INFORME DE SUPERVISIÓN No.4

Santiago de Cali, 02 de octubre de 2024

AL: Señor Capitán de Corbeta
DIEGO MAURICIO CLAVIJO MADARIAGA
DIRECTOR AGENCIA LOGISTICA REGIONAL PACIFICO

Con toda atención me permito enviar al Señor Capitán de Corbeta, DIRECTOR AGENCIA LOGISTICA REGIONAL PACIFICO el informe de supervisión No. 4 del contrato No. 012-018-2024 Correspondiente al periodo del 01/09/2024 al 30/09/2024, de acuerdo con la siguiente información:

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO:

CONTRATO No. 012-018-2024

CONTRATISTA: PREVER SST S.A.S

OBJETO:
"SERVICIO DE EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES PERIODICOS, EXÁMENES DE INGRESO,RETIRO, POST INCAPACIDAD, EXAMENES PARA TRABAJO EN ALTURAS, TEST DE CODUCCION MOTORA, ANALISIS DE PUESTO DE TRABAJO OSTEOMUSCULAR, ANALISIS DE PUESTO DE TRABAJO PSICOSOCIAL, VACUNACION EN LA AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES REGIONAL PACIFICO".

VALOR DEL CONTRATO: $ 8.300.000

PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO: hasta el 15 de diciembre de 2024 o hasta agotar el presupuesto, lo que primero ocurra.

MODIFICACIONES: SI _ NO X

TIPO MODIFICACION	N/A

2. CONTROL OBLIGACIONES Y ENTREGABLES CONTRACTUALES

DESCRIPCION									
NUMERAL	OBLIGACION	ENTREGABLE	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	Hacer la prestación del servicio con la mayor diligencia e idoneidad, cuidando los bienes y personal de la entidad, prestando un servicio a entera satisfacción y en las condiciones de calidad exigidas por EL CONTRATANTE.	N/A	NA	NA	NA	NA			
2	El Proveedor debe cumplir con las especificaciones técnicas del contrato.	N/A	NA	NA	NA	NA			
3	Obrar con lealtad y buena fe, evitando dilaciones y trabas.	N/A	NA	NA	NA	NA			
4	Responder en los plazos que la AGENCIA LOGÍSTICA establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule.	N/A	NA	NA	NA	NA			
5	El CONTRATISTA atenderá en forma inmediata cualquier cambio que se presente en la prestación del servicio, por lo cual realizará las gestiones necesarias para efectuar dichos cambios los cuales son especificamente de fecha de suministro, dentro de los plazos requeridos por la AGENCIA LOGÍSTICA, sin ningún tipo de penalidad económica que afecte el presupuesto del contrato.	N/A	NA	NA	NA	NA			
6	El CONTRATISTA deberá restablecer el valor de la garantía cuando éste se haya visto reducido por razón de las reclamaciones efectuadas por la entidad.	N/A	NA	NA	NA	NA			
7	El CONTRATISTA una vez iniciada la ejecución del contrato, en caso de incumplimiento, deberá obtener la ampliación, renovación o restablecer el valor de la garantía u otorgar una nueva garantía que ampare el cumplimiento de las obligaciones que surjan por razón de la celebración, ejecución y liquidación del contrato. La AGENCIA LOGISTICA podrá declarar la caducidad del mismo, de no obtener esta actuación por parte del CONTRATISTA.	N/A	NA	NA	NA	NA			
8	Proveer a su costo, todos los bienes necesarios para el cabal cumplimiento.	N/A	NA	NA	NA	NA			
9	Prestar la máxima colaboración en todo momento para facilitar la debida supervisión del contrato.	N/A	NA	NA	NA	NA			
10	Suscribir el Acta de Liquidación del Contrato.	NA	NA	NA	NA	NA			

