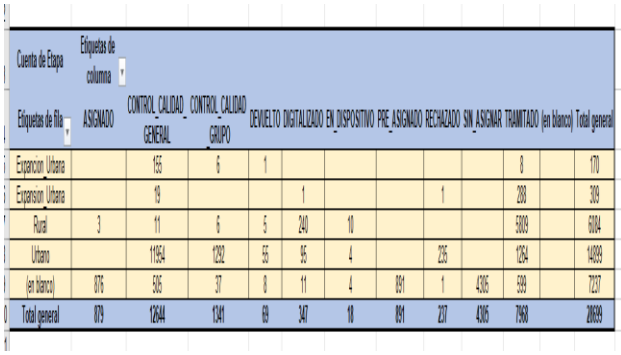
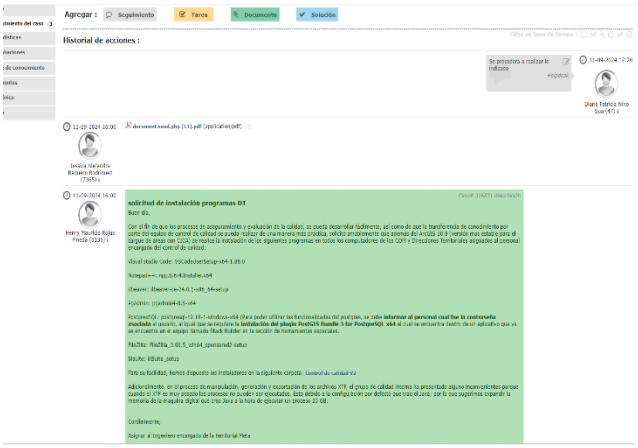
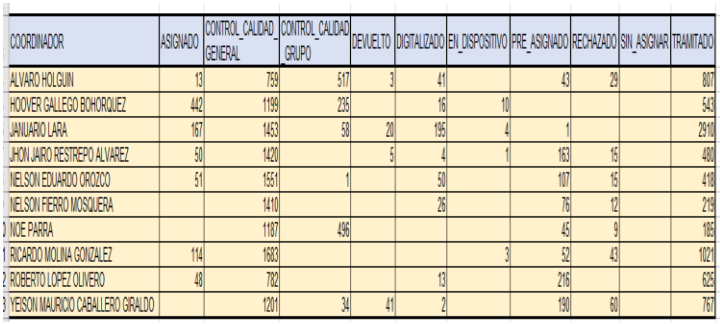
1. DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	3238/2024		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	Diana Patricia Niño Sua		
Nombre del supervisor y/ointerventor	Jairo Alexis Frías Peña		
Dependencia	Actualización		
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales apoyando a la dirección territorial meta en la estructuración y seguimiento de los proyectos asignados a la dirección territorial.		
Fecha de inicio	14/08/2024	**Fecha de terminación**	30-12-2024
Período objeto del informe:	01/09/2024 al 30/09/2024		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
No.	**Obligación contractual**	**Actividad desarrollada**	**Observaciones / Evidencia**
1.	Realizar el seguimiento al plan de trabajo para la ejecución de los proyectos de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito asignados, según corresponda.	Se realiza seguimiento al proceso de actualización de San José del Guaviare, acompañado por la Coordinadora del proyecto y coordinador general de procesos de actualización, evidenciando la necesidad de un manual de estandarización de procesos catastrales, basado en un documento ya creado por el proceso de San José del Guaviare, dando directrices para adicionar y socializar con todos los procesos activos de actualización y los que están por iniciar.	

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

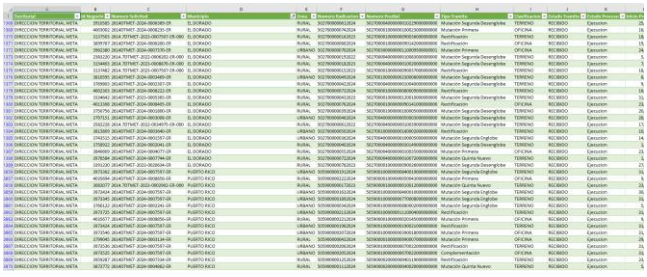
No.	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones / Evidencia
2.	Realizar el seguimiento del cronograma desde el aspecto técnico y operativo de los proyectos de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito asignados; así como la verificación al cumplimiento de los procedimientos para su desarrollo	Se efectúa seguimiento al cronograma del proceso de San José del Guaviare en cuanto al reconocimiento efectuado uy registrado alfanumérica y gráficamente.	
3.	Apoyar a la territorial meta del IGAC en la coordinación del equipo de trabajo técnico, operativo y administrativo del proyecto de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito asignados a fin de dar cumplimiento a las actividades en las fechas establecidas en el cronograma	Se realiza gestión para obtener todos los programas y licencias que deben cumplir como requisitos mínimos los equipos de la territorial y operadores para la operación de los procesos de actualización que se están llevando a cabo por la Territorial Meta.	

