PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga-mayo 22-2020

Señora
MARTHA YOLANDA FLOREZ DULCEY
SUPERVISORA CONTRATO No. **1417810**
Coordinador académico programas especiales
Centro de servicios empresariales y turísticos
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Mayo del año 2020

Referencia: No **1417810** del año 2020

Karolina joya céspedes identificado con la cédula de ciudadanía No. **63500744** de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación programas especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: el valor total del presente contrato es máximo de diecinueve millones seicientos setenta y tres mil seicientos pesos M/CTE ($19.673.600) por las ochocientas (800) horas, a razón de veinticuatro mil quinientos noventa y dos mil pesos M/CTE (24.592), por cada hora incluido iva de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista esta suma será pagada por el sena al contratista en pagos mensuales, cada pago será igual al numero de horas de ejecución del contrato en el periodo multiplicado por el valor de cada hora

Plazo: Será hasta el 31 de octubre de 2020.

OBJETO:Prestar los servicios personales de carácter personal como instructor para impartir formación complementaria en el programa de atención a la población desplazada en la red de artesanías conforme a los modelos formativos establecidos del CSET.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
I.	Participar activamente en los alistamientos y planeación de los programas a impartir conforme sea su especialidad de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	N.A	N.A
II.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de FPI, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	N.A	N.A
III.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	N.A	N.A
IV.	Ejecutar la FPI de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato y acorde a la metodología de la entidad en consideración a los alistamientos (guías, instrumentos, material de apoyo, etc).	Impartir formación a los diferentes curos Técnicas fundamentales para fabricación limpieza de uso domestico Y confeccion de lencería hogar	Listados de asistencia y fotos
V.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación actualizadas, pertinentes y		Videos y fotos

	acordes a los cambios tecnológicos y al mundo moderno conforme a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Realizar videos y material de apoyo	
VI.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y promover los semilleros de investigación, aportando al logro de los resultados propuestos en el programa de articulación.	N.A	N.A
VII.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	NA.	N.A
VIII.	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula, fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	N.A	N.A
IX.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la gestión de la FPI mediante las siguientes actividades: a) verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o	Realizar rutas de aprendizaje y asociar aprendices	Plataforma sena sofiaplus

	trasladados. c) comunicando al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
X.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	N.A	N.A
XI.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del centro de formación.	N.A	N.A
XII.	Apoyar procesos de registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	N.A	N.A
XIII.	Acatar y cumplir oportunamente los lineamientos del Sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	N.A	N.A
XIV.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	N.A	N.A
XV.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	N.A	N.A

XVI.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.	N.A	N.A
XVII	Aplicar al proceso de certificación de la NCL''ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS'', o la actualización. ''ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO'' o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	N.A	N.A
XVII	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentran planeadas por el equipo de bienestar al aprendiz y participar y apoyar las acciones de formación extramurales planeadas por el programa articulación que permiten un aprendizaje significativo y aportan a la valoración de los resultados de aprendizaje tales como son los eventos, ferias, conferencias, congreso, talleres, pruebas de calidad, entre otros.	N.A	N.A
XIX.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del centro de formación.	N.A	N.A

XX.	Orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de la FPI.	N.A	N.A
XXI.	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la FPI.	N.A	N.A
XXII	Orientar a las instituciones educativas en el proceso de registro e inscripción de sus estudiantes en el aplicativo SOFIA PLUS y/o en el aplicativo que designe la institución.	N.A	N.A
XXII	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del centro de formación y por la coordinación académica de programas especiales a las cuales sea convocado.	N.A	N.A
XXIV	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	N.A	N.A
XXV	Impartir formación titulada y complementaria en modalidad presencial de acuerdo a las necesidades del centro de formación, acorde a la metodología de la entidad.	Impartir formación en las siguientes fichas 2110251, 2112367, 2113448, 2115163, 2117742, 2117738 2088518,2088520	Listado de asistencias. Fotos
XXV	Participar en las actividades de capacitación y/o auditoría para el Sistema		

	Integrado de Gestión del SENA que acuerden las partes.	N.A	N.A
XXV	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación y cumplir con la programación de las fichas asignadas.	N.A	N.A
XXV	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la entidad.	N.A	N.A
XXIX	Realizar cuando sea requerido por la entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciba dentro de los procesos de contratación de la entidad.	N.A	N.A
XXX	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el manual de supervisión del SENA vigente.	N.A	N.A
XXX	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar informe mensual de actividades	Informe mes de mayo
XXX	En virtud de lo establecido en el parágrafo 3 del artículo 2 de la Ley 1562 de 2012, la		

	entidad o institución contratante deberá establecer las medidas para que los contratistas sean incluidos en sus sistemas de vigilancia epidemiológica, para lo cual podrán tener en cuenta los términos de duración de los respectivos contratos. El costo de los exámenes periódicos será asumido por el CONTRATISTA. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	N.A	N.A
XXX	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Realizar el pago de aportes a la seguridad social de manera oportuna	Pago mes de abril 2020

