Santiago de Cali, 20 de agosto de 2024

Supervisora
SANDRA MILENA BEDOYA VELEZ
Profesional Especializado
Dirección de Gestión Ambiental
Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca - CVC
Carrera 57 No. 11 - 29
Cali

Ref. Informe mensual actividades contrato 0301 de 2024

Cordial Saludo

Comedidamente remito informe parcial de las actividades realizadas en cuota 6 del contrato prestación de servicios N° 0301 de 2024, cuyo objeto es: Prestar servicios profesionales en el Grupo de Educación Ambiental y Participación de la Dirección de Gestión Ambiental desde el componente social en la implementación de la estrategia Fondo Participativo para la Acción Ambiental y el desarrollo de su Plan estratégico y convocatorias vigencia 2024 como apoyo al fortalecimiento de los procesos de participación en el marco de la Gestión Ambiental."

Para lo anterior me permito anexar los siguientes documentos:

- Informe Mensual
- RUT actualizado
- Pago de seguridad social del mes de julio de 2024

Lo anunciado en un total de 9 folios.

Atentamente,

Anamaría Valencia C

Contratista
ANAMARÍA VALENCIA CAICEDO
C.C. 67.045.495

CVC CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL VALLE DEL CAUCA
21/08/2024 11:25:18

Remitente: ANAMARIA VALENCIA CAICEDO
Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO CVC301-2024
Destinatario: SANDRA MILENA BEDOYA VELEZ
Radicado: *765002024* Folios: 9

Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca – CVC

Contrato No 301 de 2024

ANAMARIA VALENCIA CAICEDO

Objeto

" Prestar servicios profesionales en el Grupo de Educación Ambiental y Participación de la Dirección de Gestión Ambiental desde el componente social en la implementación de la estrategia Fondo Participativo para la Acción Ambiental y el desarrollo de su Plan estratégico y convocatorias vigencia 2024 como apoyo al fortalecimiento de los procesos de participación en el marco de la Gestión Ambiental"

Informe de Actividades No 6

Agosto de 2024

Introducción

De acuerdo con las obligaciones del contrato 301 de 2024, en el presente informe, se reporta el avance con relación al Plan operativo de actividades realizadas al 19 de agosto del presente año, correspondiente a la cuota No. 6 del contrato de prestación de servicios en mención.

De tal manera que se rinde informe de las actividades:

3. Brindar apoyo al grupo multidisciplinario que adelanta los procedimientos contractuales derivados de la(s) convocatoria(s) FPAA desde el componente social-educación ambiental.

5. Realizar una propuesta para la implementación de la Escuela FPAA desde el componente técnico social en el marco del Plan Estratégico.

6. Brindar apoyo en la construcción de la metodología para el fortalecimiento comunitario y de planes de vida de Entidad sin Ánimo de Lucro -ESAL que hacen parte de la convocatoria durante el año 2024.

A continuación, podrá evidenciarse las diferentes acciones realizadas para el cumplimiento de estas actividades contractuales.

INFORME EJECUTIVO CONTRATO 301 DE 2024

Actividades del Contrato	Unidad de medida	Meta programada	Meta ejecutada en el periodo	Observaciones
Brindar apoyo en la estructuración de la metodología de las convocatorias del Fondo Participativo para la Acción Ambiental.	%	100	100	La actividad se cumplió para al término del segundo informe.
Brindar apoyo en la implementación de las convocatorias en sus etapas de planeación, apertura y evaluación de las iniciativas entregadas.	%	100	100	La actividad se cumplió para al término del segundo informe.
Brindar apoyo al grupo multidisciplinario que adelanta los procedimientos contractuales derivados de la(s) convocatoria(s) FPAA desde el componente social-educación ambiental.	%	100	30	La contratista elaboró acta de homologación, Análisis de conveniencias de la Asociación Futuros Agricultores de Colombia de la I.E Santiago Gutiérrez Ángel, se solicitaron , elaboró análisis de conveniencia y preliminar de cinco proyectos seleccionados, logrando la viabilización de cuatro de ellos.
Dar apoyo a la supervisión de la implementación de iniciativas del FPAA, apoyar el seguimiento en campo.	%	100	0	Actividad no programada durante el período.
Realizar una propuesta para la implementación de la Escuela FPAA desde el componente	%	100	40	La profesional avanza en cuanto a la documentación de la propuesta, según

técnico social en el marco del Plan Estratégico.				ajustes que el mismo equipo de profesionales acuerdan.
Brindar apoyo en la construcción de la metodología para el fortalecimiento comunitario y de planes de vida de ESAL que hacen parte de la convocatoria durante el año 2024	%	100	20	Se realizaron ajustes, de acuerdo con las observaciones, y recomendaciones de la supervisión al documento, asi como el diseño de 4 actividades logrando 14 de 16. Actividades.

