Bogotá D.C.,31 DE OCTUBRE 2024

Señor
ANA YAQUELINE CHAVARRO PARRA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5831236
Coordinador Académico
Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones.
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de Octubre de 2024.

Referencia: No CO1.PCCNTR. **5831236** del año 2024.

Laura Milena Gómez Molina, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1032462500, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($ 46.590.520). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 4.465.545) cada uno. b.) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS M/CTE ($1.935.070).
Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación profesional integral titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; en los diferentes niveles de formación y especialidades ofertadas y programadas por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA.

8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos establecidos para el buen uso de los ambientes.	Capacitación recibida por el CEET.
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	Realizar la formación de acuerdo con las directrices de Coordinación Académica.	Reporte de SENA SOFIA PLUS.
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.	Estar al tanto de los llamados del jefe directo y acatar las órdenes impartidas.	Listado de asistencia a las capacitaciones que reposan en los aplicativos de la entidad
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes.	Llevar a cabo en medio físico y digital la información exigible para atender las directrices dadas por el área de contratación.	Espacio de colaboración compartido por la coordinación.
12	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Estar disponible y atento para cualquier comunicación que venga de las dependencias del CEET.	Informes y documentos solicitados durante la formación y enviados por medio de formularios creados por la coordinación académica.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Impartir Formación a las fichas: 2768004-G2 2876105	Planilla de control de actividades.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Se realizaron las siguientes temáticas: • Realizar montaje de equipos y accesorios de acuerdo a los requerimientos técnicos de la producción audiovisual.	Planilla de control diario.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Planeación pedagógica. Objetos virtuales de aprendizaje. Guías de aprendizaje.	Aplicación de la guía de aprendizaje, los objetos virtuales de aprendizaje – OVA, y verificación de las evidencias de aprendizaje.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias especificas establecidas en cada programa de formacion	Se impartió la competencia: • Registrar imágenes de acuerdo con elementos técnicos y especificaciones del proyecto	Reporte de horas de SENA SOFÍA PLUS asignado por la Coordinación Académica

5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.	Se vieron los siguientes resultados de Aprendizaje: identificar modelos matemáticos de acuerdo con los requerimientos del problema planteado en contextos sociales y productivo. plantear problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social Y PRODUCTIVO	Reporte de horas de SENA SOFÍA PLUS asignado por la Coordinación Académica.
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros	Planear y realizar las actividades que conlleven al desarrollo de las competencias y ejecutar las actividades que fortalecen el conocimiento de los aprendices y con ello demuestran lo aprendido.	Anexo de Sofía Plus
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto.	Uso de los formatos de acuerdo con los lineamientos.	Planillas de registro diario. Sesiones online.

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro NO he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del

principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9473765108 para este pago 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti-trámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Laura Milena Gómez Molina
Contratista
C.C. No. 1032462500

Recibí a satisfacción;

ANA YAQUELINE CHAVARRO PARRA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5831236

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL DISTRITO CAPITAL

CENTRO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA- BTÁ D.C.

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	**11**
Código Centro	**921010**
Fecha Elaboración	**31 de Octubre de 2024**
Versión	**MARZO 2024 - 2,24**
ID de Proceso	**58167-281907**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	LAURA MILENA GOMEZ MOLINA	**Banco a consignar:**	DAVIVIENDA
Cédula de Ciudadanía	1.032.462.500	**Tipo de cuenta:**	AHORROS
Correo electrónico:	lmgomez005@misena.edu.co	**Número de Cuenta:**	0550006800916170
IP/Nº de contacto:	13217	**Presta Servicios Excluidos de IVA:**	SI
Inducción SST:	SI	**Pertenece al régimen simple de tributación:**	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta por el año gravable 2023**	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	5831236/2024	**Nº Compromiso SIIF**	**23824**	**Número de pagos durante la vigencia del contrato**	11

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	SPI: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL, PARA LA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA DE FORMA PRESENCIAL Y/O VIRTUAL; EN LOS DIFERENTES NIVELES DE FORMACIÓN Y ESPECIALIDADES OFERTADAS

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	**01/10/2024**	**Al**	**31/10/2024**	**Saldo Anterior del Contrato:**	$ 10.866.160
Número de pago	**9**			**Valor Total del Contrato:**	$ 46.590.520
Valor Bruto Pago:			**$ 4.465.545,00**	**Nuevo Saldo del Contrato:**	$ 6.400.615

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.465.545	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 4.465.545**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.960.045**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Octubre	Setiembre
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		----------	**9473765108**
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 1.786.218	$ 1.786.218
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 223.300	$ 223.300
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 285.800	$ 285.800
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL I		$ 9.400	$ 9.400
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -	
Dependientes hasta		$ -	
Salud hasta	$ 753.040	$ -	
Renta Exenta 25%	$ 34.082.904	$ 987.000	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 7.893.436		
Retención en la Fuente Contingente		$	

