| | | |
|---|---|---|
| | PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA | Código: GA-F-005 |
| | GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | Versión: 2 |
| | FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES | Fecha de aprobación (d/m/a): 22/04/2016 |

| CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.CO1.PCCNTR.6181848 | |
|---|---|
| OBJETO | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES TEMPORAL POR PARTE DEL CONTRATISTA COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS Y DE CONFORMIDAD A LA EXPERIENCIA E IDONEIDAD REQUERIDAS POR LA PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA PARA ACTIVIDADES MISIONALES Y/O ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS POR EL ÁREA DE OFICINA DE TALENTO HUMANO O LA DELEGADA, OFICINA O DEPENDENCIA A LA QUE SEA ASIGNADO PARA APOYO. |
| VALOR DEL CONTRATO | $ 12000000 |
| PLAZO DE EJECUCION | 4 MESES |
| FECHA FIRMA CONTRATO | 09 de Abril del 2024 |
| FECHA INICIO CONTRATO | 09 de Abril del 2024 |
| DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: | 73106495 |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: | EDUARDO ENRIQUE CARBALLO MASS |
| VALOR PAGO PARCIAL: | 3000000 |
| PERIODO DE ACTIVIDADES: | Del 09 de Septiembre al 08 de Octubre del 2024 |

## ACTIVIDADES REALIZADAS

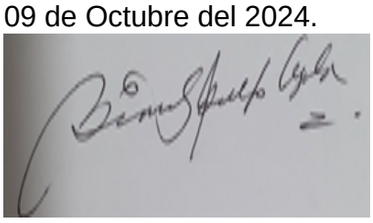
| No. | Radicado | Fecha | Nombre de la Actividad | Asunto | Descripcion |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 24100773106495103311 | 2024-10-07 | MESA TRABAJO | | PLANEAR ACTIVIDADES DEL MES DE SEPTIEMBRE: POLÍTICAS DE INTEGRIDAD |
| 2 | 24100773106495103312 | 2024-10-07 | MESA TRABAJO | | PLANEAR ACTIVIDADES DEL MES DE AGOSTO: PROGRAMA DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN PARA LOS FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS DE LA PERSONERÍA DISTRITAL |
| 3 | 24100773106495103313 | 2024-10-07 | MESA TRABAJO | | ESTUDIO Y RECOLECCI O N DE INFORMACION PARA LA ELABORACION DEL CODIGO DE INTEGRIDAD DE LA PERSONARIA DISTRITAL DE CATRTAGENA. |
| 4 | 24100773106495103314 | 2024-10-07 | MESA TRABAJO | | ESTUDIO Y RECOLECCI O N DE INFORMACION PARA LA ACTUALIZACION D E LAS POLITICAS ESTRATEGICAS DE GESTION DE TALENTO HUMANO DE LA PERSONARIA DISTRITAL DE CATRTAGENA. |
| 5 | 24100773106495103315 | 2024-10-07 | MESA TRABAJO | | REVISION DE DOCUMENTO PARA ELAVORAR DECRETO DE LAS POLITICAS DE INTEGRIDAD |
| 6 | 24100773106495103316 | 2024-10-07 | MESA TRABAJO | | ELABORAR DOCUMENTO D E LAS POLITICAS ESTRATEGICAS DE GESTION DE TALENTO HUMANO DE LA PERSONARIA DISTRITAL DE CATRTAGENA. |
| 7 | 24100773106495103317 | 2024-10-07 | MESA TRABAJO | | ACTUALIZAR Y REVISAR PLAN DE BIENESTAR DE LA PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA, QUE TIENE COMO FIN MOTIVAR EL DESEMPEÑO EFICAZ Y EL COMPROMISO DE LOS FUNCIONARIOS DE LA ENTIDAD |
| 8 | 24100773106495103318 | 2024-10-07 | MESA TRABAJO | | CONSOLIDADICION Y REVISAR EL PLAN ESTRATEGIGO, PLAN DE ACCION Y PLANES INSTITUCIONANES DE LA OFICINA DE TALENTO HUMANO, CON LA FINALIDAD DE DAR CUMPLIMIENTO A LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES TRAZADOS EN EL PLAN ESTRATEGICO DEL PERIODO 2024-2028 |
| 9 | 24100773106495103319 | 2024-10-07 | MESA TRABAJO | | RECOPILAR INFORMACIÓN PARA TERCER SEGUIMIENTO DE LOS RIESGOS Y CONTROL DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN LA PERSONERÍA DISTRITAL |
| 10 | 24100773106495103320 | 2024-10-07 | MESA TRABAJO | | SEGUIMIENTO DE LOS RIESGOS Y CONTROL DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN LA PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA. |



