PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 09 de octubre de 2024.

Señora
NATALIA MARULANDA MÉNDEZ
SUPERVISORA CONTRATO No. 5823741
Coordinadora Académica
CENTRO DE ATENCION SECTOR AGROPECUARIO-RISARALDA
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2024.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5823741 DE 2024.

LUIS RAMIRO VARGAS ALZATE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 4378476 de Armenia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO REGIONAL RISARALDA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total para el contrato se pactó en la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($ 39.600.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de febrero de 2024 por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 3.373.333). b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 4.400.000) cada uno. c) un último pago correspondiente a siete (7) días del mes

de diciembre de 2024 por valor de UN MILLON VEINTISEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($1.026.667).

Plazo: Será hasta el 7 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2024.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área AMBIENTAL, dentro del Programa Articulación con la Media, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA. 2	Presté mis servicios como instructor, en cumplimiento del objeto, en las Instituciones Educativas del Departamento, en las siguientes Fichas y municipios. **2719535 - Tec en Conservación de Recursos Naturales** – IE Gabriela Mistral - 10:00 a 4:00 pm - La Virginia - Competencia: OBTENER Y ANALIZAR MUESTRAS DE ORIGEN AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS. **2912408 - Tec Monitoreo ambiental** – Colegio Augusto Zuluaga – 10:00 a 6:00 pm. Induccion SENA- Pereira.	Fotos de las formaciones impartidas a los aprendices de los grupos atendidos. Archivo de las asistencias a las diferentes formaciones impartidas en el mes.

		2723516 – Tec Monitoreo Ambiental - IE Juan Hurtado Sede Puente Umbría - 10:00 a 4:00 pm – Belén de Umbría. Competencia: OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO. **2707537 - Tec en Monitoreo Ambiental** – Colegio Augusto Zuluaga - 10:00 a 6:00 pm – Pereira. - OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO **2916539 - Tec en Conservación de Recursos Naturales** – IE San Andres (nodo Quinchia) - 10:00 a 6:00 pm – Quinchia. - Inducción.	
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	No aplica para el presente período.	Se ejecutaron las actividades correspondientes a estos.
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.	Se actualizaron las Guías de Aprendizaje y los Instrumentos de Evaluación de los diferentes programas de formación	Guías e Instrumentos de Evaluación.
	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las	Se registraron los aprendices de las fichas de grado 10.	Pantallazos de dichas acciones realizadas

4	actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.		en la Plataforma Sofía Plus.
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta informe mensual de ejecución.	Informe mensual de ejecución.
6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento.	No aplica para el presente período.	No aplica para el presente período.
7	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.	Se desarrollan las reuniones y los contactos con las IE siempre manteniendo la ética e integridad.	Actas de las diferentes reuniones tenidas en las IE del departamento. Fotos de las reuniones a las que se asistió.

8	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Se actualizan los formatos controlados y aprobados por el SIGA a través de ingreso a la plataforma COMPROMISO de la planilla de asistencia.	Manejo de logos y cultura corporativa SENA. Ingreso a plataforma Compromiso.
9	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo.	Uso de elementos de protección personal necesarios para la formación cuando se requieran.	Fotos de las formaciones impartidas a los aprendices de los grupos atendidos.
10	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	Se realizo el seguimiento de los proyectos productivos de los aprendices, implementado los planes de mejora de estos proyectos.	Bitacoras y documentos presentes en las carpetas de seguimiento.
11	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	No aplica para el presente período.	No aplica para el presente período.
12	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección.	No aplica para el presente período.	No aplica para el presente período.
	Participar de las actividades de desarrollo institucional como el tiempo	Se participó de diferentes reuniones con los directivos y	Actas de las diferentes reuniones

13	dedicado por los directivos docentes y los docentes a la formulación, desarrollo, evaluación, revisión o ajustes del proyecto educativo institucional; a la elaboración, seguimiento y evaluación del plan de estudios; a la investigación y actualización pedagógica; a la evaluación institucional anual; y a otras actividades de coordinación con organismos o instituciones que incidan directa e indirectamente en la prestación del servicio educativo, dando cumplimiento a lo establecido en el Manual de Articulación del SENA con la Educación Media.	los docentes de las IE para darle un seguimiento al Programa de Articulación con la Media en las diferentes IE visitadas del departamento.	tenidas en las IE del departamento. Fotos de las reuniones a las que se asistió.
14	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD- F-004 Formato Único de Inventario Documental	No aplica para el presente período.	No aplica para el presente período.
15	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.	Se realizaron las actividades solicitadas para la socialización, diligenciamiento de formatos para la matrícula de los grupos de grado 10°, acorde a lo solicitado desde el liderazgo de Articulación con la Media.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	120024	Belen de umbria	03 septiembre	24 septiembre

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y se adjunta la planilla de pago de seguridad social Nº **7939415291** la cual fue cancelada por el aplicativo nuevosoi.

