PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia, 30 de Septiembre de 2024

Señora
ALBA LUZ MÉNDEZ ROJAS
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5878797
Coordinadora Académica
Formación Profesional Integral
Florencia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5878797 del año 2024

Ángel Iván Díaz González, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.117.532.250 de Florencia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CINCUENTA Y TRES MILLONES CIENTO SESENTA Y CINCO MIL SEICIENTOS VEINTISEIS PESOS M/CTE. ($53.165.626).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago para el mes de febrero por el valor de **CUATRO MILLONES TRESCIENTOS QUINCE MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE (4.315.392),** b) ocho (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024 por valor de **CINCO MILLONES CIENTO SETENTA Y OCHO MIL CUATROSCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. ($5.178.470),** cada uno c) último pago para el mes de diciembre

por el valor de **DOS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATRO PESOS M/CTE (2.244.004) M/CTE.**

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre del 2024

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, en actividades de Instructor del área INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - INGLÉS PRESENCIAL, impartiendo Formación Profesional Integral, la administración educativa y el seguimiento en la etapa productiva; en las diferentes áreas del conocimiento de la formación Titulada Presencial, y Complementaria y A Distancia en los programas regular que imparte el Centro Tecnológico de la Amazonia.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo con el Desarrollo curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo con la programación asignada por la Coordinación Académica.	Orienté formación Profesional Integral Titulada en las siguientes formaciones de acuerdo con la programación asignada por la coordinación académica: 1. ✓ **Número de ficha: 2907930.** ✓ Nombre del programa de Formación: Técnico en Mantenimiento Eléctrico y Control Electrónico de Automotores. ✓ Fecha de inicio y fecha de Terminación 10 de julio de 2023 y 09 de enero de 2025.	1.1 Registro de tiempos. 1.2 Portafolio de evidencias. 1.3 Listado de asistencia. Link: 1: 1. Obligación 1

		✓ Código y nombre del proyecto formativo: 2134008 Resolución de problemas eléctricos y de control electrónico aplicando estrategias de diagnóstico. ✓ Número de aprendices Matriculados 25 y número de aprendices en formación 11. ✓ Nombre de la competencia en desarrollo: - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. ✓ Nombre del resultado de aprendizaje: Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma. Ejecutado parcialmente e impartido los días 5, 12, y 19 de septiembre. 18 horas en total. ✓ Describir las actividades de aprendizaje desarrolladas: Explicar los procesos realizados durante el mantenimiento de un vehículo. **2. Número de ficha: 2874427.**	

		✓ Nombre del programa de Formación: Técnico en Interpretación de Instrumentos Musicales. ✓ Fecha de inicio y fecha de Terminación 22 de enero de 2024 y 24 de octubre de 2024. ✓ Código y nombre del proyecto formativo: 2900751 Fortalecimiento del sector productivo musical en el departamento del Caquetá. ✓ Número de aprendices Matriculados 25 y número de aprendices en formación 9. ✓ Nombre de la competencia en desarrollo: - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. ✓ Nombre del resultado de aprendizaje: Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano. Ejecutado totalmente e impartido los días 02, 04, 09, 11, 13, 16, 18, 20, 23, 25, 27, 28 y 30 de septiembre. 78 horas en total. ✓ Describir las actividades de aprendizaje	

		desarrolladas: Reconocer las actividades pertinentes para ejecutar el proceso de interpretación musical. **3. Número de ficha: 2995509.** ✓ Nombre del programa de Formación: Técnico en Cocina. ✓ Fecha de inicio y fecha de Terminación 08 de julio de 2024 y 07 de octubre de 2025. ✓ Código y nombre del proyecto formativo: 2859421 Aplicación de técnicas y procedimientos de cocina en establecimientos gastronómicos del departamento del Caquetá. ✓ Número de aprendices Matriculados 20 y número de aprendices en formación 17. ✓ Nombre de la competencia en desarrollo: - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. ✓ Nombre del resultado de aprendizaje: Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e	

		historias de vida. Ejecutado parcialmente e impartido los días 13, 20, y 26 de septiembre. 18 horas en total. ✓ Describir las actividades de aprendizaje desarrolladas: Identificar vocabulario general y técnico a través de actividades gamificadas usando textos y audios. **4. Número de ficha: 2874438.** ✓ Nombre del programa de Formación: Tecnólogo en Gestión del Talento Humano. ✓ Fecha de inicio y fecha de Terminación: 22 de enero de 2024 y 21 de enero de 2026. ✓ Código y nombre del proyecto formativo: 2630728 Fortalecimiento del área de gestión humana en las pequeñas y medianas empresas pertenecientes a la región amazónica. ✓ Número de aprendices Matriculados 28 y número de aprendices en formación 15. ✓ Nombre de la competencia en desarrollo: - Producir textos en inglés en forma escrita y oral. ✓ Nombre del resultado de aprendizaje: Identificar formas gramaticales básicas en textos y	

		documentos elementales escritos en inglés. Ejecutado totalmente e impartido los días 03, 10, 17, y 24 de septiembre. 24 horas en total. ✓ Describir las actividades de aprendizaje desarrolladas: Analizar fragmentos escritos en inglés identificando estructuras gramaticales básicas e intermedias según la información técnica presentada. **5. ✓ Número de ficha: 2873493.** ✓ Nombre del programa de Formación: Tecnólogo en Gestión de Empresas Agropecuarias. ✓ Fecha de inicio y fecha de Terminación: 22 de enero de 2024 y 21 de enero de 2026. ✓ Código y nombre del proyecto formativo: 2247792 Creación de una empresa agropecuaria didáctica en el centro Tecnológico de la Amazonia. ✓ Número de aprendices Matriculados 16 y número de aprendices en formación 11. ✓ Nombre de la competencia en desarrollo: - Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. ✓ Nombre del resultado de	

		aprendizaje: Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una Exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos. Ejecutado totalmente e impartido los días 7, 14 y 21 de septiembre. 18 horas en total. ✓ Describir las actividades de aprendizaje desarrolladas: Construye una conversación técnica presentando las oportunidades y retos de los procesos agriculturales de la región caqueteña en inglés. **6. ✓ Número de ficha: 2873943.** ✓ Nombre del programa de Formación: Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos. ✓ Fecha de inicio y fecha de Terminación: 22 de enero de 2024 y 21 de abril de 2025. ✓ Código y nombre del proyecto formativo: 1737217 Aplicación de un paquete tecnológico para el manejo de sistemas agropecuarios ecológicos como alternativa de desarrollo sostenible en la región. ✓ Número de aprendices Matriculados 17 y número	

		de aprendices en formación 10. ✓ Nombre de la competencia en desarrollo: - Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. ✓ Nombre del resultado de aprendizaje: Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos. Ejecutado totalmente e impartido el día 05 de septiembre. 6 horas en total. ✓ Describir las actividades de aprendizaje desarrolladas: Elaborar portafolio de productos y servicios de la unidad productiva en español e inglés.	
2	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando el estado de los aprendices b). Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje c) Registrando juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias,	Registré, verifiqué e hice seguimiento a los programas de formación anteriormente mencionados. 1. Técnico en Mantenimiento Eléctrico y Control Electrónico de Automotores. a. ✓ Aprendices Matriculados: 25 ✓ Aprendices en Formación: 25. ✓ Aprendices que asisten: 11	2.1 Registro de juicios evaluativos. Link: 2: 2. Obligación 2

	novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc).	✓ Aprendices en Deserción: 0 ✓ Aprendices con retiro voluntario: 0 b. No fue necesario la creación ni asociación de aprendices a rutas de aprendizaje c. Ficha: 2907930. Programa de formación: Técnico en Mantenimiento Eléctrico y Control Electrónico de Automotores. Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. Resultado de aprendizaje: Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma. d. Los radicados correspondientes de hallazgos (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.) los ha entregado el instructor responsable del técnico a coordinación académica. 2. Tecnólogo en Gestión del Talento Humano. a. ✓ Aprendices	

		Matriculados: 28 ✓ Aprendices en Formación: 25. ✓ Aprendices que asisten: 14 ✓ Aprendices en Deserción: 0 ✓ Aprendices con retiro voluntario: 0 b. No fue necesario la creación ni asociación de aprendices a rutas de aprendizaje c. Ficha: 2874438. Programa de formación: Tecnólogo en Gestión del Talento Humano. Competencia: Producir textos en inglés en forma escrita y oral. Resultado de aprendizaje: Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés. d. Los radicados correspondientes de hallazgos (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.) los ha entregado el instructor responsable del técnico a coordinación académica. 3. Técnico en Interpretación de Instrumentos Musicales. a. ✓ Aprendices Matriculados: 25 ✓ Aprendices en Formación: 13. ✓ Aprendices que asisten:	

		13 ✓ Aprendices en Deserción: 0 ✓ Aprendices con retiro voluntario: 0 b. No fue necesario la creación ni asociación de aprendices a rutas de aprendizaje c. Ficha: 2874427. Programa de formación: Técnico en Interpretación de Instrumentos Musicales. Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. Resultado de aprendizaje: Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano. d. Los radicados correspondientes de hallazgos (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.) los ha entregado el instructor responsable del técnico a coordinación académica. 4. Tecnólogo en Gestión de Empresas Agropecuarias. a. ✓ Aprendices Matriculados: 16 ✓ Aprendices en Formación: 11. ✓ Aprendices que asisten:	

		11 ✓ Aprendices en Deserción: 0 ✓ Aprendices con retiro voluntario: 0 b. No fue necesario la creación ni asociación de aprendices a rutas de aprendizaje c. Ficha: 2873943. Programa de formación: Tecnólogo en Gestión de Empresas Agropecuarias. Competencia: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Resultado de aprendizaje: Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos. d. Los radicados correspondientes de hallazgos (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.) los ha entregado el instructor responsable del técnico a coordinación académica. 5. Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos. a. ✓ Aprendices Matriculados: 17 ✓ Aprendices en Formación: 12. ✓ Aprendices que asisten: 12 ✓ Aprendices en Deserción: 0	

		✓ Aprendices con retiro voluntario: 0 b. No fue necesario la creación ni asociación de aprendices a rutas de aprendizaje c. Ficha: 2873943. Programa de formación: Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos. Competencia: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Resultado de aprendizaje: Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos. d. Los radicados correspondientes de hallazgos (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.) los ha entregado el instructor responsable del técnico a coordinación académica.	
3	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se realizó esta actividad para el mes de septiembre en esta obligación debido a que no se me asignaron formaciones complementarias.	No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
4	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de	No se realizó esta actividad para el mes de septiembre del 2024 en esta obligación debido a que no se me	No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.