INFORME DE ACTIVIDADES

Actividad No. 3: _Brindar apoyo al grupo multidisciplinario que adelanta los procedimientos contractuales derivados de la(s) convocatoria(s) FPAA desde el componente social-educación ambiental.

Objetivo: Gestionar la etapa precontractual para la contratación de los proyectos seleccionados y asignados en el marco de la convocatoria XIV del FPAA.

Acción 1: Ajuste de un acta de Incorporación al Plan de Acción 2024-2027 de proyectos asignados para etapa precontractual.

Descripción: La profesional realizó ajustes a las actas de homologación de los proyectos de la ASOCIACIÓN FUTUROS AGRICULTORES DE COLOMBIA DE LA I.E SANTIAGO GUTIÉRREZ ÁNGEL, de acuerdo con nuevos requerimientos de la Oficina Asesora Jurídica y concertación del equipo del FPAA, estos ajustes se realizaron con el objetivo de ajustar algunos nombres de objetivos, productos de las actividades, matrices de riesgos y recibo de documentos recomendados por evaluadores incluir documentación pendiente, que requería ser incluida toda vez que las propuestas serán publicadas con los documentos precontractuales en el SECOP.

Para esta labor, la profesional realizó lectura de fichas 1 y 2 de cada proyecto, documentos de preselección y evaluación, identificando necesidades de aclaración que fueron posteriormente trabajadas y analizadas con los representantes legales de las organizaciones.

ASOCIACIÓN FUTUROS AGRICULTORES DE COLOMBIA DE LA I.E SANTIAGO GUTIÉRREZ ÁNGEL
Se ajustó tanto el objeto, como los productos según requerimientos de coordinadora del GEAP, se actualizó matriz de riesgos, se entregaron certificados de Procuraduría, Contraloría, policía, REDAM, Medidas correctivas y delitos sexuales de 13 personas incluyendo 1 representante legal, 8 miembros de la Junta Directiva y 4 equipo técnico.

- Participantes: Anamaria Valencia y delegados de ASOCIACIÓN FUTUROS AGRICULTORES DE COLOMBIA DE LA I.E SANTIAGO GUTIÉRREZ ÁNGEL.
- Resultados: 4 ESAL participan de la homologación de sus proyectos para contratar.
- Verificador: Anexo 1. Actas de homologación, reunión virtual y ajuste a biodigestor.

Acción 2: Elaboración de análisis de conveniencia de 1 proyecto.

Descripción: La profesional realizó el análisis de conveniencia de Asociación Futuros Agricultores de Colombia de la I.E Santiago Gutiérrez Ángel).de acuerdo con nuevas orientaciones de la Oficina Asesora Jurídica, (en concordancia con los presentados

anteriormente) radicando ante la oficina asesora jurídica, el día 29 de julio, y aprobado el 31 de julio.

La profesional se comunicó con las ESAL y suministró Análisis de conveniencia definitivos, brindó orientación telefónica a las ESAL sobre el proceso precontractual, incluyendo las orientaciones para radicar anexos, documentos y oficio de entrega de acuerdo con los criterios de la invitación.

	Envio de Analisis preliminar definitivo.
ECOFUTURO	Julio 29 de 2024
FUNDASER	Julio 29 de 2024
FUTURO VISIBLE	Julio 29 de 2024
RIOFRIO Y PIEDRAS	Agosto 5 de 2024
AFA-ARGELIA	Agosto 5 de2024

- Participantes: Anamaria Valencia, Oficina Asesora Jurídica.
- Resultados: ESAL cuenta con análisis de conveniencia viabilizado.
- Verificador: Anexo 2: Memorandos de solicitud de revisión de AFA, Análisis de conveniencia

Acción 3: Apoyo en gestión de CDP.

Descripción: La profesional de acuerdo con el procedimiento, realizó apoyo para la obtención de Certificados de Disponibilidad Presupuestal -CDP de los convenios con las ESAL Asignadas.

