INFORME DE SUPERVISION TECNICA
Corte al 31 de enero de 2024

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO:

Contrato:	CONTRATO DE NO CONSULTORIA	**N° Contrato:**	BM012 DE 2023.
Contratista:	IRON MOUNTAIN COLOMBIA S.A.S.	**CC./ NIT**	860.054.781-6.
Supervisores:	Johanna Andrea Rodríguez Herrera Beatriz Sandra López Gallardo Carlos Andrés Muñoz Patino	**Dependencia:**	Grupo de Gestión Documental - SNR
Objeto:	Contratar la prestación de servicios de no consultoría para la intervención en conservación, primeros auxilios, digitalización e indexación a nivel de unidad documental de Libros de Antiguo Sistema – LAS, de las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos de la Superintendencia de Notariado y Registro, las cuales son priorizadas por el Proyecto Catastro Multipropósito, para su sistematización y migración de acuerdo con las especificaciones de los anexos técnicos.		
Apoyo a la Supervisión Técnica:	• Daniel Andrés Rincón Hernández – Profesional especializado Tipo B. • Julio Enrique Restrepo Arroyave – Profesional Especializado Tipo B. • Balvina Guerrero Lozano – Profesional Especializado Tipo C. • María Alejandra Garavito Posada – Profesional Especializado Tipo C. • Carol Camacho Martínez – Profesional Especializado Tipo C.		
Lugar de Ejecución:	En las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos - ORIP de Sincelejo y Corozal donde se llevará a cabo la etapa de alistamiento, embalaje y traslado a la bodega dispuesta por el contratista.		
Plazo de Ejecución:	El plazo de ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2023, a partir de la suscripción del acta de inicio, previo del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Valor del contrato:	MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS ($1.644.489.650) MCTE, incluido IVA.		
Fecha de inicio:	29 de diciembre de 2023	**Fecha terminación**:	31 de diciembre de 2023
Prorroga No. 1	1 de enero de 2024 al 29 de junio del 2024		

***Cuadro No. 1**. Información del contrato.*

2. ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL.

El objeto contractual comprende las actividades tendientes y enfocadas a la conservación de documentos, como también la digitalización de los mismos con fines de consulta de aproximadamente 863 Libros de Antiguo Sistema (LAS) de las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos (ORIP) seleccionadas por la SNR y relacionadas en el cuadro No. 2.

ORIP	LAS
Sincelejo	567
Corozal	296

***Cuadro No. 2**. LAS de intervención del contrato.*

3. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL CONTRATO.

A continuación, se relaciona cada una de las fases técnicas que se deben desarrollar en la ejecución el Contrato No. BM012 de 2023, de acuerdo con el anexo técnico INTERVENCIÓN DE PRIMEROS AUXILIOS EN CONSERVACION, DIGITALIZACIÓN E INDEXACIÓN DE LIBROS DEL ANTIGUO SISTEMA REGISTRAL:

- **ETAPA DE VALIDACIÓN.**

En esta etapa se revisó y aprobó por parte de los supervisores y el equipo de apoyo los documentos que remite el contratista previo al inicio de ejecución como lo son:

- Hojas de vida del equipo mínimo requerido.
- Bodega del contratista.
- Plan de trabajo y cronograma con Metodología PMI.

- **ALISTAMIENTO EN LAS ORIP.**

Esta fase comprende las siguientes actividades:

- Visitas técnicas de reconocimiento.
- Saneamiento ambiental preventivo.
- Alistamiento, entrega y embalaje en sitio.
- Cargue de los antecedentes registrales, traslado y descargue en la bodega del contratista aprobado para el proyecto.

- **PROCESOS TENICOS DE INTERVENCIÓN DE LAS.**

Esta fase comprende las siguientes etapas:

- **Conservación Y Descripción:** Comprenden las actividades de limpieza de suciedad acumulada, limpieza mecánica superficial, foliación, eliminación de materiales agregados, corrección de pliegues y dobleces, puentes de unión, corte de costuras, desempaste y re-almacenamiento.

