MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	**INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN E INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA (CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN)**	SOMOS IG Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Contratación	
Versión: 5	**Vigencia:** 26/01/2024	**Código**: F-A-CTR-55

Dependencia:	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	**Fecha del informe:**	**3/10/2024**

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre / Razón Social	CARLOS ARTURO GOMEZ JIMENEZ				
Identificación	1121869874	**Correo personal**	CARLOS19900907@GMAIL.COM	**Celular**	3045452525

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Contrato No.	CD-293	**Año del contrato:**	2024	**CDP No.:**	**4224**	**RP No.:**	55224	**Fecha de inicio**	1/02/2024
Objeto del contrato	**15-0029 Prestar sus servicios profesionales a la Oficina de Tecnologías de la información y la comunicación del ministerio de ambiente y desarrollo sostenible en el proceso de automatización, caracterización y levantamiento de información que permita documentar los procedimientos en notación BPM mejorando la gestión de los procesos de la entidad para apoyar la toma de decisiones.**								
Pago a realizar	7	**de**	11	**Periodo a pagar**	01/08/2024 al 31/08/2024	**Plazo de ejecución**	**330 DÍAS**	**Fecha de terminación**	30/12/2024

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Honorarios

Valor Inicial:	$	121.000.000
Adición No.		
Reduccion		
Valor Total:	$	121.000.000
Valor Pagado	$	66.000.000
Saldo pendiente por ejecutar	$	55.000.000

Porcentaje de avance	64%

VALOR PAGOS REALIZADOS

PAGO No. 1	PAGO No. 2	PAGO No. 3	PAGO No. 4	PAGO No. 5	PAGO No. 6	PAGO No. 7	PAGO No. 8	PAGO No. 9	PAGO No. 10
11.000.000,00	11.000.000,00	11.000.000,00	$ 11.000.000,00	11.000.000,00	11.000.000,00				
PAGO No. 11	**PAGO No. 12**	**PAGO No. 13**	**PAGO No. 14**	**PAGO No. 15**	**PAGO No. 16**	**PAGO No. 17**	**PAGO No. 18**	**PAGO No. 19**	**PAGO No. 20**

Beneficios tributarios	**Medicina prepagada**	**Dependientes**	**Interes de vivienda**	**Cuenta AFC (si aplica)**	**Ahorro voluntario en pensiones (si aplica)**
	N/A	**SI__X__ NO____**	N/A	N/A	N/A

Aportes a Seguridad social	**Número de Planilla**	**IBC**	**SALUD**	**PENSIÓN**	**ARL**	**CAJA DE COMPENSACIÓN**
	9470818046	5.910.000	738.800	1.004.800	30.900	N/A

Factura electronica	**Número de factura**
SI____ NO__X__	N/A

VALOR AUTORIZADO A PAGAR:	$ 11.000.000

Abono en cuenta No.	**97070068297**	**Banco**	**DAVIVIENDA**	**Tipo de cuenta**	**Ahorros**

INFORMACIÓN EJECUCIÓN USOS CATÁLOGO DE CLASIFICACIÓN PRESUPUESTAL - CCP

USOS OBJETO GASTO CCP	DESCRIPCIÓN OBJETO GASTO	VALOR
RP 55224 R11 C-3299-0900-19-10101B-3299063-02A-2-02-02-008-003-09--	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS N.C.P.	$ 11.000.000,00
		$ -
		$ -
TOTAL		$ 11.000.000,00

INFORME DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Para el cumplimiento de las obligaciones)	EVIDENCIAS/PRODUCTOS PRESENTADOS (en caso de que aplique, se debe informar el lugar donde reposan las evidencias de las actividades, bienes y/o servicios entregados)
1. Realizar las actividades de análisis, diseño y automatización de las actividades para el levantamiento y caracterización de procesos AS-IS y TO-BE que sean contemplados dentro de las iniciativas o proyectos asignados por el supervisor	1.Diseño del flujos y formularios para los tramites Tipos que seran ejecutados para testear el funcionamiento en camunda 2. Diseño to-be flujo de tramite recusrosos geneticos	Expediente ARCA 20244002120900211E Obligación 1 INFPAG_07DE11-CD293-2024_Evidencias.zip
2. Presentar una documentación integral del proceso de caracterización y levantamiento de información relacionado con las arquitecturas de software, especialmente enfocado en la arquitectura orientada a servicios (SOA). Esta documentación incluirá procedimientos detallados en notación BPM (Business Process Model), resaltando las mejores prácticas de ITIL.	1. Apoyo al diseño y la definicion de los formularios de 2 tramites para implementarlos y probarlos en el nuevo BPM	Expediente ARCA 20244002120900211E Obligación 2 INFPAG_07DE11-CD293-2024_Evidencias.zip
3. Acompañar los procesos de análisis y diagramación de procedimientos con visión automatizada de negocio, realizando las pruebas y el entrenamiento que se requieran, lo que incluye los sistemas de información o aplicativos.	1. Se ha modelado el 50% del tramite de recursos geneticos.	Expediente ARCA 20244002120900211E Obligación 3 INFPAG_07DE11-CD293-2024_Evidencias.zip
4. Articular de manera efectiva el Sistema Integrado de Gestión, el Modelo Estándar de Control Interno y el ciclo PHVA (Planear, Hacer, Verificar, Actuar) en cada proceso identificado.	1. Apoyo en la Revison de la actualiacion de los procedimientos de la OTIC	Expediente ARCA 20244002120900211E Obligación 4 INFPAG_07DE11-CD293-2024_Evidencias.zip
5. Proponer soluciones para la automatización de los procesos identificados, buscando constantemente mejorar la gestión de los mismos.	1. Se apoyaron las mesas de trabajo junto con el equipo de VITAL para poner en ambientes de DEV - QA y PRO el BPM CAMUNDA	Expediente ARCA 20244002120900211E Obligación 5 INFPAG_07DE11-CD293-2024_Evidencias.zip