	Formación lo requiera.	asignaron aprendices para hacer seguimiento a etapa productiva.	
5	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades Nacionales y a los lineamientos Institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se realizó esta actividad para el mes de septiembre del 2024 en esta obligación debido a que no se realizaron jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral.	No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se realizó esta actividad para el mes de septiembre del 2024 en esta obligación debido a que no he sido asignado en proyectos de investigación SENNOVA hasta la fecha.	No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
7	Apoyar procesos de Registro Calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se realizó esta actividad para el mes de septiembre del 2024 en esta obligación debido a que no se me asignaron procesos de registro calificado.	No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
8	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.	No se realizó esta actividad para el mes de septiembre del 2024 en esta obligación debido a que no se me asignaron procesos de registro calificado.	No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales de formación y uso de materiales de formación) y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Respondí por los bienes y elementos facilitados para orientar la formación profesional durante el mes de septiembre.	9.1. Certificado de Mi Inventario SENA. Link: 3. Obligación 9
10	Presentar los documentos,	Presenté los documentos	10.1 Planilla seguridad

	informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el centro.	requeridos durante el mes objeto de cobro; los cuales son: Informe de Ejecución Contractual del mes de septiembre. Planilla de seguridad social mes de agosto N.º 7939006502.	social N.º 7939006502. Informe de ejecución contractual mes de septiembre. Link: 4. Obligación 10
11	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA" y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	No se realizó esta actividad para el mes de septiembre del 2024 en esta obligación debido a que el proceso de certificación de la norma de competencia fue aprobada y reportada a la coordinación académica en el mes de febrero.	No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
12	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes.	Acaté los lineamientos estipulados en el código de integridad en lo que tiene que ver con el manejo de la información.	Código de Integridad de la función pública.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Acaté los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
14	Prestar apoyo en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios cuando se requiera de acuerdo con al área de su competencia.	No se realizó esta actividad para el mes de septiembre del 2024 en esta obligación debido a que no presté apoyo en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios.	No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
15	Realizar el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5%	No se realizó esta actividad para el mes de septiembre del 2024 en esta obligación	No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad en el mes

	del valor del contrato.	debido a que se realizó el pago de la estampilla PRO-UNIVERSIDAD el día 23 de agosto del 2024 por un valor de $98.000 debido a la adición realizada al contrato. Adicional al pago realizado de la estampilla PRO-UNIVERSIDAD el día 03 de febrero del 2024 por un valor de $ 699.000.	objeto de cobro.
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se realizó esta actividad para el mes de septiembre del 2024 en esta obligación debido a que no fueron requeridos por parte de la coordinación académica otro tipo de actividades.	No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7939006502 de la planilla Nuevo SOI del mes de agosto del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (45) folios

Cordialmente,



Firma

Ángel Iván Díaz González

Contratista

C.C. No. 1.117.532.250

Recibí a satisfacción:



Firma

Alba Luz Méndez Rojas

Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.5878797 de 2024

Coordinadora Académica

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANGEL IVAN DIAZ GONZALEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

FECHA INICIAL: 02/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2907930 - MANTENIMIENTO ELECTRICO Y CONTROL ELECTRONICO DE AUTOMOTORES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar vehículos de acuerdo con procedimientos de mantenimiento preventivo y normativas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desactivar propulsión eléctrica vehicular de acuerdo con parámetros y normativa técnica.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

01. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES.

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

02. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SU CONTEXTO LABORAL Y PERSONAL INMEDIATO.

02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

03
PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

03. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES.

04. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

04
LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

05. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS SOBRE SUS EXPERIENCIAS PASADAS EN UN CONTEXTO INMEDIATO.

06
PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

06. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL USANDO FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA DE SEGURIDAD PASIVA Y CONFORT DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA VEHICULAR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA ELÉCTRICO ELECTRÓNICO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DE AUTOMOTORES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2874427 - INTERPRETACION DE INSTRUMENTOS MUSICALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Arreglar obras musicales según estilo y formato del proyecto creativo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

01. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES.

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

02. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SU CONTEXTO LABORAL Y PERSONAL INMEDIATO.

02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

03
PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

03. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES.

04. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

04
LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

05. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS SOBRE SUS EXPERIENCIAS PASADAS EN UN CONTEXTO INMEDIATO.

06
PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

06. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL USANDO FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Interpretar instrumentos de teclado según técnica y género musical
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LEER OBRAS SEGÚN SISTEMA DE NOTACIÓN MUSICAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Transcribir obras de acuerdo con tipo de formatos y géneros musicales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 78,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2995509 - COCINA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

01. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES.

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

02. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SU CONTEXTO LABORAL Y PERSONAL INMEDIATO.

02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

03
PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

03. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES.

04. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

04
LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

05. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS SOBRE SUS EXPERIENCIAS PASADAS EN UN CONTEXTO INMEDIATO.

06
PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

06. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL USANDO FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar alimentos de acuerdo con la orden de producción y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2874438 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2873493 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRACTICAS PREVENTIVAS O CORRECTIVAS AL CULTIVO PARA EL MANEJO DE PLAGAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES AGROECOLÓGICAS Y EL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SISTEMA DE RIEGO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LA COSECHA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRODUCIR LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR MATERIAL VEGETAL O TUBÉRCULOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2873943 - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR PRODUCTOS AGRÍCOLAS ECOLÓGICOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE CALIDAD EXIGIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REGULAR POBLACIONES ASOCIADAS A CULTIVOS CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	6,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	162,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ANGEL IVAN DIAZ GONZALEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

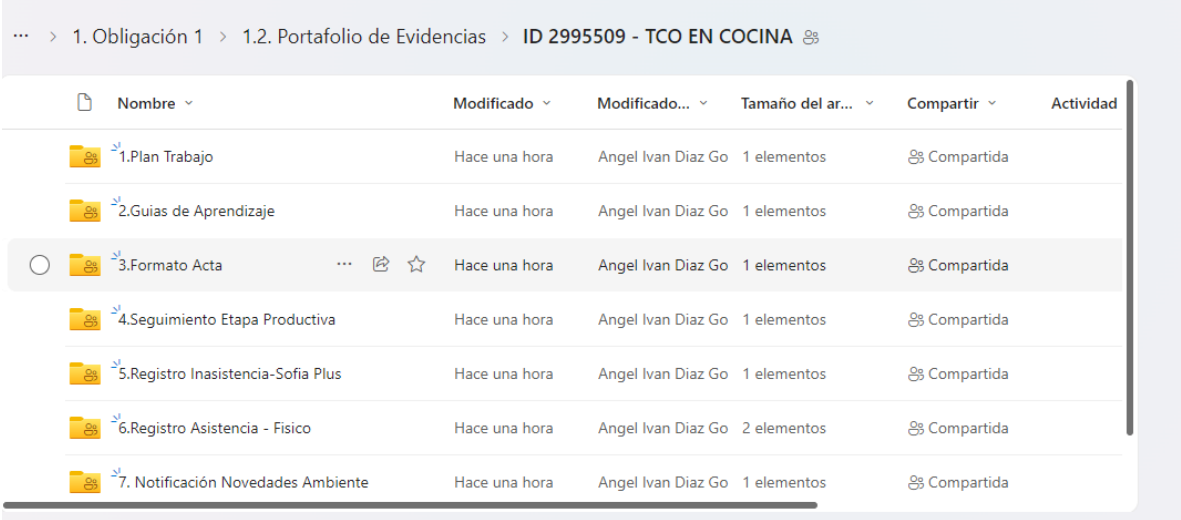
1.2. Portafolio de Evidencias

ID 2907930 - Técnico en Mantenimiento Eléctrico y Control Electrónico de Automotores



Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir	Activ
1.Plan Trabajo	Hace unos segundos	Angel Ivan Diaz Gonza	1 elemento	Compartido	
2.Guias de Aprendizaje	Hace unos segundos	Angel Ivan Diaz Gonza	5 elementos	Compartido	
3.Formato Acta	Hace unos segundos	Angel Ivan Diaz Gonza	1 elemento	Compartido	
4.Seguimiento Etapa Productiva	Hace unos segundos	Angel Ivan Diaz Gonza	1 elemento	Compartido	
5.Registro Inasistencia-Sofia Plus	Hace unos segundos	Angel Ivan Diaz Gonza	1 elemento	Compartido	
6.Registro Asistencia - Fisico	Hace unos segundos	Angel Ivan Diaz Gonza	3 elementos	Compartido	
7. Notificación Novedades Ambiente	Hace unos segundos	Angel Ivan Diaz Gonza	1 elemento	Compartido	
8.Anexos	Hace unos segundos	Angel Ivan Diaz Gonza	8 elementos	Compartido	