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

Firma

LUIS RAMIRO VARGAS ALZATE

Contratista

C.C. No. 4378476 de Armenia

Recibí a satisfacción:

Firma

NATALIA MARULANDA MÉNDEZ

SUPERVISORA CONTRATO No. 5823741 del año 2024

COORDINADORA ACADÉMICA

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO

DEL 1 AL 30 DEAGOSTO DE 2024

Actividades de formación.



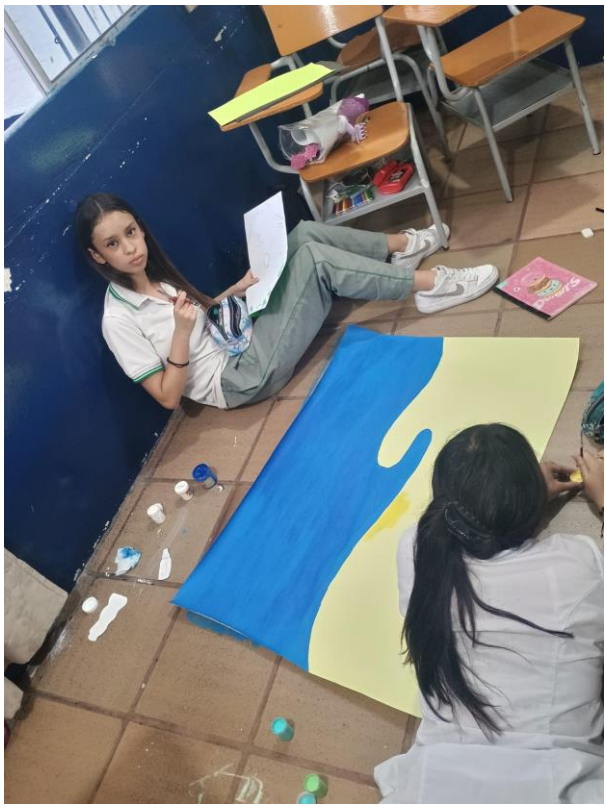















TRATAMIENTO DE RESIDUOS EN PLANTA
TRATAMIENTO DE RESIDUOS EN PLANTA
¿QUÉ ES?
Es un líquido que extrae
TETRA PAK
30 AÑOS DESCOMPONIENDOSE

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante: MHjramireg JUALIAN ANDRES RAMIREZ GRAJALES

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-066-912110 CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO-RISARALDA

Fecha y Hora Sistema: 28/08/2024 12:00:00 a. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3624 de fecha 2024-02-21. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	164524	**Fecha Registro:**	2024-08-28	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-066-912110 CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO-RISARALDA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	439.584,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	439.584,00	**Saldo x Obligar:**	439.584,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	4378476	**Razón Social:**	LUIS RAMIRO VARGAS ALZATE	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	06947506682	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	24512665	**Nombre:**	LUZ ANDREA MONTOYA ALVAREZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO - RISARALDA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**120024**	**Número:**	COM 120024	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-08-28

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
912111 CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO-INTEGRACION CON LA MEDIA	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF		439.584,00	0,00		
					Total:	439.584,00	0,00	439.584,00	439.584,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACIÓN: COM 120024 FECHA: 03-09-2024 AL 24-09-2024 RUTA: PEREIRA-BELEN DE UMBRIA-PEREIRA OBJETO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-066-912110	CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO-	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACION CSF	2024-08-28	439.584,00	439.584,00	NINGUNO

MARIA DELAIDA RAMIREZ SANCHEZ

Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHlamontoy	LUZ ANDREA MONTOYA ALVAREZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-066-912110	CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO-RISARALDA
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 28 de agosto de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	120024	**Fecha Solicitud**	2024-08-27	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-066-912110 CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO-RISARALDA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-08-28	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	No	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	OFICINA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3624	**Dependencia Solicitante**		912111 CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO-INTEGRACION CON LA MEDIA	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	-	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/08/28 08:24:48 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