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	2.960.045,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	3.956.445,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299 - BOGOTÁ	38.219,00	0,966%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$4.427.326,00**	

SON: CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTISIETE MIL TRESCIENTOS VEINTISEIS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Se impartio formación a las siguientes fichas:2925952 y 2778004 Se impartió la competencia:

ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL

Animar el contenido de acuerdo con técnicas y proyecto audiovisual

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

LAURA MILENA GOMEZ MOLINA
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

MARYURY ANYELA LOPEZ NIÑO
INSTRUCTOR G15

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
PEDRO RODRIGUEZ SANDOVAL
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

07/10/24 15:14:10 USUARIO: SIC - C.C. 1032462500

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: LAURA MILENA GÓMEZ MOLINA **C.C.: 1032462500** **MES: 1 AL 31 de octubre** 2024

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS		
10/1/2024	321	2925955	2:00PM-6:00PM	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	Identificar las tipologías multimedia a realizar según el requerimiento del público destino y
10/1/2024	300	3069262	6:00pm-10:00pm	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	Identificar las tipologías multimedia a realizar según el requerimiento del público destino y
10/2/2024	321	2925955	2:00PM-6:00PM	4	animación final de acuerdo con las especificaciones del proyecto	Editar imágenes utilizando software de edición audiovisual de acuerdo con lo
10/2/2024	300	3069262	6:00pm-10:00pm	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	Identificar las tipologías multimedia a realizar según el requerimiento del público destino y
10/3/2024	321	2925955	2:00PM-6:00PM	4	animación final de acuerdo con las especificaciones del proyecto	Editar imágenes utilizando software de edición audiovisual de acuerdo con lo
10/3/2024	300	3069262	6:00pm-10:00pm	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	Identificar las tipologías multimedia a realizar según el requerimiento del público destino y
10/4/2024	321	2925955	2:00PM-6:00PM	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	Identificar las tipologías multimedia a realizar según el requerimiento del público destino y
10/4/2024	300	3069262	6:00pm-10:00pm	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	Identificar las tipologías multimedia a realizar según el requerimiento del público destino y
10/7/2024	321	2925955	2:00PM-6:00PM	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	Identificar las tipologías multimedia a realizar según el requerimiento del público destino y
10/7/2024	300	3069262	6:00pm-10:00pm	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	Identificar las tipologías multimedia a realizar según el requerimiento del público destino y
10/8/2024	321	2925955	2:00PM-6:00PM	4	animación final de acuerdo con las especificaciones del proyecto	edición audiovisual de acuerdo con lo establecido en quion técnico
10/8/2024	300	3069262	6:00pm-10:00pm	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	Identificar las tipologías multimedia a realizar según el requerimiento del público destino y del medio.
10/9/2024	321	2925955	2:00PM-6:00PM	4	animación final de acuerdo con las especificaciones del proyecto	Editar imágenes utilizando software de edición audiovisual de acuerdo con lo
10/9/2024	300	3069262	6:00pm-10:00pm	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	según el requerimiento del público destino y del medio.
10/10/2024	321	2925955	2:00PM-6:00PM	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	Identificar las tipologías multimedia a realizar según el requerimiento del público destino y
10/10/2024	300	3069262	6:00pm-10:00pm	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	Identificar las tipologías multimedia a realizar según el requerimiento del público destino y
11/10/2024	321	2925955	2:00PM-6:00PM	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	Identificar las tipologías multimedia a realizar según el requerimiento del público destino y del medio.
11/10/2024	300	3069262	6:00pm-10:00pm	4	Realizar la post-producción para generar la animación final de acuerdo con las especificaciones del proyecto	Editar imágenes utilizando software de edición audiovisual de acuerdo con lo establecido en quion técnico
10/15/2024	321	2925955	2:00PM-6:00PM	4	Realizar la post-producción para generar la animación final de acuerdo con las especificaciones del proyecto	Editar imágenes utilizando software de edición audiovisual de acuerdo con lo establecido en quion técnico
10/15/2024	300	3069262	6:00pm-10:00pm	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	Identificar las tipologías multimedia a realizar según el requerimiento del público destino y del medio.
10/16/2024	321	2925955	2:00PM-6:00PM	4	Realizar la post-producción para generar la animación final de acuerdo con las especificaciones del proyecto	Editar imágenes utilizando software de edición audiovisual de acuerdo con lo establecido en quion técnico
10/16/2024	300	3069262	6:00pm-10:00pm	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	Identificar las tipologías multimedia a realizar según el requerimiento del público destino y del medio.
10/17/2024	321	2925955	2:00PM-6:00PM	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	Identificar las tipologías multimedia a realizar según el requerimiento del público destino y del medio.
10/17/2024	300	3069262	6:00pm-10:00pm	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	Identificar las tipologías multimedia a realizar según el requerimiento del público destino y del medio.
10/18/2024	321	2925955	2:00PM-6:00PM	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	Identificar las tipologías multimedia a realizar según el requerimiento del público destino y del medio.
