ALCALDÍA DE MELGAR	PROCESO	DIRECCION DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	A-DC-FT-004
	SUBPROCESO	POSTCONTRACTUAL O SEGUIMIENTO	VERSIÓN	06
	FORMATO	ACTA DE INICIO	PAGINA	1 DE 1
			VIGENTE DESDE	18/01/2024

No. Contrato /Convenio	999-2024	**Fecha Contrato /Convenio**	4/09/2024	**Fecha de Inicio**	7/10/2024
Tipo de Proceso	**CONTRATO DE ARRENDAMIENTO**				
Objeto Contractual	**CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA FUNCIONAMIENTO DE UNA SEGUNDA SEDE DEL ARCHIVO CENTRAL DEL MUNICIPIO DE MELGAR**				
No. / fecha de CDP	**2024000591 DEL 06/08/2024**				
No. Rubro presupuestal	**2.1.2.02.02.007.003.911990011101.101.001**				
No. / fecha de CRP:	**2024002186 DEL 04 DE OCTUBRE 2024**				

CONTRATISTA

Nombre y/o razon social:	**ULISES RODRIGUEZ GARCIA**		
NIT/CC:	14.247.622	D.V.	3
Representante Legal:	N/APLICA	Documento de Identidad N°:	N/APLICA

VALOR Y FUENTE DE FINANCIACIÓN

Valor total del contrato:	$ 8.000.000	Valor en letras: OCHO MIILONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE
Valor recursos propios:	$ 8.000.000	Valor en letras: OCHO MIILONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE
Presupuesto Nacional	$	Valor en letras:
Sistema General de Regalias	$	Valor en letras:
Sistema General Participaciones	$	Valor en letras:
Recursos privados	$	Valor en letras:
otros	$	Valor en letras:

PLAZO

Contados a partir de la firma del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de legalización y ejecución.

FECHA DE INICIO:	7	DE	OCTUBRE	DE	2024
FECHA DE TERMINACIÓN:	30	DE	NOVIEMBRE	DE	2024

SUPERVISOR (A O INTERVENTOR)

Nombre:	CRISTIAN CAMILO BOHORQUEZ ALVAREZ
Documento de Identidad:	1.106.889.832
Cargo o N° de contrato:	Secretario Administrativo
Area a la que pertenece:	Secretaria Administrartiva

EJECUCIÓN

Garantias: Cumplimiento	**N/APLICA**	**Fecha**	N/A	**Vbo.**	
Garantias: Responsabilidad Civil Extracontractal	**No.**	**Fecha**	N/A	**Vbo.**	

Estampilla PRO ADULTO MAYOR	**FEM2-48603**	**Estampilla PARA LA JUSTICIA FAMILIAR**	**FEM2-48605**
Estampilla PRO CULTURA	**FEM2-48602**	**Estampilla PRO DEPORTE**	**FEM2-48604**

c

ULISES RODRIGUEZ GARCIA
Contratista

CRISTIAN CAMILO BOHORQUEZ ALVAREZ
Supervisor / Interventor

Proyectó: Maryoly Santofimio Profesional de Apoyo SA

NOTA: En caso de requerirse la modificación de las garantías, el contratista deberá realizar los ajustes exigidos y allegar el documento original al Departamento Administrativo de Contratación para su aprobación.

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACION MINIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRAMITES PARA LOS CUALES SE HA ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A. LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA