INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN/INTERVENTORÍA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORMACIÓN GENERAL

Marque con una X el tipo de documento:						
CONTRATO	X	**CONVENIO**		**ORDEN DE ACEPTACIÓN**		Espacio para registro de radicado Sistema de Gestión Documental
Número:	CO1.PCCNTR.4812584	de	2023			
Objeto: *CONTRATAR EL SERVICIO DE INTERVENCIÓN LOCATIVA CON LA FINALIDAD DE ADECUAR LA SEDE ALTERNA REQUERIDA POR EL CNA PARA SU FUNCIONAMIENTO, JUNTO AL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO QUE SE LLEGASE A REQUERIR EN LA SEDE CAN*						
Contratista/ Entidad:	DOMINGUEZ GAMBOA INGENIEROS CONSTRUCTORES S.A.S.					

INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN

Fecha aprobación de Garantías:	**4**	**de**	**abril**	**de**	**2023**
Fecha de Registro Presupuestal:	**30**	**de**	**marzo**	**de**	**2024**
Fecha de inicio:	**4**	**de**	**abril**	**de**	**2023**
Fecha Inicial terminación:	**30**	**de**	**junio**	**de**	**2023**
Valor inicial:	**$ 99.507.557 incluido AIU e IVA sobre la utilidad**				

No. Modificación	**Tipo (Prorroga/modificación/adición/suspensión)**	**Cláusula Nº** (Indicar el número de la cláusula respectiva)	**Valor ($)**	**Tiempo (días /meses)**	**Descripción modificación**
Modificación 1	Adición/Prórroga	Cuarta - Quinta	$43.527.680	15 días	Prorrogar el presente contrato por el término de quince (15) días hasta el 15 de agosto del 2023, se hace necesario adicionar la suma de **CUARENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISIETE MIL SEISCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. ($43.527.680)** incluido AUI e IVA sobre la utilidad
Modificación 2	Prórroga	Cuarta	NA	21 días	Prorrogar el presente contrato por el término de veintiún (21) días hasta el 5 de septiembre del 2023

Nueva fecha de terminación:	**5**	**de**	**septiembre**	**de**	**2023**
Valor total incluidas las adiciones:	**$ 143.035.237,00 incluido AIU e IVA sobre la utilidad**				

BALANCE FINANCIERO

El contrato estipuló anticipo: SI _____ No__X___

*****Si manejó anticipo relacione los datos de la cuenta para la consignación de los anticipos, en el cuadro a continuación

Cuenta	**Corriente**		**Ahorros**		**Número Cuenta:**	**Banco:**

El supervisor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión	NA	**Formato control de seguimiento anticipo***	**NA**	**Conciliación bancaria**	NA
Extractos bancarios	**NA**	**Certificación bancaria sobre rendimientos financieros**			**NA**

*La legalización del anticipo debe ser en función a la programación acordada con el contratista y debe coincidir la programación con la actividad y el valor aprobado en las fechas respectivas

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN/INTERVENTORÍA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

Anticipo inicial % (1)	0,00%	Valor anticipo inicial (5)	$ -
Fecha de Desembolso del anticipo (2)	DD/MM/AAAA	Valor anticipo adiciones (6)	$ -
No. De Orden de pago desembolso anticipo (3)		Valor total anticipo (7)	$ -
% Anticipo de adiciones (4)	0,00%	Saldo pendiente por amortizar (8)	$ -

Balance General		Pagos realizados al contratista/entidad						
Concepto	Valor	Concepto (20)	Orden de pago (21)	Fecha (22)	Valor total factura (23)	Valor amortización anticipo (24)	Valor neto (25)	% (26)
Valor Inicial del contrato/convenio (Recursos MEN): (9)	$ 99.507.557	1er pago	158714123	30/05/2023	$ 21393.068	$ -	$ 21.393.068	15%
Valor Adiciones (10)	$ 43.527.680	2do pago	247820523	3/08/2023	$ 24.975.131	$ -	$ 24.975.131	17%
Valor Reducciones (11)	$ -	3er pago	247854123	3/08/2023	$ 43.229.680	$ -	$ 43.229.680	30%
Valor Total del contrato/convenio MEN(12)	$ 143.035.237	4to pago	287186123	31/08/2023	$ 9.909.677	$ -	$ 9.909.677	7%
Valor pagado/desembolsado (13)	$ 143.035.236	4to pago	287178123	31/08/2023	$ 17.612.956	$ -	$ 17.612.956	12%
Valor ejecutado del contrato/convenio (14)	$ 143.035.237	5to pago	319854923	25/09/2023	$ 17.939.286	$ -	$ 17.939.286	13%
Valor no ejecutado a liberar (15)		6to pago	350641423	12/10/2023	$ 7.975.438		$ 7.975.438	6%
Valor ejecutado y por pagar (16)					$ -	$ -	$ -	0%
Valor pagado no ejecutado por reintegrar (17)					$ -	$ -	$ -	0%
Valor pagado no ejecutado reintegrado (18)					$ -	$ -	$ -	0%
Saldo (19)	$ -	TOTALES			$ 143.035.236	$ -	$ 143.035.236	100%