6. Participar y/o asistir a las reuniones grupos y/o mesas de trabajo y/o comités virtuales o presenciales que sean requeridos por el supervisor relacionados con el objeto y obligaciones contractuales con el fin de generar acciones tendientes al cumplimiento de la misión de la dependencia	Se participó en reuniones de: 1. Mesa de Arquitectura - eRegistrations y ROE 2. Reunión de Procesos 3. Daily BPM Vital 4. Validacion Flujo de proceso requerimientos geneteticos 5. Validar y completar requerimientos trámite acceso a recursos genéticos 6. Coordinación Proyecto Vital Mejoras 7. Inicio de aprovisionamiento ambientes DEV-QA-PRO 8. Rev Flujo tramite recursos geneticos 9. Validar y completar requerimientos tramite Sustracción en áreas de reserva forestal 10. Rev Ambiente DEV BPM 11. Rev Flujos Recursos Geneticos 12. Temas Funcionales Migración Trámite Genéticos a Vital Publico 13. Revisión proceso tramite tipo Camunda 14. Redefinir cronograma proyecto BPM y Migración de TRámites en VITAL 15. Validar y completar requerimientos trámite Sustracción en áreas de reserva forestal 16. ROE - Integración lineamientos gobierno digital S2 17. Entendimiento funcionalidades de trámites de Bosques 18. Temas Funcionales Migración Trámite Genéticos a Vital Publico 19. Cierre documento ROE 20. Mesas de trabajo migración formulario Sustracción 21. CP - Revisión Flujo de Bloqueo y Aprobación de Pagos 22. Validar Borrador HUs Trámite Genéticos. 23. Rev flujo Geneticos 24. Coordinación Proyecto Vital Mejoras 25. Revisión Flujo Camunda 26. Temas Funcionales Migración Trámite Genéticos a Vital Publico 27. rev tramite Geneticos 28. RENARE - Flujo proceso otras etapas 29. Socialización de procedimiento Gestionar la Arquitectura de Información 30.CP - Proceso 31. P1. Revisión prototipo Gobierno digital COL para ROE / P2. Dudas funcionales eRegistrations 32. Rev tramite Geneticos	Expediente ARCA 20244002120900211E Obligación 6 INFPAG_07DE11-CD293-2024_Evidencias.zip
7. Realizar tareas de verificación de la documentación funcional relacionada con proyectos de TI que se ejecuten en OTIC.	1. Se reviso la documentacion relacionada con el tramite de sustraccón de ares forestales 2. Se reviso la documentacion del tramite de recurosos geneticos.	Expediente ARCA 20244002120900211E Obligación 7 INFPAG_07DE11-CD293-2024_Evidencias.zip
8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato, inherentes al objeto del mismo.	1. Apoyo en la mesas de trabajo para la definición del plan de trabajo del BMP CAMUNDA.	Expediente ARCA 20244002120900211E Obligación 8 INFPAG_07DE11-CD293-2024_Evidencias.zip

DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR (según cláusula de supervisión del contrato)	LILIANA MORALES - Jefe Oficina de Tecnologías de la Información y la Comunicación
FECHA MEMORANDO DE DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN (si aplica)	N/A
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR (para efectos de liquidación, en caso de que aplique)	N/A
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR QUE CONOCIÓ DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO (para efectos de liquidación, en caso de que aplique)	N/A

OBSERVACIONES

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos señalados en el contrato, con todas las obligaciones establecidas. Además, certifico no tiene PQRSD pendientes por gestionar. Igualmente certifico que el contratista, dió cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social integral (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, Decreto 1072 de 2015 y demás normas que regulen la materia), que cumplió con el pago de los aportes a seguridad social integral y parafiscales, así como los aportes propios al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda).
Por lo anterior autorizo el pago señalado en el presente formato, que deberá ser consignado en la cuenta bancaria relacionada anteriormente.

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Carlos Gómez

FIRMA CONTRATISTA
NOMBRE: CARLOS ARTURO GÓMEZ JIMÉNEZ
C.C.: 1.121.869.874

MORALES LILIANA Firmado digitalmente por MORALES LILIANA

FIRMA DEL SUPERVISOR
NOMBRE SUPERVISOR: LILIANA MORALES
C.C.: 51.954.665
CARGO: Jefe Oficina de Tecnologías de la Información y la Comunicación

Resumen de Pago por Administradora

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1121869874		GOMEZ JIMENEZ CARLOS ARTURO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Predio la Foresta Sector el Bosque Apiay	VILLAVICENCIO-META	3045452525	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-07	2024-07	811727839	9470818046	I	2024/08/20	2024/07/31	BANCO DAVIVIENDA	0	$1,774,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$1,004,800	$0	$0	$1,004,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$1,004,800	$0	$0	$1,004,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$30,900	$0	$0	$30,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$30,900	$0	$0	$30,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$738,800	$0	$0	$738,800
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$738,800	$0	$0	$738,800
TOTAL				1	$1,774,500	$0	$0	$1,774,500