	Correo de solicitud	Radicación de solicitud	Expedición de CDP
ECOFUTURO	Julio 30 de 2024		Agosto 5 de 2024
FUNDASER	Julio 30 de 2024		Agosto 5 de 2024
FUTURO VISIBLE	Julio 30 de 2024		Agosto 5 de 2024
RIOFRIO Y PIEDRAS	Julio 30 de 2024		Agosto 5 de 2024
AFA-ARGELIA	Agosto 5 de 2024		Agosto 12 de 2024

- Participantes: Anamaria Valencia, Oscar Andrés Galindo (funcionario), Oficina de Presupuesto.
- Resultados: 5 ESAL cuentan con CDP para el proceso precontractual de convenio s de asociación en el marco de la XIV Convocatoria del FPAA.
- Verificador: Anexo 3- Correos con solicitudes de trámite de CDP y CDP expedidos.

Acción 4: Apoyo en trámite de invitación de a 5 ESAL a cargo para la celebración de convenios.

Descripción: La profesional elaboró documento de invitación, gestionó vistos buenos y firmas, remitió información para publicación de documentos en el SECOP II (Plan de Adquisiciones, Analisis de conveniencia, CDP e invitación) y remitió información a técnico administrativo para envio de invitación a las ESAL mediante correo certificado- 472. En este proceso se mantuvo comunicación con las ESAL, despejando dudas sobre la información requerida y demás que ellas consideraron.

	Oficio invitación	Solicitud de publicación SECOP	Solicitud de envio por 472
ECOFUTURO	Agosto 6 de 2024	Agosto 9 de2024	Agosto 12 de 2024
FUNDASER	Agosto 6 de 2024	Agosto 9 de2024	Agosto 12 de 2024
FUTURO VISIBLE	Agosto 6 de 2024	Agosto 9 de2024	Agosto 12 de 2024
RIOFRIO Y PIEDRAS	Agosto 6 de 2024	Agosto 9 de2024	Agosto 12 de 2024
AFA-ARGELIA	Agosto 12 de 2024	Agosto 14 de2024	Agosto 14 de 2024

- Participantes: Anamaria Valencia, Yamile Conde (contratista) y Artur Frandemeyer, (funcionario)
- Resultados: 5 ESAL invitadas a presentar documentos complementarios para celebrar convenios de asociación en el marco de la Convocatoria XIV del FPAA.
- Verificador: Anexo 4- Correos con Analisis de conveniencia enviados, oficio recomendado para radicación de propuesta, Invitaciones, correos electrónicos de solicitud de publicación en SECOP, correos electrónicos de solicitud de envío por correo certificado-472

Acción 5: Apoyo en la gestión de trámites para la elaboración de minutas a 5 ESAL.

Descripción: La profesional elaboró memos de solicitud de evaluación técnica y jurídica, se gestionaron vistos buenos y firma por parte el director logrando la radicación en jurídica de 3 de 5 solicitudes en jurídica (13 de agosto), sin embargo estas fueron devueltas tras realizar análisis juridico del procedimiento de evaluación técnica- jurídica de las propuestas con el equipo de la Oficina Asesora jurídica, en el cual se aclaró que dado que el proceso ya contaba con evaluación técnica y jurídica no era necesario realizar dicho proceso nuevamente, en este punto del trámite se evaluarían solo los documentos que se habían descritos el capítulo III del Analisis preliminar y que habían sido solicitados en la invitación, los cuales eran de carácter técnico.

Siendo asi, la profesional en conjunto con el equipo de profesionales del FPAA, elaboraron un nuevo formato de solicitud de evaluación técnica, un nuevo formato de evaluación y procedió a realizar la evaluaciones y proyectar los certificados de idoneidad, de pertinencia y solicitud de elaboración de minutas, las cuales se encuentran en tramite de vistos buenos y firmas. Al momento de presentar el informe # 6.

	Recepción de documentos	Solicitud de evaluación jurídica y técnica- V.1	Radicación de evaluación jurídica -V.1	Solicitud de evaluación jurídica -V.2.	Elaboración de evaluación jurídica, Idoneidad, pertinencia
ECOFUTURO	14 de agosto de 2024	No se realizó	No se realizó	14 de agosto de 2024	15 de agosto de 2024
FUNDASER	12 de agosto de 2024	12 de agosto de 2024	13 de agosto de 2024	13 de agosto de 2024	15 de agosto de 2024
FUTURO VISIBLE	12 de agosto de 2024	12 de agosto de 2024	13 de agosto de 2024	13 de agosto de 2024	15 de agosto de 2024
RIOFRIO Y PIEDRAS	12 de agosto de 2024	12 de agosto de 2024	13 de agosto de 2024	13 de agosto de 2024	15 de agosto de 2024
AFA-ARGELIA	14 de agosto de 2024	No se realizó	No se realizó	14 de agosto de 2024	16 de agosto de 2024

- Participantes: Anamaria Valencia, Gerardo Naranjo, María Fernanda Chala, Luis Fernando Torres, Ana María Manrique, David Burbano, Oficina Asesora Jurídica.