11	Cancelar sus obligaciones en seguridad social y aportes parafiscales como Cotizante.	PLANILLAS DE PAGO	SI	SI	SI	SI			
12	Presentar las facturas originales una vez se preste el servicio y con la fecha de radicación de las mismas, cumpliendo con los requisitos que exige el artículo 617 del Estatuto Tributario, en original y tres fotocopias; Y cargar dicha información en el SECOP II	FACTURAS	NA	NA	NA	NA			
13	Garantizar la prestación del servicio objeto del presente contrato.	N/A	NA	NA	NA	NA			
14	Prestar el servicio en los lugares relacionados en el presente contrato. Cumplir con el objeto contratado dentro del plazo y en las condiciones acordadas	N/A	NA	NA	NA	NA			
15	No ofrecer pagos o halagos a los funcionarios de la ALFM	N/A	NA	NA	NA	NA			
16	El Contratista deberá hacer entrega según lo planeado de acuerdo a lo solicitado por el supervisor del contrato.	N/A	NA	NA	NA	NA			
17	Cumplir con las exigencias del supervisor de acuerdo con las funciones que le corresponden.	N/A	NA	NA	NA	NA			
18	Dar cumplimiento con el objeto de la presente Contratación Pública dentro del plazo y en las condiciones acordadas.	N/A	NA	NA	NA	NA			
19	El proveedor debe aportar cada mes certificación bancaria actualizada.	N/A	NA	NA	NA	NA			
20	El contratista debe asistir de manera mensual y obligatoria a la reunión de Circularización programada por la entidad.	N/A	NA	NA	NA	NA			
21	El contratista debe aportar mensualmente el estado de cuenta actualizado.	N/A	NA	NA	NA	NA			
22	El contratista debe dar cumplimiento a la Directiva Presidencial 09 de septiembre del 2020, en cuanto a la Recepción de Facturas de Venta, Notas Débito y/o Notas Crédito", el cual aplica de forma obligatoria a partir del 01 de abril de 2021 para todas las Entidades que hacen parte del Presupuesto General de la Nación (PGN).	N/A	NA	NA	NA	NA			
23	Dar cumplimiento a las obligaciones con los sistemas de seguridad social, salud, pensiones y aportes parafiscales cuando haya lugar, y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, conforme lo establecido por el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 828 de 2003, la Ley 1122 de 2007, Decreto 1703 de 2002, Decreto 510 de 2003, artículo 3 de la Ley 1150 de 2007, Ley 1562 de 2012 y demás normas que las adicionen, complementen, modifiquen o aclaren.	PLANILLAS DE PAGO	NA	NA	NA	NA			
24	Dar cumplimiento a lo estipulado en el Manual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores								

	de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares.	N/A	NA	NA	NA	NA			
25	Pagar los salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones de todo el personal que ocupe en la ejecución del contrato, igualmente la elaboración de los subcontratos necesarios, quedando claro que no existe ningún tipo de vínculo laboral del personal con la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, Regional Pacifico.	N/A	NA	NA	NA	NA			
26	Cumplir con todos los requisitos establecidos para pago, quedando bajo su responsabilidad el no trámite de pago de la respectiva (s) factura (s), por falta de cumplimiento total de los mismos.	N/A	NA	NA	NA	NA			
27	Conocer a cabalidad el estudio y documentos previos, anexos técnicos, invitación pública, adendas (si hay lugar a ellas), contrato y demás documentos del presente proceso de selección a fin de ejecutar y dar cumplimiento del objeto del proceso con eficiencia y eficacia.	N/A	NA	NA	NA	NA			
28	Actualizar y/o modificar las garantías cuando a ello hay lugar.	N/A	NA	NA	NA	NA			
29	Prestar el servicio con el personal acreditado en el proceso de selección	Hojas de vida del personal contratista	NA	NA	NA	NA			
30	Responder en los plazos que la Agencia Logística Regional Pacífico establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule.	N/A	NA	NA	NA	NA			
31	Mantener indemne a la Entidad de cualquier tipo de reclamación por parte del personal que utilice para la prestación del servicio.	N/A	NA	NA	NA	NA			
32	Responder por todos los gastos, contribuciones y demás deducciones que genere la suscripción y ejecución del contrato.	N/A	NA	NA	NA	NA			
33	Efectuar y entregar el respectivo informe mensual de actividades	Informe mensual	NA	NA	NA	NA			
34	Asistir a las reuniones que sea convocado por parte del contratante	Acta de reunión	NA	NA	NA	NA			
35	Atender en forma permanente la dirección de la ejecución del objeto contractual.	N/A	NA	NA	NA	NA			
36	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Informe de novedades	NA	NA	NA	NA			
37	Guardar total reserva de la información que por razón del servicio y desarrollo de sus actividades obtenga, esta es propiedad de la Entidad y está cobijada de reserva legal.	N/A	NA	NA	NA	NA			
38	Constituir la garantía de cumplimiento dentro de un plazo no mayor de tres (03) días hábiles siguientes a la fecha de perfeccionamiento del presente contrato.	N/A	NA	NA	NA	NA			
39	Realizar todos los procesos y procedimientos necesarios en la plataforma SECOP II, de su	N/A							

