Página 1 de 1 Código: Fecha: 19/09/2024 Versión: 0	GESTIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO AUTORIZACIÓN DE PAGO	ALCALDÍA DE LA MESA CUNDINAMARCA

Fecha	03 DE OCTUBRE DE 2024		
EL SUSCRITO DIRECTOR DE PLANEACIÓN MUNICIPAL			
Autoriza el trámite de la siguiente cuenta:			
BENEFICIARIO	***JOSE LUIS SILVA SILVA***	C.C. O NIT	**1.016.102.627-5**
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		***PS-133-2024***	
OBJETO:	*PRESTACION DE SERVICIOS CON EL FIN DE BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROCESOS AGROINDUSTRILES ADELANTADOS POR LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y TURISTICO DEL MUNICIPIO DE LA MESA CUNDINAMARCA*		
VALOR	***TRES MILLLONES OCHOCIENTOS VEINTICUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE***		*$ 3.824.800*

CONCEPTO DE PAGO	**QUINTO PAGO**			
01 al 30 de SEPTIEMBRE	ANTICIPO	PAGO PARCIAL	LIQUIDACIÓN	ÚNICO PAGO

Para el trámite del pago de la presente cuenta, se anexan los siguientes soportes

TIPO DE DOCUMENTO	**No. Folios**
AUTORIZACIÓN DE PAGO	**1**
INFORME DE SUPERVISIÓN	**6**
CUENTA DE COBRO	**1**
INFORME CONTRATISTA - anexos	**41**
CERTIFICACION BANCARIA Y REGISTRO PRESUPUESTAL	**2**
CERTIFICACIÓN PARAFÍSCALES Y OFICIO ART 329	**3**

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

Que **JOSE LUIS SILVA SILVA**, con Nit **1.016.102.627-5**, esta cumpliendo con el contrato de prestación de servicios profesionales No. PS-133-2024, cuyo objeto es **PRESTACION DE SERVICIOS CON EL FIN DE BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROCESOS AGROINDUSTRILES ADELANTADOS POR LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y TURISTICO DEL MUNICIPIO DE LA MESA CUNDINAMARCADESCRIPCIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO**, segun informe de supervisión y documentación adjunta.

EDER FERNANDO MORENO VARGAS
Secretario de Desarrollo Económico y Turístico

INFORME DE SUPERVISION No. 05

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. PS-133-2024

1. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME:	07 DE OCTUBRE DE 2024
LUGAR DE EJECUCIÓN:	MUNICIPIO DE LA MESA, CUNDINAMARCA
VALOR DEL CONTRATO:	$19.124.000
SUPERVISOR	EDER FERNANDO MORENO VARGAS
DURACION DEL CONTRATO INICIAL:	150 DIAS

El presente documento corresponde al **QUINTO INFORME** de supervisión realizado al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. PS-133-2024, celebrado entre el Municipio de La Mesa Cundinamarca y **JOSE LUIS SILVA SILVA** que busca describir las actividades desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 01 de SEPTEIMBRE al 30 de SEPTIEMBRE del 2024.

2. OBJETO DEL CONTRATO

"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES CON EL FIN DE BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROCESOS AGROINDUSTRIALES ADELANTADOS POR LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y TURISTICO DEL MUNICIPIO DE LA MESA CUNDINAMARCA"

3. IDENTIFICACION DEL CONTRATO

DATOS DEL EJECUTOR DEL CONTRATO		
Nombre	**NIT**	**Representante Legal**
JOSE LUIS SILVA SILVA	1.016.102.627-5	**JOSE LUIS SILVA SILVA**

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS Y LEGALES					
VALOR CONTRACTUAL	**PLAZO**	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	**FECHA DE INICIACIÓN**	**FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL**	**ESTADO ACTUAL**
$19.124.000	150 DIAS	10/05/2024	16/05/2024	12/10/2024	En Ejecución

SOPORTE DOCUMENTAL ADMINISTRATIVO Y LEGAL				
Documentación	**SI**	**No**	**No aplica**	**Observaciones**
Supervisión	X			
Revisión y aprobación de pólizas	X			
Acta de Inicio	X			
Tiene informes de supervisión	X			
Acta de liquidación del Contrato		X		
Informe final de la Supervisión		X		

