Página 1 de 6	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

No. GS-2024- 016581 **- RINCO5 – GINOR 29.25**

San José de Cúcuta, 04 de octubre de 2024.

Señor coronel
WILLIAM QUINTERO SALAZAR
Comandante Policía Metropolitana de Cúcuta
Avenida Demetrio Mendoza, entre calles 22 y 24 Barrio San Mateo.
Cúcuta, Norte de Santander.

ASUNTO: Informe de Supervisión Contrato No. 75-2-10038-24.

TIPO DE INFORME.

PERIÓDICO_X_ O FINAL __

Periodo del informe de supervisión.

Desde	01/09/2024	**Hasta**	30/09/2024

En cumplimiento a los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 "*Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública*", así como de la Resolución No.03049 del 30 de julio del 2014 "*Por la cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional*", Resolución No. 00090 del 15/01/2018, "*Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional adoptado mediante Resolución No. 03049 de 2014*", y la *"Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado*" expedida por Colombia Compra Eficiente, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, sin perjuicio de las funciones establecidas contractualmente y aquellas inherentes a la naturaleza del ejercicio de la supervisión, me permito presentar el correspondiente informe del contrato u orden de compra del asunto a través del cual se detalla, el seguimiento y el grado de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el respectivo contrato u orden, así:

INFORMACIÓN GENERAL:

- Mediante comunicación oficial No. GS-2024-084897-MECUC del 10/08/2024, con fecha de notificación 12/08/2024 fui designado como supervisor del contrato No 75-2-10038-24 IT. ADRIÁN FERNEY VEGA MEJÍA, firmado por el señor coronel WILLIAM QUINTERO SALAZAR comandante Policía Metropolitana de Cúcuta.

- **Periodicidad establecida para la entrega del informe de supervisión:** MENSUAL.
- **No. de informes de supervisión presentados y publicados en SECOP II: 01**

Información del contrato.

Contrato No.	75-2-10038-24
Objeto del Contrato	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA EL DEPARTAMENTO DE POLICÍA NORTE DE SANTANDER, GINCO-DENOR Y PARA LAS DEMÁS UNIDADES POR LAS QUE LLEGARE A SER LEGALMENTE RESPONSABLE, LA POLICÍA METROPOLITANA DE CÚCUTA SEGÚN CANTIDADES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DESCRITAS".
Contratista	OFERENTE: NELLY SUSANA RODRIGUEZ SANTAMARIA. CEDULA DE CIUDADANÍA: 60.285.973 expedida en Cúcuta DIRECCIÓN: CALLE 16 No. 2-70 Barrio La Playa

	TELÉFONOS: 5831567 – 5834292 - 3214682986 EMAIL: distribuidoresimperial@gmail.com
Representante legal	NELLY SUSANA RODRIGUEZ SANTAMARIA Cedula: 60285973
Valor inicial del contrato	• Valor total del contrato $ 100.800.000,00 • Valor total GINOR $ 86.000.000,00
Valor adiciones del contrato	No aplica
Valor total del contrato	• Valor total del contrato $ 100.800.000,00 • Valor total GINOR $ 86.000.000,00
Plazo de ejecución inicial	31/07/2024
Fecha de inicio del plazo de ejecución del contrato	31/07/2024
Fecha de terminación del plazo de ejecución del contrato	31/10/2024
Fecha de inicio del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	No aplica
Fecha de terminación del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	No aplica
Adiciones	No aplica
Modificatorios	No aplica
Prorrogas	No aplica
Otros	No aplica

1. DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN AL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA

1.1 Acciones adelantadas:

- El contratista realizó entrega de los elementos especificados en la minuta del contrato de acuerdo a la necesidad del Grupo Incorporación Norte de Santander – Regional de Incorporación No. 5.
- El contratista emite factura electrónica de venta No. 2420 de fecha 01/10/2024, relacionando los elementos que fueron entregados en el almacén de intendencia de la MECUC, los cuales corresponden a los mismos artículos que se describen en el formato 1LF-FR-0095 Recepción de bienes No. 139 del 27/09/2024.