- Resultados: 5 ESAL con documentos complementarios evaluadas en tramite para firma de pertinencia e idoneidad proyectados.
- Verificador: Anexo 5 Evaluaciones, certificados de idoneidad, certificados de pertinencia y memorandos de proyectadas.

Acción 6. Gestión documental de Expedientes de 5 ESAL.

Descripción: La profesional continúo realizando gestión de archivo de las carpetas de contratación agregando a lo anterior los siguientes documentos:

- ✓ Memorando de solicitud de revisión de Análisis de conveniencia.
- ✓ Memorando de viabilidad de análisis de conveniencia.
- ✓ Análisis de conveniencia.
- ✓ Seguimiento precontractual´
- ✓ Solicitud de CDP
- ✓ CDP
- ✓ Certificado de publicación # 1 en el SECOP
- ✓ Acta de Invitación por 472
- ✓ Invitación a presentar documentos complementarios
- ✓ Documentos presentados
- ✓ Evaluación de documentos complementarios
- ✓ Certificado de idoneidad
- ✓ Certificado de pertinencia
- ✓ Solicitud de elaboración de minuta.

- Participantes: Anamaria Valencia
- Resultados: Organización documental del expediente definida, 5 expedientes organizados en etapa precontractual, cada uno con 2 carpetas.
- Verificador: Registro fotográfico de 10 carpetas con documentación relacionada.

Actividad No 5: Realizar una propuesta para la implementación de la Escuela FPAA desde el componente técnico social en el marco del Plan Estratégico.

Objetivo: Diseñar propuesta para la implementación piloto de la Escuela del Fondo Participativo para la Acción Ambiental desde la contribución del área social.

Acción 1: Revisión de avances y análisis de documento propuesta operativización de la Escuela del FPAA.

Descripción: La profesional participó de espacio de reunión del equipo FPAA, en los cuales se identificaron necesidades de ajustes derivadas de los avances, como de las recomendaciones de la supervisión de los contratistas, entre los cambios más significativos se encuentran:
Se unificará el contenido de la introducción con la presentación, se ajustará los objetivos general y especifico en torno a la consideración de que el documento que se esta elaborando es una propuesta de funcionamiento de la Escuela fondo y aun no el desarrollo metodológico, esto se realizara en otro momento, por lo que todos los profesionales tomaran como referencia la estructura de los módulos del profesional David Burbano y los avances que haya en lo metodológico se realizaran posteriormente cuando se vaya a implementar el piloto de la Escuela.

En cuanto al funcionamiento de la escuela, esta se desarrollará anualmente durante 6 meses, está dirigida a los miembros de las juntas directivas, equipos técnicos – administrativos, asociados y beneficiarios de los procesos que adelantan las ESAL ambientalistas e interesadas del Valle del cauca.
La participación amplia y comprometida brindará puntaje a las propuestas que presenten ten para la convocatoria del FPAA, por una única vez.

En el marco de la Escuela se realizará acciones de asesoría y apoyo a organizaciones para identificación de oportunidades para resolver situaciones ambientales de sus territorios, se fomentará el encuentro e intercambio de experiencias y aprendizajes y se motivará la autogestión y sostenibilidad de los procesos comunitarios.

- Participantes: Anamaria Valencia, Ana María Manrique, María Fernanda Chala, David Burbano, Gerardo Naranjo y Luis Fernando Torres.
- Resultados: Organización documental del expediente definida, 5 expedientes organizados en etapa precontractual, cada uno con 2 carpetas.
- Verificador: Registro fotográfico de 10 carpetas con documentación relacionada.

Acción 2: Ajustar y documentar propuesta de Escuela del Fondo Participativo para la acción ambiental.
Descripción: De acuerdo con las reuniones sostenidas, la profesional realizó ajuste a los ítems que ya tenían avance y desarrollo el contenido de nuevos ítems, de acuerdo con la nueva distribución de los componentes, módulos y ejes de la Escuela del Fondo Participativo para la Acción Ambiental realizada en equipo.
A continuación, se relacionan los ítems trabajados y los que quedan pendientes por desarrollo.