LUIS RAMIRO VARGAS ALZATE	CC: 4378476	CONTRATISTA	Autorizada	2024-09-03	2024-09-03	RISARALDA / PEREIRA	RISARALDA / BELEN - UMBRIA	0,5	No	50	2	4.400.000,00	219.792,00	439.584,00	0,00	439.584,00	FECHA 03 09 2024 AL 24 09 2024 RUTA PEREIRA BELEN PEREIRA OBJETO IMPARTIR FORMACION
				2024-09-10	2024-09-10	RISARALDA / PEREIRA	RISARALDA / BELEN - UMBRIA	0,5	No	50							
				2024-09-17	2024-09-17	RISARALDA / PEREIRA	RISARALDA / BELEN - UMBRIA	0,5	No	50							
				2024-09-24	2024-09-24	RISARALDA / PEREIRA	RISARALDA / BELEN - UMBRIA	0,5	No	50							
											Totales Solicitud de Comisión			**439.584,00**	**0,00**	**439.584,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN
FECHA 03 09 2024 AL 24 09 2024 RUTA PEREIRA BELEN PEREIRA OBJETO IMPARTIR FORMACION

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	24512665	Nombre:	LUZ ANDREA MONTOYA ALVAREZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO - RISARALDA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO			
Nombre:	""	Cargo:	""

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHlamontoy	LUZ ANDREA MONTOYA ALVAREZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-066-912110	CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO-RISARALDA
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 28 de agosto de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	EDISON TREJOS IBARRA	Fecha Verificación:	27/08/2024 18:40:09

Firmado digitalmente por:
Nombre: LUZ ANDREA MONTOYA ALVAREZ
Cédula de ciudadanía: 24512665
Usuario SIIF: MHlamontoy
28/08/2024 8:25:04 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					23/08/2024			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
LUIS RAMIRO VARGAS ALZATE					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**4378476**
CONTRATO	**No.**	**5803107**	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	7	12	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2024.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	RISARALDA				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Atención Sector Agropecuario**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	LUZ ANDREA MONTOYA ALVAREZ				**CARGO**	SUBDIRECTORA (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Gustavo Gallego Quintero				**CARGO**	COORDINADOR ACADEMICA		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**PEREIRA - BELEN DE UMBRIA - PEREIRA**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Risaralda				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Atención Sector Agropecuario**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Risaralda			**ENTIDAD O EMPRESA:**	IE JUAN HURTADO-SEDE PUENTE UMBRIA		**CONTACTO**	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	3	9	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		24	9	2024
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Impartir formación en el TECNICO EN CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES Ficha 2723533							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área AMBIENTAL, dentro del Programa Articulación con la Media, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA.
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.
3	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 03/09/2024 Desplazamientos ruta de ida: Dosquebradas . Belen de Umbria
Actividades a ejecutar: Impartir formación en la ficha 2723516 TECNICO EN MONITOREO AMBIENTAL Institución Educativa JUAN HURTADO

Día 2 : 10/09/2024Desplazamientos ruta de ida: Dosquebradas . Belen de Umbria
Actividades a ejecutar: Impartir formación en la ficha 2723516 TECNICO EN MONITOREO AMBIENTAL Institución Educativa JUAN HURTADO

Día 3 : 17/09/2024 Desplazamientos ruta de ida: Dosquebradas . Belen de Umbria
Actividades a ejecutar: Impartir formación en la ficha 2723516 TECNICO EN MONITOREO AMBIENTAL Institución Educativa JUAN HURTADO

Día 4 : 24/09/2024 Desplazamientos ruta de ida: Dosquebradas . Belen de Umbria
Actividades a ejecutar: Impartir formación en la ficha 2723516 TECNICO EN MONITOREO AMBIENTAL Institución Educativa JUAN HURTADO

FIRMAS		
FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO:**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: Luz Andrea Montoya Alvarez	**Nombres y Apellidos: Jorge Orlando Calderon Duque**	
Cargo: Subdirectora (E)	**Cargo: Coordinador Académico**	**Nombres y Apellidos: Luis Ramiro Vargas Alzate**

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Pereira, 28 de agosto de 2024

PRESENTADO A: *Luz Andrea Montoya Alvarez – subdirectora (e)*

ORDEN DE VIAJE No: 120024	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	03 de septiembre de 2024	24 de septiembre de 2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO BELÉN DE UMBRIA	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Risaralda / Centro Atención Sector Agropecuario	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación a ficha 2723516, Técnico en Monitoreo ambiental

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. 03 de septiembre de 2024, ficha 2723516, Técnico en Monitoreo Ambiental, Belén de Umbria. Ideación del Proyecto Productivo.
2. 10 de septiembre de 2024, ficha 2723516, Técnico en Monitoreo Ambiental, Belén de Umbria. Competencia "OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO". Características de los recursos y calidad del aire.
3. 17 de septiembre de 2024 ficha 2723516, Técnico en Monitoreo Ambiental, Belén de Umbria. Ideación del Proyecto Productivo, establecimiento del marco teórico y antecedentes.
4. 24 de septiembre de 2024, ficha 2723516, Técnico en Monitoreo Ambiental, Belén de Umbria. Competencia "OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO". Características del agua, calidad y tipos de muestreo.