2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES LEGALES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA LEGALES	CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
Cumplir cabalmente con sus obligaciones, frente al sistema de seguridad social, parafiscales, (cajas de compensación familiar, SENA e ICBF)	SI	Esta documentación aun no a sido requerida, se solicitará en el momento que se tenga proyectado tramite de facturación para anexar el respectivo número de planilla.

CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TECNICAS MINIMAS	CUMPLIO	OBSERVACIONES
DE CARÁCTER TECNICO: Las presentadas en la oferta y que se dan por aceptadas por la Policía Metropolitana de Cúcuta según (anexo No 2) del contrato establecido; en los estudios previos y la invitación pública del proceso PN MECUC MIC 021 2024.		
Almohadilla dactilar recargable con tinta color negro, impresiones claras y permanentes sobre el papel, no requiere preparación, secado rápido, fácil limpieza de los dedos, no	SI	Cumple sin novedad

requiere solventes para su remoción, impresión ideal para escaneo óptico o fotográfico. Forma redonda de 5cm a 6 cm de diámetro.		
Almohadilla para sellos con fieltro 11x7.	SI	Cumple sin novedad
Bisturí 18mm metálico material metálico y cuchilla metálica (acero inoxidable) características físicas cuchilla corrediza y cambiable con bloqueo de cuchilla.	SI	Cumple sin novedad
Bisturí 18mm plástico material plástico; cuchilla metálica dimensión cuchilla - 18mm de ancho características físicas cuchilla corrediza y cambiable con bloqueo de cuchilla.	SI	Cumple sin novedad
block tamaño carta cuadriculado 80 hojas	SI	Cumple sin novedad
bolígrafo retráctil tinta de color negro.	SI	Cumple sin novedad
borrador de nata	SI	Cumple sin novedad
borrador para tablero	SI	Cumple sin novedad
caja de chinches x 50	SI	Cumple sin novedad
caja para archivo central referencia x-200. capacidad de almacenamiento mínimo 15 carpetas tamaño oficio. características físicas con apertura frontal, pliegue en el costado izquierdo y pestaña para su manipulación troquelada y fácil de armar, en aleta superior izquierda. pegante ph neutro o alcalino, sin residuo de pegante a la vista. recubrimiento al interior con una película transparente de material inerte ph de 7 a 8.	SI	Cumple sin novedad
carpeta de cuatro aletas para archivos en propalcote blanca (desacificada) reglamentaria para archivo.	SI	Cumple sin novedad
carpeta presentación tamaño carta	SI	Cumple sin novedad
carpeta presentación tamaño oficio	SI	Cumple sin novedad
cd-r: capacidad 700mb/80min, mínimo de velocidad de grabado 4x	SI	Cumple sin novedad
cd-rw capacidad 700mb/80min, mínimo de velocidad de grabado 4x	SI	Cumple sin novedad
cinta adhesiva de empaque en rollo, dimensión 48 mm x 100 mts.	SI	Cumple sin novedad
cinta adhesiva mágica 19x32.9cm.	SI	Cumple sin novedad
cinta adhesiva para enmascarar 12mm dimensión 12 mm x 40 mts	SI	Cumple sin novedad
cinta adhesiva transparente dimensión 12 mm x 40 mts	SI	Cumple sin novedad
paquete rótulos autoadhesivos para impresora láser referencia 3056, dimensiones 66.0 x 25.4 mm 3x10 blanco	SI	Cumple sin novedad
paquete rótulos autoadhesivos para impresora láser referencia 3058, dimensiones 71.9 x 25.4 mm 3x12 blanco	SI	Cumple sin novedad
paquete rótulos autoadhesivos para impresora láser referencia 3136, dimensiones 50.8 x 25.4 mm 4x10 blanco	SI	Cumple sin novedad
clip estándar pequeño plastificado x 100.	SI	Cumple sin novedad
dvd r capacidad 4.7 gb, mínimo de velocidad de grabado 4x	SI	Cumple sin novedad
dvd rw capacidad 4.7 gb, mínimo de velocidad de grabado 4x	SI	Cumple sin novedad
engrapadora de oficina 30 hojas	SI	Cumple sin novedad
fechador de entintado manual, material banda de caucho, mango plástico, carcasa metálica características físicas sello rectangular sello mayor o igual a 40 x 20 mm y menor o igual a 80 x 60 mm aproximado.	SI	Cumple sin novedad
gancho legajador plástico x 20.	SI	Cumple sin novedad
grapa industrial 9/12	SI	Cumple sin novedad
grapa no. 26/6 caja x 5000.	SI	Cumple sin novedad
guillotina manual corte de mínimo 12 hojas	SI	Cumple sin novedad
humedecedor de dedos 28 gr	SI	Cumple sin novedad
lápiz de escritura mina negra hb 2.	SI	Cumple sin novedad
libro 100 folios material papel bond mínimo entre 56 a 60g, tapa en cartón plastificado.	SI	Cumple sin novedad
libro 200 folios material papel bond mínimo entre 56 a 60g, tapa en cartón plastificado.	SI	Cumple sin novedad
libro 300 folios material papel bond mínimo entre 56 a 60g, tapa en cartón plastificado.	SI	Cumple sin novedad
libro 400 folios material papel bond mínimo entre 56 a 60g, tapa en cartón plastificado.	SI	Cumple sin novedad
máquina velobiner	SI	Cumple sin novedad
marcador borrable	SI	Cumple sin novedad
marcador permanente punta fina	SI	Cumple sin novedad
marcador permanente punta gruesa colores varios	SI	Cumple sin novedad
mini-banderitas- señales autoadhesivas, material plástico o papel. tamaño 1/2 pulgadas o con un rango de mínimo de 43 * y máximo 13 mm características físicas colores surtidos. banderitas mínimo de 100 y máximo 200 unidades. con adhesivo en la punta y en una cara de la banderita.	SI	Cumple sin novedad
notas autoadhesivas estándar/ taco/ bloque/ cubo de mínimo 100 hojas	SI	Cumple sin novedad
numerador entintado manual 8 dígitos	SI	Cumple sin novedad
papel bond 75g tamaño media carta resmas de 500 hojas	SI	Cumple sin novedad
papel bond 75g carta caja x 10 resmas. contenido resmas de 500 hojas	SI	Cumple sin novedad
papel bond 75g oficio caja x 10 resmas. contenido resmas de 500 hojas	SI	Cumple sin novedad

