Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2024-09-01	**Hasta:**	2024-09-30	
Nombre del Contratista:	SANDRA PATRICIA AMADO REYES		**Número de Documento:**	52173619	
Correo Electrónico:	sanjuanmi21@gmail.com		**Número Telefónico:**	3125792824	
Nombre del Supervisor:	WILLIAM EDUARDO GOMEZ RAMIREZ	**Cargo:**	COORDINADOR PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PIC	**Código - Grado:**	243-20

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	4942-2024	**Año Contrato:**	2024	**CDP Contrato Inicial:**	1428
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K29PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	0	35099	$6458216	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 6458216**	**SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS DIECISEISPESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2024-06-01		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2024-07-31
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2024-07-01	2024-09-15	1	$ 9687324	1918
2	2024-09-01	2024-10-15	2	$ 6458216	2358

No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**
1	JUNIO	$ 6458216
2	JULIO	$ 6458216

© Siasur - 2024

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
3	AGOSTO	$ 6458216

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 12916432	**$ 29061972**	**$ 19374648**	**$ 9687324**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. elaborar y hacer seguimiento al plan de cuidado escolar acorde a la estructura definida por la secretaria distrital de salud.	-Informe plan de cuidado escolar de septiembre, dando cumplimento a la información generada acorde a las intervenciones de cada producto en el drive de seguimiento acciones sintonizarte con el respectivo aval del producto por parte de las líderes distritales de la Secretaria de Salud -Acta plan de cuidado escolar con el informe de seguimiento sintonizarte	-Acta seguimiento acciones sintonizarte -Drive acciones sintonizarte mes de septiembre
2	2. efectuar seguimiento y analisis a la ejecucion programatica y financiera del entorno educativo.	-Elaboración del ejercicio de mensualización con corte al 25 de septiembre, como la elaboración del plan programático y presupuestal final del mes de septiembre, realizando la verificación en el cumplimiento total de la meta de los productos del entorno.	-Acta reunión revisión plan programático del mes de septiembre. Mensualización entorno educativo al 25 de agosto PPP del mes de septiembre.
3	3. hacer reparto de los productos a los profesionales de apoyo con el fin de efectuar seguimiento a los perfiles operativos.	-Se realiza seguimiento con las profesionales de apoyo, los productos ejecutados como los resultados obtenidos con los equipos de cada proceso, evidenciando el cumplimiento y las intervenciones dadas por los profesionales. De igual manera se realizo acompañamiento a los equipos frente a la ejecución como el desarrollo de las intervenciones en el proceso. Por otra parte se continuo con la aplicación de pre test frente a la apropiación de los lineamientos para algunos equipos del entorno. (salud mental)	-Acta reunión profesionales de apoyo Pre test aplicados a los productos asignados para el mes de septiembre.
4	4. participar en reuniones virtuales y/o presenciales de concertacion y articulacion a nivel institucional, sectorial e intersectorial para la gestion del espacio educativo.	-Articulación con las direcciones locales de ciudad bolívar, Usme, Tunjuelito en la mesa de entornos escolares, para el seguimiento de las acciones frente a las intervenciones en los colegios en la estrategia sintonizarte, como en el proceso de vacunación.	-Acta reuniones con las direcciones locales. Acta recorridos y reuniones con la Secretaria de educación.
5	5. fortalecer las capacidades del talento humano en el entorno educativo.	-Se realizó reunión de equipo para el mes de septiembre, con el fin de llevar a cabo las temáticas frente a los procesos administrativos, riesgo público, PIGA.	-Acta reunión de equipo septiembre.
6	6. consolidar y diligenciar el tablero de control para el reporte al proyecto de inversion en la herramienta establecida por la sds.	-Se dio cumplimiento a la reunión con las profesionales de apoyo evidenciando los proyectos de inversión para cada una de las metas por localidad del mes de septiembre, como el reporte de matriz poblacional.	-Acta reunión tablero de control de septiembre
7	7. consolidar y revisar soportes del espacio educativo, con proceso de pre auditoria.	-Se realizo el acompañamiento a los equipos para el desarrollo de los productos con calidad, como la revisión de los hallazgos en las acciones para el alistamiento de los productos del mes septiembre con su respectivo proceso de pre critica de los soportes con el equipo de las profesionales de apoyo.	-Acta de pre crítica del mes de septiembre.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