ASPECTOS FINANCIEROS		
Fuentes de Financiación	**Valor**	**%**
01propios icld	$ 19.124.000	100
TOTAL	$ 19.124.000	**100**

4. ANÁLISIS FINANCIERO

Forma de Pago	Valor	Fecha	No. Comprobante Egreso
Primer Pago	$2.039.888	05/06/2024	202401009
Segundo Pago	$3.824.800	05/072024	202401236
Tercer Pago	$3.824.800	06/08/2024	202401508
Cuarto Pago	$3.824.800	13/09/2024	202401874
Quinto Pago	$3.824.800		En tramite
Pagos Efectuados	$13.514.288		
Saldo por Pagar	$5.609.712		

5. DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo analizado en el presente informe de supervisión, relacionadas con cada una de las obligaciones especificas establecidas en el contrato; se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Obligación especifica No. 01: Apoyar la optimización de los procesos y las operaciones empresariales para aumentar la productividad, impulsar la eficiencia, reducir los costos de producción y mejorar la calidad del producto final de las asociaciones y productores del Municipio de La Mesa.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
El contratista el día 09 de septiembre de 2024, realizo capacitación de Bienestar Animal y Oferta Institucional de Extensión Rural con presencia del ICA en las instalaciones del salón comunal del Barrio Jose Antonio Olaya, dirigido a asociaciones familiares, campesinas y otras en general con el fin de lograr cambios en los sistemas productivos a acceder a mercados como también mejorar su seguridad alimentaria.	Formatos Control de Asistencia (1 folio) Registro Fotográfico (1 folio)

El contratista el día 30 de septiembre del presente año, realizo capacitación de Fortalecimiento Empresarial para Asociaciones en el Salón Comunal Barrio Jose Antonio Olaya con apoyo de la Agencia de Comercialización, entre los temas que trataron, encontramos Cultura Organizacional, Plan de Negocios, Registros Financieros y Marketing Digital, todo lo anterior con el fin de aumentar la productividad, la eficiencia y reducir costos en asociaciones y productores del municipio.	Formatos Control de Asistencia (3 folios) Registro Fotográfico (1 folios)

Obligación especifica No. 02: Realizar apoyo en Evaluar procesos, sistemas y operaciones para identificar áreas en las que se desperdician recursos y áreas en las que se pueden realizar cambios para mejorar las cifras y la productividad de las asociaciones y productores del Municipio.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
El contratista los días 02 y 12 de septiembre de 2024, realizo curso certificable con el SENA de podas e injertos en la Vda. Hungría, Vda. San Nicolas y Vda. Doima, con el fin de mejorar los procesos que beneficien la productividad de los fruticultores.	Formatos Control de Asistencia (2 folios)
El contratista el día 27 de septiembre del presente año, realizo visita a la planta de producción del Colegio Francisco Julian Olaya con el fin de realizar un pilotaje en la deshidratación de banano, esto con el fin de evaluar y mejorar el proceso y las operaciones.	Acta de Reunión (5 folios) Registro Fotográfico (1 folio)
El contratista el día 30 de septiembre de 2024, realizo visita técnica a la planta de producción de la asociación ASOFRUTEQ con el fin de evaluar los procesos de producción y de aprovechar los residuos de mango como lo es la cascara, la cual puede ser añadida a productos como la mermelada.	Formato de Asistencia Técnica (1 folio) Registro Fotográfico (1 folio)

Obligación especifica No. 03: Realizar apoyo en la investigación de problemáticas y soluciones mediante el estudio de simulaciones, el análisis de datos cuantitativos y la observación de los problemas que deben mejorarse mediante acciones, como observar una línea de montaje en una fábrica, empresa o asociación.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Durante este mes no se realizó la actividad, no hubieron PQRS asignados.	N/A

Obligación especifica No. 04: Apoyar la retroalimentación de información de las plataformas de Campo Innova y Survey 1.2.3 de la secretaría de agricultura y desarrollo rural del Departamento de Cundinamarca.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
El contratista el día 16 de septiembre de 2024, asistió a la reunión desarrollada por el Ministerio de Agricultura en la ciudad de Fusagasugá, con el fin de socializar los avances y despejar dudas acerca de la plataforma de Campo Innova.	Registro Fotográfico (1 folio)