EDUARDO ENRIQUE CARBALLO MASS
73106495

| INFORME DE CONTROL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO, CONTABLE, Y JURÍDICO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO. | |
|---|---|
| | |
| 1. INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA, TÉCNICA Y JURÍDICA DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6181848 | |
| 1.1 Lugar y fecha de suscripción: | Cartagena de Indias, 09 de Abril del 2024 |
| 1.2 Tipo de Contrato: | Prestación de servicios |
| 1.3 Contratista: | Nombre: EDUARDO ENRIQUE CARBALLO MASS<br>CC/NIT: 73106495 |
| 1.4 Contratante: | PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA<br>NIT: 806000084-2 |
| 1.5 Supervisor: | Nombre: BIENVENIDA GULFO AYOLA |
| 1.6 Objeto: | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES TEMPORAL POR PARTE DEL CONTRATISTA COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS Y DE CONFORMIDAD A LA EXPERIENCIA E IDONEIDAD REQUERIDAS POR LA PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA PARA ACTIVIDADES MISIONALES Y/O ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS POR EL ÁREA DE OFICINA DE TALENTO HUMANO O LA DELEGADA, OFICINA O DEPENDENCIA A LA QUE SEA ASIGNADO PARA APOYO. |
| 1.7 Plazo: | 4 MESES |
| 1.8 Plazo Otro Si: | 2 MESES |
| 1.9 Polizas: | |
| 1.10 Fecha de Inicio: | 09 de Abril del 2024 |
| 2. INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6181848 | |
| 2.1 CDP No: | 69 |
| 2.2 CDP OTROS SI No: | 0218 |
| 2.3 CRP No: | 281 |
| 2.4 CRP OTRO SI No: | 0463 |
| 2.5 Valor del contrato: | $ 12000000 |
| 2.6 Valor del Otro SI: | $ 6000000 |
| 2.7 Valor parcial: | $ 3000000 |
| 3. CONTROL DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6181848 | |
| El suscrito Supervisor, por medio del presente informe certifica que ha revisado a través del sistema SIAP y/o SECOP II el informe de actividades presentado por el contratista y los soportes de estas, para acreditar el cumplimiento del objeto contractual durante el periodo de ejecución comprendido entre Del 09 de Septiembre al 08 de Octubre del 2024 y que dicho informe de actividades satisface el cumplimiento las obligaciones contraídas en el Contrato, por lo que se reciben a satisfacción. Así mismo se informa, que el Contratista anexó a través del sistema SIAP y/o SECOP II su factura o cuenta de cobro con la documentación exigida para el trámite de pago, la cual fue objeto de verificación por la Dirección Administrativa de la Personería de Cartagena, respecto a la información financiera, periodos de pago y de seguridad social del contratista. | |

Conforme con lo anterior, se expide el presente informe para el pago de los servicios prestados, el 09 de Octubre del 2024.



BIENVENIDA GULFO AYOLA
30770751

Cartagena de Indias, 07 de Octubre del 2024

CERTIFICADO DE REVISION DE CUENTAS DE COBRO

Luego de la revisión en la cuenta de cobro para el(a) contratista EDUARDO ENRIQUE CARBALLO MASS, identificado(a) con cedula de ciudadania No. 73106495, con el contrato de servicios No. CO1.PCCNTR.6181848 en su cuota No. 6 encontramos:

1. La documentación anexada se encuentra dentro de los lineamientos jurídicos y legales que se exigen para su pago.

2. El pago de su seguridad social fue verificado en la plataforma de liquidación.

3. El pago de la seguridad social está bajo las condiciones de ley; el IBC es igual o superior al 40% de la cuota del contrato.

4. Se evidencia y verifica el pago a los aportes parafiscales de salud, pension y ARL.

5. Se verifica que el periodo de pago de la seguridad social es el correcto y coincide con el periodo de las actividades.

6. Se verifica que la cuenta ya cumplió con su periodo de actividades.

CONCLUSION: LA CUENTA DE COBRO SE ENCUENTRA EN ESTADO VIABILIZADO PARA LA SUPERVISION DE ACTIVIDADES.