- 4. Objetivos - Ana V
- 5.Propósito - Ana V y David
- 6. A quién va dirigida - Ana V
- 7. Estructura de la Escuela de Fortalecimiento de Organizaciones Ambientalistas en el marco del FPAA de la CVC - Ana V.
- 8. Mecanismo de implementación. Ana
- 8.1 Componente de Formación Ana
- A) Fortalecimiento en aspectos legales, administrativos, organizativo de las ESAL - Ana
- Módulo 3: Estructura Operacional y proyección social - Ana – David
- Modulo 4: Plan de vida organizacional – Ana
- C) Formulación de proyectos socioambientales -Ana
- Modulo: Alternativas de solución Ana
- 8.2 Componente de Asesoría e integración con la sociedad civil.

Quedando pendiente:

- Modulo: Estructura Operacional y proyección social - Ana – David
- Módulo: Participación en procesos de planificación - Ana V. y Mafe
- Modulo: Diagnóstico socio ambiental Ana y David
- Modulo Diseño metodológico -Ana y Gerardo
- Eje: Compartir de saberes - Ana

Participantes: Anamaria Valencia.
Resultados: Avance en 12 ítems de 17 asignados de la Escuela Fondo Participativo para la Acción Ambiental.
Verificador: Anexo 6. Avance de la Propuesta de la Escuela Fondo Participativo para la Acción ambiental en el componente social

Actividad No 6: Brindar apoyo en la construcción de la metodología para el fortalecimiento comunitario y de planes de vida de ESAL que hacen parte de la convocatoria durante el año 2024.
Objetivo: Contar con una herramienta socio-organizativa de fortalecimiento y planes de vida para las ESAL.

Acción 1: Diseñar la herramienta socio- organizativa de fortalecimiento comunitario y planes de Vida de ESAL.

Descripción: De acuerdo con la estructura planteada inicialmente, la profesional realizo los ajustes requeridos por la supervisora, asi como avanzó en el desarrollo metodológico de 3 actividades, logrando 14 de 16 actividades de los componentes de fortalecimiento, diagnóstico y formulación de planes de vida. Para dichas actividades la profesional proyectó los objetivos, participantes, tiempo, herramientas requeridas, descripción de la actividad, manifestando en esta última la secuencia de la actividad y el modo en que se sugiere el desarrollo de la misma. A continuación, se relacionan las 14 actividades diseñadas.

Etapa de fortalecimiento
- Actividad 1: La vida organizativa y comunitaria.
- Actividad 2: Mediación y resolución de conflictos.
- Actividad 3: Estrategias de autocuidado.
- Actividad 4: Liderazgo y relevo
- Actividad 5: Introducción a la planeación participativa.
- Actividad 6: ¿Cómo planificar?

Etapa de Diagnóstico
- Actividad 7: Nuestra Historia - Línea del tiempo.
- Actividad 8: Quiénes somos, Cómo estamos hacia dentro– Colcha de retazos.
- Actividad 9: Cómo nos ven - Cómo estamos hacia fuera.
- Actividad 10: Validación del diagnóstico - Análisis DOFA.

Etapa de formulación de planes de vida
- Actividad 11: A dónde queremos llegar - Visión y Misión
- Actividad 12: Definición de objetivos
- Actividad 13: Caminos y estrategias para lograrlos
- Actividad 14: Planificación del futuro – Diseño del Plan de vida

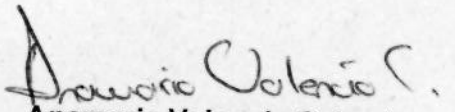
Quedando pendiente el diseño de las actividades 15 y 16, la validación con el equipo de trabajo y los ajustes que se requieran según dicha validación.

- Actividad 15: Distribución del rol
- Actividad 16: Un paso más allá- Midamos nuestros los logros

Participantes: Anamaria Valencia
Resultados: Diseño de 14 Módulos de la metodología para el fortalecimiento comunitario y de planes de vida
Verificador: Anexo 7. Avance de módulos para el fortalecimiento comunitario y de planes de vida de ESAL

Ver anexos, disponibles en: https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1ptbNofsLY_1D6vqdV_9oLJ3frcr11Fu8

Atentamente,



Anamaria Valencia Caicedo
Cc. 67.045.495 de Cali.
Tel: 3116108127