	competencia.		NA	NA	NA	NA			
40	Mantener activa la cuenta corriente o de ahorros reportada para los pagos con el fin de evitar traumatismos en el proceso de ejecución del contrato.	N/A	NA	NA	NA	X			
41	Acatar las órdenes e instrucciones del supervisor del contrato.	N/A	NA	NA	NA	X			
42	Cumplir con las normas y especificaciones técnicas. Mantener activa la cuenta corriente o de ahorros reportada para los pagos con el fin de evitar traumatismos en el proceso de ejecución del contrato.	N/A	NA	NA	NA	X			
43	Las demás que se deriven de las estipulaciones contenidas en el pliego de condiciones y documentos previos del proceso de selección que dio lugar a la celebración del contrato.	N/A	NA	NA	NA	X			
44	La empresa proveedora de servicios para los exámenes médicos ocupacionales periódicos debe hacer entrega de los siguientes documentos: ✓ Informe de condiciones de Salud. ✓ Base de datos de condiciones de salud ✓ Perfil sociodemográfico	INFORME	NA	NA	NA	NA			
45	Programar fechas. Una vez el encargo de SST o a quien este designe en la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, se reúna con el representante designado de la empresa proveedora de servicios, programaran las fechas de realización de los exámenes clínicos, paraclínicos y exámenes médicos según los cargos.	Correo electrónico	NA	NA	NA	X			
46	El responsable de SST o quien este designe, con el representante de la empresa proveedora de servicios médicos son los encargados de organizar la logística para realizar los exámenes en diferentes sedes de la Agencia Logística de Fuerzas Militares.	Correo electrónico	NA	NA	NA	X			
47	El Proveedor de servicios realiza los laboratorios, pruebas paraclínicas y los exámenes médicos determinados a cada funcionario.	Conceptos médicos ocupacionales	NA	NA	NA	X			
48	El Proveedor de servicios médicos debe elaborar los informes y resultados respectivos en el cual se contemple el diagnóstico de condiciones de salud, perfil sociodemográfico, entre otros.	Informes condiciones de salud	NA	NA	NA	NA			
49	Las historias clínicas se archivan en la carpeta correspondiente por la persona asignada por la EPS, cumpliendo todas las normas de confidencialidad que	N/A	NA	NA	NA	X			

	estos documentos ameritan. El oferente debe entregar una carta de compromiso de confidencialidad y custodia de historia clínica.								
50	El oferente persona natural o jurídica deberá allegar con su oferta certificación expedida por parte de la ARL a la que se encuentre afiliada la existencia e implementación de un Sistema de Gestión de Seguridad Salud en el Trabajo en cumplimiento del Decreto 1072 de 2015 y según las fases de implementación exigidas por la resolución 1111/2017, esta deberá certificar que dicho sistema se encuentra en fase de ejecución y su valoración deberá ser moderadamente aceptable o aceptable.	Certificación expedida por parte de la ARL	NA	NA	NA	X			
51	Para el caso de uniones temporales cada integrante deberá contar con dicho requisito.	N/A	NA	NA	NA	NA			
52	Cumplir el servicio contratado.	N/A	NA	NA	NA	X			
53	Utilizar los documentos establecidos o autorizados por la Agencia Logística de Fuerzas Militares para la realización de los exámenes médicos ocupacionales.	Conceptos médicos ocupacionales	NA	NA	NA	X			
54	Realizar y enviar el informe de condición de salud.	Informe de condiciones de salud	NA	NA	NA	NA			
55	Garantizar el buen estado de los equipos médicos a utilizar durante la realización de los exámenes.	N/A	NA	NA	NA	X			
56	Realizar la respectiva calibración de los equipos a utilizar en la realización de los exámenes médicos.	Informe de calibración de equipos	NA	NA	NA	X			
57	Demostrar la suficiencia técnica y científica de los profesionales o entidades de salud que van a prestar sus servicios.	Hojas de vida de los profesionales requeridos	NA	NA	NA	X			
58	Manejo de confidencialidad de la información	Acuerdo de confidencialidad	NA	NA	NA	X			
59	Charla sobre condiciones de salud y riesgo cardiovascular.	Listado de Asistencia a la capacitación	NA	NA	NA	X			
60	Entregar al supervisor del contrato un cuadro en Excel sin celdas protegidas que contenga el consolidado de los diagnósticos según los códigos	Cuadro Excel consolidado de los diagnósticos según los códigos CIE 10	NA	NA	NA	X			