ID 2995509 - Técnico en Cocina



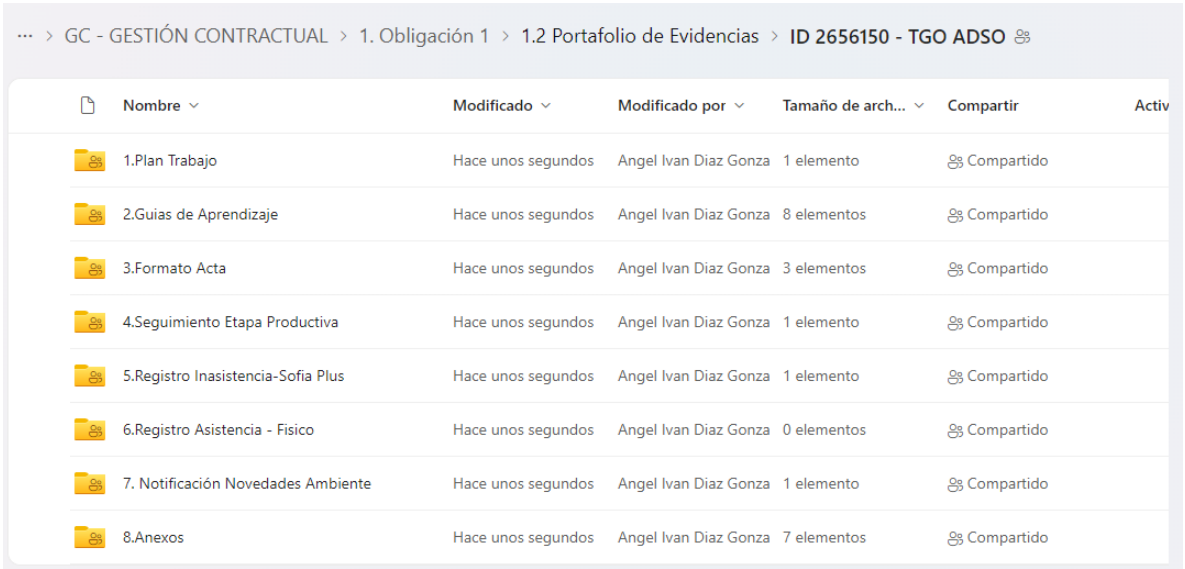
Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
1.Plan Trabajo	Hace una hora	Angel Ivan Diaz Go	1 elementos	Compartida	
2.Guias de Aprendizaje	Hace una hora	Angel Ivan Diaz Go	1 elementos	Compartida	
3.Formato Acta	Hace una hora	Angel Ivan Diaz Go	1 elementos	Compartida	
4.Seguimiento Etapa Productiva	Hace una hora	Angel Ivan Diaz Go	1 elementos	Compartida	
5.Registro Inasistencia-Sofia Plus	Hace una hora	Angel Ivan Diaz Go	1 elementos	Compartida	
6.Registro Asistencia - Fisico	Hace una hora	Angel Ivan Diaz Go	2 elementos	Compartida	
7. Notificación Novedades Ambiente	Hace una hora	Angel Ivan Diaz Go	1 elementos	Compartida	

ID 2874438 - Tecnólogo en Gestión del Talento Humano



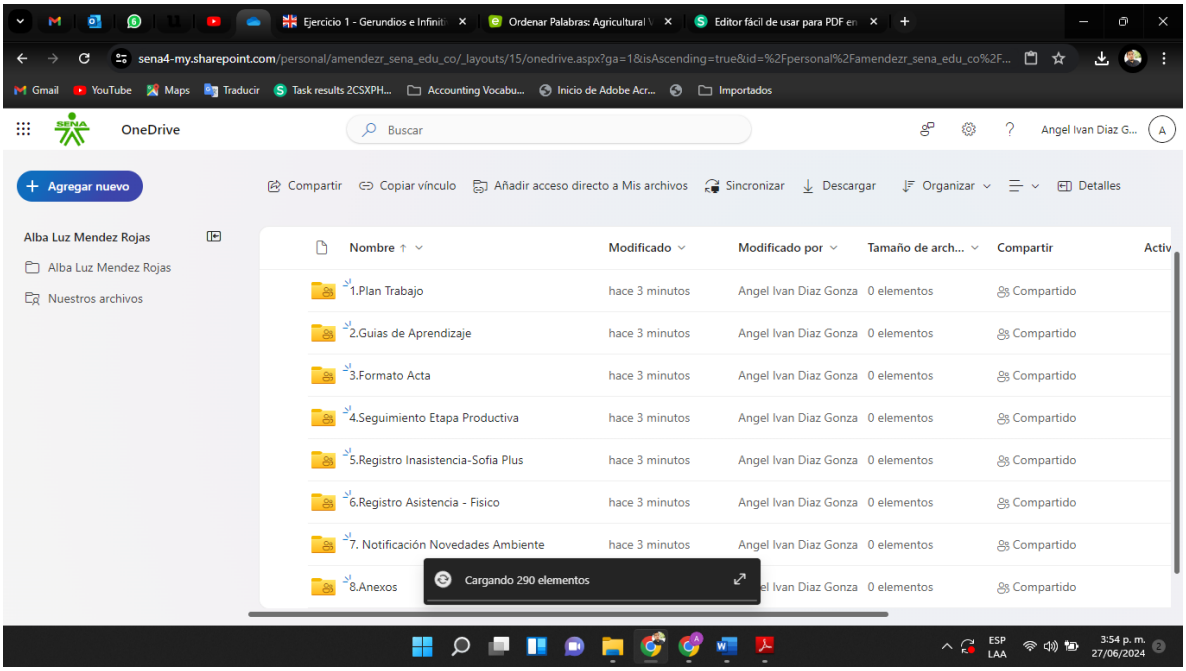
Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir	Activ
1.Plan Trabajo	Hace unos segundos	Angel Ivan Diaz Gonza	1 elemento	Compartido	
2.Guias de Aprendizaje	Hace unos segundos	Angel Ivan Diaz Gonza	7 elementos	Compartido	
3.Formato Acta	Hace unos segundos	Angel Ivan Diaz Gonza	1 elemento	Compartido	
4.Seguimiento Etapa Productiva	Hace unos segundos	Angel Ivan Diaz Gonza	1 elemento	Compartido	
5.Registro Inasistencia-Sofia Plus	Hace unos segundos	Angel Ivan Diaz Gonza	1 elemento	Compartido	
6.Registro Asistencia - Fisico	Hace unos segundos	Angel Ivan Diaz Gonza	1 elemento	Compartido	
7. Notificación Novedades Ambiente	Hace unos segundos	Angel Ivan Diaz Gonza	1 elemento	Compartido	
8.Anexos	Hace unos segundos	Angel Ivan Diaz Gonza	7 elementos	Compartido	

ID 2874427 – Técnico en Interpretación de Instrumentos Musicales

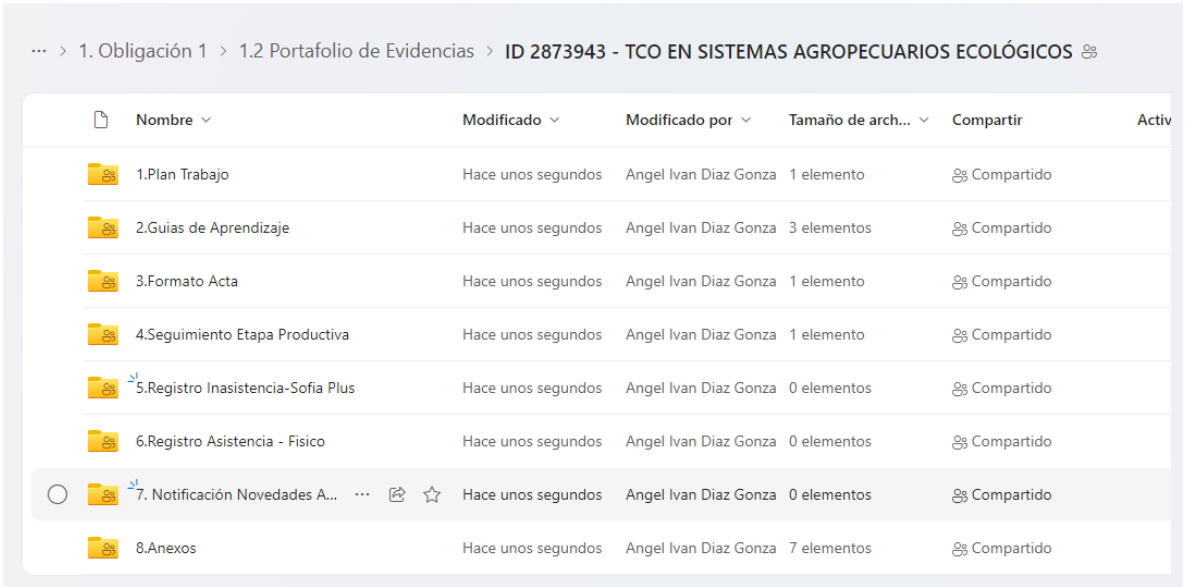


Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir	Activ
1.Plan Trabajo	Hace unos segundos	Angel Ivan Diaz Gonza	1 elemento	Compartido	
2.Guias de Aprendizaje	Hace unos segundos	Angel Ivan Diaz Gonza	8 elementos	Compartido	
3.Formato Acta	Hace unos segundos	Angel Ivan Diaz Gonza	3 elementos	Compartido	
4.Seguimiento Etapa Productiva	Hace unos segundos	Angel Ivan Diaz Gonza	1 elemento	Compartido	
5.Registro Inasistencia-Sofia Plus	Hace unos segundos	Angel Ivan Diaz Gonza	1 elemento	Compartido	
6.Registro Asistencia - Fisico	Hace unos segundos	Angel Ivan Diaz Gonza	0 elementos	Compartido	
7. Notificación Novedades Ambiente	Hace unos segundos	Angel Ivan Diaz Gonza	1 elemento	Compartido	
8.Anexos	Hace unos segundos	Angel Ivan Diaz Gonza	7 elementos	Compartido	