Revisó,



LUIS EDUARDO PALOMARES AMADOR
73138667

# CUENTA DE COBRO REGIMEN SIMPLIFICADO

Documento Equivalente a Factura, (Art.3 Dec.522 de 2003)

| Ciudad y Fecha: | Cartagena de Indias, 07 de Octubre de 2024 | Cuenta Cobro No. | 6 |
|---|---|---|---|

PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA
NIT. 806.000084-2

DEBE A:

EDUARDO ENRIQUE CARBALLO MASS
IDENTIFICACIÓN No. 73106495

LA SUMA DE:
$3,000,000
Tres Millones de pesos 00 M/CTE

POR CONCEPTO DE:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES TEMPORAL POR PARTE DEL CONTRATISTA COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS Y DE CONFORMIDAD A LA EXPERIENCIA E IDONEIDAD REQUERIDAS POR LA PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA PARA ACTIVIDADES MISIONALES Y/O ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS POR EL ÁREA DE OFICINA DE TALENTO HUMANO O LA DELEGADA, OFICINA O DEPENDENCIA A LA QUE SEA ASIGNADO PARA APOYO..

| Desembolso No. | 6 | Periodo reportado: | Del 09 de Septiembre al 08 de Octubre del 2024 |
|---|---|---|---|

| Entidad Bancaria: | BANCOLOMBIA | Tipo de Cuenta: | AHORRO |
|---|---|---|---|
| Cuenta Bancaria No. | 248-000004-95 | Títular de la Cuenta: | EDUARDO ENRIQUE CARBALLO MASS |



EDUARDO ENRIQUE CARBALLO MASS
73106495

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
# SOPORTE DE PAGO GENERAL

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CÉDULA DE CIUDADANÍA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 73106495 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | EDUARDOENRIQUE CARBALLOMASS |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | CARTAGENA | DEPARTAMENTO: | BOLIVAR |
| DIRECCIÓN: | AVN PLACIDO AP T B2 | TELÉFONO: | 9999999 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Actividades reguladoras y facilitadoras de la act |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

**DATOS GENERALES DE LA PLANILLA**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | | **4570324199** | | TIPO DE PLANILLA: | | | I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN OTROS | MES | septiembre | AÑO 2024 | PERIODO COTIZACIÓN SALUD: | MES | septiembre | AÑO 2024 |
| DÍAS DE MORA: | | 0 | | | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | | 2024/10/01 | | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | | 9990174422 | |

**TOTAL APORTES A PENSIÓN**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS | | FSP | | MORA | | TOTALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | | EMPLEADOR | COTIZANTE | SOLIDARIDAD | SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN | FSP | APORTES | MORA | VALOR PAGADO |
| 230301 | 230301-PORVENIR | 1 | $ 320.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 320.000 | $ 0 | $ 320.000 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | **$ 320.000** | **$ 0** | **$ 320.000** |

**TOTAL APORTES A SALUD**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD | | LICENCIA MATERNIDAD | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | | MORA | | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| EPS005 | EPS005-SANITAS S.A. | 1 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | $ 250.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 250.000 | $ 0 | $ 0 | $ 250.000 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | | | | **$ 250.000** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 250.000** |

**TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP | | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1 | | $ 0 | $ 0 | | $ 0 | $ 10.500 | $ 10.500 | $ 0 | $ 0 | $ 10.500 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | **$ 10.500** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 10.500** |

**LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES**

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | PARAFISCALES | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | | SALUD | | | | | ARP | | | | | | CCF | | SENA | ICBF | ESAP | MINEDU |
| Nº | IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | TIPO COTIZANTE | SUBTIPO COTIZANTE | SALARIO BÁSICO | TIPO DE SALARIO | COLOMBIANO | EXTRANJERO | REFORMA TRIBUTARIA | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | ADMIN | DIAS COT | IBC | COTIZACIÓN | FSP SUBSISTENCIA | FSP SOLIDARIDAD | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO | INDICADOR TARIFA ESPECIAL | TOTAL APORTE | ADMIN | DIAS COT | IBC | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | TOTAL APORTE | ADMIN | DIAS COT | IBC | CENTRO DE TRABAJO | TOTAL APORTE | DIAS COT | IBC | ADMIN | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE |
| 1 | CC 73106495 | CARBALLO MASS EDUARDO ENRIQUE | INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | $ 2.000.000 | | | | NO | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301-PORVENIR | 30 | $ 2.000.000 | $ 320.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | Normal | $ 320.000 | EPS005-SANITAS S.A. | 30 | $ 2.000.000 | $ 250.000 | $ 0 | $ 250.000 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 30 | $ 2.000.000 | 73106495 | $ 10.500 | | $ 0 | | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL** | **$ 580.500** |

| | | |
|---|---|---|
| **FECHA: 09/09/204** | **HORA: 09:00am** | **PROXIMA REUNION:** |

**LUGAR: PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA**

**NOMBRE DE QUIEN DILIGENCIA: EDUARDO CARBALLO MASS**

**PROCESO: TALENTO HUMANO**

**OBJETIVO:**
**Planear actividades del mes de Septiembre:**
**Políticas de Integridad**

**ASISTENTES:**

| NOMBRE | CEDULA | ENTIDAD | CARGO |
|---|---|---|---|
| JORGE FONSECA | 30.770.751 | PERSONERIA | PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE PLANEACIÓN |
| EDUARDO CARBALLO | 73.106.495 | PERSONERIA | CONTRATISTA |
| MARIA C HERNANDEZ | 22.798.471 | PERSONERIA | CONTRATISTA |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**ORDEN DEL DÍA**

1. **Lista de asistencia**
2. **Detalle de actividades a realizar**
3. **Propuesta de Presentación Políticas de Integridad**

**DESARROLLO**

El día 09 de septiembre en las instalaciones de la Personería Distrital de Cartagena en el salón de juntas se reunieron las personas descritas en el acta, para planear actividades del mes de septiembre: políticas de integridad.

**COMPROMISOS**

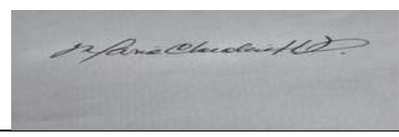
| Actividad | Responsable | Fecha |
|---|---|---|
| 1. Preparar socialización mensual de las Políticas de Integridad de la Personería Distrital de Cartagena | TALENTO HUMANO | Septiembre-octubre-noviembre y diciembre/2024 |
| | | |
| | | |
| | | |

Se dio por terminada esta actividad, habiéndose desarrollado los temas contenidos en esta acta y comprometiéndose las partes a cumplir con los compromisos adquiridos en la misma.

**FIRMAS DE LOS ASISTENTES**

NOMBRE: JORGE FONSECA

CARGO: PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE PLANEACIÓN



NOMBRE: MARIA C. HERNADEZ C

CARGO: CONTRATISTA



NOMBRE: EDUARDO CARBALLO

CARGO: CONTRATISTA

| | | |
|---|---|---|
| | **PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA** | **Código: GQ-F-003** |
| | **GESTIÓN DE CALIDAD Y MEJORA** | **Versión: 5** |
| | **FORMATO DE ACTAS** | **Fecha de aprobación (d-m-a): 6/08/2024** |

| | | |
|---|---|---|
| **FECHA: 10/09/204** | **HORA: 11:00 am** | **PROXIMA REUNION:** |

**LUGAR: PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA**

**NOMBRE DE QUIEN DILIGENCIA: EDUARDO CARBALLO MASS**

**PROCESO: TALENTO HUMANO**

**OBJETIVO:**
**Planear actividades del mes de Agosto:**
**Programa de Inducción y Reinducción para los funcionarios y contratistas de la Personería Distrital**

**ASISTENTES:**

| NOMBRE | CEDULA | ENTIDAD | CARGO |
|---|---|---|---|
| JORGE FONSECA | 30.770.751 | PERSONERIA | PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE PLANEACIÓN |
| EDUARDO CARBALLO | 73.106.495 | PERSONERIA | CONTRATISTA |
| MARIA C HERNANDEZ | 22.798.471 | PERSONERIA | CONTRATISTA |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**ORDEN DEL DÍA**

1. **Lista de asistencia**
2. **Detalle de actividades a realizar**
3. **Propuesta Programa de Inducción y Reinducción para los funcionarios y contratistas de la Personería Distrital**

**DESARROLLO**

El día 10 de septiembre en las instalaciones de la Personería Distrital de Cartagena en el salón de juntas se reunieron las personas descritas en el acta, para planear actividades del mes de septiembre: programa de inducción y reinducción para los funcionarios y contratista de la Personería Distrital.