NOTA: LAS CASILLAS SOMBREADAS NO SE DEBEN MODIFICAR

INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAMIENTO DEL BALANCE FINANCIERO

1. **Anticipo Inicial:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo en el inicial. Si no tiene anticipo, registre 0.00%
2. **Fecha de Desembolso del anticipo:** Registre la fecha de desembolso del anticipo.
3. **No. Orden de pago de Anticipo:** Registre el número de la orden de pago del anticipo.
4. **Anticipo de Adiciones:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo de las adiciones realizadas. Si no se efectuaron, registre 0.00%
5. **Valor Anticipo Inicial:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (1) * Casilla (9)
6. **Valor Anticipo Adiciones:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (4) * Casilla (10)
7. **Valor Total anticipo**: Es la sumatoria de la casilla (5) + (6) (∑ Valor anticipo inicial + Valor anticipo adiciones).
8. **Saldo pendiente por amortizar:** Es la diferencia entre la casilla (7) Valor total anticipo - ∑De la casilla (24) Valor total amortización anticipos.
9. **Valor Inicial del contrato/convenio (Recursos MEN):** Este es el valor del contrato/convenio/orden de aceptación inicial, dispuesto en el contrato sin adiciones ni reducciones, pero solo del valor correspondiente a los aportes realizados por el Ministerio de Educación Nacional.
10. **Valor Adiciones:** En esta casilla se deben incluir las adiciones realizadas al contrato
11. **Valor Reducciones**: En esta casilla se deben incluir las reducciones realizadas al contrato
12. **Valor Total del contrato/convenio MEN:** Es la operación resultante de las casillas (9) + (10) – (11)
13. **Valor Pagado/Desembolsado:** Es la suma de la columna de valor total de la factura (19).
14. **Valor Ejecutado contrato/convenio:** En esta casilla se debe incluir el porcentaje representado en valor del contrato que efectivamente ejecutó la otra parte de las obligaciones o compromisos dispuestos en el contrato o convenio.
15. **Valor No Ejecutado a Liberar:** Corresponde al valor no pagado o no desembolsado por el MEN y que no fue ejecutado por la otra parte y en esa medida corresponde solicitar la liberación de recursos.
16. **Valor Ejecutado y por pagar:** Este corresponde al valor de la factura que se está radicando para pago.
17. **Valor pagado no ejecutado por reintegrar:** Se debe diligenciar el valor que por razones debidamente justificadas el contratista o conveniente debe reintegrar de lo ya pagado.
18. **Valor pagado no ejecutado reintegrado:** Corresponde al valor pagado o desembolsado que el contratista o conveniente no ejecutó pero que al momento de la generación de este informe ya fue reintegrado.
19. **Saldo:** Corresponde a la sumatoria de las casillas (15) + (16) + (17) + (18).
20. **Concepto:** Corresponde a los Números de pago realizados
21. **Orden de Pago**: Registre el Número de la orden de pago.
22. **Fecha:** Registre la fecha de la Numero de orden de pago.
23. **Valor Total Factura:** Corresponde al valor de factura
24. **Valor Amortización Anticipo:** Registre el valor de amortización del anticipo para la factura, tenga en cuenta que este debe estar de acuerdo con la forma de amortización estipulada en el contrato.
25. **Valor Neto:** Es la diferencia entre el valor total de la factura (23) y Valor Amortización anticipo (24)
26. **%:** Es la División entre el valor total (12) y el valor total de la factura (23)

OBSERVACIONES

Explique si el valor causado que no se ha pagado (pagos pendientes al contratista) está en trámite de pago y el numero de radicado del Sistema de Gestión Documental de dicho trámite.

Si el saldo es diferente de Cero (0) indique: por liberar _____ por reintegrar _____ reintegrado____

Explique a que corresponde el saldo:
NA

Si el saldo es por liberar discrimine:

Rubro Ptal.	**NA**	**CDP Nº**	**NA**	**Compromiso o Registro**	**NA**	**Centros de costo**	**NA**	**Valor a liberar**	**$NA**
Fuente de Recursos		**MEN Gestión General (22-01-01), MEN Escuelas Industriales e Instituciones Técnicas (22-01-004), Mejoramiento de la Calidad de EPBM (22-01-01-00N), Fortalecimiento del modelo de gestión en diferentes niveles del sistema educativo en Colombia (22-01-01-00P), Fondo Nacional de Universidades Estatales de Colombia (22-01-01-00Q).**						**Total a liberar**	**$NA**

Nota 1. En la casilla Rubro Ptal: Se debe tener en cuenta el incluir el rubro y recurso completo.

Nota 2. En la casilla Fuente de Recursos: Corresponde a la Asignación de los Recursos. Dicha información se encuentra en el CDP físico, en la segunda casilla de cuadro, **Asig. Interna**.