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizo cada desplazamiento presente al ordenador del gasto el informe en el formato informe legalización desplazamiento contratista GTH-F-087 en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento cada informe cuenta con el visto bueno del supervisor se alista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntara el respecto informe que la soporte en caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del uniforme de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

para el tramite de la cuenta me permito abjuntar documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9406139637 de la planilla operador aportes en línea y periodo al mes de abril de 2020. (decreto ley 2106 de 2019- decreto ley antitramites)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



Escaneado con CamScanner

Firma
KAROLINA JOYA CESPEDES
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. 63500744 No. 1417810

Recibí a satisfacción:

Firma
MARTHA YOLANDA FLOREZ DULCEY
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.1417810
Coordinadora Académica
Programas Especiales

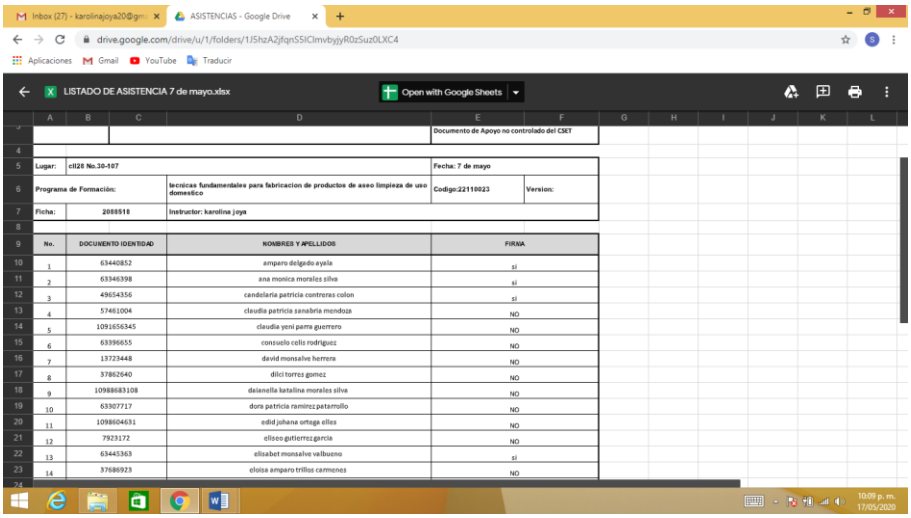
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 2 AL 31 DE MAYO DE 2020

Evidencias de aprendizaje:

Ficha: 2088518 CODIGO DE PROGRAMA 22110023

Barrio: caiv villabel fecha: 7 de mayo 2020

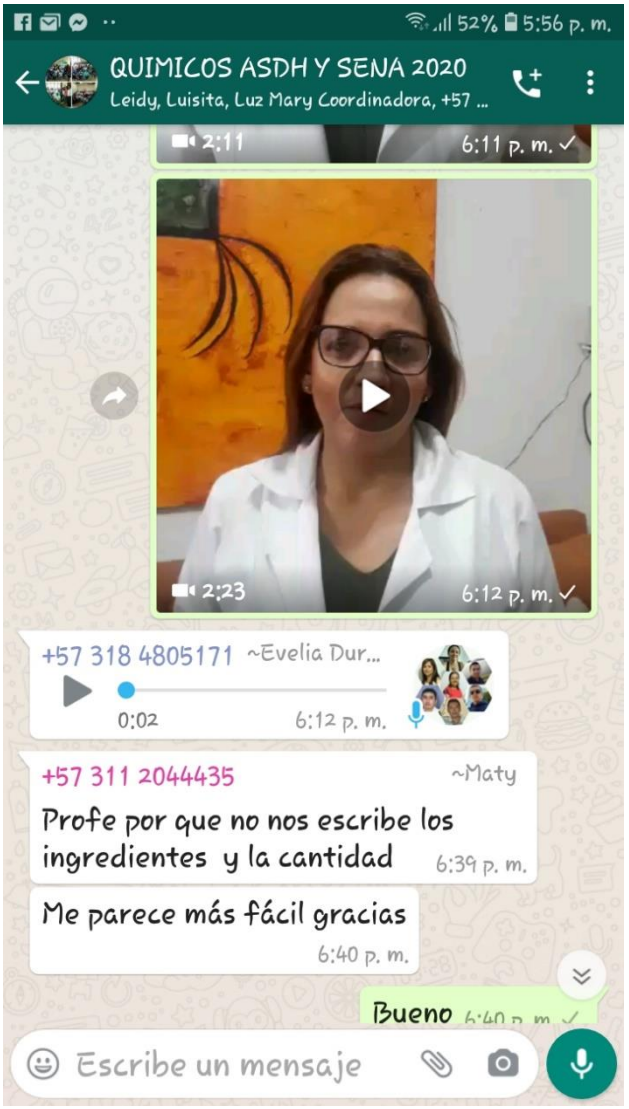
Ambiente: whatsapp



LISTADO DE ASISTENCIA 7 de mayo.xlsx

			Documento de Apoyo no controlado del CSET	
Lugar:	cll28 No.30-107		Fecha: 7 de mayo	
Programa de Formación:		tecnicas fundamentales para fabricacion de productos de aseo limpieza de uso domestico	Codigo:22110023	Version:
Ficha:	2088518	Instructor: karolina joya		