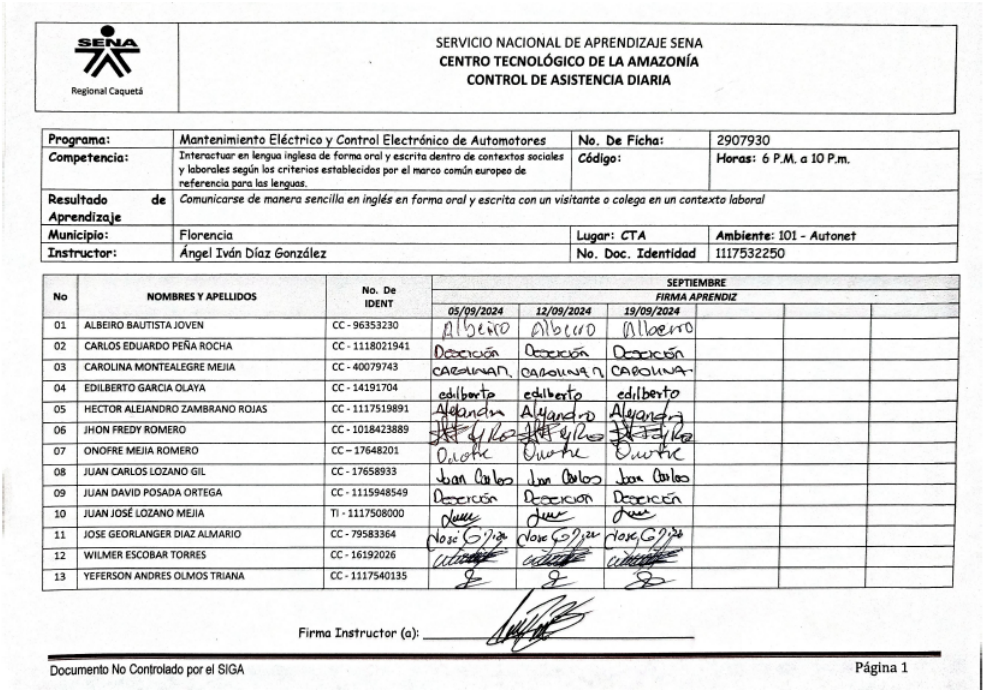
ID 2873493 – Tecnólogo en Gestión de Empresas Agropecuarias



ID 2873943 - Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos



1.3. Listados de Asistencia



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

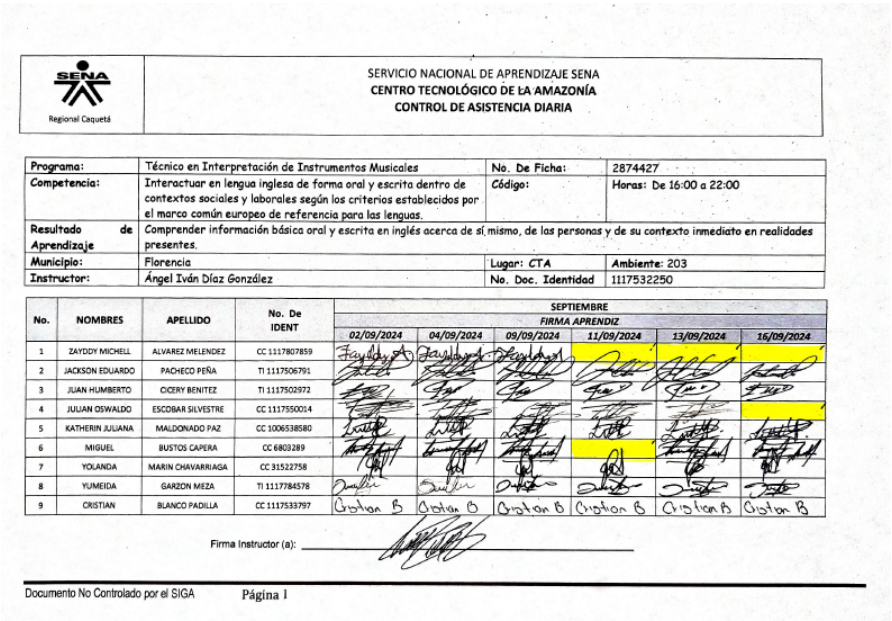
Regional Caquetá

Programa:	Mantenimiento Eléctrico y Control Electrónico de Automotores	**No. De Ficha:**	2907930
Competencia:	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	**Código:**	**Horas:** 6 P.M. a 10 P.m.
Resultado de Aprendizaje	*Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral*		
Municipio:	Florencia	**Lugar: CTA**	**Ambiente:** 101 - Autonet
Instructor:	Ángel Iván Díaz González	**No. Doc. Identidad**	1117532250

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. De IDENT	SEPTIEMBRE – FIRMA APRENDIZ					
			05/09/2024	12/09/2024	19/09/2024			
01	ALBEIRO BAUTISTA JOVEN	CC - 96353230	Albeiro	Albeiro	Albeiro			
02	CARLOS EDUARDO PEÑA ROCHA	CC - 1118021941	Deserción	Deserción	Deserción			
03	CAROLINA MONTEALEGRE MEJIA	CC - 40079743	Carolina M.	Carolina M.	Carolina M.			
04	EDILBERTO GARCIA OLAYA	CC - 14191704	edilberto	edilberto	edilberto			
05	HECTOR ALEJANDRO ZAMBRANO ROJAS	CC - 1117519891	Alejandro	Alejandro	Alejandro			
06	JHON FREDY ROMERO	CC - 1018423889						
07	ONOFRE MEJIA ROMERO	CC – 17648201	Onofre	Onofre	Onofre			
08	JUAN CARLOS LOZANO GIL	CC - 17658933	Juan Carlos	Juan Carlos	Juan Carlos			
09	JUAN DAVID POSADA ORTEGA	CC - 1115948549	Deserción	Deserción	Deserción			
10	JUAN JOSÉ LOZANO MEJIA	TI - 1117508000	Juan	Juan	Juan			
11	JOSE GEORLANGER DIAZ ALMARIO	CC - 79583364	Jose G.	Jose G.	Jose G.			
12	WILMER ESCOBAR TORRES	CC - 16192026						
13	YEFERSON ANDRES OLMOS TRIANA	CC - 1117540135						

Firma Instructor (a): _____

Documento No Controlado por el SIGA — Página 1



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

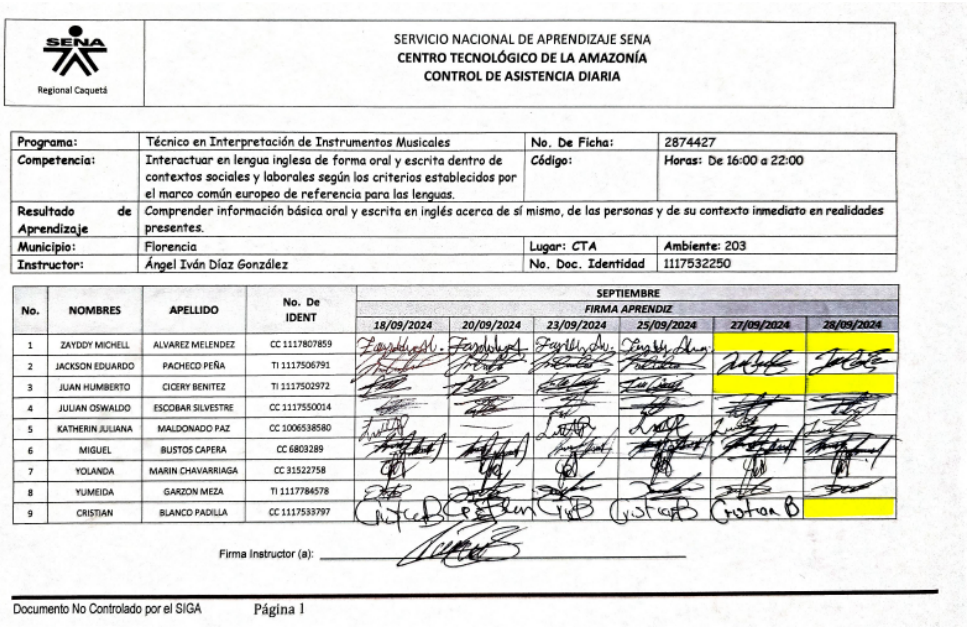
Regional Caquetá

Programa:	Técnico en Interpretación de Instrumentos Musicales	**No. De Ficha:**	2874427
Competencia:	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	**Código:**	**Horas:** De 16:00 a 22:00
Resultado de Aprendizaje	Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes.		
Municipio:	Florencia	**Lugar: CTA**	**Ambiente:** 203
Instructor:	Ángel Iván Díaz González	**No. Doc. Identidad**	1117532250