Nota 3. Fuentes de Recursos: Seleccione solo una

Cuando se trate de un convenio que estipule aportes en contrapartida, especificar la siguiente información:

Valor aporte contrapartida	$NA
Valor ejecutado contrapartida a la fecha	$NA
% de Ejecución contrapartida a la fecha	%NA

RENDIMIENTOS

El contrato generó rendimientos: SI _____ No__X___

Periodo de generación de rendimientos (Fecha de Inicio – Fecha de corte)	Valor de Rendimientos	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)
NA	NA	NA	NA

APORTES PARAFISCALES

El supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y cuando haya lugar a los aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley, todo lo cual consta en las copias de los formularios de aportes presentados por éste o en la certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal durante un lapso equivalente al que exija el respectivo régimen de contratación para que se hubiera constituido la sociedad, el cual en todo caso no será inferior a los seis (6) meses anteriores a la celebración del contrato/convenio/orden de aceptación y que forman parte integral del presente documento. Si el pago no se realizó o no se liquidó correctamente, entonces el supervisor deberá informarlo, con el fin de reportarlo a las respectivas Entidades. Cuando el contratista es persona natural se verificarán sus pagos.	**SI** X	**NO**
	Marque con una X	

Personas Naturales	
Por concepto de la suscripción del contrato/convenio/orden de aceptación le correspondió al contratista realizar los siguientes pagos (Recibos de pago anexos):	
Aportes al sistema de salud	$NA
Aportes al sistema de pensiones	$NA

Personas Jurídicas		
Certificación del Revisor Fiscal o del Representante Legal	**APLICA X**	**NO APLICA**
	Marque con una X	

ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO

Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)	**100%**
Estado de avance de la ejecución financiera a la fecha (%)	**100%**

Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente

***Esto debe estar acorde con el cronograma y su cumplimiento.**

****Debe guardar concordancia con el porcentaje dado en el Informe Parcial de Interventoría**

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y SATISFACCIÓN

El supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de las especificaciones técnicas y de calidad del bien, obra o servicio y lo recibió a satisfacción, tal como consta en el formato de verificación especificaciones técnicas y en el Ingreso al Almacén o al Centro de Documentación en el caso que aplique o en las actas de seguimiento. (Deben anexarse dichos soportes)	**SI** X	**NO**
	Marque con una X	

Nº	Obligaciones Generales del Contratista	Estado de avance de la obligación
1	**Cumplió con las obligaciones generales**	**Si:** El contratista cumplió con las obligaciones generales estipuladas en la orden de aceptación
		No:

Nº	Obligaciones Específicas del Contratista	Estado de avance de la obligación
1	Disponer del personal calificado para la prestación del	**% de Avance: 100%**

	servicio en las instalaciones de EL MINISTERIO, conforme lo solicitado en el pliego de condiciones y lo previsto en la propuesta.	**Descripción del avance:** El contratista dispuso del personal calificado para la prestación del servicio en las instalaciones de la entidad
		Entrega producto Si_x__ No____ **Ubicación:** En SECOP II ver - Obl 1 y 7. Certificado cumplimiento personal
2	Allegar mensualmente el desprendible de nómina junto a la planilla de pago de seguridad social de todos los integrantes del equipo.	**% de Avance: 100%**
		Descripción del avance: El contratista presentó los desprendibles de nómina y la planilla del personal que compone el equipo.
		Entrega producto Si_x__ No____ **Ubicación:** En SECOP II ver - Obl 2. Nomina
3	Garantizar que los operarios permanezcan de 7:30am a 6:00pm de lunes a viernes, así como en horario extendido, sábados, domingos y festivos cuando las circunstancias así lo ameriten, sin costo adicional para la entidad. Ver ANEXO TÉCNICO	**% de Avance: 100%**
		Descripción del avance: El contratista garantizó que los operarios permanecieran en el horario establecido sin costo adicional para la entidad y prestación del servicio en el horario pactado, por medio del sistema de registro biométrico de ingreso de la entidad. Al inicio de la jornada se reportaban en la Subdirección de Gestión Administrativa para que les fueran asignadas las mesas de ayuda o actividades programadas por el apoyo a la supervisión que requerían ser atendidas en el transcurso del día
		Entrega producto Si___ No__X__ **Ubicación:**
4	Mantener vigente durante la ejecución del contrato el certificado del curso de alturas de cada uno de los trabajadores que prestarán el servicio dentro de las instalaciones. **Nota:** El presente costo estará a cargo de la empresa de conformidad con la normatividad en materia laboral y no podrá trasladarse a los operarios o el personal de mantenimiento.	**% de Avance: 100%**
		Descripción del avance: El contratista mantuvo el certificado de curso de alturas de cada uno de los trabajadores durante la ejecución del contrato.
		Entrega producto Si_x__ No____ **Ubicación:** En SECOP II ver - Obl 4.Curso de alturas
5	Disponer de personal administrativo de enlace directo con la entidad con la finalidad de apoyar el cabal desarrollo del objeto del contrato, para ello deberá presentarse formalmente al inicio del contrato, junto a la entrega de los datos de contacto, correo electrónico, teléfono de contacto fijo y móvil.	**% de Avance: 100%**
		Descripción del avance: Durante la ejecución del contrato, el contratista dispuso del personal administrativo necesario para agilizar los procesos de facturación, despacho de material y elaboración de informes apoyando el desarrollo del objeto del contrato.
		Entrega producto Si___ No__X__ **Ubicación:**
6	Contar con un (1) arquitecto o ingeniero civil residente cuando se realicen obras menores, el cual tendrá una dedicación del 100% durante la ejecución de estas.	**% de Avance: 100%**
		Descripción del avance: No se requirió el acompañamiento del arquitecto o ingeniero civil
		Entrega producto Si___ No__X__ **Ubicación:**
7	Mantener el equipo de trabajo propuesto durante la ejecución del contrato y contar con el personal de reemplazo de los operarios de manera inmediata en caso de ser necesario. Si durante la misma hay lugar a cambios, debe hacer la entrega de la hoja de vida del nuevo personal propuesto quien debe contar con igual o superior perfil a los habilitados, el reemplazo debe hacerse previa autorización de EL MINISTERIO y el nuevo personal propuesto debe presentarse en los 3 días calendario siguientes a la aprobación.	**% de Avance: 100%**
		Descripción del avance: El contratista mantuvo el equipo de trabajo propuesto, permitiendo la atención de todas las mesas de ayuda radicadas por los funcionarios y ejecución de las actividades impartidas por el apoyo a la supervisión para el correcto desarrollo del contrato.
		Entrega producto Si_x__ No____ **Ubicación:** En SECOP II ver - Obl 1 y 7. Certificado cumplimiento persona
8	Mantener capacitado en cuanto a hojas de seguridad,	**% de Avance: 100%**