	CIE 10 por persona evaluada								
61	En cuanto a la obligación de practicar los exámenes médicos ocupacionales, el contratista debe garantizar la realización de los exámenes médicos ocupacionales a todos sus trabajadores antes de iniciar cualquier labor para la Agencia Logística de Fuerzas Militares.	Concepto medico ocupacional	NA	NA	NA	X			

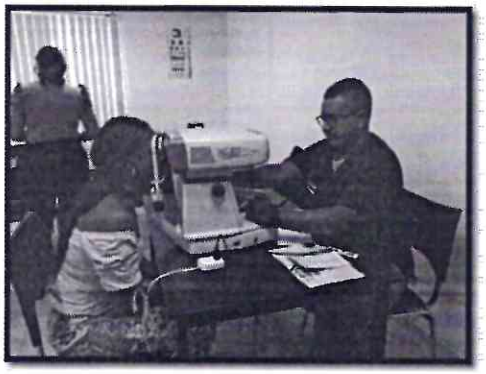
3. CUMPLIMIENTO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONTRATO.

Seguimiento y monitoreo de los riesgos establecidos para la etapa de ejecución del contrato:

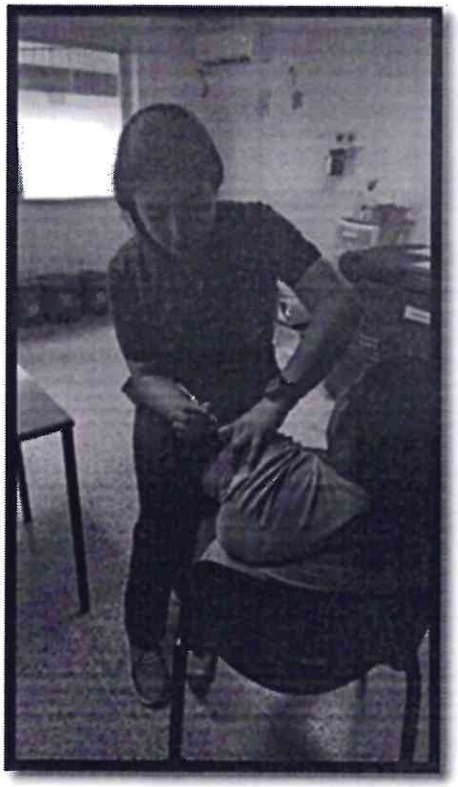
N°	TIPO	DESCRIPCIÓN	TRATAMIENTO	RESPONSABLE	PERIODICIDAD
1	Técnico	Deficiencia en la ejecución de las actividades convenidas	Oportunidad, efectividad y puntualidad en el cumplimiento del objeto Contractual, previo seguimiento por parte del supervisor. Hacer efectiva la póliza de calidad	Contratista y Supervisor del contrato	Mensual, durante este periodo no se materializo el riesgo.
2	Técnico	No contar con los equipos y recurso humano idóneo para la ejecución de las actividades contractuales	Verificación, revisión y seguimiento oportuno, respecto a la calidad del servicio	Contratista y Supervisor del contrato	Mensual, durante este periodo no se materializo el riesgo.
3	Técnico	Carencia de recursos y logística por parte del contratista, para llevar a cabo las obligaciones contractuales	Realizar un control y seguimiento oportuno, en donde se evidencias las falencias, con el fin de corregirlas de manera oportuna	Contratista y Supervisor del contrato	Mensual, durante este periodo no se materializo el riesgo.
4	Operacional	El no pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones	Garantía de pago de salarios y prestaciones sociales	Supervisor del contrato	Mensual, durante este periodo no se materializo el riesgo.
5	Operacional	Modificación de las especificaciones técnicas	Realizar seguimiento periódico al cumplimiento y en caso de incumplimiento realizar requerimiento oportuno al contratista para que realice las actividades de acuerdo a los términos contratados	Supervisor del contrato	Semanal, acorde con la ejecución del contrato, durante este periodo no se materializo el riesgo.
6	Operacional	No aporte del adjudicatario de la garantía de cumplimiento	Garantía única	Dirección de contratos y Supervisor	Cuando ocurra el evento, durante este periodo no se materializo el riesgo.
7	Operacional	No cumplir con las obligaciones contractuales	Hacer efectiva la póliza de cumplimiento	Supervisor del contrato	En el evento, durante este periodo no se materializo el riesgo.