No.	DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
1	63440852	amparo delgado ayala	si
2	63346398	ana monica morales silva	si
3	49654356	candelaria patricia contreras colon	si
4	57461004	claudia patricia sanabria mendoza	NO
5	1091656345	claudia yeni parra guerrero	NO
6	63396655	consuelo celis rodriguez	NO
7	13723448	david monsalve herrera	NO
8	37862640	dilci torres gomez	NO
9	1098868108	daianella katalina morales silva	NO
10	63307717	dora patricia ramirez patarrollo	NO
11	1098604631	edid johana ortega elles	NO
12	7923172	eliseo gutierrez garcia	NO
13	63445363	elisabet monsalve valbuena	si
14	37686923	eloisa amparo trillos carmenes	NO

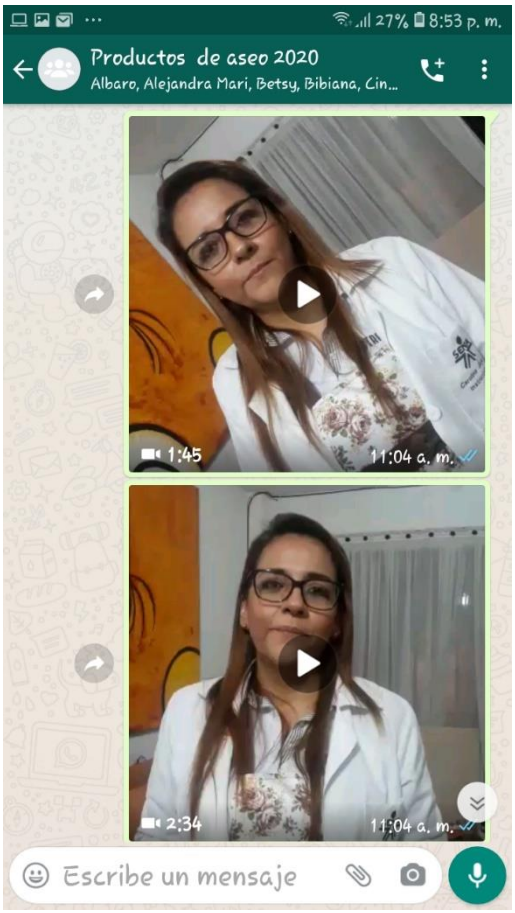


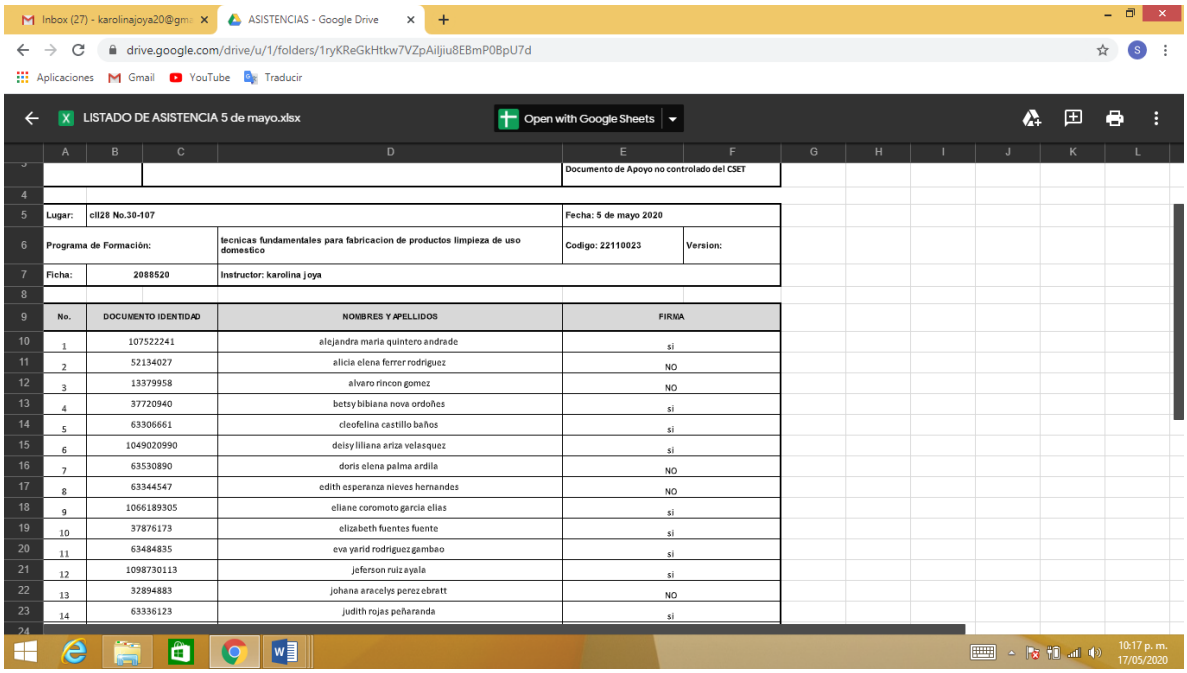
Evidencias de aprendizajes:

Ficha: 2088520 CODIGO DE PROGRAMA 22110023

Barrio: brisas de Provenza fecha: 5 de mayo 2020

Ambiente: whatsapp





LISTADO DE ASISTENCIA 5 de mayo.xlsx

				Documento de Apoyo no controlado del CSET	
Lugar:	cll28 No.30-107			Fecha: 5 de mayo 2020	
Programa de Formación:		tecnicas fundamentales para fabricacion de productos limpieza de uso domestico		Codigo: 22110023	Version:
Ficha:	2088520	Instructor: karolina joya			

