Nit 805.007.211 - 1

Santiago de Cali, octubre de 2024

Señores
CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL VALLE DEL CAUCA "CVC"
Sandra Bedoya
Supervisora convenio No. 065-2024
Ciudad.

Referencia: DOCUMENTOS PARA PRIMER PAGO CONVENIO CVC No 065 DE 2024

Cordial saludo,

De antemano hacemos entrega de los documentos para el primer pago del convenio CVC No. 065 de 2024 cuyo objeto es "aunar esfuerzos técnicos, recursos económicos y humanos para desarrollar las estrategias corporativas de educación ambiental para la gestión del riesgo y ocupación sostenible del territorio en las localidades priorizadas por la CVC"".

Cordalmente

JAVIER RODRIGUEZ REYES
Representante Legal

Folios 83

CVC CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL VALLE DEL CAUCA
03/10/2024 15:51:34

Remitente: FUNDACION PLANETA AZUL
Asunto: ENTREGA DE DOCUMENTO
Destinatario: SANDRA MILENA BEDOYA VELEZ
Radicado: *913342024* Folios: 83

Fundación Planeta Azul / Carrera 24C # 2 – 103 Oeste
B. Miraflores / Tel. (602) 399 6706 / Cel. (318) 557 3550
direccionyproyectos@fplanetazul.org /Santiago de Cali, Colombia

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141044600968

(415)7707212489984(8020) 000014104460096 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 0 5 0 0 7 2 1 1	1	Impuestos de Cali 5	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas		64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas	1 6	70. Beneficio	2

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 5	0 1
72. Número	1 6 1 0	1 2
73. Fecha	1 9 9 7 0 4 1 0	2 0 1 3 0 3 2 2
74. Número de notaría	1 2	
75. Entidad de registro	0 3	0 3
76. Fecha de registro	1 9 9 7 0 5 0 9	2 0 1 3 0 5 0 3
77. No. Matrícula mercantil	1 1 9 6	1 2 9 8
78. Departamento	7 6	7 6
79. Ciudad/Municipio	8	8
Vigencia		
80. Desde	1 9 9 7 0 4 1 0	2 0 0 5 1 1 2 3
81. Hasta	2 9 9 9 1 2 3 1	2 9 9 9 1 2 3 1

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Gobernación 9

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 1	2 0 1 6 0 6 2 4		-
2				-
3				-
4				-
5				-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CONTROLADA
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Página 3 de 6 Hoja 3

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141044600968

(415)7707212489984(8020) 000014104460096 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 0 5 0 0 7 2 1 1	1	Impuestos de Cali 5	

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 2 2 0 1 1 4

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	9 3 4 1 3 6 0 3		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
RODRIGUEZ	REYES	JAVIER	ANDRES

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141044600968

(415)7707212489984(8020) 000014104460096 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 0 5 0 0 7 2 1 1	1	Impuestos de Cali 5	

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

1

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	9 3 4 1 3 6 0 3		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
RODRIGUEZ	REYES	JAVIER	ANDRES

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 2 2 0 1 1 4	

2

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	1 0 0 5 7 5 2 9 7 9		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
ROMERO	RODRIGUEZ	MARIA	ALEJANDRA

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 2 2 0 1 1 4	

3

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	6 5 6 3 1 1 7 2		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
RODRIGUEZ	VELASQUEZ	NORMA	LUCIA

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 2 2 0 1 1 4	

4

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

5

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001

Página 5 de 6 **Hoja 5**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141044600968

(415)7707212489984(8020) **000014104460096 8**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 0 5 0 0 7 2 1 1	1	Impuestos de Cali 5	

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal

124. Tipo de documento	125. Número de identificación	126. DV	127. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	1 1 5 1 9 3 4 6 2 3		2 1 2 4 4 8 T

128. Primer apellido	129. Segundo apellido	130. Primer nombre	131. Otros nombres
PERDOMO	IZQUIERDO	KATHERINE	

132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada

135. Fecha de nombramiento
2 0 2 2 0 4 1 9

Revisor fiscal suplente

136. Tipo de documento	137. Número de identificación	138. DV	139. Número de tarjeta profesional

140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres

144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada

147. Fecha de nombramiento

Contador

148. Tipo de documento	149. Número de identificación	150. DV	151. Número de tarjeta profesional

152. Primer apellido	153. Segundo apellido	154. Primer nombre	155. Otros nombres

156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada

159. Fecha de nombramiento

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Establecimientos

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141044600968

(415)7707212489984(8020) **000014104460096 8**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 0 5 0 0 7 2 1 1	1	Impuestos de Cali 5	

Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros

1

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	
Oficina 0 8	Actividades de administración empresarial 7 0 1 0	

162. Nombre del establecimiento: FUNDACION PLANETA AZUL

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	
Valle del Cauca 7 6	Cali 0 0 1	

165. Dirección: CR 24 C 2 103 OESTE

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
1 1 9 6	1 9 9 7 0 5 0 9	
168. Teléfono	**169. Fecha de cierre**	
5 5 7 5 3 7 0		

2

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	

162. Nombre del establecimiento:

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	

165. Dirección:

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
168. Teléfono	**169. Fecha de cierre**	

3

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	

162. Nombre del establecimiento:

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	

165. Dirección:

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
168. Teléfono	**169. Fecha de cierre**	

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Santiago de Cali, septiembre 30 de 2024.

CERTIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES –
ARTICULO 50 DE LA LEY 789 DE 2002

Yo, KATHERINE PERDOMO IZQUIERDO, identificada con cédula de ciudadanía No.1.151.934.623 de Cali y con Tarjeta Profesional No.212448-T de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisor Fiscal de LA FUNDACIÓN PLANETA AZUL identificada con Nit 805007211-1 , debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de Cali, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, (Articulo 65 Ley 1819 de 2016), por la fundación Planeta Azul en los seis (6) meses anteriores a la expedición de la presente certificación. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

KATHERINE PERDOMO IZQUIERDO
C.C 1.151.934.623 de Cali
Revisor Fiscal
TP: 212448-T



República de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

212448-T

KATHERINE
PERDOMO IZQUIERDO
C.C. 1151934623
RESOLUCION INSCRIPCION 12 FECHA 29/01/2016
UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA

DIRECTOR GENERAL

OSCAR EDUARDO FUENTES PEÑA 223841



216248

Esta tarjeta es el unico documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990.
-Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: 644 44 50 o devolverla a la UAE - Junta Central de Contadores a la calle 96 No. 9A - 21 Bogota D.C.

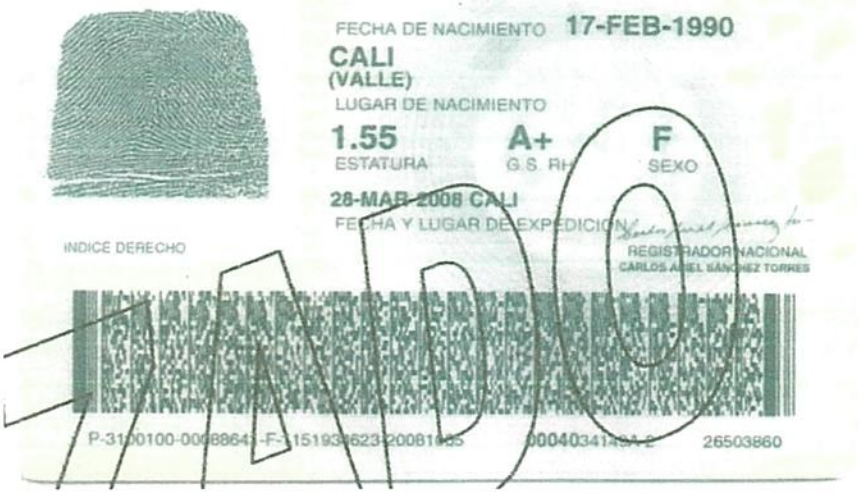
www.dbqs.com



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.151.934.623
PERDOMO IZQUIERDO
APELLIDOS
KATHERINE
NOMBRES

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 17-FEB-1990
CALI
(VALLE)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.55 ESTATURA
A+ G.S. RH
F SEXO
28-MAR-2008 CALI
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES
INDICE DERECHO

P-3100100-00688641-F-1151934623-20081025 0004034149A-2 26503860

ANULADO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:
583A17AD96E0B7AC

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **KATHERINE PERDOMO IZQUIERDO** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1151934623 de CALI (VALLE DEL CAUCA) Y Tarjeta Profesional No 212448-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS ******************************
****
****

Dado en BOGOTA a los 18 días del mes de Septiembre de 2024 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-09-25, 08:28:45 AM **Tipo Planilla:** E: PLANILLA EMPLEADOS EMPRESAS. **Numéro Planilla:** 1062696867

Periodo Cotización: marzo de 2024 **Periodo Servicio:** abril de 2024

PAGADO 15/04/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	FUNDACION PLANETA AZUL		
Documento	NI805007211	**Dirección**	CR 24C #2 - 103 OESTE AP 102
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	6023996706
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal	RODRIGUEZ REYES JAVIER ANDRES	**Identificación**	CC 93413603
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																	Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IGE	RET	RET P	TDE	TAE	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 31172357	GLORIA PATRICIA TANGARIFE GIL	01	00																0	30	30	30	30	(233301) PORVENIR	$ 1.300.000	$ 208.000	(EPS018) S O S EPS	$ 1.300.000	$ 82.000	0.522	$ 1.300.000	$ 6.800	(CCF57) COMFANDI	$ 1.300.000	$ 52.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 318.800

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.300.000	$ 1.300.000	$ 1.300.000	$ 1.300.000	$ 208.000	$ 82.000	$ 6.800	$ 52.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 318.800	$ 3.500	$ 322.300

Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellin: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-09-25, 08:28:42 AM **Tipo Planilla:** E: PLANILLA EMPLEADOS EMPRESAS. **Numéro Planilla:** 1063337351

Periodo Cotización: abril de 2024 **Periodo Servicio:** mayo de 2024 **Referencia pago (PIN):** 8810522375

PAGADO 02/05/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	FUNDACION PLANETA AZUL		
Documento	NI805007211	**Dirección**	CR 24C #2 - 103 OESTE AP 102
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	6023996706
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal	RODRIGUEZ REYES JAVIER ANDRES	**Identificación**	CC 93413603
Total Afiliados	2	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IGE	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días EPS	Días Pens	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 31172357	GLORIA PATRICIA TANGARIFE GIL	01	00																		0	30	30	30	(230301) PORVENIR	$ 1.300.000	$ 208.000	(EPS018) S.O.S EPS	$ 1.300.000	$ 52.000	0.522	$ 1.300.000	$ 6.800	(CCF57) COMFANDI	$ 1.300.000	$ 52.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 316.800
CC 40046124	CLAUDIA MILENA ORDUZ VALBUENA	01	00																		0	30	30	30	(230201) PROTECCION	$ 1.300.000	$ 208.000	(EPS005) EPS SANITAS	$ 1.300.000	$ 52.000	0.522	$ 1.300.000	$ 6.800	(CCF24) COMPENSAR CCF	$ 1.300.000	$ 52.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 316.800

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 2.600.000	$ 2.600.000	$ 2.600.000	$ 2.600.000	$ 416.000	$ 104.000	$ 13.600	$ 104.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 637.600	$ 0	$ 637.600

Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellin: 604 6146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

12

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-09-25, 08:28:39 AM **Tipo Planilla:** E: PLANILLA EMPLEADOS EMPRESAS. **Numéro Planilla:** 1064277370

Periodo Cotización: mayo de 2024 **Periodo Servicio:** junio de 2024

PAGADO 07/06/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	FUNDACION PLANETA AZUL		
Documento	NI805007211	**Dirección**	CR 24C #2 - 103 OESTE AP 102
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	6023996706
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal	RODRIGUEZ REYES JAVIER ANDRES	**Identificación**	CC 93413603
Total Afiliados	2	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IGE	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días PEN	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mineducación	Total
CC 31172357	GLORIA PATRICIA TANGARIFE GIL	01	00																0	30	30	30	30	(23)3301) PORVENIR	$ 1.300.000	$ 208.000	(EPS018) S O S EPS	$ 1.300.000	$ 52.000	0.522	$ 1.300.000	$ 6.800	(CCF57) COMFANDI	$ 1.300.000	$ 52.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 316.800
CC 40046124	CLAUDIA MILENA ORDUZ VALBUENA	01	00																0	30	30	30	30	(23)3201) PROTECCION	$ 1.300.000	$ 208.000	(EPS005) EPS SANITAS	$ 1.300.000	$ 52.000	0.522	$ 1.300.000	$ 6.800	(CCF24) COMPENSAR CCF	$ 1.300.000	$ 52.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 316.800

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 2.600.000	$ 2.600.000	$ 2.600.000	$ 2.600.000	$ 416.000	$ 104.000	$ 13.600	$ 104.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 637.600	$ 900	$ 638.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 6146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-09-25, 08:28:36 AM **Tipo Planilla:** E: PLANILLA EMPLEADOS EMPRESAS. **Numéro Planilla:** 1064278301

