1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 1	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4134.010.26.1.0587 de 2024
Nombre completo del contratista: Liliana Infante Arteaga
Documento de identificación: 1.107.038.601
Nombre del supervisor: VICTOR ALFONSO BARRERA MIRANDA
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)
Objeto del contrato: Prestar los servicios como profesional especializado al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 27/SEP/2024	Fecha terminación 30/DIC/2024
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTICINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS MCTE ($25.996.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$25.996.000	$6.499.000	$0	$19.497.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9471421844 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 886994966 Fecha de Pago: 03 de septiembre de 2024 Periodo de pago de la seguridad social: agosto de 2024

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Dar trámite oportuno de todas las obligaciones presupuestales a cargo del organismo previamente autorizadas por las subdirecciones ante el Departamento de Hacienda por medio del SGAFT.

- Revisó y dió trámite a las cuentas de cobro cuota 1 de prestadores de servicios adscritos al Organismo en el aplicativo SAP ante DAHM.

https://drive.google.com/drive/folders/1ueefSp2SF-k_79UOwklYf_V8L6HMXjCz?usp=drive_link

2. Realizar el respectivo trámite para la asignación y/o apropiación de recursos de los proyectos de inversión o gastos de funcionamiento de acuerdo a los requerimientos contractuales del organismo.

- Apoyó en la elaboración del formato de solicitud de Plan Anual Mensualizado de caja – PAC para asignación de recursos de las fichas de inversión BP26005245 y BP26005256.

- Apoyó en la elaboración del formato de solicitud de Plan Anual Mensualizado de caja – PAC para traslado de recursos de la BP260052601010110.

https://drive.google.com/drive/folders/187cYTSnjPa16fos6mR1KIvtVV3otcjQo?usp=drive_link

3. Elaborar las Fichas Técnicas contables de los contratos de los Prestadores de Servicios del DATIC, en el aplicativo de gestión de contratistas, aplicando los requisitos contables, presupuestales y contractuales, en su elaboración, efectuando el respectivo seguimiento y control de la misma.

- Elaboró las fichas técnicas de prestadores de servicios en la plataforma Gestión de contratación.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

https://drive.google.com/drive/folders/1iNpSVTYdF6bK3trbkiEiVPw7PJjiXdkq?usp=drive_link

4. Elaborar los documentos requeridos que soportan la ejecución presupuestal tales como Certificados de Disponibilidad Presupuestal y Registro Presupuestal de Compromiso de acuerdo a la necesidad del organismo.

- Elaboró el RPC de 41 prestadores de servicios asignados al grupo 1 de contratación

https://drive.google.com/drive/folders/1MnIXK2I5DMVntbJ1XkuFcK6Vbmu2MsuH?usp=drive_link

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Suministró la información financiera de 55 prestadores de servicio en la matriz "Consolidado de relación de contratos 2024 NUEVO", alimentando los siguientes ítems:

- CDP
- FECHA CDP
- FECHA DE VENCIMIENTO CDP
- VALOR CDP
- APROPIACIÓN PEP
- PLAN DE DESARROLLO
- RETO
- PROGRAMA
- META INDICADOR
- NUMERO DE LA FICHA
- OBJETIVO DE LA FICHA
- NOMBRE DEL PROYECTO
- DESCRIPCION PEP
- PEP1
- BPIN

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Apoyó en la validación y aprobación de la documentación contractual en la plataforma Gestión de Contratistas.

https://drive.google.com/drive/folders/1swGOY77XbxQEnfFY0A1KgRWgIx11yaS2?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

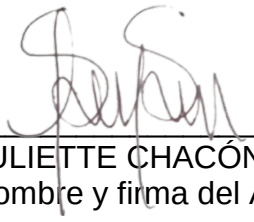
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



VICTOR ALFONSO BARRERA MIRANDA
Nombre y firma del Supervisor



JULIETTE CHACÓN GAVIRIA
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 07 de octubre de 2024.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.