No.	NOMBRES	APELLIDO	No. De IDENT	SEPTIEMBRE – FIRMA APRENDIZ					
				02/09/2024	04/09/2024	09/09/2024	11/09/2024	13/09/2024	16/09/2024
1	ZAYDDY MICHELL	ALVAREZ MELENDEZ	CC 1117807859						
2	JACKSON EDUARDO	PACHECO PEÑA	TI 1117506791						
3	JUAN HUMBERTO	CICERY BENITEZ	TI 1117502972						
4	JULIAN OSWALDO	ESCOBAR SILVESTRE	CC 1117550014						
5	KATHERIN JULIANA	MALDONADO PAZ	CC 1006538580						
6	MIGUEL	BUSTOS CAPERA	CC 6803289						
7	YOLANDA	MARIN CHAVARRIAGA	CC 31522758						
8	YUMEIDA	GARZON MEZA	TI 1117784578						
9	CRISTIAN	BLANCO PADILLA	CC 1117533797	Cristian B	Cristian B	Cristian B	Cristian B	Cristian B	Cristian B

Firma Instructor (a): _____

Documento No Controlado por el SIGA — Página 1



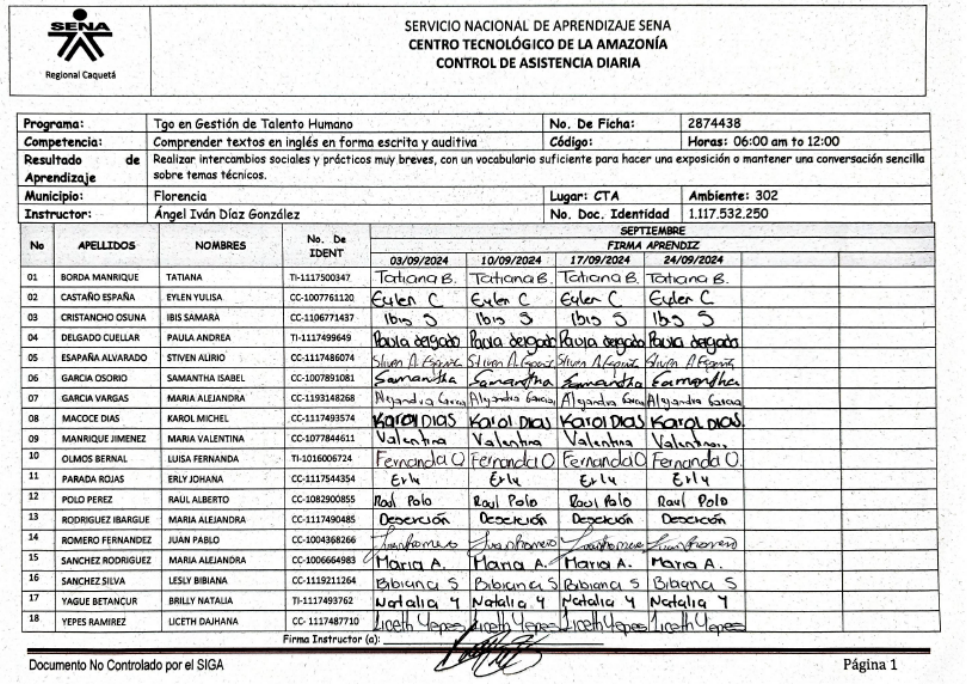
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Regional Caquetá

Programa:	Técnico en Interpretación de Instrumentos Musicales	**No. De Ficha:**	2874427
Competencia:	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	**Código:**	**Horas:** De 16:00 a 22:00
Resultado de Aprendizaje	Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes.		
Municipio:	Florencia	**Lugar:** CTA	**Ambiente:** 203
Instructor:	Ángel Iván Díaz González	**No. Doc. Identidad**	1117532250

No.	NOMBRES	APELLIDO	No. De IDENT	SEPTIEMBRE FIRMA APRENDIZ					
				18/09/2024	20/09/2024	23/09/2024	25/09/2024	27/09/2024	28/09/2024
1	ZAYDDY MICHELL	ALVAREZ MELENDEZ	CC 1117807859						
2	JACKSON EDUARDO	PACHECO PEÑA	TI 1117506791						
3	JUAN HUMBERTO	CICERY BENITEZ	TI 1117502972						
4	JULIAN OSWALDO	ESCOBAR SILVESTRE	CC 1117550014						
5	KATHERIN JULIANA	MALDONADO PAZ	CC 1006538580						
6	MIGUEL	BUSTOS CAPERA	CC 6803289						
7	YOLANDA	MARIN CHAVARRIAGA	CC 31522758						
8	YUMEIDA	GARZON MEZA	TI 1117784578						
9	CRISTIAN	BLANCO PADILLA	CC 1117533797						

Firma Instructor (a): _____



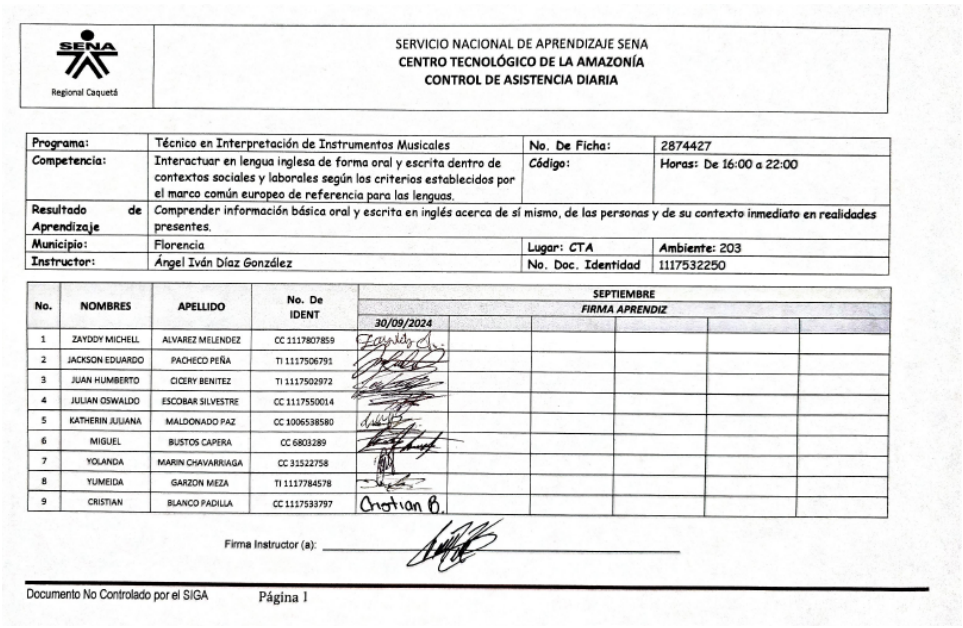
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Regional Caquetá

Programa:	Tgo en Gestión de Talento Humano	**No. De Ficha:**	2874438
Competencia:	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva	**Código:**	**Horas:** 06:00 am to 12:00
Resultado de Aprendizaje	Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos.		
Municipio:	Florencia	**Lugar:** CTA	**Ambiente:** 302
Instructor:	Ángel Iván Díaz González	**No. Doc. Identidad**	1.117.532.250

No	APELLIDOS	NOMBRES	No. De IDENT	SEPTIEMBRE FIRMA APRENDIZ			
				03/09/2024	10/09/2024	17/09/2024	24/09/2024
01	BORDA MANRIQUE	TATIANA	TI-1117500347	Tatiana B.	Tatiana B.	Tatiana B.	Tatiana B.
02	CASTAÑO ESPAÑA	EYLEN YULISA	CC-1007761120	Eylen C	Eylen C	Eylen C	Eylen C
03	CRISTANCHO OSUNA	IBIS SAMARA	CC-1106771437	Ibis S	Ibis S	Ibis S	Ibis S
04	DELGADO CUELLAR	PAULA ANDREA	TI-1117499649	Paula Delgado	Paula Delgado	Paula Delgado	Paula Delgado
05	ESAPAÑA ALVARADO	STIVEN ALIRIO	CC-1117486074	Stiven A. Esp	Stiven A. Esp	Stiven A. Esp	Stiven A. Esp
06	GARCIA OSORIO	SAMANTHA ISABEL	CC-1007891081	Samantha	Samantha	Samantha	Samantha
07	GARCIA VARGAS	MARIA ALEJANDRA	CC-1193148268	Alejandra Garcia	Alejandra Garcia	Alejandra Garcia	Alejandra Garcia
08	MACOCE DIAS	KAROL MICHEL	CC-1117493574	Karol Dias	Karol Dias	Karol Dias	Karol Dias
09	MANRIQUE JIMENEZ	MARIA VALENTINA	CC-1077844611	Valentina	Valentina	Valentina	Valentina
10	OLMOS BERNAL	LUISA FERNANDA	TI-1016006724	Fernanda O	Fernanda O	Fernanda O	Fernanda O.
11	PARADA ROJAS	ERLY JOHANA	CC-1117544354	Erly	Erly	Erly	Erly
12	POLO PEREZ	RAUL ALBERTO	CC-1082900855	Raul Polo	Raul Polo	Raul Polo	Raul Polo
13	RODRIGUEZ IBARGUE	MARIA ALEJANDRA	CC-1117490485	Deserción	Deserción	Deserción	Deserción
14	ROMERO FERNANDEZ	JUAN PABLO	CC-1004368266	Juan Romero	Juan Romero	Juan Romero	Juan Romero
15	SANCHEZ RODRIGUEZ	MARIA ALEJANDRA	CC-1006664983	Maria A.	Maria A.	Maria A.	Maria A.
16	SANCHEZ SILVA	LESLY BIBIANA	CC-1119211264	Bibiana S	Bibiana S	Bibiana S	Bibiana S
17	YAGUE BETANCUR	BRILLY NATALIA	TI-1117493762	Natalia Y	Natalia Y	Natalia Y	Natalia Y
18	YEPES RAMIREZ	LICETH DAJHANA	CC- 1117487710	Liceth Yepes	Liceth Yepes	Liceth Yepes	Liceth Yepes