Periodo Cotización: junio de 2024 **Periodo Servicio:** julio de 2024

PAGADO 17/07/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	FUNDACION PLANETA AZUL		
Documento	NI805007211	**Dirección**	CR 24C #2 - 103 OESTE AP 102
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	6023996706
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal	RODRIGUEZ REYES JAVIER ANDRES	**Identificación**	CC 93413603
Total Afiliados	2	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IGE	RET	RET P	TDE	TDP	TAP	VSP	CDN	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días IRP	Días TPD	Días ADP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 31179357	GLORIA PATRICIA TANGARIFE GIL	01	00																0	30	30	30	(230301) PORVENIR	$ 1.300.000	$ 208.000	(EPS018) S.O.S EPS	$ 1.300.000	$ 52.000	0.522	$ 1.300.000	$ 6.800	(CCF37) COMFANDI	$ 1.300.000	$ 52.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 318.800
CC 40046124	CLAUDIA MILENA ORDUZ VALBUENA	01	00																0	30	30	30	(230201) PROTECCION	$ 1.300.000	$ 208.000	(EPS035) EPS SANITAS	$ 1.300.000	$ 52.000	0.522	$ 1.300.000	$ 6.800	(CCF24) COMPENSAR CCF	$ 1.300.000	$ 52.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 318.800

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 2.600.000	$ 2.600.000	$ 2.600.000	$ 2.600.000	$ 416.000	$ 104.000	$ 13.600	$ 104.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 637.600	$ 6.800	$ 644.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-09-25, 08:28:34 AM **Tipo Planilla:** E: PLANILLA EMPLEADOS EMPRESAS. **Numéro Planilla:** 1065213863

Periodo Cotización: julio de 2024 **Periodo Servicio:** agosto de 2024

PAGADO 06/08/2024 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	FUNDACION PLANETA AZUL		
Documento	NI805007211	**Dirección**	CR 24C #2 - 103 OESTE AP 102
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	6023996706
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal	RODRIGUEZ REYES JAVIER ANDRES	**Identificación**	CC 93413603
Total Afiliados	2	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IGE	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	CDE	VCT	SLN	IGE	LMA	IBC	AVP	VCT	ERP	Días IBC	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 31172357	GLORIA PATRICIA TANGARIFE GIL	01	00																	0	30	30	30	30	(233301) PORVENIR	$ 1.300.000	$ 208.000	(EPS018) S.O.S EPS	$ 1.300.000	$ 52.000	0.522	$ 1.300.000	$ 6.800	(CCF57) COMFAMDI	$ 1.300.000	$ 52.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 316.800
CC 40045124	CLAUDIA MILENA CIRDUZ VALBUENA	01	00																	0	30	30	30	30	(233201) PROTECCION	$ 1.300.000	$ 208.000	(EPS005) EPS SANITAS	$ 1.300.000	$ 52.000	0.522	$ 1.300.000	$ 6.800	(CCF24) COMPENSAR CCF	$ 1.300.000	$ 52.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 316.800

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 2.600.000	$ 2.600.000	$ 2.800.000	$ 2.600.000	$ 416.000	$ 104.000	$ 13.600	$ 104.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 637.600	$ 1.900	$ 639.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 6146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

15

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-09-25, 08:28:31 AM **Tipo Planilla:** E: PLANILLA EMPLEADOS EMPRESAS. **Numéro Planilla:** 1085715372

Periodo Cotización: agosto de 2024 **Periodo Servicio:** septiembre de 2024

PAGADO 03/09/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	FUNDACION PLANETA AZUL		
Documento	NI805007211	**Dirección**	CR 24C #2 - 103 OESTE AP 102
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	6023996706
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal	RODRIGUEZ REYES JAVIER ANDRES	**Identificación**	CC 93413603
Total Afiliados	2	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas				Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IGE	IRET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	CDE	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días IRP	Días TPD	Días Pens	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 31172357	GLORIA PATRICIA TANGARIFE GIL	01	00															0	0	0	30	30	30	(230301) PORVENIR	$ 1.300.000	$ 208.000	(EPS018) S.O.S EPS	$ 1.300.000	$ 52.000	0.522	$ 1.300.000	$ 6.800	(CCF57) COMFANDI	$ 1.300.000	$ 52.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 318.800
CC 40045124	CLAUDIA MILENA ORDUZ VALBUENA	01	00															0	0	0	30	30	30	(230201) PROTECCION	$ 1.300.000	$ 208.000	(EPS005) EPS SANITAS	$ 1.300.000	$ 52.000	0.522	$ 1.300.000	$ 6.800	(CCF24) COMPENSAR CCF	$ 1.300.000	$ 52.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 318.800

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Caja	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 2.600.000	$ 2.600.000	$ 2.600.000	$ 2.600.000	$ 416.000	$ 104.000	$ 13.600	$ 104.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 637.600	$ 0	$ 637.600

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 6146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

La confianza y la credibilidad

que usted ha depositado en Bancolombia nos llenan de orgullo y nos motivan para continuar acompañándolo en el desarrollo de sus metas.

Cali, 01 de octubre de 2024

Señores
A QUIEN PUEDA INTERESAR
E.S.M

Cordial saludo

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que **FUNDACION PLANETA AZUL,** identificado(a) con NIT No. 805007211a la fecha de expedición de esta certificación tiene con el Banco los siguientes productos:

Nombre Producto	No Producto	Fecha de Apertura	Estado
CUENTA DE AHORRO	750-0000810-9	2024/10/01	ACTIVA

El manejo de este (os) producto (s) es adecuado y responde a las condiciones y compromisos adquiridos con BANCOLOMBIA.

Para transferencias internacionales el código SWIFT es COLOCOBM.

Estamos a su disposición para confirmar la anterior información, en el teléfono 5540505 de Cali o en nuestras sucursales de todo el país.

Atentamente,

BANCOLOMBIA
Cédula N°

Lorena Jimenez C
Asesor Multisegmento

* **Importante:** Esta constancia sólo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

En caso de necesitar asesoria sobre nuestros productos y servicios, puede contactarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia: en Bogotá 343 0000, Medellín 510 9000, Cali 554 0505, Barranquilla 361 8888, y en el resto del país al 01 800 09 12345.

Bancolombia
le estamos poniendo el alma

Powered by CamScanner

planeta Azul

CONVENIO N° 0065 de 2024 / CVC-FPA
EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO Y LA OCUPACIÓN SOSTENIBLE DEL TERRITORIO
Primer Informe ejecutivo

Fundación Planeta Azul
Septiembre 2024

1. INTRODUCCIÓN

El ser humano a través de su historia ha vivido los embates de los fenómenos naturales, haciéndoles frente con las herramientas con que ha contado en esos momentos, sin embargo, a medida del paso de los siglos y con el auge de la industrialización, la tecnología y los avances de la ciencia, entre otros, el ser humano se ha preparado cada vez mejor para minimizar y mitigar los efectos negativos de fenómenos de origen natural o antrópico, y en particular aquellos que por su naturaleza provocan la destrucción, como son los de origen sísmico, volcánico, geomorfológico, así como los problemas sociales, el cambio climático, el uso inadecuado de la tierra y del agua, la deforestación, la urbanización en auge y la ocupación insostenible de los territorios, la industrialización de la mano con la depredación de los recursos naturales o la contaminación de ríos y mantos subterráneos.

Para hacer frente a las diferentes amenazas y vulnerabilidades y disminuir los riesgos de desastres se han implementado políticas a nivel mundial y regional creando Planes nacionales y regionales de Gestión del riesgo y Colombia, país que por su ubicación geográfica en el trópico y por su alto nivel de sismicidad y números ríos que la bañan, además de su situación socioeconómica y la cantidad de recursos naturales que posee también, al igual que su situación sociopolítica ha implementado políticas de mitigación para que las poblaciones más afectadas no aumenten la brecha de marginalidad y pobreza, lo cual contribuye de paso al ciclo de daño ambiental y deterioro de la calidad de vida.

Las políticas de Gestión del riesgo y los Planes de Ordenamiento Territorial van de la mano con la Política Nacional de Educación Ambiental, considerando la participación ciudadana como punto clave y fundamental que contribuya en la formación de comunidades críticas y responsables frente a un manejo sostenible del ambiente, que se traduzca en una relación nueva de los individuos y de los colectivos entre sí, y con su contexto.

En el Valle del Cauca, la Corporación Ambiental del Valle del Cauca CVC viene adelantando un papel muy importante como aliado estratégico para la Gestión del riesgo y la ocupación sostenible del territorio, ya que son de sus principales áreas de acción con los entes territoriales, acompañándolos desde la inclusión del tema ambiental y de gestión del riesgo en la formulación de los Planes de Ordenamiento Territorial, hasta asesorarlos en acciones tendientes a hacer mantenimiento a diques, ríos, prevención de incendios forestales y seguimiento al comportamiento de las corrientes de agua para lanzar avisos tempranos, entre otros.

En el presente documento se presenta el primer informe ejecutivo del Convenio No 065 suscrito entre la CVC y la Fundación Planeta Azul que busca sugerir herramientas a través del conocimiento y desarrollo de habilidades participativas y de liderazgo que permita a las comunidades rurales y urbanas relacionarse con el diagnóstico, prevención, mitigación, adecuación, y búsqueda de alternativas de solución relacionadas con las problemáticas ambientales que puedan afectar a corto, mediano y largo plazo a un grupo poblacional, y que se enmarquen dentro de políticas de educación ambiental, este informe contiene la metodología a utilizar, el Plan operativo de actividades, el cronograma de trabajo y los avances a la fecha.

2.OBJETIVO

Aunar esfuerzos técnicos, recursos económicos y humanos para desarrollar las estrategias corporativas de educación ambiental para la gestión del riesgo y ocupación sostenible del territorio en las localidades priorizadas por la CVC.

3. ACTIVIDADES COMUNES PARA EL DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL

Desarrollo de reuniones de socialización del convenio y planificación

- **Reuniones con la supervisora**

El día 18 de septiembre se realizó la primera reunión de socialización del Convenio de manera virtual con la supervisora con el objetivo de conocernos, aclarar inquietudes del Convenio y dejar tareas para la próxima reunión.

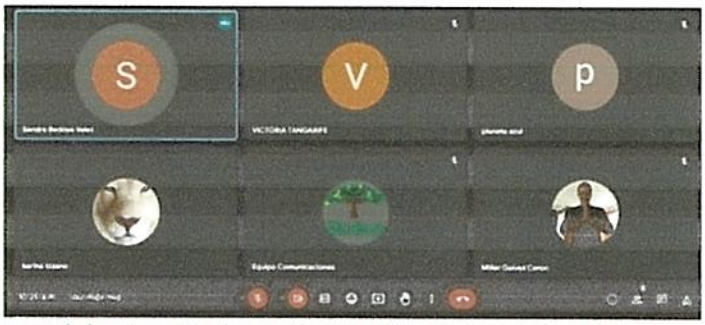


Ilustración 1 imagen de la asistencia a la reunión virtual de socialización con la supervisora del Convenio

Se acuerda una nueva reunión para el día 20 de septiembre donde se revisarán los cambios sugeridos a la metodología, POA y cronograma.



Ilustración 2 reunión con la supervisora en las instalaciones de la CVC

Se anexan actas No 1 y No 2 y listados de asistencia No 1 y No 2.

REUNIONES DE SOCIALIZACIÓN

El CONVINIENTE deberá desarrollar reuniones de socialización dirigidas a los funcionarios de las DAR y a las comunidades, en este espacio se deberá dar a conocer el objetivo del convenio, actividades, metodología, los productos, el plan de trabajo para su desarrollo y el equipo de profesionales vinculados, además deberán establecer los contactos para coordinar la ejecución de las actividades en cada territorio.

- **Reuniones con la DAR**

Las reuniones de socialización con las DAR se realizaron de la siguiente manera:

DAR	Suroccidente	Norte
Cuenca	Cali	La Vieja
Fecha socialización	23 de septiembre	24 de septiembre
Lugar	Sala Pacífico – CVC	Sala de reuniones
Acta No	1	2

En ambas socializaciones se contó con el acompañamiento de la supervisora, quien dio inicio a la reunión haciendo un breve resumen del Convenio, e

informando acerca de lo que se espera del desarrollo del mismo y la solicitud de acompañamiento de la CVC a las diferentes actividades que se van a realizar, posteriormente se hizo la presentación de los funcionarios de CVC y de los integrantes del equipo técnico de la Fundación y una presentación en power point. El desarrollo de la reunión se encuentra en las actas.



Ilustración 3. Reunión de socialización con la DAR Suroccidente y la DGA de la CVC, Cali



Ilustración 4. Reunión de socialización con la DAR Norte, Cartago

Se anexa: actas No 3 y No 4 de las reuniones, listados de asistencia No 3 y No 4 y presentación en power point.

- **Reuniones de coordinación con las DAR**

El 27 de septiembre se realiza reunión de coordinación con la DAR Sur occidente en la sala Pacifico de la CVC, se anexa el acta que da cuenta al desarrollo de la reunión. Es de aclarar que la supervisora del Convenio participo de la reunión de forma virtual ya que se encontraba en Cartago.



Ilustración 5 Reunión de Coordinación con la DAR Suroccidente

Se anexa acta No 9 y listado de asistencia No 9.