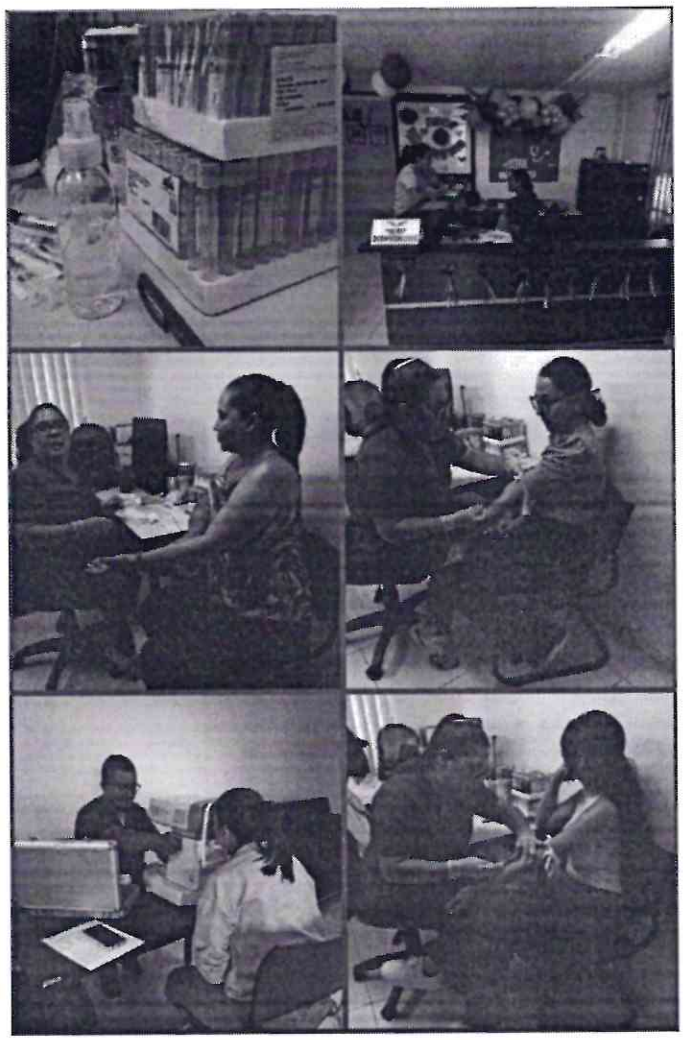
8	Operacional	Modificación de las especificaciones técnicas	Realizar requerimiento oportuno al contratista para que realice las actividades de acuerdo a los términos contratados	Supervisor del contrato	Mensual, durante este periodo no se materializo el riesgo.
9	Operacional	Plazo insuficiente	Prórroga del contrato	Supervisor del contrato	Mensual, durante este periodo no se materializo el riesgo.
10	Operacional	Presencia de eventos de perturbación del orden público o sucesos fortuitos	Consultas permanentes de la situación de orden público en el país	Contratista	Ocasional, durante este periodo no se materializo el riesgo.

