<table>
<tr><td rowspan="2">ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL</td><td rowspan="2">MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
(MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</td><td colspan="2">MAJA01.04.03.P002.F004</td></tr>
<tr><td>VERSIÓN</td><td>002</td></tr>
</table>

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número _1_	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0597 de 2024	
Nombre completo del contratista: Paula Andrea Aristizabal García	
Documento de identificación: 1.144.070.015	
Nombre del supervisor: Víctor Alfonso Barrera Miranda	
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
Objeto del contrato: Prestar los servicios como profesional especializado al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 27/sep/2024	Fecha terminación 30/dic/2024
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIOCHO MILLONES NOVECIENTOS DIECISEIS MIL PESOS MCTE ($28.916.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$28.916.000	$7.229.000	$0	$21.687.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7938034898 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 845675398 Operador: SOI Fecha de Pago: 15/08/2024 Periodo de pago de la seguridad social: Agosto de 2024

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Brindar apoyo en la atención de auditorías de los diferentes entes de control que estén relacionadas con sus actividades contractuales, así como en la formulación e implementación oportuna de los planes de mejoramiento suscritos para las mismas.

No fue requerida en este periodo

2. Realizar seguimiento y control desde el punto de vista financiero a los procesos contractuales del organismo.

- Revisó y ajustó estudios previos del proceso de contratación directa de SAP
- Revisó y ajustó Resolución de Justificación de contratación directa del proceso de SAP.
- Revisó y ajustó oficio remisorio de revisión del proceso de SAP para el DACP.

Evidencia: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qcSkIDvLZlBGIh1A407kJuJ91bdkFLM-

3. Formar parte de los Equipos estructuradores y/o asesores evaluadores de los procesos de selección de contratistas, en los cuales sea designado por el ordenador del gasto, de conformidad con lo establecido en el manual de contratación.

- Proyectó análisis de sector proceso de licencias de correo bajo la modalidad de Selección Abreviada de Menor Cuantía.

Evidencia: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Q7RyJmYxEGdB_NsZGiCrVWAWI0G_9vCu

4. Proyectar documentos, respuestas a derechos de petición, conceptos financieros, comunicaciones, informes y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

- Solicitó cotizaciones para los procesos de contratación de SAP y LICENCIAS DE CORREO.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Evidencia:
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1IGtnNdc9fu1aSD7k-fGcxmzBNaIXfN7H

5. Revisar, ajustar y/o modificar documentos financieros producidos para la firma o validación del Jefe de Oficina de la Unidad de Apoyó a la Gestión.

- Proyectó oficio sobre el ajuste de la forma de pago del contrato de PETI.
- Revisó acta de seguimiento del contrato de PETI No. 4134.010.26.1.0221.005.
- Proyectó oficio remisorio para Planeación Municipal sobre los procesos que se adelantaran por vigencias futuras.

Evidencia:

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1a2bV403XulfA1Vv-O3dpk1ZOPMLDqxMF

6. Revisar, ajustar y/o modificar los estudios del sector, desde la perspectiva financiera, organizacional, técnica, de los procesos contractuales adelantados por el Departamento.

- Revisó propuesta económica para el otro si del contrato de licencias de correo con la empresa Servinformación.
- Revisó y publicó en la Tienda Virtual del Estado Colombiano la modificación al contrato de nube de Oracle con la empresa BMIND.

Evidencia:
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ypih01tFCNZQjc9k1JGkIPtdMFFRhUK2

7. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Participó en reunión presencial con los líderes de proceso para revisar el estado de la gestión en el Departamento.
- Participó en reunión presencial para revisar los aspectos técnicos del proceso de REMI y ZONAS WIFI.
- Participó en reunión presencial para revisar las fichas BP del proceso de REMI y ZONAS WIFI.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Participó en capacitación presencial sobre la socialización de la guía para la aplicación del procedimiento sancionatorio contractual y guía de compras públicas con enfoque de innovación.
- Participó en reunión virtual para revisar la supervisión del contrato de PETI.
- Participó en capacitación virtual sobre análisis de sector.
- Participó en mesa de trabajo virtual con proveedores interesados para el proceso de SAP.

Evidencia:
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1kFxyvPH2zT6czz7Z09kmRs9xPVqEF2Zw

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

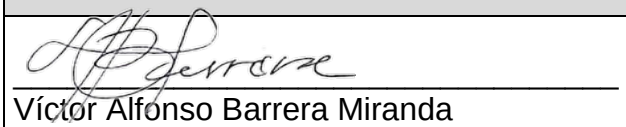
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



Víctor Alfonso Barrera Miranda
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 07 de octubre del 2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.