Firma Instructor (a): _____



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

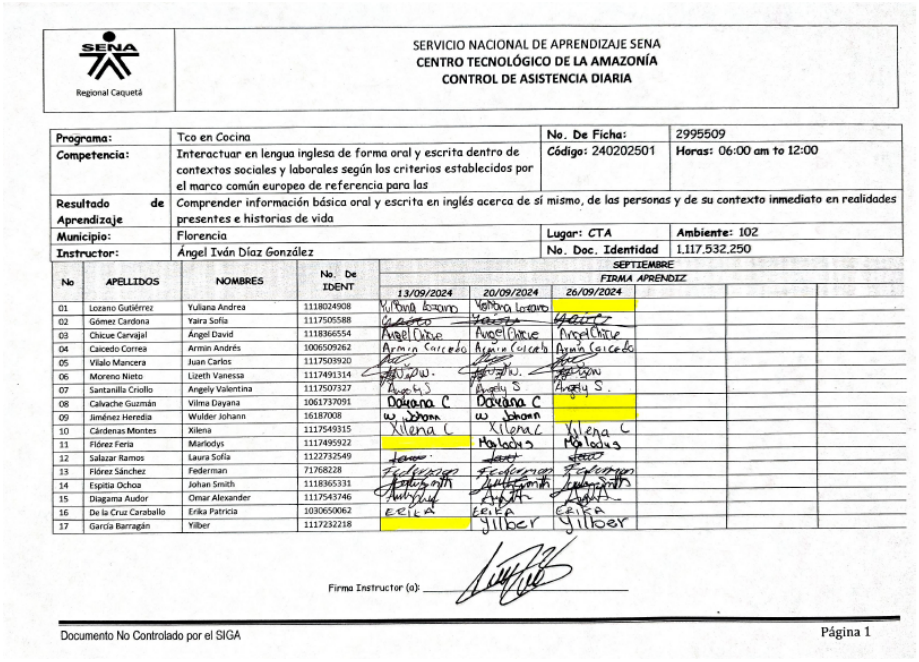
Regional Caquetá

Programa:	Técnico en Interpretación de Instrumentos Musicales	**No. De Ficha:**	2874427
Competencia:	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	**Código:**	**Horas:** De 16:00 a 22:00
Resultado de Aprendizaje	Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes.		
Municipio:	Florencia	**Lugar:** CTA	**Ambiente:** 203
Instructor:	Ángel Iván Díaz González	**No. Doc. Identidad**	1117532250

No.	NOMBRES	APELLIDO	No. De IDENT	SEPTIEMBRE FIRMA APRENDIZ 30/09/2024
1	ZAYDDY MICHELL	ALVAREZ MELENDEZ	CC 1117807859	
2	JACKSON EDUARDO	PACHECO PEÑA	TI 1117506791	
3	JUAN HUMBERTO	CICERY BENITEZ	TI 1117502972	
4	JULIAN OSWALDO	ESCOBAR SILVESTRE	CC 1117550014	
5	KATHERIN JULIANA	MALDONADO PAZ	CC 1006538580	
6	MIGUEL	BUSTOS CAPERA	CC 6803289	
7	YOLANDA	MARIN CHAVARRIAGA	CC 31522758	
8	YUMEIDA	GARZON MEZA	TI 1117784578	
9	CRISTIAN	BLANCO PADILLA	CC 1117533797	Cristian B.

Firma Instructor (a): _____

Documento No Controlado por el SIGA Página 1



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

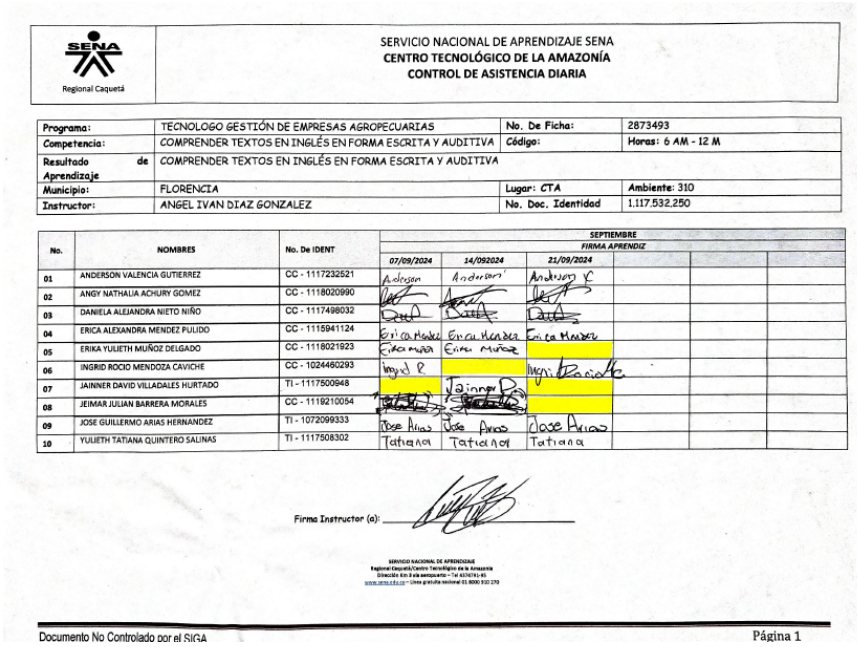
Regional Caquetá

Programa:	Tco en Cocina	**No. De Ficha:**	2995509
Competencia:	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las	**Código:** 240202501	**Horas:** 06:00 am to 12:00
Resultado de Aprendizaje	Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida		
Municipio:	Florencia	**Lugar:** CTA	**Ambiente:** 102
Instructor:	Ángel Iván Díaz González	**No. Doc. Identidad**	1.117.532.250

No	APELLIDOS	NOMBRES	No. De IDENT	SEPTIEMBRE FIRMA APRENDIZ 13/09/2024	20/09/2024	26/09/2024
01	Lozano Gutiérrez	Yuliana Andrea	1118024908			
02	Gómez Cardona	Yaira Sofía	1117505588			
03	Chicue Carvajal	Angel David	1118366554			
04	Caicedo Correa	Armin Andrés	1006509262			
05	Vilalo Mancera	Juan Carlos	1117503920			
06	Moreno Nieto	Lizeth Vanessa	1117491314			
07	Santanilla Criollo	Angely Valentina	1117507327			
08	Calvache Guzmán	Vilma Dayana	1061737091			
09	Jiménez Heredia	Wulder Johann	16187008			
10	Cárdenas Montes	Xilenis	1117549315			
11	Flórez Feria	Marlodys	1117495922			
12	Salazar Ramos	Laura Sofía	1122732549			
13	Flórez Sánchez	Federman	71768228			
14	Espitia Ochoa	Johan Smith	1118365331			
15	Diagama Audor	Omar Alexander	1117543746			
16	De la Cruz Caraballo	Erika Patricia	1030650062			
17	García Barragán	Yilber	1117232218			

Firma Instructor (a): _____

Documento No Controlado por el SIGA Página 1



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Regional Caquetá

Programa:	TECNOLOGO GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS	**No. De Ficha:**	2873493
Competencia:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	**Código:**	**Horas:** 6 AM - 12 M
Resultado de Aprendizaje	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA		
Municipio:	FLORENCIA	**Lugar:** CTA	**Ambiente:** 310
Instructor:	ANGEL IVAN DIAZ GONZALEZ	**No. Doc. Identidad**	1.117.532.250

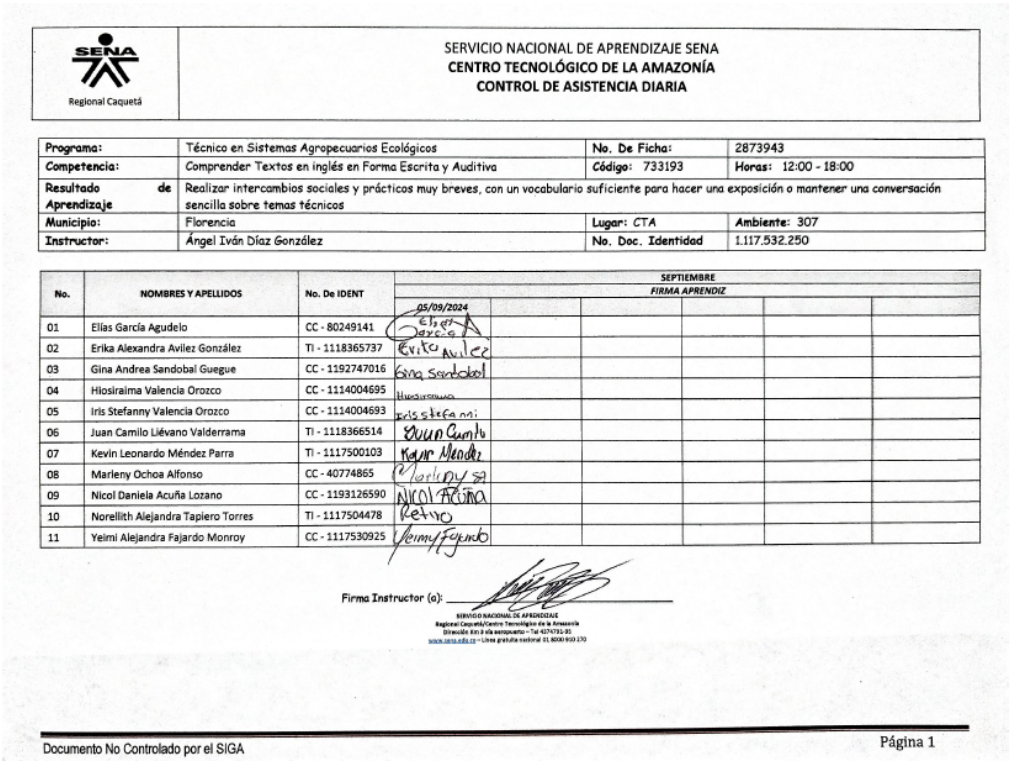
No.	NOMBRES	No. De IDENT	SEPTIEMBRE – FIRMA APRENDIZ					
			07/09/2024	14/092024	21/09/2024			
01	ANDERSON VALENCIA GUTIERREZ	CC - 1117232521						
02	ANGY NATHALIA ACHURY GOMEZ	CC - 1118020990						
03	DANIELA ALEJANDRA NIETO NIÑO	CC - 1117498032						
04	ERICA ALEXANDRA MENDEZ PULIDO	CC - 1115941124						
05	ERIKA YULIETH MUÑOZ DELGADO	CC - 1118021923						
06	INGRID ROCIO MENDOZA CAVICHE	CC - 1024460293						
07	JAINNER DAVID VILLADALES HURTADO	TI - 1117500948						
08	JEIMAR JULIAN BARRERA MORALES	CC - 1118210054						
09	JOSE GUILLERMO ARIAS HERNANDEZ	TI - 1072099333						
10	YULIETH TATIANA QUINTERO SALINAS	TI - 1117508302						

