Evolución - Ser Capaz_v6. Base de datos de personas que reciben atención piso social.FO-GESR Evaluación Área Psicología - Ser Capaz FO-GESR Evaluación Área Psicología - Ser Capaz
				Orientación grupal en oferta de servicios	el contratista ofrecera orientación grupal virtual a personas con discapacidad y personas cuidadoras sobre la oferta de servicios de salud, educación y empleo de la ciudad. La sesión tendrá una hora de duración por grupo.	Todos los profesionales.	# sesiones	3	Programación de las sesiones a realizar con las fechas, grupos, temas y responsables, previamente a su ejecución. El contratista empleará Acta de Reunión General_v3 Base de datos de personas que reciben atención psicosocial. Imagen de la atención virtual realizada.
				Asesorías empresariales virtuales grupales	El contratista ofrecerá asesorías empresariales virtuales grupales a personas con discapacidad y a personas cuidadoras.	Todos los profesionales.	# sesiones	3	# sesiones
				Visitas de caracterización de personas con discapacidad	Realizar visitas a personas con discapacidad por equipo, para realizar la entrevista de evaluación ocupacional y la verificación inicial de la idea de negocio o el emprendimiento	Todos los profesionales.	# visitas	40	Formato de Entrevista a personas con discapacidad y/o personas cuidadoras de personas con discapacidad-Ser Capaz_v1

		SUBCOMPONENTE 2.2 SE	PRODUCTO 2.2.2 APOYO DE TRANSPORTE PARA VISITAS DE CARACTERIZACION Y SEGUIMIENTO	Visitas de caracterización a personas cuidadoras	Realizar visitas a personas cuidadoras por equipo, para realizar la verificación inicial de la idea de negocio o el emprendimiento	Todos los profesionales.	# visitas	60	Formato de Entrevista a personas con discapacidad y/o personas cuidadoras de personas con discapacidad- Ser Capaz_v1
				Visitas de seguimiento de personas con discapacidad	verificar el avance en el montaje del negocio o del emprendimiento, si recibió el plan de emprendimiento en contratos anteriores, su utilidad y beneficio.	Todos los profesionales.	# visitas	30	Registro de seguimiento a emprendedores_v1
				Visitas de seguimiento a personas cuidadoras	verificar el avance en el montaje del negocio o del emprendimiento, si recibió el plan de emprendimiento en contratos anteriores, su utilidad y beneficio.	Todos los profesionales.	# visitas	50	Registro de seguimiento a emprendedores_v1
			PRODUCTO 2.2.3 CLASES DE FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL	Clases de formación para la creación y/o fortalecimiento 4 grupos presenciales de personas con discapacidad y de personas cuidadoras, 8 clases presenciales por grupo.	El contratista ofrecerá clases presenciales orientadas al fortalecimiento de emprendimientos de personas con discapacidad y personas cuidadoras. Para ello organizará 4 grupos presenciales de personas con discapacidad y de personas cuidadoras, 8 clases presenciales por grupo.	Todos los profesionales.	# clases	32	Anexo registro de participación en territorio
			PRODUCTO 2.2.4 REFRIGERIOS	Entrega de refrigerio a los beneficiarios	El contratista realizará entrega de un refrigerio a los beneficiarios en cada clase, para esto deberá diligenciar los formatos con la firma en la planilla por refrigerio entregado	Todos los profesionales.	# refrigerios	640	Anexo registro de participación en territorio (será válida la entrega del refrigerio, con la firma en la planilla por refrigerio entregado). Base de datos de personas que reciben los refrigerios.