**COMPROMISOS**

| Actividad | Responsable | Fecha |
|---|---|---|
| Elaborar documento de Inducción para los funcionarios y contratistas que ingresan a la Personería Distrital, y de reinducción para los funcionarios antiguos | TALENTO HUMANO | Año 2024 |
| | | |
| | | |
| | | |

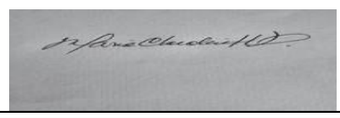


Se dio por terminada esta actividad, habiéndose desarrollado los temas contenidos en esta acta y comprometiéndose las partes a cumplir con los compromisos adquiridos en la misma.

## FIRMAS DE LOS ASISTENTES

NOMBRE: JORGE FONSECA

CARGO: PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE PLANEACIÓN



NOMBRE: MARIA C. HERNADEZ C

CARGO: CONTRATISTA

NOMBRE: EDUARDO CARBALLO

CARGO: CONTRATISTA

| | | |
|---|---|---|
| | **PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA** | **CODIGO: DE-F-003** |
| | **GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO** | **VERSIÓN: 3** |
| | **FORMATO DE INFORME** | **FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020** |

**Generalidades:**

**Fecha:**

| | | |
|---|---|---|
| 12 | 09 | 24 |

**Referencia (tema).** ESTUDIO Y RECOLECCION DE INFORMACION PARA LA ELABORACION DEL CODIGO DE INTEGRIDAD DE LA PERSONARIA DISTRITAL DE CATRTAGENA.

**Responsable del informe** EDUARDO CARBALLO

**Proceso o subproceso** TALENTO HUMANO

**Tabla de contenido**

**Introducción** ..... 2

**Objetivo** ..... 2

**Cuerpo o núcleo del informe** ..... 2

**Introducción**

El MIPG es un marco de referencia para planear, dirigir, ejecutar, hacer seguimiento, evaluar y controlar la gestión de las entidades y organismos públicos, con el fin de generar resultados que atiendan los planes de desarrollo y resuelvan las necesidades y problemas de los ciudadanos, con integridad y calidad en el servicio. En este sentido, la política de integridad de la Personería Distrital de Cartagena de Indias tendrá como finalidad la consolidación de un Código de Integridad que adopte los valores de honestidad, respeto, compromiso, justicia, diligencia, compañerismo, tolerancia y humildad, que contribuyan al cumplimiento de los objetivos institucionales. Logrando fortalecer la confianza de los ciudadanos con las entidades públicas.

**Objetivo**

Recopilar información para elaborar el documento sobre las políticas de Integridad de la Personería Distrital de Cartagena de Indias.

**Cuerpo o núcleo del informe**

Las Políticas de Integridad de la Personería Distrital de Cartagena, son construidas con el fin de lograr el funcionamiento eficaz de la entidad. Los funcionarios públicos desempeñan un papel fundamental en la promoción de los valores y las normas éticas, de esta manera prevalece el interés público sobre el particular y se logra la confianza del público.



_____

EDUARDO CARBALLO MASS
CC 73.106.495

| | | |
|---|---|---|
| | **PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA** | **CODIGO: DE-F-003** |
| | **GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO** | **VERSIÓN: 3** |
| | **FORMATO DE INFORME** | **FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020** |

**Generalidades:**

**Fecha:**

| | | |
|---|---|---|
| 13 | 09 | 24 |

**Referencia (tema).** ESTUDIO Y RECOLECCION DE INFORMACION PARA LA ACTUALIZACION DE LAS POLITICAS ESTRATEGICAS DE GESTION DE TALENTO HUMANO DE LA PERSONARIA DISTRITAL DE CATRTAGENA.

**Responsable del informe** EDUARDO CARBALLO MASS

**Proceso o subproceso** TALENTO HUMANO

**Tabla de contenido**

**Introducción** ..... 2

**Objetivo** ..... 2

**Cuerpo o núcleo del informe** ..... 2

| | | |
|---|---|---|
| | **PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA** | **CODIGO: DE-F-003** |
| | **GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO** | **VERSIÓN: 3** |
| | **FORMATO DE INFORME** | **FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020** |

**Introducción**

La Política de Gestión Estratégica de Talento Humano de la Personería Distrital de Cartagena de Indias D.T y C., es el marco de acción que permite ser más eficiente en la gestión del proceso de Talento Humano, La Política Estratégica del Talento Humano está basada en los principios de igualdad, mérito, moralidad, imparcialidad, compromiso, transparencia y publicidad, esto conlleva al fortalecimiento y progreso de la entidad a través de los procesos de captación, motivación y retención de funcionarios en la entidad.

**Objetivo**

Recopilar información para elaborar el documento sobre la gestión estratégica de Talento Humano de la Personería Distrital de Cartagena de Indias.