	seguridad industrial y normas de impacto ambiental, al personal asignado a EL MINISTERIO durante el desarrollo del contrato.	**Descripción del avance:** El contratista realizó durante la ejecución del contrato la siguiente capacitación: inducción al SG - SST Por otro lado, el Ministerio realizó capacitación de Gestión Integral de Residuos
		Entrega producto Si_x__ No____ **Ubicación:** En SECOP II ver – Obl 8. Capacitaciones
9	Entregar al inicio del contrato la planilla que certifique la entrega de la dotación y elementos de protección personal de cada uno de los integrantes del equipo de trabajo acorde con lo establecido en el reglamento de seguridad industrial. El personal de mantenimiento debe hacer uso permanente de estos elementos.	**% de Avance: 100%**
		Descripción del avance: El contratista hizo entrega de la planilla en la que certifica la entrega de elementos de protección personal y dotación con su respectiva periodicidad.
		Entrega producto Si_x__ No____ **Ubicación:** En SECOP II ver – Obl 9. Cronograma dotacion
10	Entregar al inicio del contrato el protocolo de bioseguridad.	**% de Avance: 100%**
		Descripción del avance: El contratista hizo entrega del protocolo de bioseguridad al inicio del contrato
		Entrega producto Si_x__ No____ **Ubicación:** En SECOP II ver – Obl. 10 – Protocolo bio
11	Allegar a EL MINISTERIO el cronograma y las actas de entrega de los elementos de protección personal y dotación de acuerdo con la periodicidad establecida por la empresa, con el material fotográfico de la entrega correspondiente por cada uno de los integrantes del equipo de trabajo. Nota: con la suscripción del acta de inicio se debe hacer entrega de la primera acta.	**% de Avance: 100%**
		Descripción del avance: Descripción del avance: El contratista entregó las actas de entrega de los elementos de protección personal y la dotación del personal.
		Entrega producto Si_x__ No____ **Ubicación:** En SECOP II ver – Obl 11. EPP
12	Entregar al supervisor del MINISTERIO o a quien este designe el Reglamento Especial de Higiene, Seguridad Industrial y de Salud Ocupacional y capacitar al personal que integre el equipo de trabajo.	**% de Avance: 100%**
		Descripción del avance: El contratista hizo entrega al inicio del contrato del reglamento especial de higiene, seguridad industrial y salud ocupacional.
		Entrega producto Si_X_ No____ **Ubicación:** **En SECOP II ver -** Obl 12. Reglamento
13	Disponer de maquinaria, equipos y herramientas necesarias para el correcto desarrollo de las actividades objeto del contrato en mención, de acuerdo con FORMATO NO. 07.- MAQUINARIA, EQUIPO Y HERRAMIENTAS MÍNIMAS.	**% de Avance: 100%**
		Descripción del avance: El contratista dispuso y de acuerdo con la necesidad mantuvo en las instalaciones del Ministerio la maquinaria, equipos y herramientas de acuerdo con el FORMATO NO 07.- MAQUINARIA, EQUIPO Y HERRAMIENTAS MÍNIMAS
		Entrega producto Si_X_ No____ **Ubicación:** **En SECOP II ver -** Obl 13. Herramienta y equipo
14	Suministrar los materiales necesarios para desarrollar la actividad programadas de conformidad con los precios establecidos en la propuesta económica y en atención de las indicaciones del supervisor del contrato o a quien este designe.	**% de Avance: 100%**
		Descripción del avance: El contratista realizó el suministro de los materiales requeridos por el Ministerio para el correcto desarrollo de las actividades y la correcta ejecución del contrato.
		Entrega producto Si_X_ No____ **Ubicación:** **En SECOP II ver -** Obl 14 y 19. Entrega material
15	Los materiales e insumos establecidos en la bolsa de repuestos y los demás requeridos deberán ser nuevos, no se aceptan materiales o insumos usados o remanufacturados.	**% de Avance: 100%**
		Descripción del avance: El contratista realizó el suministro de materiales e insumos nuevos