- **Reunión con personal de CVC convenios anteriores**

Se realiza reunión con personal de la CVC que ha participado en convenios anteriores para informarnos acerca de las actividades que se desarrollaron y hacer algunas sugerencias con relación a los temas de gestión del riesgo e incendios forestales. Se anexa acta No 5 y listado de asistencia No 5.

- **Reunión de socialización con la comunidad**

Con la información obtenida en las reuniones de socialización con las DAR se inició el acercamiento con las comunidades buscando una fecha para la socialización del Convenio.

En la ciudad de Cali se realizó recorrido en compañía del Técnico de la zona de Los Andes, señor Juan Valdés, se visitó la escuela Francisco José de Caldas, siendo atendidos por el coordinador, se realizó inspección y proyección de posibles Riesgos en la escuela y en la región



Ilustración 6 Recorrido socialización Convenio zona de Los Andes, reunión con coordinador escuela Francis José de Caldas



Ilustración 7. Recorrido socialización Convenio zona de Los Andes, visita caseta comunal

Se anexan actas No 6 y No 7 y listados de asistencia No 6 y No 7

En Cartago se hizo contacto con la institución Educativa Liceo Técnico Ciudad de Cartago siendo atendidos por la coordinadora, les pareció muy interesante el Convenio, pero por las fechas de fin de año es posible que no puedan participar ya que están terminando actividades y además tienen una semana de receso.



Ilustración 8 reunión con la coordinadora de la institución educativa Liceo Técnico Ciudad de Cartago

Igualmente se han realizado llamadas telefónicas con la lista de presidentes, vicepresidentes y secretarias de las JAC de la zona del Zanjón Ortez, con el objetivo de concertar fecha para la reunión de socialización.

Se anexa acta No 8 y listado de asistencia No 8

ANEXOS

- Plan operativo de actividades y cronograma de trabajo
- Metodología
- Listados de asistencia:
  1. Reunión con supervisora
  2. Reunión con supervisora
  3. Socialización DAR Suroccidente
  4. Socialización DAR Norte
  5. Reunión personal CVC convenios anteriores
  6. Visita escuela Francisco José de Caldas
  7. Reunión comunidad Los Andes
  8. Visita Colegio Ciudad de Cartago
  9. Reunión coordinación DAR Suroccidente
- Actas de reuniones:
  1. Reunión con supervisora
  2. Reunión con supervisora
  3. Socialización DAR Suroccidente
  4. Socialización DAR Norte
  5. Reunión personal CVC convenios anteriores
  6. Visita escuela Francisco José de Caldas
  7. Reunión comunidad Los Andes
  8. Visita Colegio Ciudad de Cartago
  9. Reunión coordinación DAR Suroccidente

- Presentación power point DAR Cali
- Presentación power point DAR Cartago

FUNDACION PLANETA AZUL NIT. 805.007.211-1

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 065 DE 2024

PLAN OPERATIVO DE ACTIVIDADES

PERÍODO: DE SEPTIEMBRE A DICIEMBRE de 2024

4%

AVANCE	0%
FECHA:	15/09/2024

Actividad	Unidad de Medida	Avances Actividades			Ponderación	% Avance			Fecha Inicio	Fecha Terminal	Proy./Eje	sep-24		oct-24		nov-24		dic-24	
		Meta	Avance	%Ejec	Comp	Ejec	Cumplim.	Planeación				Q1	Q2	Q1	Q2	Q1	Q2	Q1	Q2
ACTIVIDADES COMUNES PARA EL DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS																			
SOCIALIZACION Y PLANIFICACION DEL CONVENIO																			
Reunión informativa y coordinación con funcionarios de las DAR Suroccidente y Norte	Reunión	4		0%	3,0%	50%	0%	0,0%	23/09/2024	15/10/2024	Proy		2	2					
											EJC		2	2					
Socialización y elaboración del plan de trabajo con comunidades y organizaciones	Reunión	2		0%		50%	0%	0,0%	1/10/2024	15/10/2024	Proy			2					
											EJC			2					
REUNIONES DE COORDINACIÓN Y PLANEACIÓN																			
Socialización y articulación con el CIDEA, alcaldía y Comites ambientales de Cali y Cartago	Reunión	2		0%	3,0%	50%	0%	0,0%	1/10/2024	15/10/2024	Proy			2					
											EJC			2					
Socialización de resultados	Reunión	8		0%		50%	0%	0,0%	2/12/2024	7/12/2024	Proy							2	
											EJC							2	
CARACTERIZACIÓN ACTORES SOCIALES																			
Visitas al territorio para caracterizar 20 actores sociales priorizados en el desarrollo de cada estrategia	Jornadas	4		0%	4,0%	100%	0%	0,0%	1/10/2024	18/10/2024	Proy			2	2				
											EJC			2	2				
ACCIONES ESPECIFICAS ASOCIADAS A LA ESTRATEGIA EDUCATIVA PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO EN CALI																			
Recorrido para reconocimiento de la situación ambiental	Recorrido	1		0%	37,0%	8,6%	0%	0,0%	1/10/2024	15/10/2024	Proy			1					
											EJC			1					
Jornadas de conceptualización y fortalecimiento sobre gestión del riesgo	Jornadas	2		0%		19,8%	0%	0,0%	15/10/2024	15/11/2024	Proy				1	1			
											EJC				1	1			
Jornada de intercambio de experiencias sobre acciones prácticas de gestión del riesgo	Jornadas	1		0%		17,0%	0%	0,0%	15/11/2024	30/11/2024	Proy					1			
											EJC					1			
Elaboración del plan local comunitario y priorización de acciones prácticas	Jornadas	2		0%		14,9%	0%	0,0%	1/11/2024	30/11/2024	Proy					1	1		
											EJC					1	1		
Implementación de acciones prácticas de educación ambiental asociadas a la gestión y prevención del riesgo de desastres	Jornada	2		0%		40,0%	0%	0,0%	18/11/2024	7/12/2024	Proy						1	1	
											EJC						1	1	
ACCIONES ESPECIFICAS ASOCIADAS A LA ESTRATEGIA EDUCATIVA PARA LA OCUPACIÓN SOSTENIBLE DEL TERRITORIO EN CARTAGO																			
Recorrido para reconocimiento de la situación ambiental	Recorrido	1		0%	37,0%	8,6%	0%	0,0%	1/10/2024	15/10/2024	Proy			1					
											EJC			1					
Jornadas de conceptualización y fortalecimiento sobre ocupación sostenible del territorio	Jornadas	2		0%		19,8%	0%	0,0%	15/10/2024	15/11/2024	Proy				1	1			
											EJC				1	1			
Jornada de intercambio de experiencias sobre acciones prácticas de ocupación sostenible del territorio	Jornadas	1		0%		17,0%	0%	0,0%	15/11/2024	30/11/2024	Proy					1			
											EJC					1			
Elaboración del plan local comunitario y priorización de acciones prácticas	Jornadas	2		0%		14,9%	0%	0,0%	1/11/2024	30/11/2024	Proy					1	1		
											EJC					1	1		
Implementación de acciones prácticas de educación ambiental asociadas a la ocupación sostenible del territorio	Jornada	2		0%		40,0%	0%	0,0%	18/11/2024	7/12/2024	Proy						1	1	
											EJC						1	1	
SEGUIMIENTO Y EVALUACION																			
Entrega de resultados del Convenio a las comunidades y a las DAR	Reunión	2	0	0%	16,0%	16%	0%	0,0%	1/12/2024	15/12/2024	Proy							2	
											EJC								
Sistematización de las acciones desarrolladas	Documento	1	0	0%		16%	0%	0,0%	18/09/2024	13/12/2024	Proy							1	
											EJC								
Video de la experiencia	Video	2	0	0%		33%	0%	0,0%	18/09/2024	13/12/2024	Proy							2	
											EJC								
Informes ejecutivos	Informes	3		0%		6%	0%	0,0%	23/09/2024	30/11/2024	Proy		1		1		1		
											EJC		1		1		1		
Informe técnico de avances	Informes	2		0%		6%	0%	0,0%	11/11/2024	6/12/2024	Proy						1	1	
											EJC						1		
Informe técnico final e informe financiero	Informes	1	0	0%		6%	0%	0,0%	18/09/2024	18/12/2024	Proy								1
											EJC								
		TOTAL AVANCE			100,0%	TOTAL		0%											

Proy	Proyección
EJC	Ejecución

JAVIER ANDRES RODRIGUEZ
Representante Legal

SANDRA MILENA BEDOYA
Supervisora Convenio

FUNDACION PLANETA AZUL **NIT. 805.007.211-1**
CONVENIO DE ASOCIACION No. 065 DE 2024
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
PERIODO: DE SEPTIEMBRE A DICIEMBRE de 2024

Item	Actividades	Unidad de Medida	Cantidad	sep-24				oct-24				nov-24				dic-24			
				S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4
1	**ACTIVIDADES COMUNES PARA EL DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS**																		
1.1	**SOCIALIZACION Y PLANIFICACION DEL CONVENIO**																		
1.1.1	Reunión informativa y coordinacion con funcionarios de las DAR Suroccidente y Norte	Reunión	4				2	1	1										
1.1.2	Socialización y elaboración del plan de trabajo con comunidades y organizaciones	Reunión	2					1	1										
1.2	**REUNION DE COORDINACION Y PLANEACION**																		
1.2.1	Socialización y articulación con el CIDEA, alcaldía y Comites ambienales de Cali y Cartago	Reunión	2					1	1										
1.2.2	Socialización de resultados	Reunión	2													2			
1.3	**CARACTERIZACIÓN ACTORES SOCIALES**																		
1.3.1	Visitas al territorio y acercamiento a los actores sociales	Jornadas	4					1	1	1	1								
2	**ACCIONES ESPECIFICAS ASOCIADAS A LA ESTRATEGIA EDUCATIVA PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO EN CALI**																		
2.1	Recorridos para reconocimiento de la situación ambiental	Recorrido	1					1	1										
2.2	Jornadas de conceptualización y fortalecimiento sobre gestión del riesgo	Jornadas	3							1	1	1	1						
2.3	Jornadas de intercambio de experiencias sobre acciones prácticas de gestión del riesgo	Jornadas	1											1	1				
2.4	Elaboración del plan local comunitario y priorización de acciones prácticas	Jornadas	2									1	1	1	1				
2.5	Implementación de acciones prácticas de educación ambiental asociadas a la gestión y prevención del riesgo de desastres	Jornadas	2												1	1			
3	**ACCIONES ESPECIFICAS ASOCIADAS A LA ESTRATEGIA EDUCATIVA PARA LA OCUPACIÓN SOSTENIBLE DEL TERRITORIO EN CARTAGO**																		
3.1	Recorridos para reconocimiento de la situación ambiental	Recorrido	1					1	1										
3.2	Jornadas de conceptualización y fortalecimiento sobre gestión del riesgo	Jornadas	3							1	1	1	1						
3.3	Jornadas de intercambio de experiencias sobre acciones prácticas de gestión del riesgo	Jornadas	1											1	1				
3.4	Elaboración del plan local comunitario y priorización de acciones prácticas	Jornadas	2									1	1	1	1				
3.5	Implementación de acciones prácticas de educación ambiental asociadas a la ocupación sostenible del territorio	Jornadas	2												1	1			
4	**SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**																		
4.1	Entrega de resultados del Convenio a las comunidades y a las DAR	Reunión	4													2	2		
4.2	Sistematización de las acciones desarrolladas	Documento	1														1		
4.3	Video de la experiencia	Video	2													1	1		
4.4	Informes ejecutivos	Informes	3				1				1				1				
4.5	Informe técnico de avances	Informes	2												1		1		
4.6	Informe técnico final e informe financiero	Informes	1														1		

JAVIER ANDRES RODRIGUEZ
Representante Legal

SANDRA MILENA BEDOYA
Supervisora Convenio

planeta Azul

70 Años 1954-2024 | CVC Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca #MÁSCercadelaGente

CONVENIO N° 065 de 2024 / CVC-FPA
EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO Y LA OCUPACIÓN SOSTENIBLE DEL TERRITORIO

Fundación Planeta Azul
Septiembre 2024

El presente documento presenta la metodología propuesta para llevar a cabo la implementación de las actividades contempladas en el Convenio de asociación N° 065 de 2024 realizado entre la Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca – CVC y la Fundación Planeta Azul; el cual tiene como objeto: "Aunar esfuerzos técnicos, recursos económicos y humanos para desarrollar las estrategias corporativas de educación ambiental para la gestión del riesgo y ocupación sostenible del territorio en las localidades priorizadas por la CVC".