**Cuerpo o núcleo del in forme**

El Plan Estratégico de Talento Humano inicia con la identificación de necesidades de cada uno de los componentes y termina con el seguimiento y control de cada una de las actividades desarrolladas en el mismo.

_____

EDUARDO CARBALLO MASS
CC 73.106.495

**Generalidades:**

**Fecha:**

| | | |
|---|---|---|
| 17 | 09 | 24 |

**Referencia (tema).** REVISION DE DOCUMENTO PARA ELAVORAR DECRETO DE LAS POLITICAS DE INTEGRIDAD

**Responsable del informe** EDUARDO CARBALLO

**Proceso o subproceso** TALENTO HUMANO

**Tabla de contenido**


**Introducción** ..... 2

**Objetivo** ..... 2

**Cuerpo o núcleo del informe** ..... 2

| | | |
|---|---|---|
| | **PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA** | **CODIGO: DE-F-003** |
| | **GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO** | **VERSIÓN: 3** |
| | **FORMATO DE INFORME** | **FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020** |

**Introducción**

El MIPG es un marco de referencia para planear, dirigir, ejecutar, hacer seguimiento, evaluar y controlar la gestión de las entidades y organismos públicos, con el fin de generar resultados que atiendan los planes de desarrollo y resuelvan las necesidades y problemas de los ciudadanos, con integridad y calidad en el servicio. En este sentido, la política de integridad de la Personería Distrital de Cartagena de Indias tendrá como finalidad la consolidación de un Código de Integridad que adopte los valores de honestidad, respeto, compromiso, justicia, diligencia, compañerismo, tolerancia y humildad, que contribuyan al cumplimiento de los objetivos institucionales. Logrando fortalecer la confianza de los ciudadanos con las entidades públicas.

**Objetivo**

Elaborar un documento sobre las políticas de Integridad de la Personería Distrital de Cartagena de Indias.

**Cuerpo o núcleo del informe**

Las Políticas de Integridad de la Personería Distrital de Cartagena, son construidas con el fin de lograr el funcionamiento eficaz de la entidad. Los funcionarios públicos desempeñan un papel fundamental en la promoción de los valores y las normas éticas, de esta manera prevalece el interés público sobre el particular y se logra la confianza del publico



_____

EDUARDO CARBALLOMASS
CC 73.106.495

| | | |
|---|---|---|
| | **PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA** | **CODIGO: DE-F-003** |
| | **GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO** | **VERSIÓN: 3** |
| | **FORMATO DE INFORME** | **FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020** |

**Generalidades:**

**Fecha:**

| | | |
|---|---|---|
| 19 | 09 | 24 |

**Referencia (tema).** ELABORAR DOCUMENTO DE LAS POLITICAS ESTRATEGICAS DE GESTION DE TALENTO HUMANO DE LA PERSONARIA DISTRITAL DE CATRTAGENA.

**Responsable del informe** EDUARDO CARBALLO MASS

**Proceso o subproceso** TALENTO HUMANO

**Tabla de contenido**

**Introducción** ..... 2

**Objetivo** ..... 2

**Cuerpo o núcleo del informe** ..... 2

| | | |
|---|---|---|
| | **PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA** | **CODIGO: DE-F-003** |
| | **GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO** | **VERSIÓN: 3** |
| | **FORMATO DE INFORME** | **FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020** |

**Introducción**

La Política de Gestión Estratégica de Talento Humano de la Personería Distrital de Cartagena de Indias D.T y C., es el marco de acción que permite ser más eficiente en la gestión del proceso de Talento Humano, La Política Estratégica del Talento Humano está basada en los principios de igualdad, mérito, moralidad, imparcialidad, compromiso, transparencia y publicidad, esto conlleva al fortalecimiento y progreso de la entidad a través de los procesos de captación, motivación y retención de funcionarios en la entidad.

**Objetivo**

Elaborar el documento sobre la gestión estratégica de Talento Humano de la Personería Distrital de Cartagena de Indias.

**Cuerpo o núcleo del informe**

El Plan Estratégico de Talento Humano inicia con la identificación de necesidades de cada uno de los componentes y termina con el seguimiento y control de cada una de las actividades desarrolladas en el mismo.