papel contact transparente. dimensión rollo 45 cm x 20 m	SI	Cumple sin novedad
papel Kraft 60g. tamaño rollo 48 pulgadas de ancho x mínimo 210 metros de largo.	SI	Cumple sin novedad
pegante en barra 40g composición: gelificante, glicerina, y polivinilpirrolidona en agua sin componentes tóxicos características físicas forma redonda, cierre hermético contenido mínimo 40 g.	SI	Cumple sin novedad
pegante líquido 225g contenido mínimo 225g hasta 300g.	SI	Cumple sin novedad
perforadora industrial 2 huecos capacidad de perforación mínima 70 hojas a la vez con botón de bloqueo y guía de precisión para el papel, compartimiento para desperdicios.	SI	Cumple sin novedad
perforadora para oficina de 2 huecos capacidad de perforación mínima 40 hojas a la vez con botón de bloqueo y guía de precisión para el papel, compartimiento para desperdicios.	SI	Cumple sin novedad
perforadoras 3 huecos capacidad de perforación mínima 40 hojas a la vez con botón de bloqueo y guía de precisión para el papel, compartimiento para desperdicios.	SI	Cumple sin novedad
pilas 9v cuadrada recargable nimh 250mh	SI	Cumple sin novedad
pilas aa. recargables par nimh 2600ma	SI	Cumple sin novedad
pilas aaa recargables par nimh 900ma	SI	Cumple sin novedad
protector vinilo tamaño carta	SI	Cumple sin novedad
regla metálica 30 cms	SI	Cumple sin novedad
regla plástica 30 cm	SI	Cumple sin novedad
Resaltador colores variados	SI	Cumple sin novedad
resma opalina carta 180 gr 500 unidades	SI	Cumple sin novedad
resma opalina carta 216 gr 500 unidades	SI	Cumple sin novedad
saca ganchos para grapa, material acero cromado combinado con plástico abs de gran resistencia.	SI	Cumple sin novedad
separador plástico carta paquete x 5.	SI	Cumple sin novedad
sobre de manila carta paquete x 100	SI	Cumple sin novedad
sobre de manila extra oficio paquete x 100	SI	Cumple sin novedad
sobre de manila oficio paquete x 100	SI	Cumple sin novedad
sobre felpa para cd	SI	Cumple sin novedad
sobre propalcote color blanco 23cmx16,5cm paquete x 500	SI	Cumple sin novedad
tabla planillera.	SI	Cumple sin novedad
tablero en acrílico 60cm x 60cm	SI	Cumple sin novedad
tablero en aclirico de medidas 80cm de alto por 120 de ancho con tripode metalico	SI	Cumple sin novedad
tajalápiz metálico.	SI	Cumple sin novedad
tarjeta propalcote color blanco 23cmx16,5cm paquete x 500	SI	Cumple sin novedad
tijera de acero inoxidable y mango de plástico. 25 cm.	SI	Cumple sin novedad
gancho clip mariposa grande	SI	Cumple sin novedad
gancho clip mariposa mediano	SI	Cumple sin novedad
gancho clip mariposa pequeño	SI	Cumple sin novedad
gancho caiman grande	SI	Cumple sin novedad
gancho caiman mediano	SI	Cumple sin novedad
gancho caiman pequeño	SI	Cumple sin novedad
carpeta folder blanca argollada de 3 aros tamaño oficio	SI	Cumple sin novedad
carpeta folder blanca argollada de 3 aros tamaño carta	SI	Cumple sin novedad
tinta para sellos de caucho color negro 30cc	SI	Cumple sin novedad
papel lino paq x 50	SI	Cumple sin novedad
sobre blanco 12.5cmx17.5cm	SI	Cumple sin novedad
rollo cinta termica resina negro referencia 4,33 x 360	SI	Cumple sin novedad
rollo poliester plata de 10.000 etiquetas referencia 51*25	SI	Cumple sin novedad
fommy lamina x5 pliegos de 70x95 cm y 2 mm de grosor.	SI	Cumple sin novedad
juego de pinceles de cerdas planos set x 6 unds impar	SI	Cumple sin novedad
vinilo acrílico payasito 100 gr x 6 colores surtido	SI	Cumple sin novedad
Rollo papel térmico 80mm/60 metros	SI	Cumple sin novedad
Cinta Ribbon para impresora zm400 compatible con etiqueta de seguridad tipo VOID	SI	Cumple sin novedad
Rótulos adhesivos redondeo color verde, amarillo y rojo para semaforización, cartón por 30 sticker	SI	Cumple sin novedad
Etiqueta de seguridad para impresora marca sebra zm400, 50mm x 25mm x 4000 etiquetas	SI	Cumple sin novedad