10/18/2024	300	3069262	6:00pm-10:00pm	4	Realizar la post-producción para generar la animación final de acuerdo con las especificaciones del proyecto	Editar imágenes utilizando software de edición audiovisual de acuerdo con lo establecido en quion técnico
10/21/2024	321	2925955	2:00PM-6:00PM	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	Identificar las tipologías multimedia a realizar según el requerimiento del público destino y del medio.
10/21/2024	300	3069262	6:00pm-10:00pm	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	Identificar las tipologías multimedia a realizar según el requerimiento del público destino y del medio.
10/22/2024	321	2925955	2:00PM-6:00PM	4	Realizar la post-producción para generar la animación final de acuerdo con las especificaciones del proyecto	Editar imágenes utilizando software de edición audiovisual de acuerdo con lo establecido en quion técnico
10/22/2024	300	3069262	6:00pm-10:00pm	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	Identificar las tipologías multimedia a realizar según el requerimiento del público destino y del medio.
10/23/2024	321	2925955	2:00PM-6:00PM	4	Realizar la post-producción para generar la animación final de acuerdo con las especificaciones del proyecto	Editar imágenes utilizando software de edición audiovisual de acuerdo con lo establecido en quion técnico
10/23/2024	300	3069262	6:00pm-10:00pm	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	Identificar las tipologías multimedia a realizar según el requerimiento del público destino y del medio.
10/24/2024	321	2925955	2:00PM-6:00PM	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	Identificar las tipologías multimedia a realizar según el requerimiento del público destino y del medio.
10/24/2024	300	3069262	6:00pm-10:00pm	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	Identificar las tipologías multimedia a realizar según el requerimiento del público destino y del medio.
10/25/2024	321	2925955	2:00PM-6:00PM	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	Identificar las tipologías multimedia a realizar según el requerimiento del público destino y del medio.
10/25/2024	300	3069262	6:00pm-10:00pm	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	Identificar las tipologías multimedia a realizar según el requerimiento del público destino y del medio.
10/28/2024	321	2925955	2:00PM-6:00PM	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	Identificar las tipologías multimedia a realizar según el requerimiento del público destino y del medio.
10/28/2024	300	3069262	6:00pm-10:00pm	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	Identificar las tipologías multimedia a realizar según el requerimiento del público destino y del medio.
10/29/2024	321	2925955	2:00PM-6:00PM	4	Realizar la post-producción para generar la animación final de acuerdo con las especificaciones del proyecto	Editar imágenes utilizando software de edición audiovisual de acuerdo con lo establecido en quion técnico
10/29/2024	300	3069262	6:00pm-10:00pm	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	Identificar las tipologías multimedia a realizar según el requerimiento del público destino y del medio.
10/30/2024	321	2925955	2:00PM-6:00PM	4	Realizar la post-producción para generar la animación final de acuerdo con las especificaciones del proyecto	Editar imágenes utilizando software de edición audiovisual de acuerdo con lo establecido en quion técnico
10/30/2024	300	3069262	6:00pm-10:00pm	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	Identificar las tipologías multimedia a realizar según el requerimiento del público destino y del medio.
10/31/2024	321	2925955	2:00PM-6:00PM	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	Identificar las tipologías multimedia a realizar según el requerimiento del público destino y del medio.
10/31/2024	300	3069262	6:00pm-10:00pm	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	Identificar las tipologías multimedia a realizar según el requerimiento del público destino y del medio.
TOTAL HORAS DEL MES				**140**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1032462500		GOMEZ MOLINA LAURA MILENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 11 sur 2-69	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5612004	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-09	2024-09	959151836	9473765108	I	2024/10/02	2024/10/04	BANCO DAVIVIENDA	2	$519,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,786,400	$285,900			$1,786,400	$223,300			$0	$0			$1,786,400	$9,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,786,400	$285,900			$1,786,400	$223,300			$0	$0			$1,786,400	$9,400		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,786,400	$285,900			$1,786,400	$223,300			$0	$0			$1,786,400	$9,400		$0	$0
1	CC	1032462500	GOMEZ LAURA	230301	30	$1,786,400	$285,900	EPS008	30	$1,786,400	$223,300		0	$0	$0	14-23	30	$1,786,400	$9,400	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,786,400	$285,900			$1,786,400	$223,300			$0	$0			$1,786,400	$9,400		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1032462500		GOMEZ MOLINA LAURA MILENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 11 sur 2-69	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5612004	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-09	2024-09	959151836	9473765108	I	2024/10/02	2024/10/04	BANCO DAVIVIENDA	2	$519,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$285,900	$500	$0	$286,400
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$285,900	$500	$0	$286,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,400	$100	$0	$9,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,400	$100	$0	$9,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$223,300	$400	$0	$223,700
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$223,300	$400	$0	$223,700
TOTAL				1	$518,600	$1,000	$0	$519,600