8	8. apoyar y monitorear el proceso eventual reapertura gradual del sector educativo de acuerdo al direccionamiento de la alcaldia mayor de bogota.	-Este producto no aplica para este periodo	-Este producto no aplica para este periodo
9	9. elaborar informe del espacio educativo de acuerdo a estructura definida por secretaria distrital de salud.	-Este producto no aplica para este periodo	-Este producto no aplica para este periodo
10	10. apoyar y/o supervisar los contratos que le sean asignados.	-Se realizo seguimiento a la relación de perfiles con los que cuenta el entorno para el proceso de certificación y la operación de las acciones de los productos del entorno, como el garantizar el proceso de horas asignadas de acuerdo a los recursos dados por la SDS como la distribución de la meta en cada producto siendo informada al equipo del entorno. Por otro lado, se realizo la mensualización del convenio del 16 de septiembre al 15 de octubre.	-Base de Talento con la respectiva matriz Acta reunión de alistamiento técnico.
11	11. Definir la necesidad de contratación de personal asistencial (OPS) de las diferentes unidades de la Subred de acuerdo a la capacidad instalada y análisis de producción para lo cual se deberá gestionar su radicación ante la Dirección correspondiente.	-Se cumple con la revisión de las acciones que ejecutan los equipos acorde a cada producto, con el respectivo seguimiento de acuerdo a los soportes y reunión con las profesionales de apoyo para distribuir los perfiles en cada producto.	-Reporte seguimiento acciones a través del tablero de control como los soportes generados en las intervenciones.
12	12. Apoyar en la supervisión los contratos que sean asignados y realizar seguimiento a la ejecución técnica, administrativa y financiera durante la etapa contractual y post-contractual en todos los tramites establecidos en los procesos y procedimientos institucionale.	-Se realizo seguimiento a la relación de perfiles con los que cuenta el entorno para el proceso de certificación y la operación de las acciones de los productos del entorno, como el garantizar los recursos para el equipo, de igual manera, el informe de cargas de los perfiles del entorno.	-Base de Talento con la respectiva matriz Acta reunión de equipo
13	13. Verificar que los informes de actividades presentados los contratistas a cargo, cumplan con las obligaciones pactadas contractualmente.	-Con el apoyo de la técnica administrativa realizamos la respectiva revisión del cargue de los documentos y el seguimiento para garantizar que el talento humano cumpla con las modificaciones contractuales.	--Base de talento humano de septiembre.
14	14. Informar oportunamente las novedades o posibles incumplimientos que se deriven de la ejecución de las actividades contractuales debidamente soportados, de los contratos a cargo.	-Se informa que se cuenta con el equipo completo para el mes de septiembre, se hace el reporte de la novedad de la psicóloga gestante la cual inicia su incapacidad a partir del 1 de octubre para lo cual se va a necesitar este perfil.	-Acta reunión talento humano
15	15. Verificar que las modificaciones contractuales (adiciones, prorrogas y otros) e informes de actividades mensuales, se encuentren legalizados en la plataforma SECOP II.	-Con el apoyo de la técnica administrativa realizamos la respectiva revisión del cargue de los documentos y el seguimiento para garantizar que el talento humano cumpla con las modificaciones contractuales.	-Base de talento humano
16	16. presentar al supervisor informe del seguimiento a la ejecucion administrativa y financiera de los contratos asignados.	-Se relaciona el talento humano del entorno con sus respectivas actividades frente a la ejecución de las intervenciones, con el respectivo informe de gestión, como también la matriz de pago de los colaboradores del mes de septiembre.	-Se relaciona el talento humano del entorno con sus respectivas actividades frente a la ejecución de las intervenciones, con el respectivo informe de gestión. Matriz de pago talento humano septiembre.
17	17. organizar y entregar el archivo correspondiente a su intervencion conforme al proceso de gestion documental.	-Se cuenta con el archivo organizado para los productos ejecutados en el mes de septiembre, sin embargo, están en proceso de alistamiento para auditoría y en constante consulta por parte del equipo del entorno.	-Acta gestión documental septiembre.