RESULTADOS:

1. OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Registro de asistencias
2. Registro fotográfico

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Instruir formación integral a los aprendices correspondiente a competencia de "RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA"	Luis Ramiro Vargas Alzate	03 de septiembre de 2024

2. Instruir formación integral a los aprendices correspondiente a competencia de "OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO".	Luis Ramiro Vargas Alzate	10 de septiembre de 2024
3. Instruir formación integral a los aprendices correspondiente a competencia de "RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA"	Luis Ramiro Vargas Alzate	17 de septiembre de 2024
4. Instruir formación integral a los aprendices correspondiente a competencia de "OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO".	Luis Ramiro Vargas Alzate	24 de septiembre de 2024
CONCLUSIÓNES: **1.** Los aprendices participaron activamente en el proceso de formación 2. Los aprendices desarrollan los puntos correspondientes al proyecto productivo de la Bitácora 2 y 3.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Luis Ramiro Vargas Alzate		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico	**Natalia Marulanda Méndez**	

EVIDENCIAS DE FORMACIÓN SEPTIEMBRE DE 2024

BELEN DE UMBRIA










Belén de umbria, Risaralda. 17 sept 2024 12:21am


Belén de umbria, Risaralda. 17 sept 2024 12:21am


24 sept. 2024 10:57:14
Anserma - Mistrato UMBRIA Belén


24 sept. 2024 10:58:03
Anserma - Mistrato UMBRIA Belén
de Umbria Risaralda

ASISTENCIA SEPTIEMBRE DE 2024

ESTUDIANTES				FECHAS			
Identificación	**Nombres**	**Apellidos**	**Estado**	3-sep	10-sep	17-sep	24-sep
CC 1088237121	ANDREA	DUQUE SALDARRIAGA	Formacion	no	ok	ok	ok
TI 1088252273	ASLY MANUELA	ARTEAGA GIL	Formacion	ok	ok	ok	ok
TI 1085816868	BRYAN CAMILO	CARVAJAL TAPIERO	Formacion	retiro	retiro	retiro	retiro
TI 1088287565	DIANA MARCELA	ALVARADO MARIN	Formacion	retiro	retiro	retiro	retiro
TI 1088269393	EDWIN ALEXANDER	HOYOS BALLESTEROS	Formacion	ok	ok	ok	ok
TI 1085816775	ESTEBAN	ZULETA VELEZ	Formacion	ok	ok	ok	ok
TI 1085816689	ESTEFANIA	MAFLA CARDENAS	Formacion	ok	ok	ok	ok
TI 1088277848	GERALDINE	ARTEAGA GIL	Formacion	ok	ok	ok	no
TI 1088001117	JHOJAN ANDRES	HINCAPIE NOREÑA	Formacion	retiro	retiro	retiro	retiro
TI 1088829935	JUAN MANUEL	GRAJALES MUÑOZ	Formacion	ok	ok	ok	ok
TI 1030140308	JUANA VALENTINA	CARO YARCE	Formacion	ok	ok	ok	ok
TI 1087489380	KEVIN LEANDRO	JARAMILLO MARIN	Formacion	ok	ok	ok	ok
TI 1085816818	LAURA XIMENA	BAYER MURILLO	Formacion	ok	ok	ok	ok
CC 1113592324	MARIANA	ARIAS CASTRILLON	Formacion	retiro	retiro	retiro	retiro
CC 1110283634	MICHAEL STIVEN	GOMEZ LONDOÑO	Formacion	retiro	retiro	retiro	retiro
TI 1116915119	NASLY GISELLA	RESTREPO JARAMILLO	Formacion	ok	ok	ok	ok
TI 1088279095	NICOLAS	ARANGO RAMIREZ	Formacion	ok	ok	ok	ok
TI 1085816455	ROBINSON	LOPEZ MONTES	Formacion	retiro	retiro	retiro	retiro
TI 1030140409	SALOME	CONTRERAS GOMEZ	Formacion	ok	ok	ok	ok
TI 1060010372	SANTIAGO	BLANDON GRISALES	Formacion	ok	ok	ok	ok
TI 1054920123	STEPHANY	MARIN FRANCO	Formacion	retiro	retiro	retiro	retiro
TI 1088276284	YESSICA ALEJANDRA	MOLINA BENJUMEA	Formacion	ok	ok	ok	ok
TI 1112400991	YISET MANUELA	CIFUENTES RAMIREZ	Formacion	ok	ok	ok	ok
TI 1030140788	YORLEY	OSPINA OSPINA	Formacion	ok	ok	ok	ok