En el mes de septiembre de 2024 se realizaron exámenes médicos en la Regional Pacifico, teniendo en cuenta el profesiograma y respectiva programación de cada funcionario.









Se realizaron exámenes médicos ocupacionales según la siguiente tabla:

LOCALIDAD	CEDULA	TRABAJADOR	CARGO	PAQUETE DIRECTIVOS (Examen medico con enfasis cardiovascular, perfil basico, glicemia, electrocardiograma y optometria)	PAQUETE CERTIFICADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS (Examen medico enfasis osteomuscular y neurologico, optometria,espirometria, perfil basico, glicemia, audiometrias. (Electrocardiograma a personal mayor 40 años de edad)	PAQUETE ADMINISTRATIVO (Examen medico ocupacional con enfasis osteomuscular, optometria, perfil basico, glicemia)	PAQUETE CERTIFICADO MANIPULACION DE ALIMENTOS (Examen medico osteomuscular con enfasis en manos y pie, ficha de ginecologia, KOH, Coprologico, Glicemia, perfil basico, optometria, audiometria)	PAQUETE GESTIÓN DOCUMENTAL-ARCHIVO (Examen medico ocupacional con enfasis osteomuscular, optometria, Espirometria, perfil basico, glicemia)	PAQUETE PARA CONDUCTORES CAMIÓN TRACTOMULA CON CARRO TANQUE (Paquete para trabajo en alturas incluye Examen medico con enfasis osteomuscular y neurologico optometria, perfil basico glicemia, espirometria, audiometria, certificado de aptitud para trabajo en alturas, tambien incluye examen de coordinacion motriz y examen de Romberg, optometria - nota Electrocardiograma a para el personal mayor de 40 años (si aplica) si aplica)	PAQUETE CAT5 Paquete certificado para trabajo en alturas incluye Examen medico con enfasis osteomuscular y neurologico optometria perfil basico glicemia, espirometria, audiometria, certificado de aptitud para trabajo en alturas, pesonte certificado manipulador de alimentos incluye ficha de ginecologia, KOH, coprologico, Certificado para manipulacion de alimentos (Electrocardiograma a personal mayor 40 (si aplica)	ELECTROCARDIOGRAMA	CERTIFICADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS (Examen medico enfasis osteomuscular y neurologico, optometria, perfil basico, Glicemia, audiometrias, electrocardiograma mayor 40 años (si aplica)	COORDINACIÓN MOTRIZ Y EXAMEN DE PSICOLOGIA
BUENAVENTURA	1555[illegible]	GIOVANNY GUATOTO GAMBOA	AUXILIAR BODEGA							X	X		
BUENAVENTURA	8604[illegible]	YARA CORTES RUIZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO BODEGA				X				X		
BUENAVENTURA	1117[illegible]	DIANA SOFIA HUERTAS CASTRO	ADMINISTRADORA CADS				X						
BUENAVENTURA	32.7[illegible]	CARMEN ANA TORRES SARMIENTO	COCINERO				X				X		
BUENAVENTURA	9[illegible]	DIEGO FERNANDO YULE CANDELO	COCINERO				X				X		
BUENAVENTURA	1.103.[illegible]	SARY LUCIA CUENTAS MONTH	ADMINISTRADORA CATERING				X						
BUENAVENTURA	1.140.[illegible]	LUNA LEON LEYNER	MILITAR EN COMISION				X						
BUENAVENTURA	1.[illegible]	BRAYAN MORENO SARRIA	MILITAR EN COMISION				X						
CALI	1098[illegible]	DIEGO MAURICIO CLAVIJO	DIRECTOR RPA	X							X		