EDUARDO CARBALLO MASS
CC 73.106.495

| | | |
|---|---|---|
| **FECHA: 30 de septiembre 2024** | **HORA: 9:00AM** | **PROXIMA REUNION*: JULIO 2024*** |

**LUGAR: OFICINA DE TALENTO HUMANO**

**NOMBRE DE QUIEN DILIGENCIA: EDUARDO ENRIQUE CARBALLO MASS.**

**PROCESO: TALENTO HUMANO**

**OBJETIVO: Actualizar y revisar plan de bienestar de la Personería Distrital de Cartagena, que tiene como fin motivar el desempeño eficaz y el compromiso de los funcionarios de la entidad**

**ASISTENTES:**

| NOMBRE | CEDULA | ENTIDAD | CARGO |
|---|---|---|---|
| EDUARDO ENRIQUE CARBALLO M | 73.106.495 | PERSONERIA | CONTRATISTA |
| BIENVENIDA GULFO AYOLA | 30.770.751 | PERSONERIA | JEFE DE OFICINA DE TALENTO HUMANO |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**ORDEN DEL DÍA**

1. Apertura de la Reunión
2. Tema a tratar: Revisar novedades para presentar informe de avance del plan de bienestar
3. Compromisos

**DESARROLLO**

En la oficina de Talento Humano a las 9:00am del día 30 de septiebre de 2024, se reunieron Eduardo Carballo Mass Contratista del área de Talento Humano y la jefa de talento humano (Dra. Bienvenida Gulfo Ayola), con el fin de consolidar información para presentar informe del plan de bienestar

**COMPROMISOS**

| Actividad | Responsable | Fecha |
|---|---|---|
| Establecer un plan de seguimiento, con un informe trimestral parar lograr una información consolidada de la gestión de la oficina de Talento Humano | Bienvenida Gulfo<br>Eduardo Carballo | Septiembre 2024 |

| | | |
|---|---|---|
| | | |

Se dio por terminada esta actividad, habiéndose desarrollado los temas contenidos en esta acta y comprometiéndose las partes a cumplir con los compromisos adquiridos en la misma.

**FIRMAS DE LOS ASISTENTES**



BIENVENIDA GULFO AYOLA
JEFE DE TALENTO HUMANO



EDUARDO CARBALLO MASS
CONTRATISATA

| | | |
|---|---|---|
| **FECHA: 1 DE septiembre 2024** | **HORA: 9:00AM** | **PROXIMA REUNION***: octubre 2024* |

**LUGAR: OFICINA DE TALENTO HUMANO**

**NOMBRE DE QUIEN DILIGENCIA: EDUARDO ENRIQUE CARBALLO MASS.**

**PROCESO: TALENTO HUMANO**

**OBJETIVO: CONSOLIDADICION Y REVISAR EL PLAN ESTRATEGIGO, PLAN DE ACCION Y PLANES INSTITUCIONANES DE LA OFICINA DE TALENTO HUMANO, CON LA FINALIDAD DE DAR CUMPLIMIENTO A LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES TRAZADOS EN EL PLAN ESTRATEGICO DEL PERIODO 2024-2028**

**ASISTENTES:**

| NOMBRE | CEDULA | ENTIDAD | CARGO |
|---|---|---|---|
| EDUARDO ENRIQUE CARBALLO M | 73.106.495 | PERSONERIA | CONTRATISTA |
| BIENVENIDA GULFO AYOLÑA | 30.770.751 | PERSONERIA | JEFE OFICINA DE TALENTO HUMANO |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**ORDEN DEL DÍA**

1. Apertura de la Reunión
2. Tema a tratar revisar el plan estratégico, plan de acción y planes institucionales 2024-2028 de la PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA, con la finalidad de darle cumplimiento y ajustar un plan de seguimiento que cumpla con la meta institucional de la entidad
3. Compromisos

**DESARROLLO**

En la oficina de Planeación a las 9:00am del día 1 de octubre de 2024, se reunieron Eduardo Carballo Mass Contratista del área de Talento Humano, y la jefa de talento humano (Dra. Bienvenida Gulfo Ayola), para revisar el documento plan estratégico, plan de acción y planes institucionales 2024-2028 de Talento Humano, con la finalidad de revisarlo y establecer un plan de seguimiento con la finalidad de lograr una ejecución del 100% al cierre del periodo.