Obligación especifica No. 05: Realizar el apoyo de las actividades encaminadas a los negocios verdes y economía circular en el municipio de La Mesa.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
El contratista el día 23 de septiembre de 2024, realizo apoyo y entrega de los residuos posconsumo a la CAR, los cuales fueron recolectados en la "Ruta de Limpieza" del día 17 de septiembre en el municipio y la región del Tequendama.	Evidencia Fotográfica (1 folio)

Obligación especifica No. 06: Realizar el apoyo de las actividades encaminadas a los negocios verdes y economía circular en el municipio de La Mesa.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
El contratista el día 26 de septiembre del presente año, realizó apoyo en la gestión y la elaboración de la jornada de limpieza en fuentes hídricas del municipio, en acompañamiento de la comunidad, el Ejercito Nacional y el ERAT.	Acta de Reunión (3 folios) Formato de Asistencia y Registro Fotográfico (1 folio)

Obligación especifica No. 07: Dar respuesta oportuna a los PQRS asignados por la secretaria de Desarrollo Económico.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Durante este mes no se realizó la actividad, no hubieron PQRS asignados.	N/A

Obligación especifica No. 08: Las demás actividades que le sean delegadas por el supervisor del contrato y que guarden relación con el objeto a contratar.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
El contratista el día 03 de septiembre de 2024, continuo en el desarrollo de la convocatoria del proyecto y la convocatoria "Kit de herramientas agropecuarias" de la secretaría de Agricultura de la Gobernación de Cundinamarca, donde se recolecto la documentación pendiente para seguir en concurso.	Registro Fotográfico y captura de pantalla del drive con los documentos (1 folio)
El contratista el día 11 de septiembre recibe la visita de IDECUT y la Sociedad Colombiana de Arquitectos, con el fin de socializar los primeros indicios y comienzos del concurso de "Pueblos Dorados". También se hace la visita a la inspección de San Javier y los espacios a intervenir.	Registro Fotográfico (1 folio)
El contratista el día 18 de septiembre, asistio a la reunión "Mapeo de actores en procesos de políticas públicas" en el concejo municipal, con el fin de crear las nuevas políticas públicas.	Registro Fotográfico (1 folio) Acta de Reunión (5 folios)
El contratista el día 19 de septiembre del presente año, apoyo logisticamente en la capacitación del IPYBAC realizada en el Coliseo de Ramon Ibáñez, donde se tocaron temas de Política Pública de Protección y Bienestar Animal y la Ruta del Maltrato Animal.	Registro Fotográfico (1 folio) Formatos Control de Asistencia (2 folios)
El contratista el día 20 de septiembre de 2024, realizo acompañamiento y apoyo a los carabineros de la seccional de Cundinamarca, en la celebración del Dia del Amor y la Amistad en la inspección de San Javier, Vereda Margarita y en el Parque Principal.	Registro Fotográfico (1 folio)
El contratista el día 23 de septiembre del presente año, realizo la gestión y recopilación de los documentos (dibujos/representaciones) requeridos por la Sociedad Colombiana de Arquitectos y el IDECUT al colegio y comunidad, para proceder con Pueblos Dorados de la Inspección de San Joaquín.	Registro Fotográfico (1 folio)

6. NOVEDADES U OBSERVACIONES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

(Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago anexa, correspondiente al periodo aquí relacionado.

8. CONCLUSIONES

La supervisión concluye que el servicio se está prestando a satisfacción por el contratista de acuerdo a las especificaciones del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. PS-133-2024, y se recomienda elaborar la autorización de pago correspondiente al QUINTO PAGO por valor de $ 3.824.800 (TRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINICUATROMIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE), de conformidad con el informe de seguimiento y evaluación de las actividades desarrolladas en el periodo comprendido entre el 01 de SEPTIEMBRE y el 30 de SEPTIEMBRE de 2024.

EDER FERNANDO MORENO VARGAS
Secretaria de Desarrollo Económico y Turístico

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó	Sandra Yaneth Ávila Diaz	Auxiliar Administrativo	
Reviso	Eder Fernando Moreno Vargas	Secretaria de Desarrollo Económico y Turístico	
Aprobó	Eder Fernando Moreno Vargas	Secretaria de Desarrollo Económico y Turístico	

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustados a la norma y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma del remitente