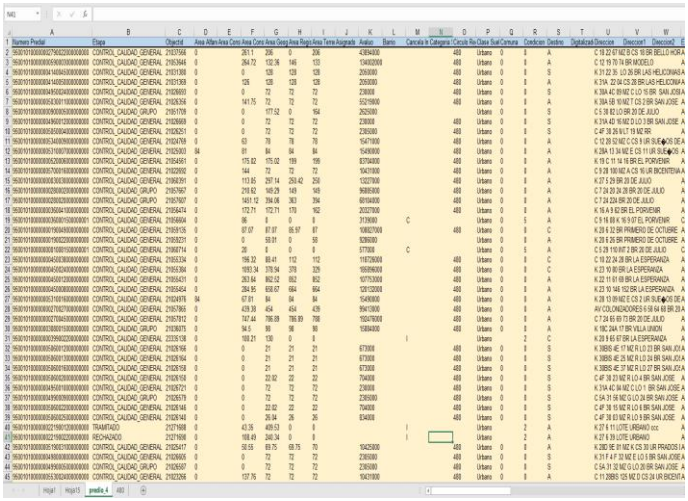
2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

No.	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones / Evidencia
4.	Realizar las actividades de seguimiento y verificación periódica de los rendimientos del personal de los procesos de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito asignados presentando el reporte correspondiente.	Se realiza control de la información almacenada en el aplicativo CICA, evidenciando el rendimiento de cada uno de los coordinadores del proyecto de San José del Guaviare.	
5.	Presentar y poner en práctica las actividades de mitigación o corrección para garantizar la correcta ejecución de los proyectos de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito asignados.	Se gestionó y participó en reunión de unificación de criterios para la realización y consolidación de validaciones del grupo de calidad externa, junto con la Ing. Katherine Sepúlveda líder del proceso aplicando los programas requeridos y aplicándolos en campo con acompañamiento.	

COORDINADOR	ASIGNADO	CONTROL_CALIDAD_GENERAL	CONTROL_CALIDAD_GRUPO	DEVUELTO	DIGITALIZADO	EN_DISPOSITIVO	PRE_ASIGNADO	RECHAZADO	SIN_ASIGNAR	TRAMITADO
ALVARO HOLGUIN	13	759	517	3	41		43	29		867
HOOVER GALLEGO BOHORQUEZ	442	1199	235		16	10				543
JANUARIO LARA	167	1453	58	20	195	4	1			2910
JHON JAIRO RESTREPO ALVAREZ	50	1420		5	4	1	163	15		488
NELSON EDUARDO OROZCO	51	1551	1		50		107	15		418
NELSON FERRO MOSQUERA		1410			26		76	12		219
NOE PARRA		1187	496				45	9		185
RICARDO MOLINA GONZALEZ	114	1683				3	52	43		1021
ROBERTO LOPEZ OLIVERO	48	782			13		216			625
YEISON MAURICIO CABALLERO GIRALDO		1201	34	41	2		190	60		767

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
No.	**Obligación contractual**	**Actividad desarrollada**	**Observaciones / Evidencia**
6.	Apoyar a la entidad en la estructuración y elaboración de los documentos técnicos y operativos que le sean requeridos por el IGAC para ser implementados en cada uno de los procesos de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito asignados	Se ejecuta revisión de los resultados de validación realizados por el grupo de aseguramiento externo al proyecto de San José del Guaviare evaluando la información urbana entregada durante el mes de septiembre.	
7.	Realizar las visitas a campo en las que se requiera para efectuar el control a la ejecución de objetivos y planes de los procesos en ejecución.	Se realizaron visitas a campo en el municipio de San José del Guaviare, acompañando el equipo de control de calidad externa, de acuerdo a la muestra resultante de las validaciones realizadas al corte de reconocimiento urbano presentado por el proyecto.	 