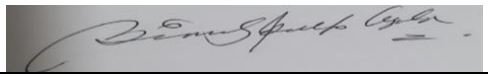
**COMPROMISOS**

| Actividad | Responsable | Fecha |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| Realizar seguimiento para evaluación del cumplimiento de los planes institucionales | Bienvenida Gulfo<br>Eduardo Carballo Mass | octubre 2024 |
| Realizar un informe de seguimiento trimestral, que permita medir el cumplimiento de las metas trazadas | Bienvenida Gulfo<br>Eduardo Carballo Mass | octubre 2024 |

Se dio por terminada esta actividad, habiéndose desarrollado los temas contenidos en esta acta y comprometiéndose las partes a cumplir con los compromisos adquiridos en la misma.

**FIRMAS DE LOS ASISTENTES**



BIENVENIDA GULFO AYOLA
JEFE DE TALENTO HUMANO



EDUARDO CARBALLO MASS
CONTRATISATA

| | | |
|---|---|---|
| | **PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA** | **CODIGO: DE-F-003** |
| | **GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO** | **VERSIÓN: 3** |
| | **FORMATO DE INFORME** | **FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020** |

**Generalidades: En el Riesgo 3 se identifica la** Posibilidad de pérdida Reputacional por quejas o demandas en contra de la entidad debido a que se realizan actividades de capacitación y bienestar sin tener en cuenta los requerimientos legales.

| **Fecha:** | 23 | 9 | 2024 |
|---|---|---|---|

| **Referencia (tema).** | Recopilar información para tercer seguimiento de los riesgos y control de la gestión del talento humano en la personería distrital |
|---|---|

| **Responsable del informe** | GESTION DEL TALENTO HUMANO |
|---|---|

| **Proceso o subproceso** | TALENTO HUMANO |
|---|---|

**Tabla de contenido**

**Introducción**..... 1

**Objetivo**..... 2

**Recomendaciones** ..... 2

**Introducción:** Se realiza seguimiento en el mes de septiembre a las actividades realizada por parte de oficina de talento humano en el primer cuatrienio, en el control y mitigación del riesgo 3 que habla de la posibilidad de pérdida Reputacional por quejas o demandas en contra de la entidad debido a que se realizan actividades de capacitación y bienestar sin tener en cuenta los requerimientos legales.

| | | |
|---|---|---|
| | **PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA** | **CODIGO: DE-F-003** |
| | **GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO** | **VERSIÓN: 3** |
| | **FORMATO DE INFORME** | **FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020** |

**Objetivo**: Consolidar mediante seguimiento, la gestión de riesgos realizada por la dirección de Talento Humano, en la ejecución de las diferentes actividades de capacitación y bienestar institucional con el fin de cumplir con los requerimientos legales y mejora continua de la entidad.

**Recomendaciones**: Involucrar a los Directivos y líderes de proyectos, para medir el progreso de los funcionarios capacitados en el cumplimiento de los objetivos institucionales, y mejorar la efectividad del programa

**EDUARDO CARBALLO MASS**
**Contratista**

| | | |
|---|---|---|
| | **PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA** | **CODIGO: DE-F-003** |
| | **GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO** | **VERSIÓN: 3** |
| | **FORMATO DE INFORME** | **FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020** |

**Generalidades: En el Riesgo 4** Posibilidad de pérdida Económica y Reputacional por la proyección de actos administrativo con inconsistencias y errores debido a que no se verifica la información suscrita.

| **Fecha:** | 24 | 9 | 2024 |
|---|---|---|---|

**Referencia (tema).** Seguimiento de los riesgos y control de la gestión del talento humano en la personería distrital de Cartagena.

**Responsable del informe** GESTION DEL TALENTO HUMANO

**Proceso o subproceso** TALENTO HUMANO

**Tabla de contenido**

**Introducción**..... 1

**Objetivo**..... 2

**Recomendaciones** ..... 2

**Introducción:** Seguimiento de la labor realizada por parte de oficina de talento humano en el mes de septiembre, en el control y mitigación del riesgo 4 que habla de la posibilidad de pérdida económica y reputacional por la proyección de actos administrativo con inconsistencias y errores debido a no se verifica con veracidad la información suscrita.

| | | |
|---|---|---|
| | **PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA** | **CODIGO: DE-F-003** |
| | **GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO** | **VERSIÓN: 3** |
| | **FORMATO DE INFORME** | **FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020** |

**Objetivo**: Consolidar mediante seguimiento, la gestión de riesgos realizada por la dirección de Talento Humano, en la ejecución de las diferentes actividades en la proyección de actos administrativo.

**Recomendaciones**: Implementar y proceso de revisión documental y soportes de todos los servidores y contratistas de la entidad

_____

**EDUARDO CARBALLO MASS**
**Contratista**