Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	LUISA FERNANDA MEDINA CUELLAR		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.075.251.422	CONTRATO No.	553-2024
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (01 DE SEPTIEMBR DE 2024 HASTA EL 30 SEPTIEMBRE DE 2024)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	NEIVA-HUILA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar servicios profesionales con autonomía técnica y administrativa en el acompañamiento a la implementación y seguimiento a la Estrategia de Sostenibilidad de los Proyectos Productivos en el marco del objeto misional de la entidad.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Desarrollar acciones que permitan el acceso y participación de la población sujeta de atención a la oferta institucional de la Agencia para la Reincorporación y Normalización, en relación con la Estrategia de Sostenibilidad de los Proyectos Productivos, liderada por la Entidad.	Durante el periodo que comprende el presente informe, las actividades que se desarrollaron en cumplimiento a la presente obligación y que permiten el acceso y participación de la población sujeta de atención a la oferta institucional corresponde: •Ajuste formatos de la estrategia de sostenibilidad Asocampointegral •Estudio y apropiación resolución 1369-estrategia de sostenibilidad •Mesa de trabajo ASOECOLPET, avances estrategia de sostenibilidad • Articulación con entidades como unidad solidaria, cámara y comercio en el marco del fortalecimient administrativo a las formas asociativas para alcanzar la postulación y el cumplimiento de los requisitos de la estrategia de sostenibilidad. Fuete de verificación: Listado de asistencia
2. Acompañar el seguimiento a la implementación de los proyectos productivos, colectivos o individuales, aprobados por el componente técnico del CNR o la entidad. Así como también, a los planes de seguimiento e implementación enmarcados en la estrategia de sostenibilidad.	Durante el periodo que comprende el presente informe, las actividades que se desarrollaron en cumplimiento a la presente obligación corresponden: • Seguimiento a la aplicación de los seguimientos a proyectos individuales correspondientes al mes de Septiembre de 2024. • Seguimiento a la aplicación de los seguimientos individuales con estado en retraso. • Seguimiento a la aplicación del instrumento IR-F-112, seguimiento proyectos colectivos • Se participo de la mesa de trabajo para la subsanación de seguimientos PRE individuales Se realizaron ajustes y aclaraciones a actas de entrega de bienes PRE en el marco de la auditoria de la contraloría al equipo de sostenibilidad económica. Envió de reporte actividades grupos asociativos • Se realizó seguimiento a la subsanación de errores en la aplicación de seguimientos • Aun no se cuenta con planes de seguimiento e implementación enmarcados en la estrategia de sostenibilidad para el GT Huila. • Apoyo y articulación con otros Grupos territoriales para la aplicación de seguimientos a proyectos individuales Solución de novedades con la OTI referente a seguimientos PRE Revisión observaciones entregables 438 cohorte 1 Fuente de verificación: SIR, Correo electrónico
3. Acompañar los procesos o ejercicios de asistencia técnica, transferencia de conocimiento o fortalecimiento a formas asociativas y proyectos productivos, que se desarrollen con el apoyo de operadores, convenios o cualquier figura que la entidad establezca con terceros aliados.	Durante el periodo que comprende el presente informe, las actividades que se desarrollaron en cumplimiento a la presente obligación corresponden: En articulación con la unidad solidaria se realizó fortalecimiento asociativo a la asociación Asorevivu, Naturpaz, catleyas, cooagroseban. Se acompaño a la Cooperativa Coagroseban en reunión de socios beneficiarios con el proyecto piscícola trucha arco iris. Se acompaño a la cooperativa cooagroseban en visita técnica Sena al proyecto piscícola. Se participó socialización alcance del convenio N° 1269, suscrito entre ARN y FAO Reunión convenio Innpulsa CAMBIO GT PARA SEGUIMIENTO PRE-PP-33276 Capacitación firma formatos ARN Portafirmas BIE/PRE/BES Fuente de verificación: Correo electrónico, listados de asistencia
4. Apoyar en la elaboración estrategias que permitan la orientación de los procesos relacionados con el fortalecimiento de las formas asociativas, de acuerdo con las necesidades de la población sujeta de atención de la Entidad.	Durante el periodo que comprende el presente informe, las actividades que se desarrollaron en cumplimiento a la presente obligación corresponden: • Se actualizó la caracterización de las formas asociativas del GT Huila. • Se articulo con actores externos como cámara y comercio, unidad solidaria, Sena, ADR, Gobernación del Huila, Alcaldía de Neiva inclusión y acceso a la oferta para los grupos asociativos del departamento del Huila, lo anterior de acuerdo a sus necesidades. • Desde el rol de orientador productivo, se viene apoyando con la conformación de 3 formas asociativas ubicadas en el municipio de San Agustín, Pitalito y Neiva, Guadalupe. • Se desarrollo reunión de seguimiento a la planeación con el equipo de productividad del GT Huila y se construyeron estrategias para el acompañamiento y avance en temas productivos a todo el GT Huila. •Participación socialización Guion Pedagogía PRI Colectivo •Participación socialización Ruta emprendimiento EAN -Alianzas soluciones- ARN Huila •Desarrollo desayuno de empresarios en alianza con cámara y comercio y SENA, para lograr inclusión laboral Fuente de verificación: Correo electrónico, listados de asistencia

Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	LUISA FERNANDA MEDINA CUELLAR		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.075.251.422	CONTRATO No.	553-2024
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (01 DE SEPTIEMBR DE 2024 HASTA EL 30 SEPTIEMBRE DE 2024)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	NEIVA-HUILA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar servicios profesionales con autonomía técnica y administrativa en el acompañamiento a la implementación y seguimiento a la Estrategia de Sostenibilidad de los Proyectos Productivos en el marco del objeto misional de la entidad.