			PRODUCTO 2.2.5 APOYOS DE TRANSPORTE A BENEFICIARIOS	Apoyo económico de transporte para los beneficiarios	El contratista hará entrega del dinero a cada beneficiario, al finalizar cada clase, según la tarifa definida para personas con discapacidad o para personas con cuidadoras	Todos los profesionales.	# transporte	1	Anexo registro de participación en territorio. Base de datos de personas que reciben el servicio, especificando los datos personales, cédula, número de clase, fecha, comuna, recurso a través del cual lo recibe y numero de apoyos entregados
				Apoyo económico de transporte para los beneficiarios	El contratista hará entrega del dinero a cada beneficiario, al finalizar cada clase, según la tarifa definida para personas con discapacidad o para personas con cuidadoras	Todos los profesionales.	# transporte	1	Base de datos de personas que reciben el servicio, especificando los datos personales, cédula, número de clase, fecha, comuna, recurso a través del cual lo recibe. Anexo registro de participación en territorio.
				Apoyo económico de transporte para los beneficiarios	El contratista hará entrega del dinero a cada beneficiario, al finalizar cada clase, según la tarifa definida para personas con discapacidad o para personas con cuidadoras	Todos los profesionales.	# transporte	1	Base de datos de personas que reciben el servicio, especificando los datos personales, cédula, número de clase, fecha, comuna, recurso a través del cual lo recibe. Anexo registro de participación en territorio.
			PRODUCTO 2.2.6 ENTREGA DE KIT DE APRENDIZAJE Y MANUAL DE EMPRENDIMIENTO	Entrega del kit de aprendizaje	entrega del kit de aprendizaje a los beneficiarios para esto deberá diligenciar los formatos con la firma en la planilla	Todos los profesionales.	# Entrega del kit de aprendizaje	88	
				Entrega del manual de emprendimiento	El contratista realizará entrega del manual de emprendimiento a los beneficiarios para esto deberá diligenciar los formatos con la firma en la planilla	Telemercaderistas	# Entrega del manual de emprendimiento	**88**	Base de datos de personas que reciben el servicio, especificando los datos personales, cédula, número de clase, fecha, comuna, recurso a través del cual lo recibe. Anexo registro de participación en territorio
			PRODUCTO 2.2.7 APOYO DE CONECTIVIDAD	Apoyo para la conectividad	El contratista entregará a las personas que se conecten a cada sesión virtual programada, un apoyo de conectividad.	Telemercaderistas y Tecnologo en sistemas	# Apoyo para la conectividad	**80**	Base de datos de personas que reciben el servicio entregado. Anexo formato de Registro de participación en territorio_v2
COMPONENTE 3	FORMACION EN ARTES Y OFICIOS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y CUIDADORES	COMPONENTE 3	**PRODUCTO 3.1 TALENTO HUMANO**	Verificación de datos, caracterización de los posibles beneficiarios y recepción de documentos	caracterización telefónica de los posibles beneficiarios para el proyecto	Telemercaderistas	# de bases de datos por componente	**450**	FO-GESR-Registro de llamadas a usuarios-Ser Capaz_v3
				Organización de resultados de caracterización	información de los beneficiarios en base de datos, registrando todas las variables de caracterización de sus datos personales, herramientas tecnológicas, tipo de emprendimiento a crear o fortalecer, dando un puntaje a las distintas variables.	Telemercaderistas y Tecnologo en sistemas	Base de datos de caracterización	**1**	Base de datos de caracterización.
				Presentación de Informe de los resultados de la caracterización	informe con los resultados cuantitativos y cualitativos de la caracterización.	Telemercaderistas y Tecnologo en sistemas	Informe con los resultados de esta caracterización	**1**	informe con los resultados de esta caracterización
				Realización de comité de selección de beneficiarios	Evaluar el cumplimiento de los requisitos de las personas preseleccionadas, realizará al finalizar un Comité de Selección, conformado por el personal del proyecto quienes estarán encargados de seleccionar los puntajes más altos de las personas con discapacidad y personas cuidadoras	Equipo proyecto y supervision	Reunion	**1**	Acta del comité de selección y asistencia
				Realización de reunión informativa con las personas seleccionadas	Reuniones informativas convocando a las personas seleccionadas, para socializar el objetivo del proyecto, el alcance y las actividades a desarrollar dentro del proyecto. La reunion se debe llevar a cabo en un espacio accecible para los participantes	Todos los profesionales.	Reunion	**1**	Bitácora de la reunión informativa. Acta de reunión informativa y Asistencia. Documentos de los beneficiarios.