Los Municipios que serán fortalecidos en el marco del presente convenio son los siguientes:

Tabla 1. MUNICIPIOS SELECCIONADOS

Dirección Ambiental Regional	Municipio Cuenca	Área Rural - Urbana
Suroccidente	Cali - Cali	Rural
Norte	Cartago -La vieja	Urbana

Fuente: FPA

PRODUCTOS

- Cuatro (4) Reuniones informativas y de coordinación con funcionarios de las DAR Suroccidente (2) y Norte (2).
- Dos (2) reuniones de socialización y elaboración del plan de trabajo con comunidades y organizaciones, una (1) en Cali y una (1) en Cartago.
- Dos (2) Documentos con la elaboración del plan de trabajo con comunidades y organizaciones, un (1) en Cali y un (1) en Cartago.
- Dos (2) reuniones de socialización y articulación con el CIDEA de Cartago, Alcaldía y Comité ambiental de Cali.
- Cuatro (4) jornadas de caracterización de actores sociales, dos (2) en Cali y dos (2) en Cartago.
- Dos (2) Recorridos para reconocimiento de la situación ambiental, relacionados con gestión del riesgo (1 en Cali) y ocupación sostenible del territorio (1 en Cartago).

- Tres (3) Jornadas de conceptualización y fortalecimiento sobre gestión del riesgo en Cali
- Tres (3) jornadas de conceptualización y fortalecimiento sobre ocupación sostenible del territorio en Cartago.
- Dos (2) Jornadas de intercambio de experiencias sobre acciones prácticas de gestión del riesgo, una (1) en Cali y sobre ocupación sostenible del territorio una (1) en Cartago.
- Cuatro (4) jornadas para la elaboración del plan local comunitario y priorización de acciones prácticas, dos (2) en Cali y dos (2) en Cartago.
- Dos (2) jornadas para la implementación de acciones prácticas de educación ambiental asociadas a la gestión del riesgo en Cali
- Dos (2) jornadas para la implementación de acciones prácticas asociadas a la ocupación o uso adecuado del territorio en Cartago.
- Cuatro (4) jornadas de entrega de resultados del Convenio (2 a las comunidades: una (1) en Cali y una (1) en Cartago y 2 a las DAR; una (1) a la DAR Suroccidente y una (1) a la DAR Norte.
- Dos (2) reuniones de socialización de resultados, (1) con el CIDEA de Cartago, alcaldía y (1) Comité ambiental de Cali.
- Un (1) documento con la sistematización de las acciones desarrolladas en cada municipio.
- Dos (2) videos de la experiencia con una duración de 2 ½ minutos, uno (1) para Cali y uno (1) para Cartago).
- Tres (3) Informes ejecutivos.
- Dos (2) Informes técnicos de avances.
- Un (1) Informe técnico e informe financiero final.

A continuación, se presenta la metodología propuesta para llevar a cabo la ejecución del Convenio.

1. ACTIVIDADES GENERALES

Al inicio de las actividades se realizará un análisis de la información secundaria para establecer con certeza una línea de trabajo que permita el cumplimiento de los objetivos. Se tendrá en cuenta otros Convenios (si los hay), de iguales o similares características desarrollados por la CVC, con el fin de revisar los aciertos y desaciertos y brindar un mejor desarrollo del presente convenio.

Las actividades por realizar abarcan diferentes elementos que implican el proceso de interacción, construcción de conocimiento y diálogo con la

comunidad en general y las DAR Suroccidente y Norte encargadas de cada uno de los territorios donde se realizarán las intervenciones. De esta forma, las actividades y las metodologías a utilizar son las siguientes:

1.1. Socialización y planificación con las DAR Suroccidente, Norte y las comunidades

Para dar inicio al proceso de implementación del Convenio, se realizará un acercamiento a las Direcciones Ambientales Regionales de la CVC que tienen jurisdicción en las cuencas donde se desarrollará el convenio; con esta socialización se pretende dar a conocer los alcances del Convenio, establecer canales de interlocución con los funcionarios de las DAR, acordar acompañamientos y procedimientos para realizar acercamiento y socialización con las comunidades, CIDEA y Comités ambientales, entre otros. Para la socialización se propone presentación verbal acompañada de diapositivas en PowerPoint.

Igualmente se realizarán reuniones de socialización con las comunidades y organizaciones que participarán en la estrategia de gestión del riesgo y ocupación sostenible del territorio. Los temas a tratar son:

- Presentación de los participantes a la reunión.
- Objeto del convenio.
- Productos.
- Metodología.
- Elaboración del Plan de trabajo – la Fundación en este punto llevará una propuesta para ser discutida y ajustada que incluya el cronograma, fechas probables y horarios de reunión, mecanismos de convocatoria, herramientas requeridas para el desarrollo de las jornadas planteadas, responsabilidades durante la ejecución del convenio, entre otras.
- Coordinación de actividades.
- Conclusiones y recomendaciones.

Como evidencia de las jornadas de socialización se contará con acta, listado de asistencia y registro fotográfico.

1.2. Reuniones de coordinación con el CIDEA y entes competentes como Bomberos, Defensa Civil, Policía Nacional entre otros, al igual que los organismos sugeridos por las DAR.

Se realizarán reuniones con el CIDEA en Cartago y Comité Ambiental en Cali y demás entes competentes como Bomberos, Defensa Civil, Policía Nacional, entre otros con el ánimo de articular la ejecución del Convenio a las acciones educativas que actualmente se adelantan en los municipios objeto de trabajo.

Los temas a tratar son:

- Presentación del equipo de la Fundación Planeta Azul y de los participantes de los diferentes grupos.
- Objeto del convenio.
- Productos.
- Metodología.
- Puesta en común acerca de la participación que podrían tener las Instituciones en las actividades que se van a realizar.
- Conclusiones y recomendaciones.

Estas reuniones se adelantarán en dos momentos:

a. Socialización y articulación para el desarrollo de las actividades propuestas en el convenio promoviendo la participación de los grupos mencionados enriqueciendo con su saber la propuesta a desarrollar en el territorio, para esta actividad se tendrá en cuenta la articulación con el Plan Municipal de Educación Ambiental.

b. Socialización de los resultados de la intervención educativa en cada municipio; en estas reuniones se permitirá un espacio para la reflexión acerca del accionar en cada municipio y la importancia de la participación del grupo conformado para el desarrollo del convenio, su rol, competencias y actividades que pueden seguir desarrollando con relación a la sensibilización de las comunidades y su accionar frente a la gestión del riesgo y ocupación sostenible del territorio.

Como evidencia de las jornadas de socialización se contará con acta, listado de asistencia, registro fotográfico y cartas de invitación y/o correos enviados.

1.3. Caracterización de los actores sociales

Con el fin de realizar la caracterización de los actores sociales se adelantará un ejercicio con los participantes a los talleres y las actividades del convenio;

en estas reuniones se realizará cartografía social, identificación de recursos naturales, aspectos sociales, ambientales y culturales teniendo como resultado un documento que consolida la percepción de los participantes y su rol en el proceso, acompañado de los 20 formatos de caracterización de la CVC, diligenciados por la comunidad.

Con relación a la caracterización de las comunidades en los municipios de Cali y Cartago, la Fundación Planeta Azul levantará información que permita saber:

- Cuál es el conocimiento que tienen de la zona objeto del trabajo.
- Cuál es la percepción que tienen sobre la importancia de los recursos naturales.
- Identificar si la comunidad de Cali, conoce o está familiarizada con los conceptos de riesgo, amenaza, vulnerabilidad, gestión del riesgo, educación ambiental, recursos naturales, actores sociales, participación comunitaria y demás temas que hacen parte de las obligaciones contractuales.
- Identificar si la comunidad de Cartago, conoce o está familiarizada con los conceptos de educación ambiental, gestión ambiental, situaciones ambientales asociadas a la ocupación inadecuada del territorio, territorio, sostenibilidad, enfoque territorial en la planificación ambiental, ordenamiento territorial, ocupación del territorio, determinantes ambientales, modelos de planificación, y demás temas que hacen parte de las obligaciones contractuales.
- ¿Cuáles son los canales de comunicación que más utilizan en términos comunitarios?
- ¿Qué los motiva a participar?
- ¿Qué los motivaría a adelantar acciones de prevención?
- ¿Qué creen que necesitan para realizar acciones de prevención?

Como evidencia de la jornada se contará con acta, listado de asistencia, registro fotográfico, encuestas, mapas de cartografía social y los formatos de caracterización diligenciados y digitalizados.

2. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS PARA EL MUNICIPIO DE CALI

2.1. Recorrido de reconocimiento de la situación ambiental

Con el grupo conformado en el municipio de Cali, se realizará un recorrido por la zona objeto de estudio, para este recorrido se buscará el acompañamiento de las instituciones competentes como son Bomberos, Defensa Civil, Policía y personal de gestión del riesgo de desastres, entre otros (Se cursarán invitaciones formales a las instituciones).

El equipo de la Fundación elaborará una guía que facilite la realización del recorrido y el cumplimiento del objetivo; esta guía se va a desarrollar en grupos de 4 personas donde habrá una puesta en común, analizarán la situación particular de la zona, realizarán un inventario ambiental, priorizarán necesidades, tomarán fotografías y finalmente harán recomendaciones y sugerencias para disminuir los impactos o situaciones negativas que se hayan encontrado. Cada grupo nombrará un vocero para exponer sus conclusiones las cuales se irán plasmando en un mapa de la zona y un documento concluyente de las situaciones ambientales asociadas a la gestión inadecuada del riesgo con miras a dinamizar un ejercicio colectivo de planificación desde la educación ambiental.

Las evidencias de esta fase serán listados de asistencia, registro fotográfico, guías desarrolladas, informe de visita, mapa de la zona con las conclusiones y el documento concluyente de las situaciones ambientales asociadas a la gestión inadecuada del riesgo.

2.2. Conceptualización y fortalecimiento sobre gestión de riesgo

Dentro del proceso de fortalecimiento socioeducativo a los actores comunitarios que hacen parte de la gestión del riesgo, se implementará un proceso de formación de acuerdo con las necesidades identificadas en la fase de caracterización y a la propuesta de la CVC. Este ejercicio buscará fortalecer los procesos al interior del grupo conformado, entregar herramientas conceptuales y metodológicas para el desarrollo de su gestión y brindar claridad frente a los alcances de los órganos administrativos.

En el marco de la capacitación se abordan las siguientes temáticas divididas en tres jornadas:

Jornada 1:

Conceptualización: riesgo, amenaza, vulnerabilidad, gestión del riesgo, educación ambiental, recursos naturales, actores sociales, participación comunitaria, prevención, desastre, adaptación, resiliencia, cambio climático, restauración, mitigación, normatividad general asociada a la gestión del riesgo, competencias institucionales, entre otras. Estas capacitaciones brindarán información pertinente y crucial, ya que las comunidades dentro del proceso, deben de apropiarse de los conceptos elementales, para brindar una información acorde a los problemas actuales y representativos de su región.

Jornada 2

Fortalecimiento de los grupos comunitarios y la participación comunitaria relacionados con la gestión del riesgo. Se realizará con el fin de tener un diagnóstico que permita caracterizar a la comunidad desde una mirada histórica y socio cultural.

Jornada 3

Identificación de los riesgos, amenazas y vulnerabilidades

La metodología a emplear será la cartografía social, durante esta jornada los participantes recortarán en cartulina de colores fuertes, figuras geométricas donde previamente ellos definirán la figura y el color para los riesgos, las amenazas y las vulnerabilidades respectivamente. En un mapa de la zona irán pegando las figuras escribiendo en ellas a que hacen referencia, por ejemplo, inundaciones, incendios, vegetación escasa, etc. y en un pliego de cartulina se irá escribiendo como hacerle frente a cada una de ellas, estas se enlazarán a través de un cordel o cinta del mismo color, finalmente se hará un análisis de la situación de gestión del riesgo de desastres de la zona objeto de estudio.

La metodología usada para el desarrollo de estas jornadas incluye técnicas entre las cuales se encuentran:

- Mapa de percepciones de riesgos.
- Cartografía social (recursos naturales locales, aspectos sociales, ambientales y culturales).

- Dinámicas como juegos de rol, análisis de escenarios, rompecabezas, el juego de la sabana, entre otros.
- Se usará la información recolectada durante los recorridos de reconocimiento de la situación ambiental asociada con la gestión del riego en Cali.

La metodología propuesta es lúdica a partir de las premisas de aprender jugando y aprender haciendo, se propone realizar jornadas de 15 a 20 minutos de teoría y posteriormente actividades prácticas que permitan fortalecer los conceptos. Para cada actividad se conformarán grupos de 4 personas y se realizarán dinámicas con el fin de alternar las personas, fortalecer el grupo y que se tenga una mejor apropiación de los conceptos básicos sobre gestión del riesgo. Las actividades prácticas y dinámicas serán diferentes en cada sesión o temas a tratar y servirán como herramienta para el informe y *retroalimentación del grupo.*

En esta fase se utilizará como evidencia los listados de asistencia, registro *fotográfico, documento explicativo del juego o dinámica que se haya* empleado, documentos realizados en los talleres con la participación de los actores sociales, actas, entre otros.

2.3. Realización de jornada para intercambio de experiencias

Se realizará una jornada de intercambio de experiencias sobre gestión del riesgo, con el objetivo de conocer el manejo que las comunidades han dado a la problemática ambiental y de gestión del riesgo, reconociendo acciones prácticas de otro grupo que les brinde herramientas e ideas prácticas para mejorar su entorno, al tiempo que puedan presentar su experiencia, logros y dificultades durante el proceso.

