1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 1

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4134.010.26.1.0599-2024

Nombre completo del contratista: JESSICA ANDREA APONZÁ MONTOYA

Documento de identificación: 1.143.849.765 de Cali

Nombre del supervisor: VICTOR ALFONSO BARERRA MIRANDA

Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - DATIC

Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
27/Sep/2024	30/Dic/2024

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTICINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS MCTE ($25.996.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$25.996.000	$6.499.000	$0	$19.497.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9470630579 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 813473420 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 01-Agos-2024 Periodo de pago de la seguridad social: AGOSTO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Apoyo en la realización y seguimiento de los trámites de formulación y/o modificación de proyectos de inversión del organismo; de acuerdo a los lineamientos establecidos por el DAPM para la formulación, seguimiento y control de los proyectos de inversión.

- Apoyó en la distribución de recursos en los proyectos de inversión y la solicitud de los mismos ante el COMFIS de acuerdo a la necesidad del Departamento Administrativo.

  https://drive.google.com/drive/folders/1n_v9ZgaBh9qz_nhNVrs0AWDHpfeajLmJ

- Apoyó en el ajuste de cadena de valor, el detallado y justificación técnica correspondiente a los proyectos de inversión BP-26005245 y BP-26005256.

  https://drive.google.com/drive/folders/1n_v9ZgaBh9qz_nhNVrs0AWDHpfeajLmJ

- Asistió a las mesas de trabajo con los grupos de planeación y presupuesto del organismo para realizar la distribución del presupuesto de los prestadores de servicio del organismo.

- Apoyó en el ajuste de techos presupuestales POAI 2025 del proyecto de inversión BP-26005245.

  https://drive.google.com/drive/folders/1n_v9ZgaBh9qz_nhNVrs0AWDHpfeajLmJ

2. Elaborar los documentos requeridos que soportan la ejecución presupuestal tales como Certificados de Disponibilidad Presupuestal y Registro Presupuestal de Compromiso de acuerdo a la necesidad del organismo.

- En este periodo no se requirió la actividad.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

3. Apoyar en la elaboración de informes y seguimiento de ejecución presupuestal de DATIC.

- Apoyó en la elaboración de informe presupuestal por fondo y proyectos de inversión del Departamento Administrativo de TIC.

  https://drive.google.com/drive/folders/1n_v9ZgaBh9qz_nhNVrs0AWDHpfeajLmJ

- Apoyó en la revisión de las propuestas comerciales del proveedor orientadas a la prestación de servicios de zonas WIFI y REMI y sus vigencias futuras.

4. Proyectar comunicaciones, informes y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

- Apoyó en la proyección de oficio dirigido al Departamento Administrativo de Hacienda solicitando distribución de recursos de adición y traslado presupuestal de acuerdo a las necesidades del organismo.

  https://drive.google.com/drive/folders/1n_v9ZgaBh9qz_nhNVrs0AWDHpfeajLmJ

5. Apoyar en el seguimiento de proyectos estratégicos de DATIC.

- En este periodo no se requirió la actividad.

6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual

- Asistió a la capacitación de Vigencias Futuras Ordinarias, Vigencias Futuras Ejecución del Contrato, Vigencias Futuras Excepcionales, Reserva Excepcional y Pasivos Exigibles.

  https://drive.google.com/drive/folders/1n_v9ZgaBh9qz_nhNVrs0AWDHpfeajLmJ

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo
7. FIRMAS RESPONSABLES
 _____ Víctor Alfonso Barrera Miranda Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 07 de Octubre del 2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.