				Consultorio psicosocial individual	El contratista ofrecerá atención psicosocial telefónica individual a las personas con discapacidad y personas cuidadoras con el fin de facilitar el manejo de las situaciones personales y familiares de una manera más consciente y puedan mejorar su calidad de vida. El contratista elaborara base de datos de personas que reciben atención piso social, especificando sus datos personales, comuna, nombre del profesional	Profesional psicosocial	# sesiones	**50**	Programación de las sesiones a realizar con las personas preseleccionadas, fechas, grupos, temas y responsables, previamente a su ejecución. FO-GESR-Seguimiento y Evolución - Ser Capaz_v6
				Orientación grupal en oferta de servicios	el contratista ofrecera orientación grupal virtual a personas con discapacidad y personas cuidadoras sobre la oferta de servicios de salud, educación y empleo de la ciudad. La sesión tendrá una hora de duración por grupo.	Todos los profesionales.	# sesiones	**12**	Programación de las sesiones a realizar con las fechas, grupos, temas y responsables, previamente a su ejecución. Acta de Reunión General_v3, para que los profesionales, especifiquen por escrito las orientaciones dadas al grupo. Base de datos de personas que reciben atención psicosocial.
			PRODUCTO 3.2 CLASES DE MANUALIDADES	Organización de grupos de formación	organizará los grupos de formación en manualidades dirigida a personas con discapacidad y personas cuidadoras.	Todos los profesionales.	Base de datos de	1	Base de datos de beneficiarios organizados por grupos
				15 Clases de formación en manualidades y 2 clases en emnprendimiento	El contratista ofrecerá clases presenciales orientadas a la formación en manualidades dirigida a personas con discapacidad y personas cuidadoras	Insructores	# de Clases	204	Registro de participación en territorio
				Evaluación de logros de cada uno de los beneficiarios	Seguimiento cumplimiento horas de formación por cada clase.	* Instructores	# evaluaciones	300	Registro de participación en territorio. Formato de evaluación de logros
			PRODUCTO 3.3 MATERIALES EN MANUALIDADES	Entrega de materiales para manualidades	El contratista hará entrega previamente a las personas de los insumos del taller seleccionado Previamente, requeridos durante las clases presenciales.	Todos los profesionales.	# kit materiales	300	Formato de entrega de materiales para el registro y firma de los beneficiarios. Base de datos de personas que reciben los materiales especificando sus datos personales, la comuna y recurso a través del cual lo recibe
			PRODUCTO 3.4 REFRIGERIOS	Entrega de refrigerio a los beneficiarios	El contratista realizará entrega de un refrigerio a los beneficiarios en cada clase, para esto deberá diligenciar los formatos con la firma en la planilla por refrigerio entregado	Todos los profesionales.	# Refrigerios	5100	Anexo registro de participación en territorio (será válida la entrega del refrigerio, con la firma en la planilla por refrigerio entregado). Base de datos de personas que reciben los refrigerios.

			PRODUCTO 3.5 APOYOS DE TRANSPORTE A BENEFICIARIOS	Apoyo económico de transporte para los beneficiarios	El contratista hará entrega del dinero a cada beneficiario, al finalizar cada clase, según la tarifa definida para personas con discapacidad o para personas con cuidadoras	Todos los profesionales.	# transporte	5100	Anexo Registro de participación en territorio. Base de datos de personas que reciben el servicio.																							
			PRODUCTO 3.3.6 ENTREGA DE KIT DE APRENDIZAJE	Entrega del kit de aprendizaje	entrega del kit de aprendizaje a los beneficiarios	Todos los profesionales.	# kit de aprendiz	330	Anexo registro de participación en territorio. Base de datos de personas que reciben el servicio, especificando los datos personales, cédula, número de clase, fecha, comuna, recurso a través del cual lo recibe																							