		Entrega producto Si__ No__X__ **Ubicación:**
16	Realizar las reparaciones, arreglos y modificaciones que se soliciten a través del aplicativo de mesa de ayuda o a través del supervisor del contrato o a quien este designe.	**% de Avance: 100%**
		Descripción del avance: El personal de mantenimiento del contratista realizó las actividades que fueron solicitadas por medio del aplicativo de mesa de ayuda dentro de los tiempos establecidos
		Entrega producto Si_X_ No____ **Ubicación:** **En SECOP II ver - O**bl 16. Mesas de ayuda
17	Asumir bajo su costo las reparaciones o elementos que resulten defectuosos o presenten fallas dentro de los seis (6) meses siguientes a su instalación; de manera inmediata una vez sea solicitado por el supervisor de contrato o a quien este designe. Los repuestos que presenten fallas por su desgaste natural no se les aplicará lo anterior.	**% de Avance: 100%**
		Descripción del avance: Durante la ejecución del contrato no se solicitó al contratista realizar reparaciones, cambios o mejoras a actividades realizadas.
		Entrega producto Si__ No__X__ **Ubicación:**
18	Presentar mensualmente los informes: ahorro y uso eficiente de energía, ahorro y uso eficiente de agua, formato de bitácora de actividades, mesas de ayuda. Ver ANEXO TECNICO.	**% de Avance: 100%**
		Descripción del avance: El contratista presentó los informes de ahorro y uso eficiente de energía, ahorro y uso eficiente de agua, formato de bitácora de actividades, mesas de ayuda correspondientes a los meses de abril, mayo, junio, julio, agosto y septiembre.
		Entrega producto Si_X_ No____ **Ubicación:** **En SECOP II ver - O**bl 18 y 30. Informes
19	Mantener en stock los elementos de mayor consumo con un mínimo de 20 unidades, disponibles en la bodega de EL MINISTERIO asignada para tal fin, bajo la responsabilidad del contratista e informar al supervisor los saldos disponibles. Nota: Al momento de la suscripción del acta de inicio se registrarán los elementos de mayor consumo.	**% de Avance: 100%**
		Descripción del avance: El contratista mantuvo en stock los elementos de mayor consumo, en algunos casos presentó demora en el suministro de materiales
		Entrega producto Si_X_ No____ **Ubicación:** **En SECOP II ver -** Obl 14 y 19. Entrega material
20	Realizar el mantenimiento preventivo cada dos (2) meses y correctivo cuando se requiera a los sistemas de extinción automáticos y manuales, compuesto por dos (2) equipos contra incendio, 2 tanques de almacenamiento, 13 gabinetes de mangueras y 135 extintores instalados en EL MINISTERIO en sede principal, de forma oportuna, eficiente y eficaz, de acuerdo con el ANEXO TÉCNICO.	**% de Avance: 100%**
		Descripción del avance: El contratista realizó de acuerdo con la programación establecida en el plan de mantenimiento, los mantenimientos a los sistemas de extinción automática y manual correspondientes a los meses de mayo, julio y septiembre de 2023. Se realiza el en el mes de agosto el lavado de los tanques de reserva de los equipos contra incendios
		Entrega producto Si_X_ No____ **Ubicación:** **En SECOP II ver -** Obl 20. Equipos contra incendios
21	Prestar el servicio de mantenimiento preventivo cada dos (2) meses y correctivo cuando se requiera para los equipos de presión y equipos eyectores instalados en EL MINISTERIO, de forma oportuna eficiente y eficaz, de acuerdo con el ANEXO TÉCNICO.	**% de Avance: 100%**
		Descripción del avance: El contratista realizó de acuerdo con la programación establecida en el plan de mantenimiento, los mantenimientos a los equipos de presión y equipos eyectores correspondientes a los meses de mayo, julio y septiembre de 2023.
		Entrega producto Si_X_ No____ **Ubicación:** **En SECOP II ver -** Obl 21. Equipos presión y eyectoras
22	Realizar la calibración de los equipos de pesaje una (1) vez al año, de acuerdo con la programación establecida en el ANEXO NO. 1. – ANEXO	**% de Avance: 100,00%**
		Descripción del avance: El contratista realizó de acuerdo con la programación