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
No.	**Obligación contractual**	**Actividad desarrollada**	**Observaciones / Evidencia**
8.	Revisar, presentar y entregar informes periódicos del proceso a su cargo cuando le sean requeridos; así como un informe final de actividades desarrolladas, acordes a la naturaleza del contrato.	Se realiza revisión de los reportes presentados por el grupo de control de calidad externa, confirmando que se cumplan los parámetros establecidos, con la asesoría de los ingenieros líderes de sede central.	 N/A
9.	Convocar y/o asistir a las reuniones, comités y mesas de trabajo de manera presencial y/o virtual cuando sea requerido y cumplir con las actividades acordadas en dichos espacios.	Se realiza acompañamiento a la mesa de trabajo en la ciudad e Bogotá, con el objetivo de apoyar el proceso a iniciar de Cumaribo junto con el Sindicato del Instituto Geográfico Agustín Codazzi	
10	Apoyar técnica y operativamente la ejecución de las actividades que le sean solicitadas por la dirección territorial meta del igac.	Se generan reportes solicitados por la Territorial para el seguimiento a saldos de los procesos de actualización vigentes.	

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
No.	**Obligación contractual**	**Actividad desarrollada**	**Observaciones / Evidencia**
11.	Garantizar la calidad alfanumérica y geográfica, de los entregables objetos del proceso de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito asignados, realizando el control de calidad general de los predios para el trámite respectivo y garantizando el cumplimiento a las fechas de entrega de cada uno de los productos que estén bajo su alcancé.	Se realiza verificación de la información consignada en CICA, evidenciando y reportando la información grabada con sus respectivas inconsistencias.	
12	Tramitar y reportar a la dirección territorial o a quien se designe, la documentación que se genere como consecuencia de las novedades de los procesos de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito asignados dentro de los procedimientos establecidos para tal fin.	No se realizó este periodo dicha actividad.	N/A

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

No.	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones / Evidencia
13	Reportes mensuales a entregar Generar informes de ejecución cuando sean requeridos por el supervisor. La contratista deberá elaborar y radicar al correo electrónico del supervisor en los tiempos establecidos, el informe mensual de actividades con los soportes y anexos requeridos por cada área.	Se realiza el respectivo reporte de actividades.	

3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR

3.1 Informe de actividades.
3.2 No obligado a facturar.
3.3 Planilla de seguridad.

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



_____

Firma del Contratista

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

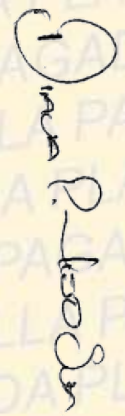
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 35263046		NIÑO SUA DIANA PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 42 # 65 Sur 148	VILLAVICENCIO-META	6863197	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-09	2024-09	945509295	9471852851	I	2024/10/10	2024/09/30	BANCO DAVIVIENDA	0	$971,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,948,237	$471,800			$2,948,237	$368,600			$2,948,237	$59,000			$2,948,237	$71,900		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,948,237	$471,800			$2,948,237	$368,600			$2,948,237	$59,000			$2,948,237	$71,900		$0	$0
Ciudad: VILLAVICENCIO Depto: META (1 Afiliados)					$2,948,237	$471,800			$2,948,237	$368,600			$2,948,237	$59,000			$2,948,237	$71,900		$0	$0
1	CC 35263046	NIÑO DIANA	25-14	30	$2,948,237	$471,800	EPS002	30	$2,948,237	$368,600	CCF34	30	$2,948,237	$59,000	14-23	30	$2,948,237	$71,900	30	$0	$0
Total Afiliados(1)					$2,948,237	$471,800			$2,948,237	$368,600			$2,948,237	$59,000			$2,948,237	$71,900		$0	$0



aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 35263046		NIÑO SUA DIANA PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 42 # 65 Sur 148	VILLAVICENCIO-META	6863197	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-09	2024-09	945509295	9471852851	I	2024/10/10	2024/09/30	BANCO DAVIVIENDA	0	$971,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$471,800	$0	$0	$471,800
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$471,800	$0	$0	$471,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$71,900	$0	$0	$71,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$71,900	$0	$0	$71,900
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$59,000	$0	$0	$59,000
COFREM	CCF34	892,000,146	3	1	$59,000	$0	$0	$59,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$368,600	$0	$0	$368,600
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$368,600	$0	$0	$368,600
TOTAL				**1**	**$971,300**	**$0**	**$0**	**$971,300**

2024/09/30 08:10 AM