Firma Instructor (a): _____

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Caquetá/Centro Tecnológico de la Amazonia
Dirección: Km 3 vía aeropuerto – Tel: 4374731-35
www.sena.edu.co – Línea gratuita nacional: 01 8000 910 270

Documento No Controlado por el SIGA

Página 1



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Regional Caquetá

Programa:	Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos	**No. De Ficha:**	2873943
Competencia:	Comprender Textos en inglés en Forma Escrita y Auditiva	**Código:** 733193	**Horas:** 12:00 - 18:00
Resultado de Aprendizaje	Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos		
Municipio:	Florencia	**Lugar:** CTA	**Ambiente:** 307
Instructor:	Ángel Iván Díaz González	**No. Doc. Identidad**	1.117.532.250

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. De IDENT	SEPTIEMBRE – FIRMA APRENDIZ					
			05/09/2024					
01	Elías García Agudelo	CC - 80249141						
02	Erika Alexandra Avilez González	TI - 1118365737						
03	Gina Andrea Sandobal Guegue	CC - 1192747016						
04	Hiosiraima Valencia Orozco	CC - 1114004695						
05	Iris Stefanny Valencia Orozco	CC - 1114004693						
06	Juan Camilo Liévano Valderrama	TI - 1118366514						
07	Kevin Leonardo Méndez Parra	TI - 1117500103						
08	Marleny Ochoa Alfonso	CC - 40774865						
09	Nicol Daniela Acuña Lozano	CC - 1193126590						
10	Norellith Alejandra Tapiero Torres	TI - 1117504478						
11	Yeimi Alejandra Fajardo Monroy	CC - 1117530925						

Firma Instructor (a): _____

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Caquetá/Centro Tecnológico de la Amazonia
Dirección: Km 3 vía aeropuerto – Tel: 4374731-35
www.sena.edu.co – Línea gratuita nacional: 01 8000 910 270

Documento No Controlado por el SIGA

Página 1

2. Reporte de Juicios Evaluativos

ID 2874427 - Técnico en Interpretación de Instrumentos Musicales



Reporte de Juicios Evaluativos ID 2874427 Tco EIIM [Modo de compatibilidad] - E...

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Programador Ayuda Acrobat

C9 21/04/2025

Reporte de Juicios de Evaluación

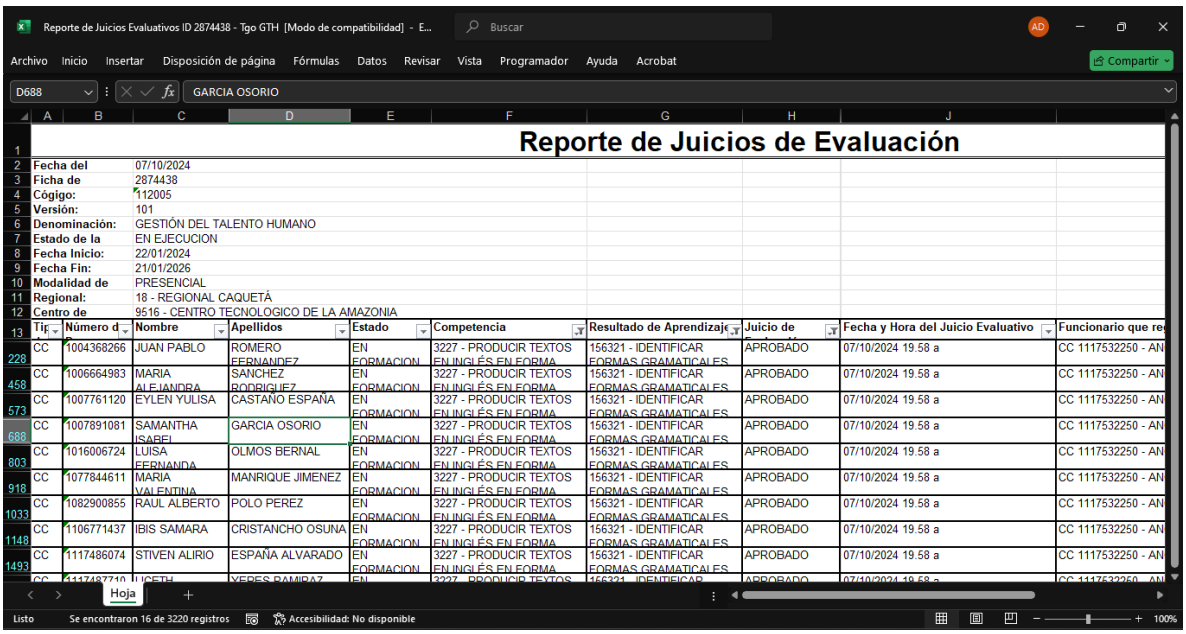
Fecha del Reporte:	07/10/2024
Ficha de	2874427
Cógigo:	531200
Versión:	2
Denominación:	INTERPRETACION DE INSTRUMENTOS MUSICALES.
Estado de la Ficha	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	22/01/2024
Fecha Fin:	21/04/2025
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	18 - REGIONAL CAQUETÁ
Centro de	9516 - CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

Tipo	Número d	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora	Funcionario que registro
CC	1006538580	KATHERIN JULIANA	MALDONADO PAZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	707308 - 03. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS	APROBADO	##########	CC 1117532250 - ANGEL IVAN DIAZ GONZALEZ
CC	1006538580	KATHERIN JULIANA	MALDONADO PAZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	707311 - 01. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE	APROBADO	##########	CC 1117532250 - ANGEL IVAN DIAZ GONZALEZ
CC	1006538580	KATHERIN JULIANA	MALDONADO PAZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	707312 - 02. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS	APROBADO	##########	CC 1117532250 - ANGEL IVAN DIAZ GONZALEZ
CC	1006538580	KATHERIN JULIANA	MALDONADO PAZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	707313 - 04. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA	APROBADO	##########	CC 1117532250 - ANGEL IVAN DIAZ GONZALEZ
TI	1117502972	JUAN HUMBERTO	CICERY BENITEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	707308 - 03. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS	APROBADO	##########	CC 1117532250 - ANGEL IVAN DIAZ GONZALEZ
TI	1117502972	JUAN HUMBERTO	CICERY BENITEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	707311 - 01. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE	APROBADO	##########	CC 1117532250 - ANGEL IVAN DIAZ GONZALEZ

Hoja

Listo Se encontraron 35 de 1242 registros Accesibilidad: No disponible 100%

ID 2874438 - Tecnólogo en Gestión del Talento Humano



Reporte de Juicios Evaluativos ID 2874438 - Tgo GTH [Modo de compatibilidad] - E...

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Programador Ayuda Acrobat

D688 GARCIA OSORIO

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del	07/10/2024
Ficha de	2874438
Cógigo:	112005
Versión:	101
Denominación:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Estado de la	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	22/01/2024
Fecha Fin:	21/01/2026
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	18 - REGIONAL CAQUETÁ
Centro de	9516 - CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

Tip	Número d	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que re
CC	1004368266	JUAN PABLO	ROMERO FERNANDEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA	156321 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES	APROBADO	07/10/2024 19.58 a	CC 1117532250 - AN
CC	1006664983	MARIA ALEJANDRA	SANCHEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA	156321 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES	APROBADO	07/10/2024 19.58 a	CC 1117532250 - AN
CC	1007761120	EYLEN YULISA	CASTAÑO ESPAÑA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA	156321 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES	APROBADO	07/10/2024 19.58 a	CC 1117532250 - AN
CC	1007891081	SAMANTHA ISABEL	GARCIA OSORIO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA	156321 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES	APROBADO	07/10/2024 19.58 a	CC 1117532250 - AN
CC	1016006724	LUISA FERNANDA	OLMOS BERNAL	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA	156321 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES	APROBADO	07/10/2024 19.58 a	CC 1117532250 - AN
CC	1077844611	MARIA VALENTINA	MANRIQUE JIMENEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA	156321 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES	APROBADO	07/10/2024 19.58 a	CC 1117532250 - AN
CC	1082900855	RAUL ALBERTO	POLO PEREZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA	156321 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES	APROBADO	07/10/2024 19.58 a	CC 1117532250 - AN
CC	1106771437	IBIS SAMARA	CRISTANCHO OSUNA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA	156321 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES	APROBADO	07/10/2024 19.58 a	CC 1117532250 - AN
CC	1117486074	STIVEN ALIRIO	ESPAÑA ALVARADO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA	156321 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES	APROBADO	07/10/2024 19.58 a	CC 1117532250 - AN

Hoja

Listo Se encontraron 16 de 3220 registros Accesibilidad: No disponible 100%

ID 2873493 – Tecnólogo en Gestión de Empresas Agropecuarias



Reporte de Juicios Evaluativos ID 2873493 - Tgo GEA [Modo de compatibilidad] - E...