La metodología a emplear será:

- Presentación de los dos grupos participantes a través de un juego.
- *Puesta en común para el manejo del tiempo y de las actividades a* desarrollar.
- Presentación en power point de la experiencia de cada grupo, con anterioridad se les ha informado acerca del tema para que lleven lista su presentación.
- Lluvia de enseñanzas - cada participante tendrá una hoja media carta para colocar brevemente lo positivo de estas experiencias, lo leerá en voz alta y luego lo pega en el tablero o cartelera que se haya diseñado según las condiciones del espacio donde se desarrolle la actividad.

- Fomentar un diálogo de saberes de manera individual y grupal a través de un ejercicio práctico (juego tingo - tango).
- Conclusiones y recomendaciones.

Las evidencias para esta etapa serán los listados de asistencia, registro fotográfico, acta de reunión, presentación en PowerPoint de cada experiencia, conclusiones y recomendaciones.

2.4. Realización de reuniones para la elaboración del Plan local comunitario

Se realizarán dos reuniones en la zona específica del municipio de Cali, para la construcción participativa del Plan local comunitario y la priorización de las acciones prácticas a implementar para la prevención del riesgo; para ello se trabajará con "cartografía social" y mapas representativos de la zona, con el fin de identificar los recursos existentes a nivel local, los riesgos, la identificación de actores y las posibles acciones a ejecutar, entre otras; teniendo como punto de partida las competencias de la CVC en los temas de gestión del riesgo de desastres – conocimiento, reducción y manejo de desastres.

Con el objetivo de enriquecer el ejercicio, priorizar acciones prácticas y fortalecer el proceso educativo y decisorio se invitará a participar en estas reuniones a personal de la Alcaldía relacionados con el tema como son Planeación municipal, Secretaría de Educación, CIDEA, Bomberos, Policía, Defensa Civil, grupos de gestión del riesgo, Centros escolares, entre otros.

La evidencia serán los listados de asistencia, actas, registro fotográfico, documento del plan de acción y acciones prácticas a implementar que ayuden a disminuir el impacto que actualmente se presenta en el entorno objeto de estudio, cartas de invitación a la reunión, entre otros.

2.5. Implementación de acciones prácticas

Se desarrollará para el municipio de Cali dos (2) acciones prácticas priorizadas en los talleres de elaboración del Plan comunitario. En esta etapa se realizarán las actividades teórico prácticas con los participantes a los talleres, esta actividad estará acompañada de una estrategia de educación ambiental, comunicación y vinculación de la comunidad del sector.

Para el desarrollo de esta actividad el equipo de la Fundación Planeta Azul organizará un cronograma que se presentará al inicio de la jornada, el grupo

se sub dividirá en 4 o 5 grupos para la ejecución y cada grupo contará con un líder y el acompañamiento de un representante de la Fundación. La CVC y la Fundación Planeta Azul como ejecutora del convenio facilitarán los elementos necesarios para el desarrollo de la implementación de la acción. Al finalizar la jornada se reunirán todos los integrantes para hacer una evaluación y retroalimentación de la jornada.

La evidencia serán los listados de asistencia, registro fotográfico, documento de las acciones prácticas realizadas, listados firmados de materiales entregados y usados durante el desarrollo de la actividad, entre otros.

3. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS PARA EL MUNICIPIO DE CARTAGO

3.1. Recorrido de reconocimiento de la situación ambiental

Con los grupos conformados en el municipio de Cartago, se realizarán recorridos por la zona objeto de estudio; para este recorrido se buscará el acompañamiento de las instituciones competentes como son Bomberos, Defensa Civil, Policía y personal de Planeación municipal, entre otros. (se cursarán invitaciones formales a las instituciones).

El equipo de la Fundación elaborará una guía que facilite la realización del recorrido y el cumplimiento del objetivo; esta guía se va a desarrollar en grupos de 4 personas donde habrá una puesta en común, analizarán la situación particular de la zona, realizarán un inventario ambiental, priorizarán necesidades, tomarán fotografías y finalmente harán recomendaciones y sugerencias para disminuir los impactos o situaciones negativas que se hayan encontrado. Cada grupo nombrará un vocero para exponer sus conclusiones las cuales se irán plasmando en un mapa de la zona y un documento concluyente de las situaciones ambientales asociadas a la ocupación sostenible del territorio con miras a dinamizar un ejercicio colectivo de planificación desde la educación ambiental.

Las evidencias de esta fase serán listados de asistencia, registro fotográfico, guías desarrolladas, informe de visita, mapa de la zona con las conclusiones y el documento concluyente de las situaciones ambientales asociadas a la ocupación sostenible del territorio.

3.2. Conceptualización y fortalecimiento sobre la ocupación sostenible del territorio

Dentro del proceso de fortalecimiento socioeducativo a los actores comunitarios que hacen parte del proyecto se implementará un proceso de formación de acuerdo con las necesidades identificadas en la fase de caracterización y a la propuesta de la CVC. Este ejercicio buscará fortalecer los procesos al interior del grupo conformado, entregar herramientas conceptuales y metodológicas para su desarrollo y brindar claridad frente a los alcances de los órganos administrativos.

En el marco de la capacitación se abordan las siguientes temáticas divididas en tres jornadas:

Jornada 1

Conceptualización: educación ambiental, gestión ambiental, situaciones ambientales asociadas a la ocupación inadecuada del territorio, territorio, sostenibilidad, enfoque territorial en la planificación ambiental, ordenamiento territorial (Plan de Ordenamiento Territorial – POT, Esquema de Ordenamiento Territorial – EOT, Plan Básico de Ordenamiento Territorial - PBOT), ocupación del territorio, Determinantes Ambientales (Área Forestal Protectora, Humedales, Áreas protegidas, Suelos de Protección, etc.), modelos de planificación.

La metodología que se propone emplear durante el desarrollo de esta jornada consiste en realizar jornadas de 15 a 20 minutos de teoría y posteriormente actividades prácticas que permitan fortalecer los conceptos. Para cada actividad se conformarán grupos de 4 personas y se realizarán dinámicas relacionadas con el tema en particular, se irán alternando los integrantes del grupo cada hora fortaleciendo así la participación, el conocimiento y relación del grupo.

Se cursará invitación a personal de Planeación municipal para que socialicen con el grupo el tema del POT de Cartago, las determinantes ambientales y los modelos de planificación para el territorio.

Se realizará presentación en power point con fotografías relacionadas a los diferentes temas y videos cortos a nivel nacional y mundial que permitan ver las situaciones ambientales asociadas a la ocupación inadecuada del territorio y casos de sostenibilidad territorial.

Jornada 2

Fortalecimiento de los grupos comunitarios y la participación comunitaria relacionados con la ocupación inadecuada del territorio.

Con el objetivo de fortalecer el grupo se realizarán juegos teórico - prácticos que permitan visualizar diferentes modelos de ocupación del territorio y sus efectos en el medio ambiente y en la comunidad en general.

Uno de estos juegos será el de la sábana; para el desarrollo de este juego cada participante se presentará y contará brevemente su participación con la comunidad y va tomando una parte de la tela o sábana hasta que pasen todos los participantes y cada uno de ellos tenga una parte de la sábana que irá quedando templada, luego se explica y concluye como la presencia y actuar de cada uno es importante en el territorio y *en la sostenibilidad ambiental.*

Jornada 3

Ejercicio de identificación de las situaciones asociadas a la ocupación *inadecuada del territorio, su relación con la gestión del riesgo, el cambio* climático, el déficit del espacio público y la estructura ecológica *principal local.*

Para el desarrollo de esta jornada se realizará cartografía social en la que *el grupo podrá identificar las situaciones asociadas a la ocupación* inadecuada del territorio y los impactos que se pueden generar. El equipo de la Fundación llevará recortes y dibujos relacionados con el tema para que sean usados durante el desarrollo de la actividad.

Se realizará un ejercicio práctico donde se va a dividir el grupo en dos *equipos de 10 personas cada uno; se dará un caso comunitario a* desarrollar con algunas pautas dadas por el equipo de trabajo de la Fundación Planeta Azul, uno de ellos trabajará la ocupación sostenible del territorio y el otro grupo la ocupación inadecuada del mismo.

Posteriormente cada grupo realizará una presentación del caso, las conclusiones y una propuesta para mejorar las condiciones generales del entorno.

La metodología usada para el desarrollo de estas jornadas incluye técnicas entre las cuales se encuentran:

- Mapa geográfico de Cartago.
- Cartografía social (recursos naturales locales, aspectos sociales, ambientales y culturales).
- Dinámicas como juegos de rol, análisis de escenarios y rompecabezas, entre otros.
- Se usará la información recolectada durante los recorridos de reconocimiento de la situación ambiental asociada con la ocupación sostenible del territorio

La metodología propuesta es lúdica a partir de las premisas de aprender jugando y aprender haciendo.

Las actividades prácticas y dinámicas serán diferentes en cada sesión o temas a tratar y servirán como herramienta para la información y retroalimentación del grupo.

En esta fase se utilizará como evidencia los listados de asistencia, registro fotográfico, documento explicativo del juego o dinámica que se haya empleado, documentos realizados en los talleres con la participación de los actores sociales, entre otros.

3.3. Realización de jornada para intercambio de experiencias

Se realizará una jornada de intercambio de experiencias sobre ocupación sostenible del territorio, con el objetivo de conocer el manejo que las comunidades han dado a la problemática ambiental de ocupación sostenible del territorio, reconociendo acciones prácticas de otro grupo que les brinde herramientas e ideas prácticas para mejorar su entorno, al tiempo que puedan presentar su experiencia, logros y dificultades durante el proceso.

La metodología a emplear será:

- Presentación de los dos grupos participantes a través de un juego.
- Puesta en común para el manejo del tiempo y de las actividades a desarrollar.
- Presentación en power point de la experiencia de cada grupo, con anterioridad se les ha informado acerca del tema para que lleven lista su presentación.
- Lluvia de enseñanzas - cada participante tendrá una hoja media carta para colocar brevemente lo positivo de estas experiencias, lo leerá en

voz alta y luego lo pega en el tablero o cartelera que se haya diseñado según las condiciones del espacio donde se desarrolle la actividad.
- Fomentar un diálogo de saberes de manera individual y grupal a través de un ejercicio práctico (juego tingo - tango).
- Conclusiones y recomendaciones.

Las evidencias para esta etapa serán los listados de asistencia, registro fotográfico, acta de reunión, presentación en PowerPoint de cada experiencia, conclusiones y compromisos.

3.4. Realización de reuniones para la elaboración del Plan local comunitario

Se realizarán dos (2) reuniones en el municipio de Cartago, para la construcción participativa del Plan local comunitario y la priorización de las acciones prácticas a implementar como estrategia de ocupación sostenible del territorio; para ello se trabajará con "cartografía social", con el fin de definir propuestas de educación y acciones prácticas para sensibilizar sobre la ocupación adecuada del territorio, la identificación de actores y las posibles acciones a ejecutar, entre otras; teniendo como punto de partida las competencias de la CVC en estos temas, así como el alcance del convenio.

Con el objetivo de enriquecer el ejercicio, priorizar acciones prácticas y fortalecer el proceso educativo y decisorio se invitará a participar en estas reuniones a personal de la Alcaldía relacionados con el tema como son Planeación municipal, Secretaria de Educación, CIDEA, Bomberos, Policía, Defensa Civil, Centros escolares, entre otros.

De estas reuniones saldrá como producto un Plan local comunitario con la propuesta de realizar dos acciones prácticas que ayuden a disminuir el impacto que actualmente se presenta en el entorno objeto de estudio.

La evidencia serán los listados de asistencia, actas, registro fotográfico, documento del Plan de acción y acciones prácticas a implementar, cartas de invitación, entre otros.

3.5. Implementación de acciones prácticas

Se desarrollará para el municipio de Cartago, dos (2) acciones prácticas priorizadas en los talleres de elaboración del Plan comunitario. En esta etapa se realizan las actividades teórico prácticas con los participantes a los talleres, esta actividad estará acompañada de una estrategia de educación ambiental, comunicación y vinculación de la comunidad del sector.

Para el desarrollo de esta actividad el equipo de la Fundación Planeta Azul organizará un cronograma que se presentará al inicio de la jornada, el grupo se sub dividirá en 4 o 5 grupos para la ejecución y cada grupo contará con un líder y el acompañamiento de un representante de la Fundación. La CVC y la Fundación Planeta Azul como ejecutora del convenio facilitarán los elementos necesarios para el desarrollo de la implementación de la acción. Al finalizar la jornada se reunirán todos los integrantes para hacer una evaluación y retroalimentación de la jornada.

La evidencia serán los listados de asistencia, registro fotográfico, documento de las acciones prácticas realizadas, listados firmados de materiales entregados y usados durante el desarrollo de la actividad, entre otros.

4. JORNADAS DE ENTREGA DE RESULTADOS

Para la finalización del Convenio se realizarán cuatro (4) jornadas de cierre y evaluación del proceso con la DAR Suroccidente y Norte y con los grupos participantes de cada municipio.

Para el desarrollo de estas jornadas el equipo de la Fundación Planeta Azul elaborará un formato que permita recopilar la percepción de los actores participantes, al inicio y finalización del proceso; por parte de la CVC se hará entrega oficial de las implementaciones y acciones desarrolladas en cada municipio.