© Siasur - 2024

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
18	18. Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	-Elaboración de los productos PIC, informe de junta directiva, 2193, trazabilidad, matriz poblacional.	-Informes elaborados y enviados

© Siasur - 2024

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL								
Periodo al que corresponde el pago		**Fecha de Pago**			**Número de Planilla**	**Factura Electrónica**	**Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior**	$ 6458216
AÑO	**MES**	**AÑO**	**MES**	**DÍA**	7937666181	-		
2024	**AGOSTO**	**2024**	**09**	**10**				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					**SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS DIECISEISPESOS**			
Item					**Entidades Aportantes a Seguridad Social**	**Ingreso Base de Cotización**	**Valor Mínimo de los Aportes**	**Valor Aportado**
Pensionado			NO		COLFONDOS	$ 2583286	$ 413326	**$ 415000**
Salud					COMPENSAR		$ 322911	**$ 324200**
ARL			3		SEGUROS BOLIVAR		$ 62929	**$ 63300**
Caja de Compensación			NO			**Total**	**$ 749722**	**$ 802500**

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo de Cuenta**	AHORROS	**Número de Cuenta**	463100004126

HISTÓRICO		
OBSERVACIÓN	**USUARIO**	**FECHA**
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	SANDRA PATRICIA AMADO REYES	2024-09-24 19:15:59
ACEPTADO SUPERVISIÓN	WILLIAM EDUARDO GOMEZ RAMIREZ	2024-09-27 13:45:16
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2024-09-27 15:10:18

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



WILLIAM EDUARDO GOMEZ RAMIREZ
COORDINADOR PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PIC

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	52173619
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			SANDRA PATRICIA AMADO REYES
CIUDAD/MUNICIPIO:	MADRID	DEPARTAMENTO:	CUNDINAMARCA
DIRECCIÓN:	CR 7 N 2 05 CASA 6 INT 3	TELÉFONO:	8280120
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**7937666181**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES agosto	AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES agosto	AÑO 2024
DÍAS DE MORA:		5			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/09/10	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		904373847

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
231001	231001-COLFONDOS	1	$ 413.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.600	$ 0	$ 413.400	$ 1.600	$ 415.000
SUBTOTALES:										**$ 413.400**	**$ 1.600**	**$ 415.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS008	EPS008-COMPENSAR	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 323.000	$ 0	$ 1.200	$ 0	$ 323.000	$ 1.200	$ 0	$ 324.200
SUBTOTALES:													**$ 323.000**	**$ 1.200**	**$ 0**	**$ 324.200**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-7	14-7-SEGUROS BOLIVAR S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 63.000	$ 63.000	$ 300	$ 0	$ 63.300
SUBTOTALES:									**$ 63.000**	**$ 300**	**$ 0**	**$ 63.300**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
																											PENSIÓN								SALUD						ARP														
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 52173619	AMADO REYES SANDRA PATRICIA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE		$ 2.583.286				NO																		231001-COLFONDOS	30	$ 2.583.286	$ 413.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 413.400	EPS008-COMPENSAR	30	$ 2.583.286	$ 323.000	$ 0	$ 323.000	14-7-SEGUROS BOLIVAR S.A.	30	$ 2.583.286	52173619	$ 63.000		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 802.500**

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

blank

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

blank

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	CUENTA JUNIO - CTO 4942-2024.pdf	CUENTA JUNIO - CTO 4942-2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA JULIO - CTO. 4942-2024 pdf.pdf	CUENTA JULIO - CTO. 4942-2024 pdf.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA AGOSTO - CTO. 4942-2024 pdf.pdf	CUENTA AGOSTO - CTO. 4942-2024 pdf.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E. certifica que:

SANDRA PATRICIA AMADO REYES

52173619

Cumplió satisfactoriamente con la revisión temática del curso:

ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO INSTITUCIONAL Y PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA

Con una intensidad horaria de : 2 horas

Para constancia se expide:

septiembre 10, 2024

Vigencia de 2 años

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur E.S.E.

BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

yO6jTySwLf

La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E. certifica que:

SANDRA PATRICIA AMADO REYES

52173619

Cumplió satisfactoriamente con la revisión temática del curso:

PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Con una intensidad horaria de : 4 horas

Para constancia se expide: septiembre 10, 2024

Vigencia de 1 año

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur E.S.E.

BOGOTÁ