INFORME MENSUAL		**INFORME FINAL**	**X**

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA PRINCIPAL											
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME								09	10	2024	
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME	Del 01 de agosto de 2024 hasta el 14 de agosto de 2024										
TIPO DE CONTRATO	Contrato de prestación de servicios profesionales.										
No. CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	CD-299-2024.										
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Rodolfo Enrique Aycardi Chávez										
C.C. o N.I.T	1.110.583.891										
OBJETO DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	Prestar servicios profesionales para asesorar jurídicamente a la Delegada para la Infancia, la Juventud y la Vejez en acciones atención, asesoría, asistencia técnica y en procesos de formación en derechos humanos, en temas relacionados con afectaciones a los derechos de las poblaciones objeto de la Delegada en la Regional Tolima.										
ACTA DE INICIO	**SI**		**N/A**	x	**FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO**						
FECHA DE INICIO	20	02	24	**FECHA DE TERMINACIÓN**				14	08	24	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$30.000.000				**FORMA DE PAGO**			MENSUAL $5.000.000			
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	31524				**REGISTRO PRESUPUESTAL No.**			815024			
Supervisión o Interventor											
NOMBRE DEL SUPERVISOR o INTERVENTOR	Gaby Andrea Gómez Angarita										
CARGO	Defensora del Pueblo Regional Tolima										

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Pago de seguridad social y riesgos laborales	
Pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio.	$162.500
Pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio.	$208.000
Pago aporte de ARL obligatorio.	$6.800
Subsistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	
CERTIFICO que he cumplido con la política del Subsistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	*SI*
Subsistema de Gestión Ambiental (SGA)	
CERTIFICO que he cumplido con la política del Subsistema de Gestión Ambiental (SGA) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SGA).	SI

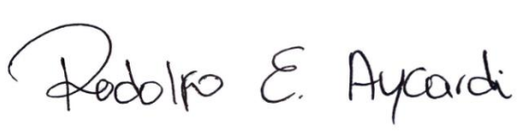
Obligaciones del Contratista	
Obligaciones	**Descripción de actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones, logros y obstáculos**
Asesorar jurídicamente a la Defensora regional Tolima para gestionar la atención de casos de afectación a los derechos de las poblaciones objeto de la Delegada.	Las actividades encaminadas al cumplimiento de esta obligación a lo largo del mes de agosto son: 1. Depuración de todos los casos asignados en la plataforma IRIS. 2. Actividad de PyD sobre DD.HH en ámbitos educativos, prevención de acoso escolar y exposición de las estrategias de "Enfrentando el Bullying" y "Cuento con Derechos" a docentes y defensores escolares en la I.E Diego Fallón. 3. Acompañamiento como invitado especial de la alcaldía a la actividad: "Patrulla social para todos" 4. Convocatoria de adulto mayor realizada en el auditorio de la regional Tolima de la Defensoría del Pueblo, donde se realizó la revisión del sistema de protección y atención para el adulto mayor y se buscaba la articulación de todos los actores relacionados con el grupo poblacional en cuestión.
Adelantar acciones para la asistencia técnica a la Defensoría Regional Tolima para lograr la activación correcta de rutas de atención y protección.	Para el cumplimiento de la presente obligación contractual para el mes de agosto se realizaron las siguientes actividades: 1. Asistencia al COMPOS como invitados permanentes 2. Asistencia al Comité Interconsultivo en contra de la violencia sexual en NNA, con la finalidad de realizar observaciones al decreto que regirá al comité. 3. Asistencia a mesa de trabajo institucional para la prevención del ESCNNA 4. Aplicación de protocolo PAE en la I.E Darío Echandía sede principal. 5. Aplicación de protocolo PAE I.E Germán Pardo García sede principal. 6. Aplicación de protocolo PAE I.E Antonio Reyes Umaña. 7. Aplicación de protocolo de Vejez CLE: "Jardín de los abuelos".
Realizar implementación y seguimiento a las estrategias defensoriales de enfrentando el Bullying y de prevención del reclutamiento en la Defensoría Regional Tolima.	En cumplimiento de la obligación se realizaron las siguientes actividades durante el mes de agosto: 1. Actividad de PyD sobre DD.HH en ámbitos educativos, prevención de acoso escolar y exposición de las estrategias de "Enfrentando el Bullying" y "Cuento con Derechos" a docentes y defensores escolares en la I.E Diego Fallón.
Asistir a las instancias de participación interinstitucional que se le requieran por parte del supervisor, con el fin de velar por la inclusión del enfoque de DDHH, diferencial y territorial.	Las actividades que enmarcan el cumplimiento de la presenta obligación en el mes de agosto son: 1. Asistencia a la Segunda Sesión del Comité Interinstitucional Consultivo en contra de la violencia sexual en NNA en realizado en la gobernación de Tolima. 2. Asistencia a la segunda sesión de la mesa de primera infancia, juventud y familia. 3. Acompañamiento como invitado especial de la alcaldía a la actividad: "Patrulla social para todos". 4. Asistencia a Mesa de trabajo institucional para la prevención del ESCNNA. 5. Asistencia al COMPOS como invitados permanentes.
Brindar asesoría a los demás equipos misionales de la Defensoría del Pueblo ubicados en la Regional, sobre acciones de promoción, divulgación, protección y exigibilidad de DDHH de las poblaciones sujeto de la Defensoría	Las actividades realizadas en este componente para el cumplimiento de la obligación durante el mes de agosto fueron: 1. Envió de información sobre hallazgos encontrados a las IE donde se realizó la aplicación del protocolo PAE. 2. Informe sobre los elementos identificados con la población de adulto mayor en el municipio de Ibagué a la Defensora Regional, con aplicación de detalles y puntualización de los objetivos con el trabajo a realizar.

Delegada para la Infancia, la Juventud y la vejez.	
Participar en las reuniones y mesas de trabajo que se le requieran por parte del supervisor en el marco de la ejecución del contrato.	En el mes de agosto se reporta la asistencia a las siguientes reuniones: 1. Asistencia a la Segunda Sesión del Comité Interinstitucional Consultivo en contra de la violencia sexual en NNA en realizado en la gobernación de Tolima. 2. Asistencia a Mesa de trabajo institucional para la prevención del ESCNNA. 3. Acompañamiento como invitado especial de la alcaldía a la actividad: "Patrulla social para todos". 4. Asistencia al COMPOS como invitados permanentes.
Publicar en la plataforma del SECOP II el informe final de las actividades.	Al presentar el presente informe final se cargará con la cuenta de cobro respectiva en la plataforma de SECOP II.
Responder, cuando haya lugar a ello, por los elementos devolutivos que le sean asignados para el desarrollo de sus actividades y hacer entrega de estos, al momento de la terminación del contrato al Supervisor del contrato.	El día 15 de octubre del 2024 se hará la entrega de la chaqueta y gorra institucional, que corresponden a los únicos elementos que se suministraron para el desarrollo de las actividades del contrato.
Entregar a la finalización del contrato y mediante inventario, los documentos de archivo físicos y electrónicos que se encuentren en equipos de cómputo, sistemas de información, medios portátiles de almacenamiento y en general en cualquier dispositivo o medio electrónico. El Supervisor efectuará la verificación respectiva y dejará constancia del recibido a satisfacción en el informe final	La entrega de la documentación se realizó vía correo electrónico el día 26 de agosto de 2024, adjuntando un archivo .rar con la debida documentación organizada y los soportes del estado de la plataforma de IRIS a la fecha. El correo se envío desde la dirección rodolfoaycardi621@gmail.com a gagomez@defensoria.gov.co.

OBSERVACIONES

N/A: No aplica.

Anexos: 1) Planilla de aportes correspondientes del mes de agosto, 2) evidencia de las actividades reportadas en el presente informe.



RODOLFO ENRIQUE AYCARDI CHÁVEZ