CALI	1002[illegible]	HENRY MARIN BARRAGAN	AUXILIAR ABASTECIMIENTOS			X							
CALI	3451[illegible]	AURORA MOSQUERA SEGURA	GESTION PRESUPUESTO			X							
CALI	5668[illegible]	MARIA OFELIA CORTES RINCON	SERVICIOS GENERALES				X						
CALI	1.107.[illegible]	YINNA YULIETH ABELARDES MUÑOZ	TECNICO ABASTECIMIENTOS			X							
CALI	1.144.[illegible]	MARCELA VERGARA MARIÑO	COORDINADORA ABASTECIMIENTOS			X							
CALI	7852[illegible]	JUAN DAVID PLAZA DORADO	LIDER SST-QA		X						X		
CALI	1020[illegible]	MARIA JULIANA GRANADA OSORIO	TECNICO CONTRATOS			X							
CALI	1061[illegible]	LUISA FERNANDA FERNANDEZ TORRES	TECNICO CARTERA			X							
CALI	31.30[illegible]	LEIDY YOHANA RODRIGUEZ CALZADA	TALENTO HUMANO			X							
CALI	1.061.[illegible]	ANDRES FELIPE SOLARTE LARA	SECRETARIO			X							
CALI	1.130.[illegible]	YULI ANDREA PARRA GIRALDO	AUXILIAR ABASTECIMIENTOS			X							
CALI	94.441.[illegible]	ELKIN FIGUEROA FLOREZ	CONDUCTOR						X		X		
CALI	1.130.[illegible]	HUGO ALEXANDER TORRES	TECNICO ABASTECIMIENTOS			X							
CALI	31.[illegible]	BLANCA TATIANA CADAVID	PROFESIONAL CONTRATOS			X							
CALI	29.[illegible]	DIANA MELDA QUIROGA VARON	PROFESIONAL CONTRATOS			X							
CALI	31.[illegible]	LEYSA POTES BARGUEN	TECNICO CONTRATOS			X							
CALI	76.[illegible]	LUIS EDUARDO NUÑEZ LOURIDO	COORDINADOR ADMINISTRATIVO			X							
CALI	1.143.[illegible]	CAROLINA CUESTA ARBOLEDA	TECNICO CONTABILIDAD			X							
CALI	1.067.[illegible]	SS JHONNY JAVIER FUENTES VILLALBA	MILITAR EN COMISION			X							
CALI	3481[illegible]	NADIA KATHERINE RAMOS BARBOSA	TECNICO ABASTECIMIENTOS			X							
CALI	1115[illegible]	NELY YOHANA TOBON ROJAS	TECNOLOGA			X							
CALI	1112[illegible]	LIZETH DAYANA MONCADA MUÑOZ	TECNICO ALMACEN		X								
CALI	1490[illegible]	PAULO CESAR HOYOS GONZALEZ	COORDINADOR FINANCIERA			X							
CALI	1144[illegible]	MAYRA ALEJANDRA GALLEGO HERNANDEZ	TESORERA			X							
TUMACO	8[illegible]	DIEGO FERNANDO TORRES	AUXILIAR BODEGA							X	X		
TUMACO	1.087.[illegible]	MARIA FERNANDA MUÑOZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO BODEGA				X						
TUMACO	1.087.[illegible]	KATTY JOHANA PALMA ESTACIO	ADMINISTRADORA CADS				X						
TUMACO	102[illegible]	FABIO LEONARDO BAZAN	AUXILIAR BODEGA							X			
TUMACO	1144[illegible]	MIGUEL ANGEL JIMENEZ ILLESCAS	CONDUCTOR						X				

No se presentaron novedades de incumplimiento.

4. CONTROL DE PAGOS

En el mes de septiembre de 2024, no se realizaron trámites de pago.

Valor total de Contrato	$ 8.300.000			
No. Factura y/o Cuenta de cobro	**Fecha**	**Valor Facturado**	**Saldo por Ejecutar**	**Con cargo al Contrato Interadministrativo No. (SI APLICA)**
Subtotal (por usos)				

Porcentaje cumplimiento Avance **0** % Demora _____%

5. INFORMACIÓN FIDUCIAS

NA

6. INFORMACIÓN PERSONAL CONTRATADO

NA

7. INFORMACIÓN AIU

NA

8. RECOMENDACIONES

No hay recomendaciones

Cordialmente,

Juan David P.

PD Juan David Plaza Dorado
Supervisor del Contrato No. 012-018-2024