Reporte de Juicios de Evaluación

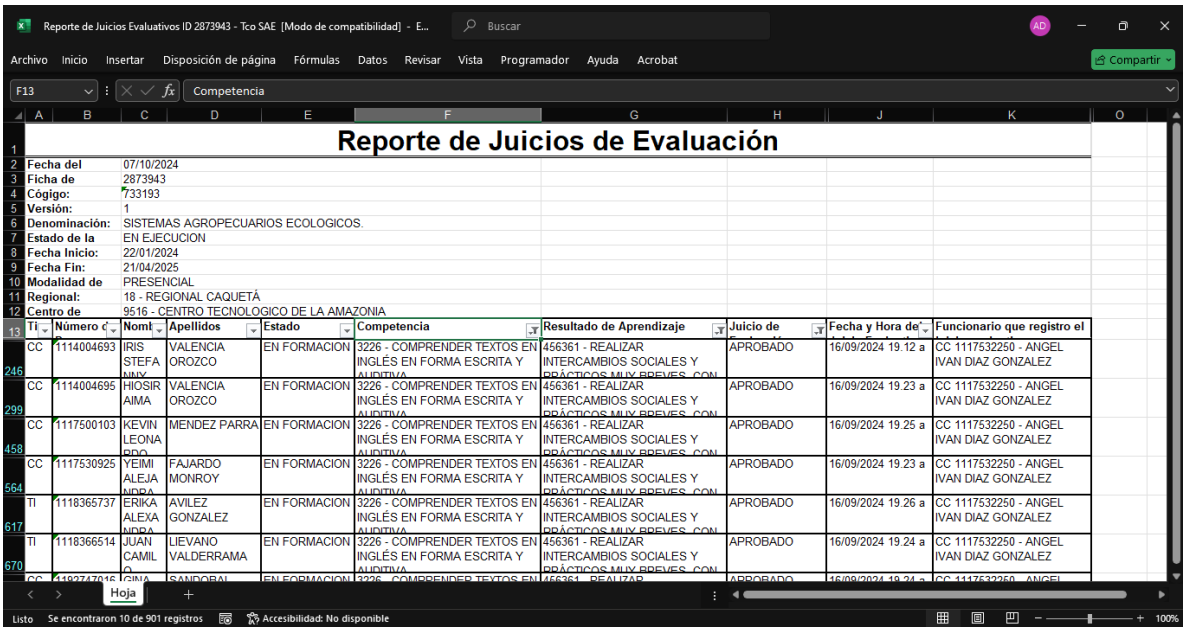
Fecha del	07/10/2024
Ficha de	2873493
Código:	723105
Versión:	102
Denominación:	GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS
Estado de la	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	22/01/2024
Fecha Fin:	21/01/2026
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	18 - REGIONAL CAQUETÁ
Centro de	9516 - CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

	Ti	Número d	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hor	Funcionario que
183	CC	1024460293	INGRID ROCIO	MENDOZA CAVICHE	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	344023 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON	APROBADO	##########	CC 1117532250 - ANGEL IVAN DIAZ GONZALEZ
257	CC	1072099333	JOSE GUILLERMO	ARIAS HERNANDEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	344023 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON	APROBADO	##########	CC 1117532250 - ANGEL IVAN DIAZ GONZALEZ
405	CC	1115941124	ERICA ALEXANDRA	MENDEZ PULIDO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	344023 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON	APROBADO	##########	CC 1117532250 - ANGEL IVAN DIAZ GONZALEZ
479	CC	1117232521	ANDERSON	VALENCIA GUTIERREZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	344023 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON	APROBADO	##########	CC 1117532250 - ANGEL IVAN DIAZ GONZALEZ
701	CC	1117498032	DANIELA ALEJANDRA	NIETO NIÑO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	344023 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON	APROBADO	##########	CC 1117532250 - ANGEL IVAN DIAZ GONZALEZ
849	TI	1117508302	YULIETH TATIANA	QUINTERO SALINAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	344023 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON	APROBADO	##########	CC 1117532250 - ANGEL IVAN DIAZ GONZALEZ

Hoja

Listo Se encontraron 8 de 1184 registros Accesibilidad: No disponible 100%

ID 2873943 – Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos



Reporte de Juicios Evaluativos ID 2873943 - Tco SAE [Modo de compatibilidad] - E...

Reporte de Juicios de Evaluación

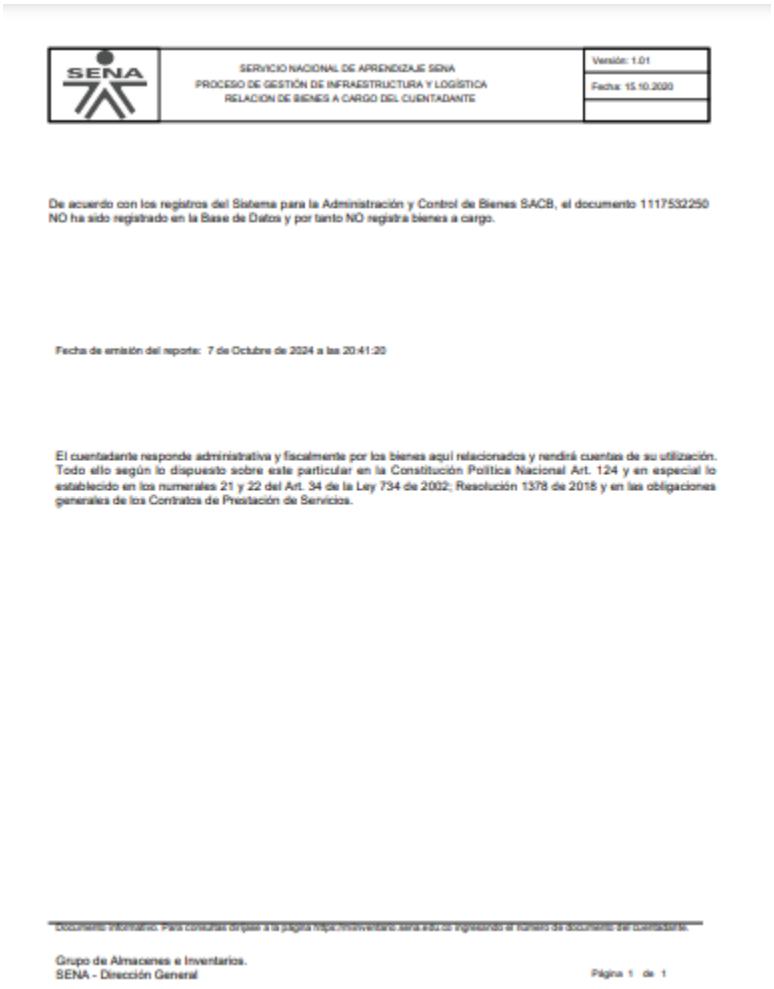
Fecha del	07/10/2024
Ficha de	2873943
Código:	733193
Versión:	1
Denominación:	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.
Estado de la	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	22/01/2024
Fecha Fin:	21/04/2025
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	18 - REGIONAL CAQUETÁ
Centro de	9516 - CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

	Ti	Número d	Nomb	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora de	Funcionario que registro el
246	CC	1114004693	IRIS STEFA NIXY	VALENCIA OROZCO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	456361 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON	APROBADO	16/09/2024 19.12 a	CC 1117532250 - ANGEL IVAN DIAZ GONZALEZ
299	CC	1114004695	HIOSIR AIMA	VALENCIA OROZCO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	456361 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON	APROBADO	16/09/2024 19.23 a	CC 1117532250 - ANGEL IVAN DIAZ GONZALEZ
458	CC	1117500103	KEVIN LEONA RDO	MENDEZ PARRA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	456361 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON	APROBADO	16/09/2024 19.25 a	CC 1117532250 - ANGEL IVAN DIAZ GONZALEZ
564	CC	1117530925	YEIMI ALEJA NDRA	FAJARDO MONROY	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	456361 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON	APROBADO	16/09/2024 19.23 a	CC 1117532250 - ANGEL IVAN DIAZ GONZALEZ
617	TI	1118365737	ERIKA ALEXA NDRA	AVILEZ GONZALEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	456361 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON	APROBADO	16/09/2024 19.26 a	CC 1117532250 - ANGEL IVAN DIAZ GONZALEZ
670	TI	1118366514	JUAN CAMIL O	LIEVANO VALDERRAMA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	456361 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON	APROBADO	16/09/2024 19.24 a	CC 1117532250 - ANGEL IVAN DIAZ GONZALEZ

Hoja

Listo Se encontraron 10 de 901 registros Accesibilidad: No disponible 100%

9.1. Certificado de Mi Inventario SENA.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGISTICA
RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE

Versión: 1.01
Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 1117532250 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 7 de Octubre de 2024 a las 20:41:20

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

Documento informativo. Para consultas dirigirse a la página https://inventarios.sena.edu.co registrado el número de documento del cuentadante.

Grupo de Almacenes e Inventarios.
SENA - Dirección General

Página 1 de 1