Las evidencias de esta fase de implementación serán listados de asistencia, registro fotográfico, formato de percepción de actores, acta, entre otros.

5. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

El seguimiento permanente de las actividades a ejecutar, permitirá realizar los correctivos necesarios; este ejercicio se hará de manera articulada con la CVC, especialmente con la supervisión designada y funcionarios de las Direcciones Ambientales Regionales correspondientes. En la medida en que se avance con la implementación de las acciones definidas en párrafos anteriores, los cambios y resultados positivos que se vayan obteniendo, quedarán consignados en los informes.

Como evidencias de esta fase se contará con actas, y registro de asistencia de reuniones de seguimiento, entre otros.

6. SISTEMATIZACIÓN

El equipo técnico de Planeta Azul elaborará un documento escrito que dé cuenta de los resultados y la metodología utilizada durante la ejecución del convenio. Adicionalmente, incluirá un análisis que permita identificar los factores de progreso o retroceso de las acciones implementadas en búsqueda de elementos de sostenibilidad para presentes y futuras intervenciones de la Corporación en estos temas.

Se tendrá en cuenta en el documento de acuerdo a los lineamientos de la CVC los siguientes puntos:

- Antecedentes y la importancia que tiene para el municipio, corregimiento o vereda según la localización del proyecto.
- Breve contexto social y ambiental donde se implementaron las acciones para lograr los objetivos propuestos.
- Referentes conceptuales y metodológicos que permiten hacer una lectura analítica de la experiencia.
- Metodología de sistematización utilizada para la experiencia. En algunos casos se aplican encuestas, se hacen grupos focales para revisar la experiencia, se hacen grabaciones orales de las actividades, se extraen frases y/o comentarios de los participantes, y otras acciones adicionales en el marco de una estrategia integral de sistematización.
- Reconstrucción de los momentos y metodologías utilizadas en el desarrollo de las actividades.

- Factores facilitadores o las dificultades para el logro de resultados.
- Aprendizajes de la experiencia, con el propósito de ofrecer recomendaciones útiles para el desarrollo de una nueva iniciativa similar.

El documento se acompañará de dos videos, uno para cada municipio, en los cuales se priorice la intervención de los actores sociales participantes y los logros obtenidos, sobre todo desde el testimonio y la imagen; en el que se compilen testimonios de los participantes, resultados del proceso, los logros ambientales a través de las implementaciones realizadas que logre evidenciar el antes, el durante y el después de la intervención. Cada video tendrá una duración mínima de 2,5 minutos y para ello tendrán en cuenta los recursos disponibles, deberá ser revisado y aprobado por el área de comunicaciones de la CVC a través del supervisor.

ACTA DE REUNIÓN

INTERNA ( )	EXTERNA (X)

PROCESO: *Gestión ambiental del territorio*		**Fecha:** 18 / 09 / 2024 **dd mm aaaa**
Dependencia (s): Dirección de Gestión Ambiental		**Cuenca / Municipio / Lugar:** Cali /Cali /Sala de Juntas CVC
Tema: Reunión inicial Convenio 065 de 2024	**Hora de Inicio:** 10:00 a.m.	**Hora Final:** 11:15 a.m.

Objetivo de la reunión:
Definir actividades relacionadas con el convenio y solucionar dudas de este, definir compromisos

Agenda de la reunión:
1. Presentación de la supervisora del Convenio y de los integrantes de la Fundación Planeta Azul
2. *Información general del Convenio por parte de la supervisora*
3. Aclaración de dudas del convenio
4. Concretar actividades
5. Definir fechas y acuerdos

Desarrollo de la reunión:
Una vez perfeccionado el convenio 065 de 2024 suscrito entre la CVC y la Fundación Planeta Azul que tiene *por objeto "aunar esfuerzos técnicos, recursos económicos y humanos para desarrollar las estrategias* corporativas de educación ambiental para la gestión del riesgo y ocupación sostenible del territorio en las localidades priorizadas por la CVC", se realizó una reunión inicial, entre la supervisora y el equipo técnico de la Fundación Planeta Azul, integrado por Laura Rodríguez, Victoria Tangarife, Miller Gálvez y Yesica Arboleda.

- La supervisora hace una presentación general del Convenio, explica que el flujo de los desembolsos está definido teniendo en cuenta la parte técnica y la financiera y que para un buen desarrollo de los mismos *propone reuniones periódicas para revisar los avances de la ejecución y los soportes de los informes* financieros, de tal manera que no se quede hasta el último desembolso para sugerir los ajustes que sean necesarios; por lo que enviará a la Fundación los formatos para preparación de jornadas y demás formatos que maneja la CVC en su sistema de gestión de calidad, así como un modelo de matriz de informe financiero en Excel para que sea prediligenciado con la información del presupuesto del convenio.
- Se aclaran las dudas con relación a la comunidad con la que se va a desarrollar el convenio, las reuniones con las DAR y los formatos que se van a utilizar durante el desarrollo del convenio. Se aclara que el listado de asistencia y formato de acta de reunión el proceso es 0340 Gestión ambiental en el territorio y las cuencas a trabajar serán Cali y La Vieja en los municipios de Cali y Cartago respectivamente.
- Se solicita una modificación en la cantidad y tiempo del video propuesto en el documento del convenio a lo que la supervisora solicita una aclaración por parte del equipo de comunicaciones y se define que se va a analizar en la próxima reunión si es procedente el cambio solicitado.
- Se define para el viernes 20 de septiembre de 2024, la Fundación Planeta Azul entregue a la supervisión el Plan de trabajo, la metodología para el desarrollo de actividades, el cronograma con ponderación y el formato financiero en Excel, con el fin de realizar una revisión y retroalimentación preliminar que permita agilizar posteriormente el trámite del primer desembolso.
- Se acuerda que la supervisión gestionará con las DAR la socialización del Convenio.

ACTA DE REUNIÓN

Acuerdos y Compromisos		
Actividad	Responsable	Fecha
Entregar, plan de trabajo, metodología para el desarrollo de las actividades, cronograma	Equipo de trabajo Fundación Planeta Azul	20/09/2024
Enviar formato de preparación de socializaciones y Presentación en PPT para informar a DAR Suroccidente y Norte del Convenio	Equipo de trabajo Fundación Planeta Azul	20/09/2024
Se realizará revisión financiera cada dos meses	Sandra Bedoya y equipo financiero Fundación Planeta Azul	18/11/2024
Entregar formatos estipulados por CVC para la ejecución de actividades del convenio y convocar a la socialización	Sandra Bedoya	19/09/2024
Evaluación final de la reunión. Se realizó la primera reunión del convenio, dando a conocer el equipo del convenio y sus responsabilidades y supervisarán del convenio, al igual que se concretaron varias actividades para las semanas siguientes.		
ANEXOS: **Listado de asistencia** 18/09/2024 **dd mm aaaa**		
Notas: • Adicione otras firmas en caso de ser requeridas. • Si se trata de un Acta de Reunión Interna anexar el Listado de Asistencia a Reunión - FT.0340.28		

Archívese en: 0704-014-013-065-2024

FIRMA (de quien elaboró el Acta)
Nombre: Yesica Arboleda
Cargo: Técnico Ambiental Fundación Planeta Azul

LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIÓN

Pág 1 de 1

Proceso: 0340 - Gestión Ambiental en el Territorio

Fecha: 18 (DÍA) 09 (MES) 2024 (AÑO)

Lugar: Sala de Juntas Dirección de Planeación

Tema: Convenio 0065 de 2024

Tipo Reunión

Externa ☐

Interna ☒

NOMBRE Y APELLIDO	ENTIDAD / ÁREA CVC	CARGO / PROFESIÓN / OFICIO	CORREO ELECTRÓNICO O TELÉFONO	FIRMA
Victoria E. Tangarife	Fundación Planeta Azul	Coordinadora	vetangarife@gmail.com	
Yesica A Arboleda	Fund Planeta Azul.	Técnica Ambiental	yesicaarboledaluzardo@outlook.com	
Miller O. Galvez Coron	Fund. Planeta Azul	Biólogo	millergalvezcoron@gmail.com	
Laura Viviana Rodriguez	F. Planeta Azul	P. Administrativo	3015813951	
Sandra Milena Bedoya Vélez	CVC / DGA	Profesional Especializado	1307	

ACTA DE REUNIÓN

INTERNA ( )	EXTERNA (X)

PROCESO: Gestión ambiental del territorio		**Fecha:** 20 / 09 / 2024 **dd mm aaaa**
Dependencia (s): Dirección de Gestión Ambiental		**Cuenca / Municipio / Lugar:** Cali/Cali/ Sala Dirección de Planeación CVC
Tema: Retroalimentación de plan de trabajo y *metodología del Convenio 065 de 2024.*	**Hora de Inicio:** 4:00 p.m.	**Hora Final:** 5:30 p.m.

Objetivo de la reunión: Retroalimentar el plan de trabajo y la metodología para la ejecución del Convenio *065 de 2024*

Agenda de la reunión:

- ✓ Saludo
- ✓ Revisión del Plan Operativo de Actividades - POA y cronograma
- ✓ Revisión Metodología y socialización a las DAR
- ✓ Revisión Preparación jornada de trabajo
- ✓

Desarrollo de la reunión:

Se inicia con el saludo y presentación del objetivo de la reunión, para lo cual la supervisora previamente revisó los documentos remitidos por la Fundación Planeta Azul según lo acordado en la reunión inicial del Convenio, realizando los siguientes comentarios:

- La matriz del informe financiero se encuentra bien diligenciada queda pendiente revisar con soportes según se avance en la ejecución del convenio
- Respecto al POA y el cronograma se revisan las observaciones las cuales fueron resaltadas en amarillo, y se refieren a la confusión sobre la temática de las estrategias de educación ambiental a implementar en cada localidad, aclarando que para la ciudad de Cali el tema es la Gestión del riesgo y para Cartago la ocupación Sostenible del territorio, ante estas aclaraciones los integrantes de la Fundación están de acuerdo y se comprometen a realizar los ajustes. Adicionalmente, solicita que se programe la fecha inicial y final de cada subactividad no las fechas extremas del convenio para hacer un seguimiento más preciso. Se revisan algunas programaciones y ponderaciones del Plan Operativo y se acuerda que con base en los mismos se modificará el cronograma por parte de la Fundación.
- Informa que la primera reunión de socialización se realizará el 23 de septiembre a las 2:30 p.m. en Cali con la DAR Suroccidente y el 24 de septiembre a las 9:00 a.m. en Cartago con la DAR Norte.
- En cuanto a la metodología solicita cambiar el logo de CVC por el conmemorativo de los 70 años y que se ubique a la derecha, sugiere ajustar la metodología ampliando la información sobre el cómo se adelantarán las actividades, corregir la parte de Cartago que se refiere a la ocupación Sostenible del territorio y enriquecer la caracterización, informa que la caracterización de actores se deberá entregar digitalizada.
- Con relación al video se llega al acuerdo que se realizará uno para la comunidad de Cali y otro para Cartago y que cada uno tendrá una duración mínima de 2.5 minutos.

  Se revisa el formato de preparación de jornada y las diapositivas para las socializaciones indicando que se presente a cada DAR las acciones que se ejecutarán en su territorio y que se complemente con algunas imágenes con sus respectivas fuentes de información, para lo cual se remitirá la plantilla de los 70 años de la CVC y las estrategias corporativas de educación ambiental para conocimiento del equipo del convenio.

Una vez aclarados los puntos anteriores se da por terminada la reunión.

ACTA DE REUNIÓN

Acuerdos y Compromisos		
Actividad	Responsable	Fecha
Envío de estrategias Corporativa de educación ambiental para la gestión del riesgo y ocupación sostenible de territorio y plantilla para la presentación de la socialización	Sandra Bedoya	21/09/24
Envío de recordatorio de invitación a la primera socialización con la DAR Suroccidente y Norte	Sandra Bedoya	20/09/24 y 23/09/2024
Solicitud de convenios anteriores para revisar como antecedente	Sandra Bedoya	23/09/24
Envío de presentación ajustada y actas de reunión	Fundación Planeta Azul	23/09/24

Evaluación final de la reunión.

Se desarrollaron la totalidad de los puntos para los que se convocó la reunión haciendo claridad y puesta en común en cada uno de ellos.

Queda claro la metodología para el desarrollo del Convenio en las dos cuencas; Cali y La Vieja.