	TÉCNICO.	establecida en el plan de mantenimiento, la calibración al equipo de pesaje correspondiente al mes de abril de 2023.
		Entrega producto Si_X_ No____ **Ubicación:** **En SECOP II ver -** Obl 22. Calibración
23	Realizar el mantenimiento preventivo cada dos (2) meses y correctivo cuando se requiera al equipo de pesaje de residuos de la entidad de acuerdo a la programación establecida en el ANEXO TÉCNICO.	**% de Avance: 100%**
		Descripción del avance: El contratista realizó de acuerdo con la programación establecida en el plan de mantenimiento preventivo, el mantenimiento al equipo de pesaje correspondiente a los meses de mayo, julio y septiembre de 2023.
		Entrega producto Si_X_ No____ **Ubicación:** **En SECOP II ver -** Obl 23. Equipo de pesaje
24	Realizar el mantenimiento preventivo cada dos (2) meses y correctivo cuando se requiera a los equipos del gimnasio (1 multifuerza, 2 trotadoras, 3 elípticas y 5 bicicletas de spinning) propiedad de EL MINISTERIO, de acuerdo con la programación establecida en el ANEXO TÉCNICO.	**% de Avance: 100%**
		Descripción del avance: El contratista realizó de acuerdo con la programación establecida en el plan de mantenimiento preventivo, el mantenimiento de los equipos del gimnasio correspondiente a los meses de mayo, julio y septiembre de 2023. En el mes de junio de 2023 se realizó mantenimiento correctivo a los equipos.
		Entrega producto Si_X_ No____ **Ubicación:** **En SECOP II ver -** Obl 24. Equipos del gimnasio
25	Realizar el mantenimiento preventivo mensualmente y correctivo cuando se requiera a la puerta eléctrica ubicada en el acceso al parqueadero propiedad de EL MINISTERIO, de acuerdo con la programación establecida en el ANEXO TECNICO.	**% de Avance: 100%**
		Descripción del avance: El contratista realizó de acuerdo con la programación establecida en el plan de mantenimiento, el mantenimiento a la puerta eléctrica correspondiente a los meses de abril, mayo, junio, julio y septiembre de 2023. Se realiza mantenimiento correctivo en el mes de junio y agosto de 2023
		Entrega producto Si_X_ No____ **Ubicación:** **En SECOP II ver -** Obl 25. Puerta electrica
26	Realizar mensualmente el mantenimiento a los desagües y bajantes en cubierta de las instalaciones del Ministerio.	**% de Avance: 100%**
		Descripción del avance: El contratista realizó de acuerdo con la programación establecida en el plan de mantenimiento, el mantenimiento mensual a los desagües y bajantes en cubierta correspondiente a los meses de abril, mayo, junio, julio, agosto y septiembre de 2023.
		Entrega producto Si_X_ No____ **Ubicación:** **En SECOP II ver -** Obl 26. Desagues y bajantes
27	Realizar mensualmente la limpieza de las cañuelas perimetrales y sumideros de las instalaciones tanto internas como externas.	**% de Avance: 100%**
		Descripción del avance: El contratista ha realizado de acuerdo con la programación establecida en el plan de mantenimiento, la limpieza de las cañuelas perimetrales y sumideros correspondiente a los meses de abril, mayo, junio, julio, agosto y septiembre de 2023.
		Entrega producto Si_X_ No____ **Ubicación:** **En SECOP II ver -** Obl 27. Equipos contra incendios
28	Garantizar el servicio de emergencia los siete (7) días de la semana las veinticuatro (24) horas, así como disponer de una línea directa para la atención de	**% de Avance: 100%,**
		Descripción del avance: El contratista garantizó el servicio de emergencias los siete

	contingencias, sin ningún costo adicional para EL MINISTERIO.	(7) días de la semana las veinticuatro (24) horas y dispuso de línea directa para la atención de contingencias. **Entrega producto Si___ No__X__** **Ubicación:**
29	Hacer entrega del kit de prevención de derrames de acuerdo con lo dispuesto por el Ministerio de Educación Nacional. Ver ANEXO NO. 1. - ANEXO TÉCNICO	**% de Avance: 100%** **Descripción del avance:** El contratista hizo entrega del kit de prevención de derrames de acuerdo con los dispuesto por el Ministerio en el Anexo técnico.  **Entrega producto Si_X__ No____** **Ubicación:** Bodega de mantenimiento
30	Hacer entrega periódica de los informes detallados en el ANEXO TÉCNICO – Personal operario, mantenimientos y entregables, conforme a la periodicidad indicada por el supervisor del contrato	**% de Avance: 100%** **Descripción del avance:** El contratista entrego los informes mensuales conforme a lo estipulado en el anexo técnico. - Informe de mesas de ayuda - Informe de uso eficiente y ahorro de energía - Informe de ahorro en el consumo de agua - Actualización del formato de bitácora de actividades **Entrega producto Si_X_ No____** **Ubicación:** **En SECOP II ver - O**bl 18 y 30. Informes
31	Realizar la recolección, transporte y disposición final de los residuos de construcción y demolición (RCD) que se generen producto de las actividades de mantenimiento e intervenciones locativas en las sedes del CNA y del CAN de conformidad con la normatividad vigente.	**% de Avance: 100%** **Descripción del avance:** El contratista realizó el retiro de escombros en el mes de septiembre 2023 **Entrega producto Si_X__ No____** **Ubicación:** **En SECOP II ver - O**bl 31. RCD
32	Realizar las demás actividades que se requieran para el normal desarrollo del objeto contratado.	**% de Avance: 100%** **Descripción del avance:** El contratista cumplió con las actividades adicionales que se han requerido para el normal desarrollo de objeto del contrato. **Entrega producto Si___ No__X__** **Ubicación:**