5. Apoyar las acciones estratégicas que permitan el cumplimiento y calidad de los procesos de asistencia técnica en las dimensiones productiva, financiera, comercial y organizacional, conforme a la normatividad vigente y la planeación institucional de la ARN.	Durante el periodo que comprende el presente informe las acciones que se articularon que permitan el cumplimiento y calidad de los procesos de asistencia técnica en las dimensiones productiva, financiera, comercial y organizacional de las diferentes asociaciones corresponden: •Se desarrollo brigada de atención y capacitación en educación financiera con banco agrario Se realizó articulación con Banco agrario y Finagro y mediante despliegue se visitaron los municipio de Garzon, suaza, Pitalito, Acevedo y san Agustín, a través de la cual se realizaron reuniones con los y las funcionarios de cada sedes para socializar nuestra política de reincorporación y demás procesos, articulación de brigadas de atención y atención inmediata de casos especiales, lo anterior como una estrategia de reducción de la discriminación que sienten la poblacion están teniendo con el sector financiero y la garantía de la inclusión financiera a los mismo. reunión Jaime Ibarra gobernación fortalecimiento asociaciones Fuente de verificación: Listados de asistencia
6. Atender de manera oportuna las inquietudes de los profesionales facilitadores y de la población frente a las rutas de atención y estrategias económicas para el acceso y participación en los procesos misionales de la entidad.	Durante el periodo que comprende el presente informe las acciones que desarrollaron en cumplimiento con esta obligación corresponde: Se desarrollaron jornadas por zonas para reforzar temas misionales en lo productivo como: • Normatividad PRE, AEBI, ISPPI • Métodos Operativos • Ajustes (lineamientos y tiempos) • Plan de trabajo GT - Plan mejoramiento ICONTEC • SIRR - AJUSTES (Generalidades) • Proceso de la estrategia de sostenibilidad • Se desarrollo la mesa de generación de ingresos económica para el mes de Agosto, se acompañó la formulación de 3 carpetas PRE. • Se abordo Mapa de Riesgos (Fidelización de la Información) • Se oriento a los facilitadores frente a los ajustes que debían realizarse a carpetas PRE • Se desarrollo mesa de trabajo para ajuste seguimientos individuales • Se realizo jornada de socialización decreto 650 de vivienda con poblacion firmante • Se oriento a facilitador frente a la aplicación de instrumento de subsidio de vivienda para firmante. • Se retroalimento a los facilitadores base matriz maestra – línea base radicación proyectos individuales • Se retroalimento con los facilitadores avances metas radicación PRE y se Se oriento a los facilitadores para la entrega de 3 proyecto productivos Se revisaron y radicaron 5 proyectos productivos Entrega de bienes a proyectos desembolsados Fuente de verificación: Correo electrónico, listas de asistencias
7. Elaborar informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado, según las herramientas de evaluación, intervención y registro de la información establecidos por al ARN.	Durante el periodo que comprende el presente informe las acciones que se desarrollaron en cumplimiento con esta obligación corresponde: •Se remitió informe de actividades correspondiente al mes de septiembre de 2024. •Se organizo toda la información para lo referente a la auditoria de contraloría •Se registro avance etapa de ejecución del actor externo Banco agrario **Se participo de los siguientes espacios de capacitación** •taller para la prevención del cáncer en general y prevención de spa, tabaco, vapeo y alcohol •jornada primeros auxilios psicológicos población desvinculada •asistencia técnica del programa especial de armonización GT huila Fuente de verificación: correo electrónico
8. Contribuir con la entrega oportuna de insumos para dar respuesta a las PQRSD relacionadas con su objeto contractual.	Durante el periodo que comprende el presente informe las acciones que se desarrollaron en cumplimiento con esta obligación corresponde: Se dio respuesta a través de SIGOB a 1 Solicitud Fuente de verificación: SIGOB
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Registre si se cumplieron las obligaciones generales y las demás contenidas en el contrato: En cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y/o Apoyo a la Gestión N° 553-2024, y a su Cláusula Segunda - Obligaciones del Contratista; y en virtud de la presente, como Contratista he dado CUMPLIMIENTO a las OBLIGACIONES GENERALES establecidas en el Anexo de Condiciones Contractuales, en cada uno de sus 26 numerales de acuerdo a las necesidades identificadas en el desarrollo del presente periodo de rendición del informe de ejecución de actividades. Frente a las OBLIGACIONES ESPECÍFICAS, las acciones o actividades desarrolladas están descrita en cada uno de los numerales del presente informe, que evidencian el cumplimiento de las mismas.

LUISA FERNANDA MEDINA

Firmado digitalmente por LUISA FERNANDA MEDINA

LUISA FERNANDA MEDINA CUELLAR

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**

ANDRES RESTREPO CORREA

Firmado digitalmente por ANDRES RESTREPO CORREA

NOMBRE(S):ANDRES RESTREPO CORREA

Fecha VoBo:30/09/2024

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co