ANEXOS: **Listado de asistencia 20/09/2024**
dd mm aaaa

Notas:
- Adicione otras firmas en caso de ser requeridas.
- Si se trata de un Acta de Reunión Interna anexar el Listado de Asistencia a Reunión - FT.0340.28

Archívese en: 0704-014-013-065-2024

FIRMA (de quien elaboró el Acta)
Nombre: Yesica Arboleda
Cargo: Técnico Ambiental Fundación Planeta Azul

LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIÓN

Pág 1 de 1

Proceso: 0340 - Gestión Ambiental en el Territorio

Fecha: 20 (DÍA) 09 (MES) 2024 (AÑO)

Lugar: Sala de Juntas Dirección de Planeación

Tema: Retroalimentación plan de trabajo y metodología Convenio 0065 de 2024

Tipo Reunión

Externa ☐

Interna ☒

NOMBRE Y APELLIDO	ENTIDAD / ÁREA CVC	CARGO / PROFESIÓN / OFICIO	CORREO ELECTRÓNICO O TELÉFONO	FIRMA
Laura Rodriguez Reyes	F. Planeta Azul	P. Administrativo	3045813951	
Yesica A Arbeláez.	Fund Planeta Azul	Fomento ambiental	3104241417	
Sandra Milena Bedoya Vélez	CVC / DGA	Profesional Especializado	1307	
Miller O. Gauri Coron	Fund Planeta Azul	Biólogo	3207074517	
Victoria Tangarife	Fund. Planeta Azul	victangarife@gmail.com	3167424867	

COD FT 0340 28

ACTA DE REUNIÓN

INTERNA ( )	EXTERNA (X)

PROCESO: 0340-Gestión Ambiental del Territorio		**Fecha:** 23 / 09/ 2024 **dd mm aaaa**
Dependencia (s): Dirección de Gestión Ambiental		**Cuenca / Municipio / Lugar:** Cali/Cali/Sala Pacifico CVC
Tema: Reunión de socialización del convenio con la Dar Suroccidente.	**Hora de Inicio:** 2:30 p.m.	**Hora Final:** 4:30 p.m.

Objetivo de la reunión:
Socializar el convenio N.º 0065 de 2024/CVC-FPA a la Dar Suroccidente y DGA.

Agenda de la reunión:
Saludo y presentación de los asistentes.
Socialización alcances del convenio N.º 0065 de 2024/CVC-FPA:

- *Metodología a trabajar.*
- Productos.
- Cronograma.
- 3Puesta en común, acuerdos y sugerencias.

Desarrollo de la reunión:
Desarrollo de la reunión:
Se inicia la reunión con el saludo de bienvenida por parte de la supervisora y coordinadora del convenio, se continua con la presentación del equipo técnico de la Fundación Planeta Azul y de los funcionarios *designados. Luego se inicia la presentación en Power Point explicando el alcance del convenio y la* metodología prevista para su ejecución (Ver anexo 2): Presentación DAR CALI CVC[1].pptx

- Objeto del convenio N.º 0065 de 2024/CVC-FPA
- Actividades a desarrollar.
- Propuesta metodológica.
- Productos a entregar durante la ejecución en el corregimiento los Andes-Cali.

Sugerencias por parte de la Dar Suroccidente.
-Fortalecer a la comunidad con jornadas teórico-practicas.
-Exponer medidas de prevención para la gestión de riesgo.
-Concertar con los dueños de los predios, pero ya se tiene focalizado unos actores del corregimiento.
-Enfatizar la educación ambiental como tema transversal del Plan de Acción.
-Orientar sobre cómo controlar los puntos donde se inicia el incendio y qué ruta activar.
-Revisar el plan de riesgo municipal en el cual muestra todos los protocolos, hacer un inventario de predios *públicos y privados*
- Contactar la comunidad de Atenas, Pilas de Cabuyal y Ventiaderos. Se plantea que las reuniones se podrían gestionar en la caseta comunal de Atenas.

.
Presentación del cronograma de ejecución del convenio
Una vez revisado el cronograma de ejecución, el cual cuenta con tiempos muy ajustado para cumplir las obligaciones dentro de la vigencia 2024, se acuerda realizar una visita para que el técnico de la DAR en la zona, antes de salir a su período de vacaciones presente uno de los miembros de la Fundación Planeta Azul, se puedan concretar datos de contacto, explicar el alcance de las actividades a desarrollar y concertar la fecha de socialización con la comunidad y otros espacios de trabajo, de tal forma que posteriormente se pueda realizar la reunión de coordinación con la DAR Suroccidente para saber qué actividades del convenio puede acompañar cada funcionario..

Para finalizar se brinda un espacio para las preguntas, sugerencias y se da a conocer cómo se puede vincular la DAR a la ejecución del Convenio:

-Retroalimentación de la preparación de jornadas de trabajo.

ACTA DE REUNIÓN

-Acompañamiento en el desarrollo de las actividades.
-Averiguar con la entidad de bomberos para hacer el reconocimiento de aquellos que saben sobre la prevención de incendios en la comunidad y posiblemente darles dotación.
-Apoyo en la identificación de actores van a participar en la implementación de la estrategia.

Una vez aclaro todos los puntos anteriores se da por finalizada la reunión
Presentación power point:

















ACTA DE REUNIÓN

Acuerdos y Compromisos		
Actividad	Responsable	Fecha
Envió de listado comunidad Atenas	Juan Valdez, Cristian (CVC)	27/09/2024
Visita para presentación a la comunidad y concertar fecha de actividades a desarrollar	Miller Galvez (FPA), Juan Valdez (CVC)	25/09/2024
Reunión de coordinación con la DAR	Funcionarios designados DAR Suroccidente/FPA	27/09/2024 2:30 p.m.
Evaluación final de la reunión. Se desarrollaron en su totalidad todos los puntos de la agenda de la reunión haciendo claridad en el alcance del Convenio y las posibilidades de vinculación por parte de la DAR Suroccidente		
ANEXOS: **Listado de asistencia** 23/09/2024 **dd mm aaaa**		
Notas: • *Adicione otras firmas en caso de ser requeridas.* • Si se trata de un Acta de Reunión Interna anexar el Listado de Asistencia a Reunión - FT.0340.28		

Archívese en: 0704-014-013-065-2024

FIRMA (de quien elaboró el Acta)
Nombre: Yesica Arboleda
Cargo: Técnica Ambiental Fundación Planeta Azul

	LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIÓN			Pág. 1 de 1	
Proceso: 0340 - Gestión Ambiental en el territorio					Tipo Reunión
Fecha:	23 DÍA	09 MES	2024 AÑO	Lugar: Sala Pacífico externo de CVC	Externa X
Tema: Socialización Convenio 0005 de 2024 entre CVC - UPA a la Dar Suroriente y DGA					Interna ☐

NOMBRE Y APELLIDO	ENTIDAD / ÁREA CVC	CARGO / PROFESIÓN / OFICIO	CORREO ELECTRÓNICO O TELÉFONO	FIRMA
Nena Johana Pan	DAR Suroccidente	T.O 9	nena.johana.10+@cvc.gov.co	
Miguel Á Sánchez	DAR Suroccidente	Profesional U	miguel-angel.sanchez@cvc.gov.co	
CRISTHIAN HERNANDEZ	DAR SUROCCIDENTE	T.O	cristhian-camilo.hernandez@cvc.gov.co	
Luis Guillermo Parra Sarria	DAR Suroccidente	Profesional Especializado	luis-guillermo.parra@cvc.gov.co	
Juan Valdez	DAR S.O	T.9	1452	
Miller O. Galvis C.	Parque Planta Arti	Biólogo	millergalvis@gmail.com	
Sandra Milena Bedoya Vélez	CVC / DGA	Apoyo Gestión	sandra-milena.bedoya@cvc.gov.co	
Yesica A Arboleda	Fund Planeta Azul	Ing Ambiental	yesicaarboleda2018@gmail.com	
Victoria Tangarife	Fund Planeta Azul	Coordinadora	victangarife@gaiaecosmos.com	

ACTA DE REUNIÓN

INTERNA ( )	EXTERNA (X)

PROCESO: *0340 Gestión Ambiental en el Territorio*		**Fecha:** 24 / 09 / 2024 **dd mm aaaa**
Dependencia (s): Dirección de Gestión Ambiental		**Cuenca / Municipio / Lugar:** La Vieja/Cartago/CVC
Tema: Reunión de socialización del convenio con la Dar Norte	**Hora de Inicio:** 9:30 a.m.	**Hora Final:** 10:30 a.m.

Objetivo de la reunión:
Socializar el convenio N.º 0065 de 2024/CVC-FPA a la Dar Norte.

Agenda de la reunión:
Saludo y presentación de los asistentes.
Socialización alcances del convenio N.º 0065 de 2024/CVC-FPA:
- *Metodología por trabajar.*
- Productos.
- Cronograma.
- 3Puesta en común, acuerdos y sugerencias.

Desarrollo de la reunión:
Se inicia la reunión con el saludo de bienvenida por parte de la supervisora y coordinadora del convenio, se continua con la presentación del equipo técnico de la Fundación Planeta Azul y de los funcionarios designados. Luego se inicia la presentación en Power Point explicando el alcance del convenio y la metodología prevista para su ejecución (Ver anexo 2): Presentación DAR CARTAGO CVC.pptx

- Objeto del convenio N.º 0065 de 2024/CVC-FPA
- Actividades a desarrollar.
- Propuesta metodológica.
- Productos a entregar durante la ejecución la Cuenca La Vieja- Zanjón Ortez/Cartago.

Por parte de la DAR los funcionarios contextualizan el área de intervención con la siguiente información:

- El Zanjón Ortez cuenta con 413 metros lineales en donde las viviendas están ubicadas sobre la franja protectora, anteriormente se encontraba ubicada encima del Zanjón, con la canalización se logró mitigación esta situación, pero la solución ideal es la reubicación por parte del ente territorial.
- El Zanjón Ortez cuenta con mucha contaminación por vertimientos y residuos sólidos.
- Como antecedente se puede revisar la información de los contratos 821 y 850 de 2022, que reposan en la DTA y donde se puede buscar los datos de contacto de los líderes que participaron de la construcción del canal, lo cual se debe gestionar con Paola Patiño (Directora DTA) y Daniel Librero (Contratista a cargo del expediente).
- Se sugiere como punto estratégico para reuniones el balneario Bello Horizonte en Cartago.
- Se propone convocar a la Empresa de Aseo, el Comité de gestión del riesgo, Policía Ambiental, el Instituto Técnico, las Secretarías de Salud, Planeación, Gobierno y Desarrollo Social.
- Los funcionarios brindaron algunos datos de contacto para los acercamientos iniciales y se acordó que el Equipo de la Fundación aprovecharía para buscarlos y contarles del convenio.

Una vez aclaro todos los puntos solicitados de la reunión se da por finalizada.

Presentación en power point:

ACTA DE REUNIÓN

SOCIALIZACIÓN DAR NORTE

CONVENIO N° 0065 de 2024 / CVC - FPA

Cartago, septiembre 24 de 2024

Objetivo de la reunión:

Socializar el Convenio No 0085 del 2024 entre CVC y FPA





AGENDA

- Bienvenida y Presentación
- Presentaciones integrantes de la DAR y FPA
- Temas por tratar
  - Objeto convenio
  - Actividades
  - Productos
  - Cronograma
- Intervención de la DAR

OBJETO: Aunar esfuerzos técnicos, recursos económicos y humanos para desarrollar las estrategias corporativas de educación ambiental para la gestión del riesgo y ocupación sostenible del territorio en las localidades priorizadas por la CVC



PRODUCTOS PARA CARTAGO

Un documento para el fortalecimiento de la educación ambiental – gestión del territorio, fortalecimiento de conocimiento de actores sociales

Un documento de estrategias de gestión de riesgos con comunidades y organizaciones

Un Plan local comunitario con priorización de acciones priorizadas

Dos jornadas para la implementación de acciones priorizadas de educación ambiental asociadas a la ocupación sostenible del territorio

- Una jornada de intercambio de experiencias sobre acciones prioritarias de educación ambiental del proyecto
- Una sistematización de la experiencia
- Un video con la sistematización de la experiencia
- Dos jornadas de entrega de resultados del Convenio ante las comunidades y ante la DAR

ACTIVIDADES

- Socialización y articulación con CMGRs y otras organizaciones
- Caracterización en actores sociales
- Recorridos de reconocimiento de la problemática ambiental
- Jornadas de conceptualización y fortalecimiento
- Intercambio de experiencias

CRONOGRAMA



PUESTA EN COMÚN

- Compromisos
- Acompañamiento en las actividades

- Mapa de pesa actores claves

ACTA DE REUNIÓN



Acuerdos y Compromisos

Actividad	Responsable	Fecha
Revisar expediente de contratos 821 y 850 de 2022	Fundación Planeta Azul	03/10/2024
Envió teléfono de la empresa de aseo	Claribel Torres Dar Norte	25/09/2027

Evaluación final de la reunión.

Se desarrollaron en su totalidad todos los puntos de la reunión haciendo claridad y estableciendo acuerdos.