2.1 NOVEDADES, SITUACIONES ANORMALES O DE RELEVANCIA

- A la fecha de ejecución del contrato No. 75-2-10038-24 no se han presentado novedades anormales o de relevancia que reportar.

3 AVANCE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:

A la fecha de corte del presente informe de supervisión han transcurrido (61) días calendario desde que inició el plazo de ejecución del contrato u orden de compra, restando (30) días calendario para que finalice el plazo de ejecución.

4 TRÁMITES Y VERIFICACIÓN DE PAGOS:

El pago se realizará en moneda legal colombiana, dentro de los Sesenta (60) días calendarios, siguientes a la entrega de los bienes o servicios y presentada la respectiva factura electrónica, junto con los documentos requeridos por la Policía Metropolitana de Cúcuta, de acuerdo al derecho a turno y la Programación del Plan Anual de Caja (PAC). El pago queda subordinado a la aprobación del PAC, por parte de la Dirección General de Crédito Público y del Tesoro del Ministerio de Hacienda y Crédito Público y previo recibo de satisfacción suscrito por el supervisor, en la cual conste el recibo o factura del establecimiento donde se realizó el objeto del contrato, entregándole los soportes o anexos al Jefe del Grupo de Contratos de la Policía Metropolitana de Cúcuta; obligación que deberá cumplir el contratista del contrato, anexando los siguientes documentos:

A) Recibo a satisfacción que expida el supervisor designado para el contrato.
B) Factura comercial o cuenta de cobro debidamente diligenciada por el contratista.
C) Certificación del pago a los aportes de salud y pensión (parafiscales) en original y cuya fecha debe ser igual a la factura o posterior.
D) Ingreso del servicio al SAP.
E) Informe de Supervisor.

Los pagos a los cuales se obliga la Policía Metropolitana de San José de Cúcuta, estarán sujetos a las apropiaciones presupuéstales respectivas y al Programa Anual Mensualizado de Caja – PAC.

La factura debe cumplir con los requisitos señalados en le estatuto tributario. El contratista presentara con la correspondiente factura la certificación de aportes parafiscales, donde conste dicho cumplimiento firmado por el representante legal y/o revisor fiscal, si conforme a las normas pertinentes estuviera obligado a tenerlo.

NOTA: Para cada pago de cuentas, el contratista deberá certificar el cumplimiento de las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscal de conformidad a lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, en concordancia con el artículo 41 de la ley 80 de 1993, modificada por el artículo 23 de la ley 1150 de 2007. Por lo cual, el contratista presentará con la correspondiente factura la certificación de Aportes Parafiscales, donde conste dicho cumplimiento firmado por el representante legal y/o revisor fiscal, si conforme a las normas pertinentes estuviera obligado a tenerlo.

Los pagos se harán a la siguiente cuenta:

Nombre Beneficiario: NELLY SUSANA RODRIGUEZ SANTAMARIA.
Cuenta: No. 303236715.
Tipo de Cuenta: Cuenta Corriente.
Entidad Financiera: BANCO DE BOGOTÁ.

4.1. Ejecución Financiera y Pagos:

En este espacio se debe informar el valor total de los pagos efectuados, valor del mismo y porcentaje, así:

a. Balance general de pagos y entregas REGION CINCO		
	Valor en pesos	**% del valor del contrato u orden de compra**
Valor total del contrato u orden de compra	$ 86.000.000,00	100%

Valor total de las entregas	$ 0,00	0%
Valor total facturado	$ 0,00	0%
Valor facturado pendiente de pago	$ 0,00	0%
Valor pagado	$ 0,00	0%
Valor pendiente de entrega	$ 86.000.000,00	100%

b. Detalle de las entregas, valores facturados y pagos efectuados en el periodo informado (la supervisión deberá relacionar de manera discriminada lo correspondiente a la ejecución del contrato u orden de compra **únicamente del periodo que está informando**)

No. de acta o constancia de recibido	Valor recibido	Fecha de recibido	Valor facturado	No. factura	Valor pagado	Valor deducciones	No. orden de pago
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

4.2 Entrada de Bienes:

- No aplica.

5 RECOMENDACIONES

No se tienen recomendaciones toda vez que el contrato no ha presentado dificultades para la ejecución.

6 CONCLUSIONES

El supervisor, deberá marcar con una (x) las casillas según corresponda al periodo entregado, con el fin de que la administración tenga claridad frente al cumplimiento o no del contratista. El no diligenciamiento será causal de la devolución del respectivo informe de supervisión.

El contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas contractuales	**SI _X_**	Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes (técnicos *obligatorios establecidos en las especificaciones técnicas, incluyendo las* ambientales, de seguridad y salud en el trabajo y otros).
	NO___	En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, se informó mediante comunicado oficial No _____ del _____, dirigida al ordenador del gato, las obligaciones incumplidas.

Atentamente,

Firma Adrián F. Vega

Intendente **ADRIÁN FERNEY VEGA MEJIA**
Responsable Seguimiento Desarrollo Convocatorias RINCO5
Supervisor Contrato u orden de Compra No. 75-2-10038-24
Correo electrónico: adrian.vega4776@correo.policia.gov.co
No. Celular: 3057115246