Nº	Obligaciones Ambientales del Contratista	Estado de avance de la obligación
1	Mantener actualizadas y disponibles en el espacio establecido por EL MINISTERIO las hojas de seguridad de los productos y sustancias que sean utilizados durante la ejecución del contrato	**% de Avance: 100%** **Descripción del avance:** El contratista cumplió con la obligación manteniendo las hojas de seguridad actualizadas de cada uno de los productos y sustancias suministradas por el contratista en el transcurso del contrato. **Entrega producto Si__X_ No____** **Ubicación:** Bodega de mantenimiento

		En SECOP II ver - Obl amb 1. Hojas de seguridad
2	Realizar la debida entrega de los residuos de tipo peligrosos, ordinario y especial generados por las actividades contractuales al personal responsable y en los sitios establecidos por EL MINISTERIO de acuerdo a los lineamientos definidos en el Plan de Gestión Integral de Residuos – PGIR de la entidad.	**% de Avance: 100%**
		Descripción del avance: El contratista cumplió con la obligación realizando la entrega de los residuos peligrosos, ordinario y especiales generados durante la ejecución del contrato al personal de aseo quienes hacen la disposición.
		Entrega producto Si__X_ No____ **Ubicación:** Bitácora de residuos **En SECOP II ver - O**bl amb 2. Residuos
3	Hacer entrega de un informe técnico que describa la fecha, la cantidad en metros cúbicos, la placa, PIN y nombre del conductor del vehículo, los costos estimados de gestión final y el registro fotográfico asociados con la recolección y transporte de los residuos de construcción y demolición (RCD) que se generen producto de las actividades contractuales.	**% de Avance: 100%**
		Descripción del avance: El contratista cumplió con la obligación haciendo entrega del informe técnico de gestión de RCD generado en el mes de septiembre
		Entrega producto Si__X_ No____ **Ubicación:** **En SECOP II ver - O**bl 31. RCD
4	Hacer entrega de los certificados de gestión final de los residuos de construcción y demolición (RCD) que se generen producto de las actividades contractuales, emitidos por el Centro de Aprovechamiento o el Sitio de Disposición Final autorizados.	**% de Avance: 100%**
		Descripción del avance: El contratista cumplió con la obligación haciendo entrega del certificado de aprovechamiento o de disposición final de RCD generado en el mes de septiembre.
		Entrega producto Si__X_ No____ **Ubicación:** **En SECOP II ver - O**bl 31. RCD
5	Hacer entrega mensual del informe de uso racional y eficiente de energía.	**% de Avance: 100%**
		Descripción del avance: El contratista presentó los informes de uso racional y eficiente de energía correspondientes a los meses de abril, mayo, junio, julio, agosto y septiembre.
		Entrega producto Si_X_ No____ **Ubicación:** **En SECOP II ver - O**bl 18 y 30. Informes
6	Hacer entrega mensual del informe de uso eficiente y ahorro de agua.	**% de Avance: 100%**
		Descripción del avance: El contratista presentó los informes de uso eficiente y ahorro de agua correspondientes a los meses de abril, mayo, junio, julio, agosto y septiembre
		Entrega producto Si_X_ No____ **Ubicación:** **En SECOP II ver - O**bl 18 y 30. Informes
7	Participar y aplicar los lineamientos y buenas prácticas ambientales que se impartan desde el Sistema de Gestión Ambiental de EL MINISRTERIO.	**% de Avance: 100%**
		Descripción del avance: El personal del contratista participó en la capacitación de Gestión Integral de Residuos realizada por la entidad
		Entrega producto Si_X_ No____ **Ubicación:** **En SECOP II ver –** Obl 8. Capacitaciones

VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE CLAUSULAS AMBIENTALES		
El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones ambientales mediante el control operacional respectivo.	**SI** X	**NO**

Nº	**Obligaciones del Ministerio**	**Estado de cumplimiento de la obligación**
	Cumplió con las obligaciones generales	**Si:** El Ministerio cumplió con todas las obligaciones relacionadas al presente contrato.
		No:

1	Exigir la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato.	**Descripción del cumplimiento:** El Ministerio exigió la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato.
2	Vigilar la ejecución del contrato a través del supervisor que se designe o a través de la interventoría que se contrate.	**Descripción del cumplimiento:** El Ministerio vigilo la ejecución del contrato por medio del supervisor Jose Orlando Cruz/ Martha Patricia Ortiz Camacho
3	Certificar y efectuar los pagos causados por el contratista.	**Descripción del cumplimiento:** El Ministerio realizó los pagos correspondientes a las actividades realizadas por el contratista.
4	Entregar la información requerida para el cumplimiento de las obligaciones del contratista, siempre y cuando no sea obligación de este.	**Descripción del cumplimiento:** El Ministerio hizo entrega de la información requerida por el por el contratista para la ejecución del contrato.
5	Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias a que hubiere lugar.	**Descripción del cumplimiento:** Durante la ejecución del contrato no se requirió el cobro de sanciones al contratista.
6	Presentar al contratista a través del supervisor o la interventoría las sugerencias y observaciones sobre el trabajo a realizar para que se satisfaga la necesidad del MEN y el objeto de la contratación.	**Descripción del cumplimiento:** El Ministerio presento las observaciones o sugerencias sobre el trabajo realizado para satisfacer las necesidades.
7	Todas las demás que resulten necesarias e indispensables para el cabal cumplimiento de los fines del contrato.	**Descripción del cumplimiento:** El Ministerio dio cumplimiento a todas las obligaciones.

ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO
(Diligencie un bloque por cada problema identificado)

Nº	Problema identificado que afecto la ejecución	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados
1	**NA**	**NA**	**NA**

SE REQUIERE LIQUIDAR (Señale con una X una sola opción) Conforme lo establece en el art. 217 del Decreto 19 de 2012 “La liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no será obligatoria”. Si el contrato no requiere liquidación, el Supervisor/Interventor debe verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales y revisar si existen saldos a favor del MEN o a favor del contratista.	**SI X**	**NO**

Calificación del Bien /Servicio:	**Sobresaliente (Califique entre 4,6 y 5,0)**	**Satisfactorio (Califique entre 4,0 y 4,5)**	**Aceptable (Califique entre 3,0 y 3,9)**	**Deficiente (Califique entre 2,0 y 3,0)**	**Inaceptable (Califique entre 1,0 y 1,9)**
1. Oportunidad en la entrega final del bien o el servicio	**5.0**				
2. Calidad de los bienes o servicio suministrados por el Contratista/Entidad	**5.0**				
3. Oportunidad en la presentación de informes, facturas y demás documentos requeridos por la interventoría/supervisión	**5.0**				
4. Cumplimiento Real de los tiempos establecidos en la ejecución, respecto al cronograma establecido.	**5.0**				
5. Valores agregados ofrecidos por el Contratista/Entidad	**5.0**				
6. Impacto del bien o servicio suministrado por el contratista/entidad	**5.0**				

Se harán efectivas Pólizas (Diligencie con una X)	**SI**		**NO**	**X**

¿Por qué? Anexar Soportes	**NA**				
¿Se debe declarar el incumplimiento? (Diligencie con una X) Anexar Soportes		**SI**		**NO**	**X**
¿Se interpusieron multas? (Diligencie con una X) Anexar Soportes		**SI**		**NO**	**X**

Observaciones

1. El contratista otorgó cumplimiento al objeto del contrato

Liquidación en Tienda Virtual

En caso de tratarse de órdenes de compra que se realizan en la Tienda Virtual se debe diligenciar lo siguiente, con el fin de ser transcrito en el acta de liquidación de tienda virtual:

La presente acta de liquidación se proyecta de conformidad con la información contenida en el informe final de la Orden de Compra No. _____ de _____, suscrita entre el MEN y _____, diligenciado por el supervisor _____.

Se genera un saldo a liberar/reintegrar de $_____. (Solo cuando haya saldos en el contrato)

EL CONTRATISTA manifiesta que SI___ NO____ renuncia a cualquier reclamación por vía administrativa, judicial o extrajudicial por eventuales perjuicios, pues declara no haberlos sufrido y por consiguiente suscribe sin salvedades la presente liquidación.

De acuerdo con lo anterior las partes se declaran a paz y salvo por todo concepto.

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los (15) Por ningún motivo la fecha del presente documento puede ser anterior a la fecha de finalización, ni posterior a los 4 meses de la misma.			quince
días del mes de	septiembre	De	2024

ANEXOS	OBSERVACIÓN	✓
Soporte de pagos de Salud y Pensión	**Personas Naturales**	
Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal	**Persona Jurídica**	**X**

FIRMA SUPERVISOR

Nombre:	**Jose Orlando Cruz**		
Empresa /Área:	**Ministerio de Educación Nacional – Subdirección de Gestión Administrativa**		
Cargo:	**Subdirector de Gestión Administrativa**	**Fecha:**	**15/09/2024**

Original: Carpeta de contrato. 1ra. Copia: Interventor/Supervisor