No.	DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
1	107522241	alejandra maria quintero andrade	si
2	52134027	alicia elena ferrer rodriguez	NO
3	13379958	alvaro rincon gomez	NO
4	37720940	betsy bibiana nova ordoñes	si
5	63306661	cleofelina castillo baños	si
6	1049020990	deisy liliana ariza velasquez	si
7	63530890	doris elena palma ardila	NO
8	63344547	edith esperanza nieves hernandes	NO
9	1066189305	eliane coromoto garcia elias	si
10	37876173	elizabeth fuentes fuente	si
11	63484835	eva yarid rodriguez gambao	si
12	1098730113	jeferson ruiz ayala	si
13	32894883	johana aracelys perez ebratt	NO
14	63336123	judith rojas peñaranda	si

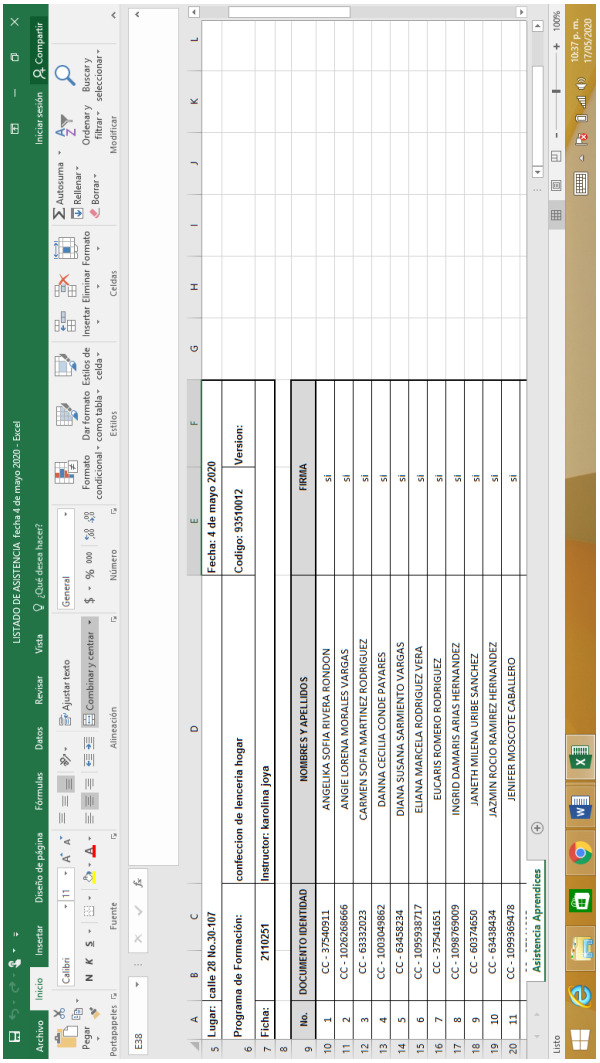
Evidencias de aprendizaje:

Ficha: 2110251 CODIGO DE PROGRAMA 93510012

fecha: 4 de mayo

Ambiente: whatsapp





LISTADO DE ASISTENCIA fecha 4 de mayo 2020 - Excel

Lugar:	calle 28 No.30-107		Fecha: 4 de mayo 2020	
Programa de Formación:	confeccion de lenceria hogar		Codigo: 93510012	Version:
Ficha:	2110251	Instructor: karolina joya		