- **Digitalización E Indexación:** Digitalización y entrega de Imágenes en formato TIFF Y PDF/A2.

- **Producto Terminado:** Comprende la elaboración y entrega del Formato Inventario – Diagnostico y re-almacenamiento (Cajas y carpetas) rotulación, códigos de barras de cajas, carpetas y libros.

- **PROCESO DE ENTREGA DATA ESTRUCTURADA Y NO ESTRUCTURADA:**

- Entrega de Discos Duros por cada una de las ORIP.

- **ENTREGA FINAL**

- **Traslado A Bodega De SNR:** Una vez finalizado la ejecución del contrato, el contratista debe garantizar el traslado de la documentación intervenida a la bodega de la SNR, dando cumplimiento a los protocolos de cargue, traslado y descargue relacionados en el anexo técnico del contrato.

4. AVANCE DE EJECUCIÓN TECNICA DEL CONTRATO No. BM012 DE 2023.

Con corte al 31 de enero de 2024 la empresa IRON MOUNTAIN COLOMBIA S.A.S., cumplió con los documentos requeridos en la etapa de validación los cuales fueron aprobados por la supervisión en las siguientes fechas:

No.	DOCUMENTOS ETAPA DE VALIDACIÓN	FECHA DE VALIDACIÓN
1	Hojas de vida del equipo mínimo requerido.	19/12/2023
2	Bodega del contratista.	26/01/2024
3	Plan de trabajo y cronograma con Metodología PMI	31/1/2024

***Cuadro No. 3**. Documentos – Etapa de validación.*

Las siguientes actividades de ejecución del contrato se encuentran pendiente por ejecución.

- **AVANCE TECNICO DEL CONTRATO BM012 DE 2023.**

A corte del 31 de enero de 2024 el contrato No. BM012 de 2023 presenta un avance del **0%**, en cuanto a ejecución técnica.

5. AVANCE FINANCIERO.

A la fecha no se presenta avance financiero en el contrato No. BM012 de 2023 según lo relacionado a continuación:

VALOR DEL CONTRATO	$ 1.644.489.650

No.	Proceso General	%	Distribución % Pagos	LAS CONTRATO PAGOS	VALOR PAGO DISTRIBUCIÓN DE PAGOS
1	Saneamiento ambiental en sitio, inventario diagnóstico de conservación, alistamiento y traslado a las instalaciones del contratista.	5%	5%	863	82.224.482,50
2	Entrega de LAS terminados con los Procesos técnicos de Conservación documental, digitalización, indexación, inventario documental, almacenamiento y	80%	24%	259	394.677.516,00
			28%	302	460.457.102,00
			28%	302	460.457.102,00
3	Cargue, Traslado y descargue en el archivo central de la SNR	5%	5%	863	82.224.482,50
4	Proceso de entrega en discos duros 2 copias originales de la data estructurada y no estructurada, por ORIP.	10%	10%	863	164.448.965,00

Cuadro No. 3. Proyección de pagos – Facturas.

6. NOVEDADES.

- No se cumplió con las fechas establecidas en el cronograma de trabajo, razón por la cual se adelantó seguimiento preventivo con la dirección de contratación con la finalidad de definir compromisos con el contratista.

En constancia de lo anterior firman los supervisores del contrato.

Johanna Andrea Rodríguez Herrera
Supervisora Contrato BM012 de 2023
GGD-SNR
Asesor 1020-14

Carlos Andrés Muñoz Patiño
Supervisor Contrato BM012 de 2023
Grupo de Gestión Documental
Profesional Especializado 2028-16

Beatriz Sandra López Gallardo
Supervisora Contrato BM012 de 2023
GGD-SNR
Técnico Administrativo 3124-18

Elaboro: Julio Enrique Restrepo Arroyave
Reviso: Carol Vanessa Camacho Martínez