1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [x] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número __1___

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4134.010.26.1.0596 de 2024

Nombre completo del contratista: Joao Paolo Thomas Barrantes Banguera

Documento de identificación: 1005867274

Nombre del supervisor: VÍCTOR ALFONSO BARRERA MIRANDA

Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la información y las Comunicaciones - DATIC

Objeto del contrato: Prestar los servicios como profesional especializado al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
27/sep/2024	30/dic/2024

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de veinticinco millones novecientos noventa y seis mil pesos mcte ($25.996.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 25.996.000	$ 6.499.000	$ 0	$ 19.497.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9472170756 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 884258486 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 2024/09/02 Periodo de pago de la seguridad social: Agosto/2024

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Diligenciar los formatos relacionados con el Plan de acción y el plan indicativo de DATIC, realizar el seguimiento de los mismos y reportar en las plataformas, periodicidad, plazos y formatos establecidos por el Departamento Administrativo de Planeación.

- Realizó la revisión de las matrices de seguimiento de los líderes y consolidación del cuadro 1S mensual con corte de Agosto 2024.

https://drive.google.com/drive/folders/1qd8hofhS4K8OsQ-FJRS8KifHJFCV1GCx?usp=drive_link

2. Desarrollar los procedimientos necesarios para el trámite de formulación y/o modificación de proyectos de inversión de DATIC (traslados, adiciones, reducciones, ajuste de actividad-detallado de actividad, u otros); de acuerdo a los lineamientos establecidos por el DAPM para la formulación, seguimiento y control de los proyectos de inversión.

- No se requirió la ejecución de la actividad en el periodo.

3. Proyectar comunicaciones, informes y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales

- Proyecto oficio Remisión de evaluación de los acuerdos de gestión del primer semestre del jefe de Unidad de Apoyo a la Gestión, dando respuesta al oficio No. 20244137040004534 4, en el cual se presentan correcciones a las observaciones realizadas por la Subdirección de Gestión Estratégica del Talento Humano https://drive.google.com/drive/folders/1svxgfYG0KeKTRzoAGvhAoHgvzjCMiTl1?usp=drive_link

4. Atender los requerimientos de los procesos administrativos del DATIC, cuando se requiera.

- Diligencio he hizo seguimiento a la matriz PROPAR del tercer trimestre del 2024, requerida por la Secretaria de Participación ciudadana. https://drive.google.com/drive/folders/1YY-Ua0-qZJM_PDwSdzgnWzDAx1CZef6_?usp=drive_link

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Asistió de Capacitación Facturación Electrónica para Cajas Menores -1 Semestre 2024
- Elaboro el formato de seguimiento de conciliación y arqueo de caja menor para los meses de agosto y septiembre.
- Liquido los impuestos para el pago de la retención en la fuente según las compras realizadas por la caja mejor para el presente mes. https://drive.google.com/drive/folders/1COz1XJa36aWw4HDONxiEkyG2aHre24wz?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



VÍCTOR ALFONSO BARRERA MIRANDA
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 7 de octubre de 2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.