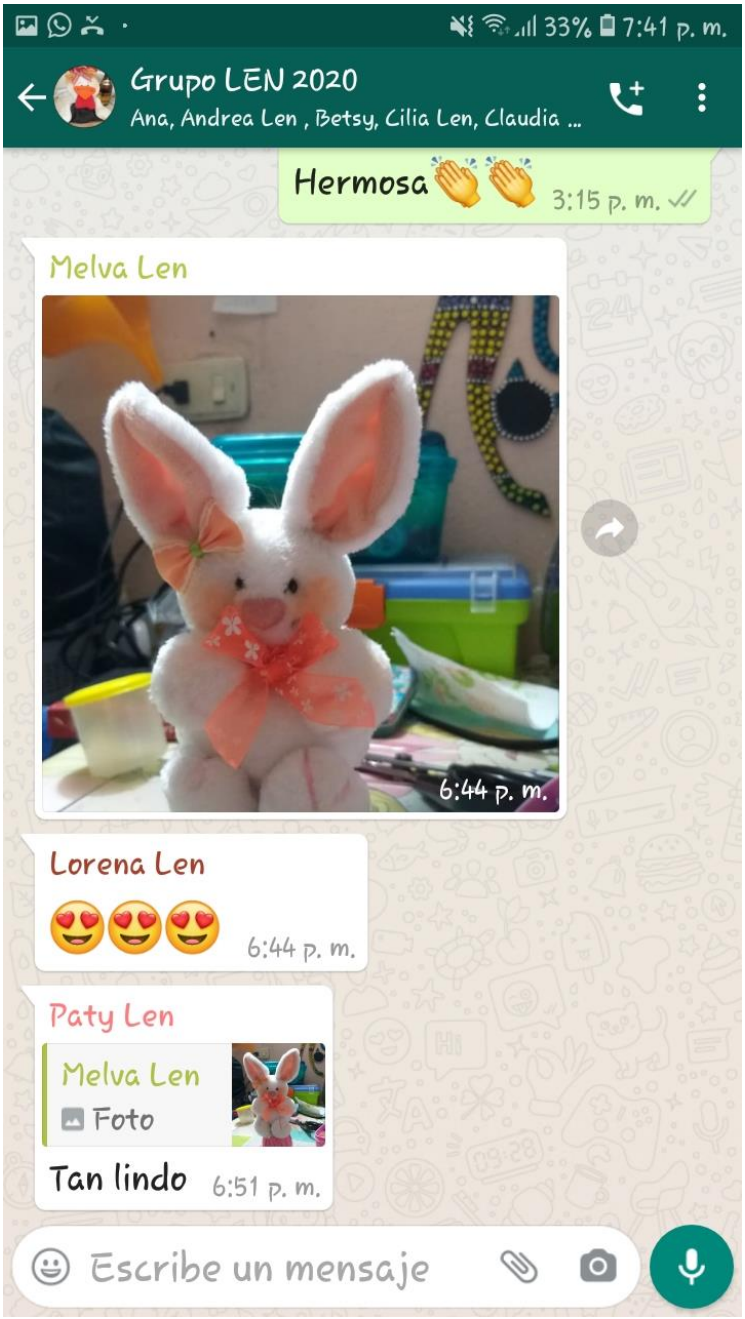
No.	DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
1	CC - 37540911	ANGELIKA SOFIA RIVERA RONDON	si
2	CC - 1026268666	ANGIE LORENA MORALES VARGAS	si
3	CC - 63332023	CARMEN SOFIA MARTINEZ RODRIGUEZ	si
4	CC - 1003049862	DANNA CECILIA CONDE PAYARES	si
5	CC - 63458234	DIANA SUSANA SARMIENTO VARGAS	si
6	CC - 1095938717	ELIANA MARCELA RODRIGUEZ VERA	si
7	CC - 37541651	EUCARIS ROMERO RODRIGUEZ	si
8	CC - 1098769009	INGRID DAMARIS ARIAS HERNANDEZ	si
9	CC - 60374650	JANETH MILENA URIBE SANCHEZ	si
10	CC - 63438434	JAZMIN ROCIO RAMIREZ HERNANDEZ	si
11	CC - 1099369478	JENIFER MOSCOTE CABALLERO	si

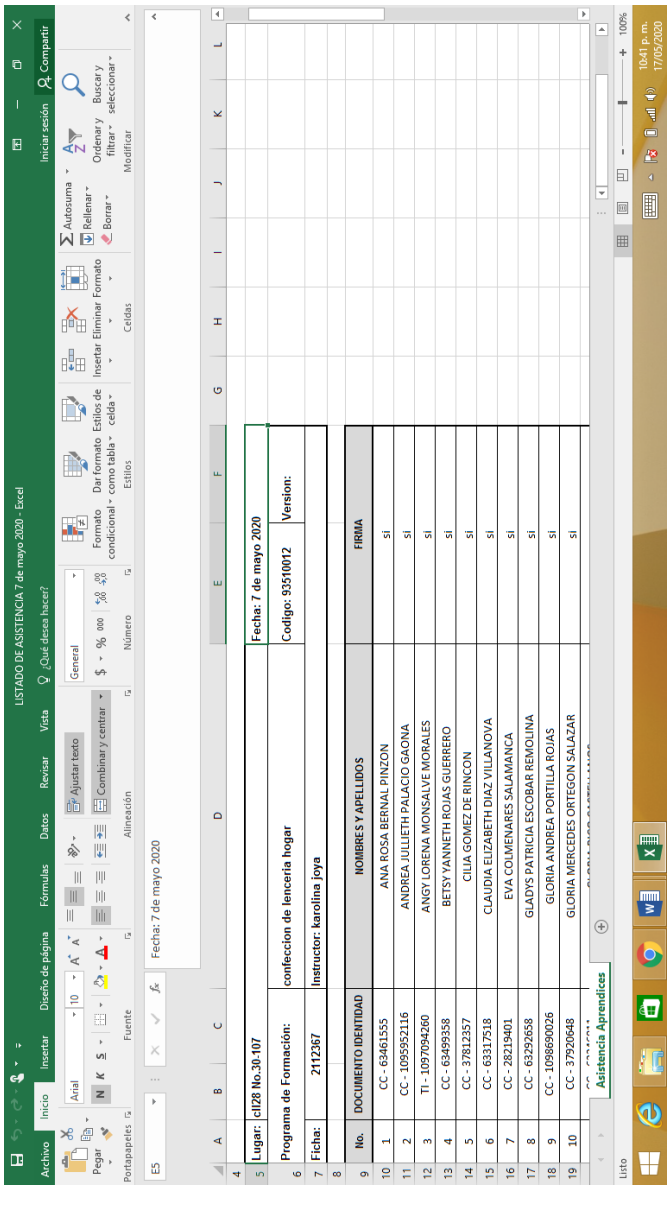
Evidencias de aprendizaje:

Ficha: 2112367 CODIGO DE PROGRAMA 93510012

fecha: 7 de mayo 2020

Ambiente: whatsapp



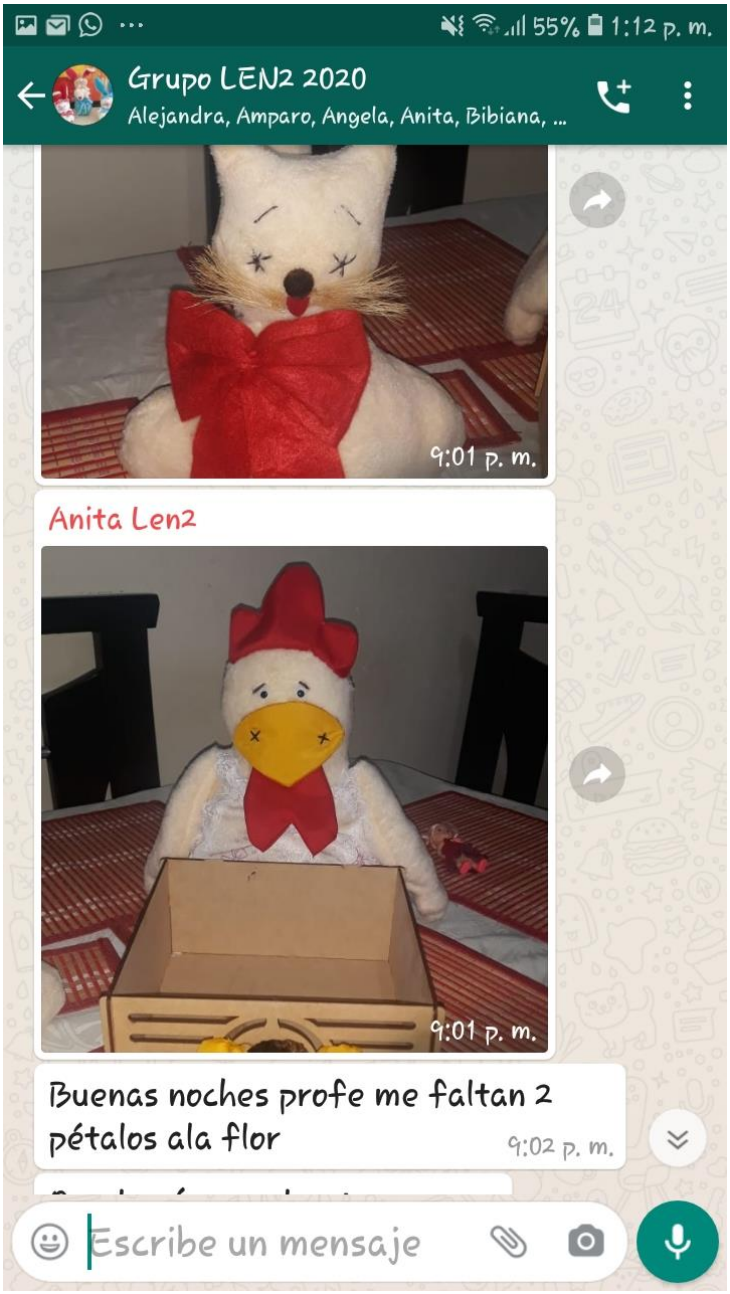


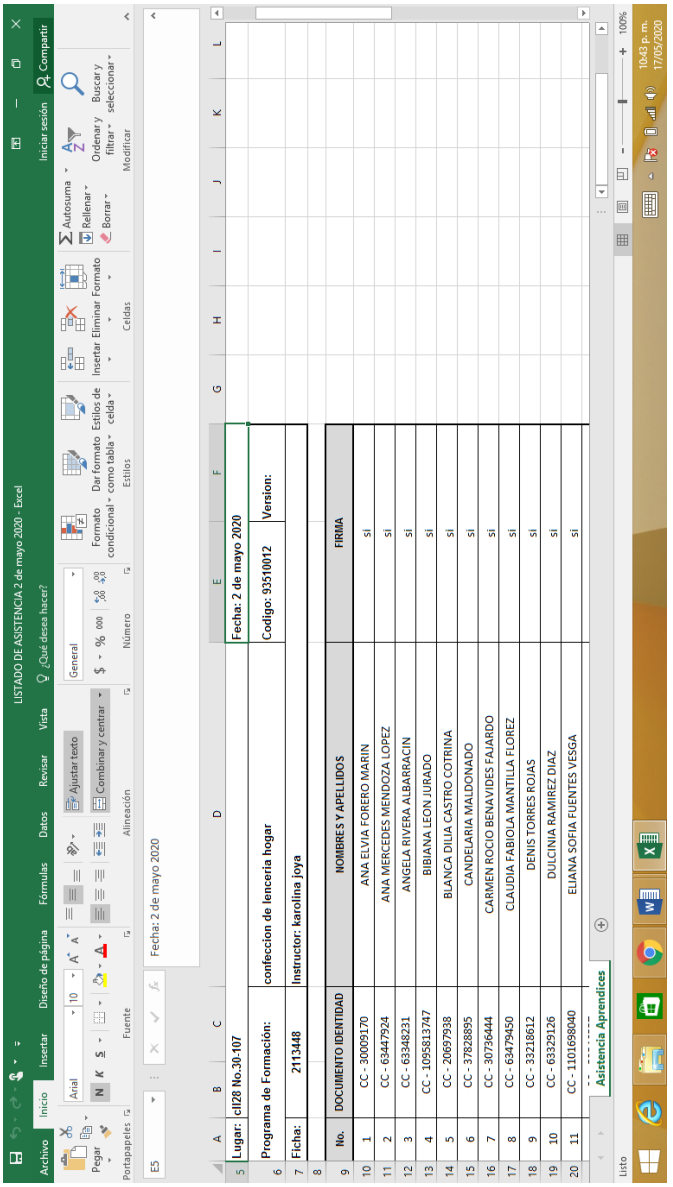
Evidencias de aprendizaje:

Ficha:2113448 CODIGO DE PROGRAMA 93510012

fecha: 2 de mayo 2020

Ambiente: whatsapp





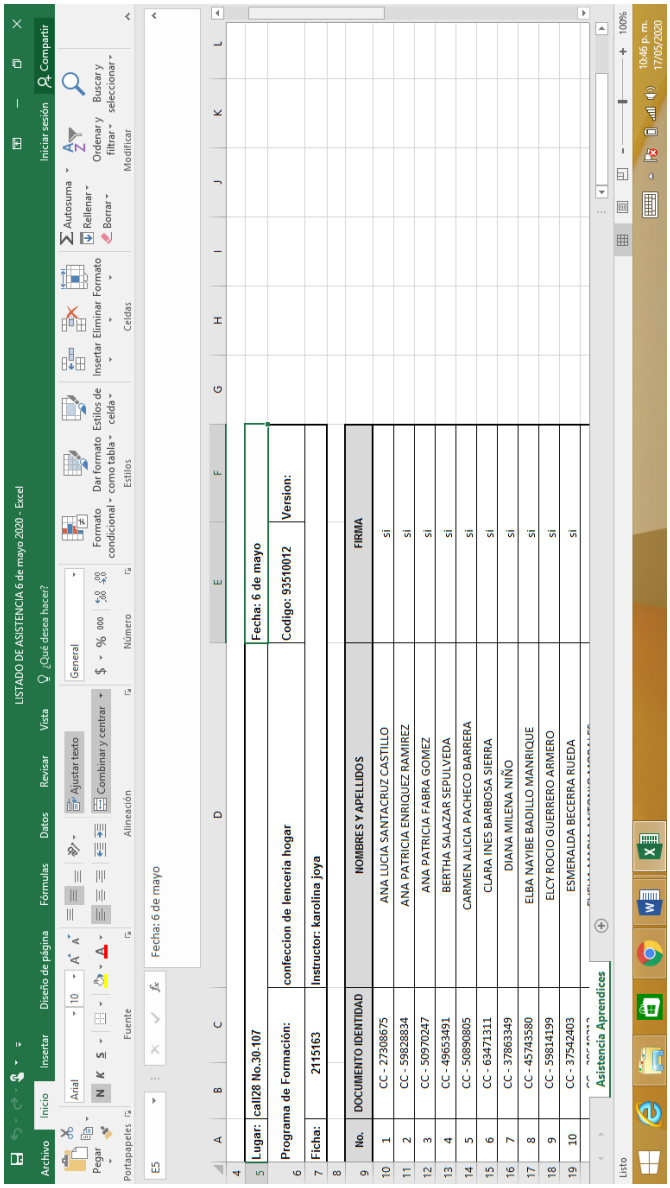
Evidencias de aprendizaje:

Ficha:2115163 CODIGO DE PROGRAMA 93510012

fecha: 6 de mayo 2020

Ambiente: whatsapp





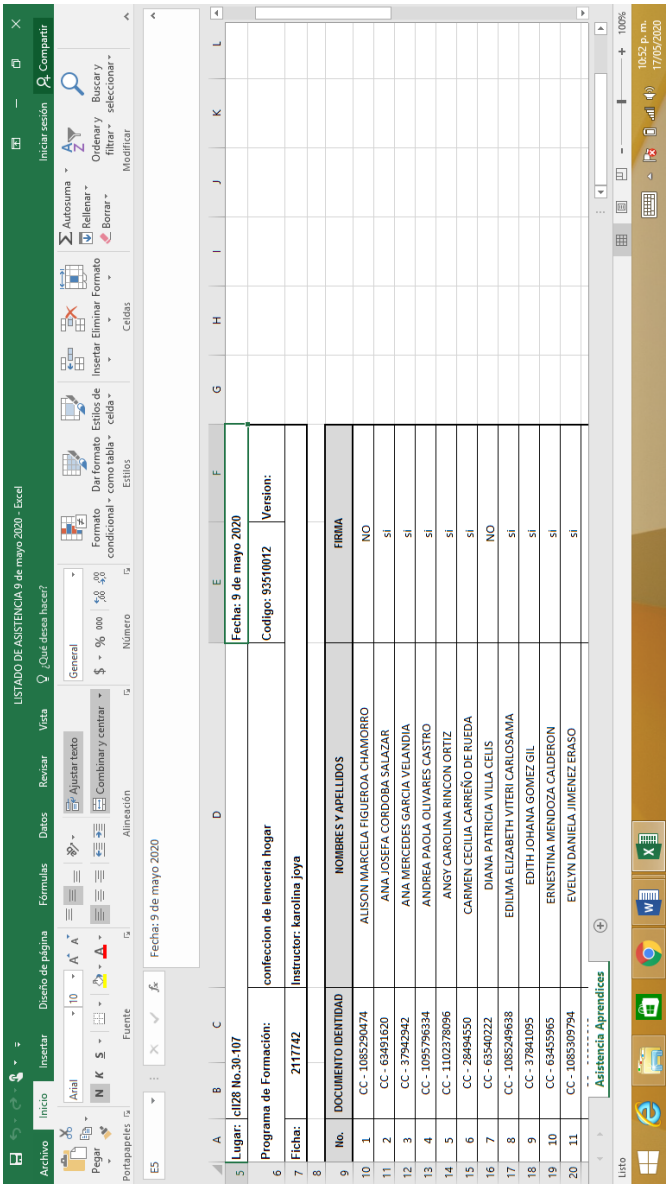
Evidencias de aprendizaje:

Ficha:2117742 CODIGO DE PROGRAMA 93510012

fecha: 9 de mayo 2020

Ambiente: whasapp





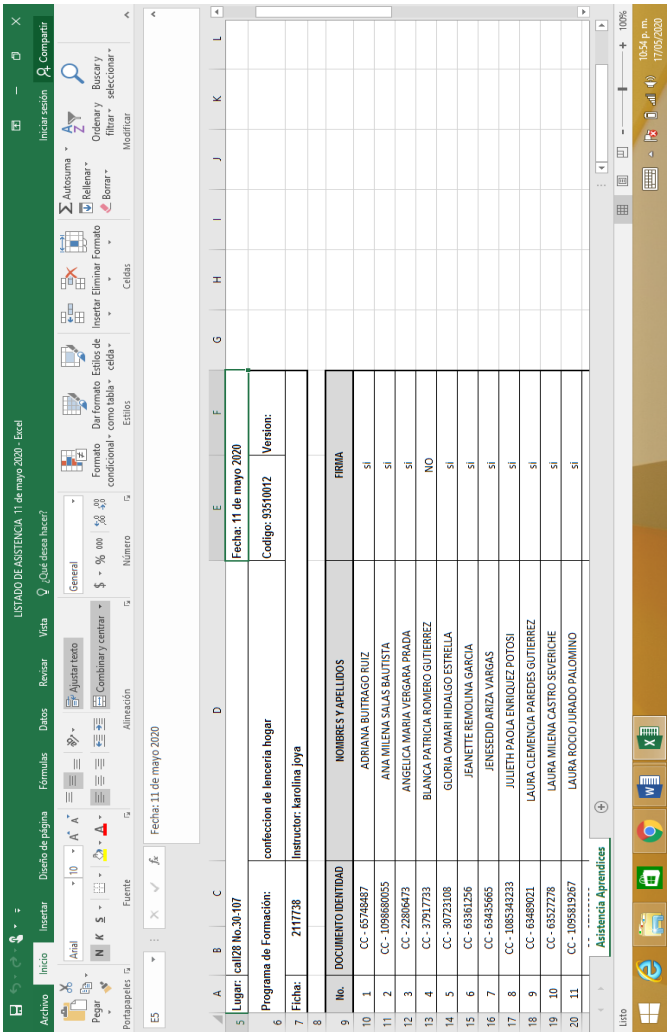
Evidencias de aprendizaje:

Ficha:2117738 CODIGO DE PROGRAMA 93510012

fecha: 11 de mayo 2020

Ambiente: whatsapp





	B	C	D	E	F
5	Lugar:	call28 No.30-107		Fecha: 11 de mayo 2020	
6	Programa de Formación:	confeccion de lenceria hogar		Codigo: 93510012	Version:
7	Ficha:	2117738	Instructor: karolina joya		
8					
9	No.	DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS		FIRMA
10	1	CC - 65748487	ADRIANA BUITRAGO RUIZ		SI
11	2	CC - 1098680055	ANA MILENA SALAS BAUTISTA		SI
12	3	CC - 22806473	ANGELICA MARIA VERGARA PRADA		SI
13	4	CC - 37917733	BLANCA PATRICIA ROMERO GUTIERREZ		NO
14	5	CC - 30723108	GLORIA OMARI HIDALGO ESTRELLA		SI
15	6	CC - 63361256	JEANETTE REMOLINA GARCIA		SI
16	7	CC - 63435665	JENESEDID ARIZA VARGAS		SI
17	8	CC - 1065343233	JULIETH PAOLA ENRIQUEZ POTOSI		SI
18	9	CC - 63489021	LAURA CLEMENCIA PAREDES GUTIERREZ		SI
19	10	CC - 63527278	LAURA MILENA CASTRO SEVERICHE		SI
20	11	CC - 1095819267	LAURA ROCIO JURADO PALOMINO		SI

FIRMA
KAROLINA JOYA CESPEDES
NOMBRE Y APELLIDO CONTRATISTA
C.C 63500744 DE BUCARAMANGA
CONTRATO No.1417810