ANEXOS: **Listado de asistencia** 24/09/2024

dd mm aaaa

Notas:

- Adicione otras firmas en caso de ser requeridas.
- Si se trata de un Acta de Reunión Interna anexar el Listado de Asistencia a Reunión - FT.0340.28

Archívese en: 0704-014-013-065-2024

FIRMA (de quien elaboró el Acta)
Nombre: Yesica Arboleda
Cargo: Técnica Ambiental Fundación Planeta Azul

	LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIÓN				Pág. 1 de 1	
Proceso:	0340 GESTION AMBIENTAL EN EL TERRITORIO					Tipo Reunión
Fecha:	24 (DÍA)	09 (MES)	2024 (AÑO)	Lugar: Cartago / Dar norte.		Externa ☑
Tema:	SOCIALIZACION. CONVENIO 0065 DE 2024 ENTRE CVC/FPN DAR NORTE					Interna ☐

NOMBRE Y APELLIDO	ENTIDAD / ÁREA CVC	CARGO / PROFESIÓN / OFICIO	CORREO ELECTRÓNICO O TELÉFONO	FIRMA
Sandra Milena Bedoya Vélez	CVC / DGA	Profesional Especializado	sandra-milena.bedoya@cvc.gov.co	
Julio Andres Ospina	CVC DAR Norte	P.E	2147110	
Sandra P. Torres D	CVC DAR Norte	P.E	2107	
Carlos Villamil	CVC	P.E	2116	
Victoria Tangarife E.	Fund. Planeta Azul	Coordinadora	vetanganje@gmail.com	
Yesica A Arboleda	Fund. Planeta Azul	Tec. Ambiental	yesicaarboleda1218@outlook.com	
Yiller O. Gálvez Cetor	Fund. Planeta Azul	Biólogo	millergalvezcetor@gmail.com	
Claribel Torres Gralda	CVC DAR Norte	T. Operativo	claribel.torres@cvc.gov.co	
Ignacio Bedoya Gallego	CVC DAR NORTE	Prof. Esp.	adalberto.ignacio.bedoya@cvc.gov.co	
Manuel Alberto Cuellos	DAR - NORTE	PE!	manuel-alberto.cuellos@cvc.gov.co	

ACTA DE REUNIÓN

INTERNA ( )	EXTERNA (X)

PROCESO: *0340 Gestión Ambiental en el Territorio*		**Fecha:** 23 / 09 / 2024 **dd mm aaaa**
Dependencia (s): Dirección de Gestión Ambiental CVC-Fundación Planeta Azul		**Cuenca / Municipio / Lugar:** Cali/Cali/CVC
Tema: Conversatorio convenios pasados de Gestión *del Riesgo.*	**Hora de Inicio:** *5:00 p.m.*	**Hora Final:** 6:00 p.m.

Objetivo de la reunión:
Dar a conocer las experiencias de anteriores convenios que trabajaron con la Gestión de Riesgo.

Agenda de la reunión:
Presentación de los asistentes.
Inicio de conversatorio de convenios anteriores.

Desarrollo de la reunión:
Desarrollo de la reunión:
Se da inicio con la presentación de la supervisora de profesionales que han participado de la ejecución de convenios anteriores relacionados con la temática de gestión del riesgo.

Posteriormente se informa acerca de:

- Incendios 2021.

-Explican que les tocó trabajar varios métodos para lograr un acercamiento con las comunidades.
-Se propone que, para elaborar la metodología, ¿se parta de la pregunta Qué les gusta a las comunidades?,.
-Desarrollaron seminarios adaptados a las necesidades de la comunidad.
-Realizaron simulacros.
-Los incendios generan una mayor pérdida de fauna y flora en la zona.
-Informan que la comunidad no cuenta con alertas para la prevención de incendios.
-Recomiendan preguntar por la oficina de gestión de riesgo en la comunidad.

- Gestión de Riesgo

-Sugieren identificar los sitios estratégicos y preguntar por los líderes para planificar.
-Realizaron Jornada de siembra, alerta temprana e inundaciones.

Una vez aclarados todos los puntos solicitados la reunión se da por finalizada.

Acuerdos y Compromisos

Actividad	Responsable	Fecha
Envió de contactos/capacitación ciudadana	José David Saldarriaga/DGA	24/09/2024
Revisión de información de convenio anterior remitida por Tania Micolta	*Fundación Planeta Azul*	*27/09/2024*

Evaluación final de la reunión.
Se desarrollo la totalidad de las experiencias solicitadas en la reunión contando con la participación de los convenios pasados en temáticas de gestión del riego.

ANEXOS: **Listado de asistencia de** 23/09/2024
dd mm aaaa

Notas:

ACTA DE REUNIÓN

- Adicione otras firmas en caso de ser requeridas.
- Si se trata de un Acta de Reunión Interna anexar el Listado de Asistencia a Reunión - FT.0340.28

Archívese en: 0704-014-013-065-2024



FIRMA (de quien elaboró el Acta)
Nombre: Yesica Arboleda
Cargo: Técnica Ambiental Fundación Planeta Azul

	LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIÓN				Pág. 1 de 1	
Proceso:	0340 - Gestion Ambiental del territorio					Tipo Reunión
Fecha:	23 (DÍA)	09 (MES)	2024 (AÑO)	Lugar: Sala Pacifico en sede de CVC.		Externa ☑
Tema:	Convenio 0065 de 2024.					Interna ☐

NOMBRE Y APELLIDO	ENTIDAD / ÁREA CVC	CARGO / PROFESIÓN / OFICIO	CORREO ELECTRÓNICO O TELÉFONO	FIRMA
Sandra Milena Bedoya Vélez	CVC / DGA	Profesional Especializado	sandra-milena.bedoya@cvc.gov.co	
Jose D. Salamanca V.	CVC / DGA	Prof. Apoyo.	1359	
Tania Nicoltza	CVC / DGA	prof Apoyo	tania.nicoltza@cvc.gov.co	
Luis Guillermo Parra Sierra	CVC / DDR Suroccidente	profesional especializado	luis-guillermo.parra@cvc.gov.co	
Hilda O. Galvis Cano	F. Planeta azul	Biologa	milagalvis@gmail.com	
Yesica A. Arboleda.	Tec. Ambiental.	Estud. Planeta azul	yesicaarboledaruiz@outlook.com	
Victoria Tangarife	F. P. A.	Coordinadora		

ACTA DE REUNIÓN

INTERNA ( )	EXTERNA (X)

PROCESO: *0340 Gestión Ambiental en el Territorio*		**Fecha:** 25 / 09 / 2024 **dd mm aaaa**
Dependencia (s): Dirección de Gestión Ambiental CVC-Fundación Planeta Azul		**Cuenca / Municipio / Lugar:** Cali / Cali // Atenas
Tema: Presentación inicial del convenio a la comuna 1 sector de Atenas y Pilas del Cabuyal	**Hora de Inicio:** 8:40 a.m.	**Hora Final:** 9:40 a.m.

Objetivo de la reunión:
Dar a conocer el convenio a los líderes de la comuna 1 sector de Atenas y Pilas del Cabuyal, con el fin de concretar fechas y disposición de las personas en el sector para vincularse al proceso

Agenda de la reunión:
1. Presentación de los participantes a la reunión
2. Socializar del convenio
3. *Concretar actividades*
4. Definir fechas y acuerdos

Desarrollo de la reunión:
- Se da inicio a la reunión con la presentación de los asistentes. Luego se adelanta la Socialización del *convenio a Liliana Granada (3155171145) y Yenifer Montilla (3128687355), quienes mencionan que la* Junta de Acción Comunal, usualmente se reúne después de las 7 de la noche e informan las causas más probables de riesgos son los incendios y deslizamientos.
- El funcionario de CVC Juan Valdez, menciona que se podría incluir a el sector de Eco Aldea.
- El director de la JAC se llama Javier Martínez.
- Se menciona que la comunidad es muy activa para las capacitaciones.
- A la comunidad les llama la atención actividades lúdicas como BINGO.
- Las dos representantes de la junta se comprometen a convocar a la comunidad.
- Se sugiere hacer publicidad en redes y darles un anuncio para ellos trasmitir el mensaje de una forma más técnica a la comunidad, así como enviar carta al director de la junta directiva proporcionando la intencionalidad del convenio.
- Se propone una reunión para plantear el convenio a la comunidad el viernes 04 de octubre a las 7 de la noche.

Acuerdos y Compromisos

Actividad	Responsable	Fecha
Entregar, una plantilla con la invitación para entregarlas en el grupo de WSP de la comunidad	Equipo de trabajo Fundación Planeta Azul	30/09/2024
Notificación de las reuniones con anterioridad a la comunidad	Equipo de trabajo Fundación Planeta Azul	30/09/2024
Enviar carta con la intencionalidad del convenio al Director Javier Martínez	Equipo de trabajo Fundación Planeta Azul	30/09/2024

Evaluación final de la reunión.
Se realizó la primera reunión del convenio, con las dos representantes de la comuna 1 sectores de Atenas y Pilas del Cabuyal, dando a conocer su alcance y las acciones que se realizarán con la comunidad, al igual que se concretaron varias actividades para las semanas siguientes.

ANEXOS: **Listado de asistencia de** 25/09/2024
dd mm aaaa

ACTA DE REUNIÓN

Notas:

- Adicione otras firmas en caso de ser requeridas.
- Si se trata de un Acta de Reunión Interna anexar el Listado de Asistencia a Reunión - FT.0340.28

Archívese en: 0704-014-013-065-2024



_____

FIRMA (de quien elaboró el Acta)
Nombre: Miller Gálvez
Cargo: Biólogo Fundación Planeta Azul

planeta Azul	**LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIÓN**			70 CVC Pág. de	
Proceso:	Socialización Convenio 0065 de 2024. 0340 - Gestión Ambiental en el territorio				**Tipo Reunión**
Fecha:	25 (DÍA)	09 (MES)	2024 (AÑO)	**Lugar:**	**Externa** ☒
Tema:	Socialización de la propuesta de trabajo del convenio 0065 de 2024 a representantes de la Junta de acción comunal de los corregimientos Atenas y Pilo.				**Interna** ☐

NOMBRE Y APELLIDO	ENTIDAD / ÁREA CVC	CARGO / PROFESIÓN / OFICIO	CORREO ELECTRÓNICO O TELÉFONO	FIRMA
Millor O. Galvez Gran	Fund Planeta Azul	Dirigente	millorgalvezgran@gmail.com	
Juan Valdez	CVC DAR-SO	T-9	1952-3116466483	
Liliana Granda Gómez	JAC Vereda Atenas.		lilianagranda84@gmail.com	
Yenifer Montilla	JAC Vereda Atenas		jenni970418@gmail.com	Yenifer M.

Scanned with CamScanner

ACTA DE REUNIÓN

INTERNA ( )	EXTERNA (•)

PROCESO: Gestión ambiental del territorio		**Fecha: 25/ 09/ 2024** **dd mm aaaa**
Dependencia (s): Dirección de Gestión Ambiental		**Cuenca / Municipio / Lugar:** Escuela FJ de Caldas
Tema: Presentación inicial del convenio al coordinador de la escuela Francisco José de Caldas	**Hora de Inicio: 10: 00 am**	**Hora Final: 10:40 am**

Objetivo de la reunión:
Dar a conocer el convenio a los coordinadores de la escuela Francisco José de Caldas, con el fin de concretar fechas y disposición para su participación en la ejecución.

Agenda de la reunión:
1. Presentación de los participantes a la reunión
2. Socializar convenio
3. *Concretar actividades*
4. Definir fechas y acuerdos

Desarrollo de la reunión:
- Se da inicio a la reunión con la presentación de los asistentes. Luego se adelanta la Socialización del convenio.
- Socialización del programa al coordinador Ricardo Gómez (3057492440), llegando a las siguientes conclusiones.
- La escuela tiene 3 sedes.
- Las causas más probables de riesgos son los incendios.
- El funcionario de CVC Juan Valdez, trata temas relacionados con la Corporación.
- Se menciona que los estudiantes son muy activos y dispuestos para las capacitaciones.
- El coordinador sugiere que las capacitaciones que realicen a la comunidad las pueden ofrecer a los niños de grados 9, 10 y 11 y a los profesores.
- Se debe enviar una Carta al director de la escuela mostrando la intencionalidad del convenio

Acuerdos y Compromisos

Actividad	Responsable	Fecha
Enviar carta con la intencionalidad del convenio al Director de la escuela	Equipo de trabajo Fundación Planeta Azul	30/09/2024
Notificación de las reuniones con anterioridad a la comunidad	Equipo de trabajo Fundación Planeta Azul	30/09/2024

Evaluación final de la reunión.
Se realizó la socialización del convenio, con el señor Ricardo Gómez coordinador de la de la escuela Francisco José de Caldas, dando a conocer el alcance y las acciones que se realizarán con la comunidad, al igual que se concretaron varias actividades para las semanas siguientes.

ANEXOS: **Listado de asistencia de fecha** 25/ 09/ 2024
dd mm aaaa

Notas:
- Adicione otras firmas en caso de ser requeridas.
- Si se trata de un Acta de Reunión Interna anexar el Listado de Asistencia a Reunión - FT.0340.28

Archívese en:
0704-014-013-
0652024

FIRMA (de quien elaboró el Acta)
Nombre: Miller Gálvez
Cargo: Biólogo

Planeta Azul	LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIÓN			Pág. de	
Proceso:	0340 - Gestión Ambiental en el territorio.				Tipo Reunión
Fecha:	25 (DÍA)	09 (MES)	2024. (AÑO)	Lugar: Escuela. Francisco José de Caldas - Comuna 1 - Atenas.	Externa ☑
Tema:	Socialización de la propuesta de trabajo del convenio 0065 de 2024 a coordinador Escuela				Interna ☐

NOMBRE Y APELLIDO	ENTIDAD / ÁREA CVC	CARGO / PROFESIÓN / OFICIO	CORREO ELECTRÓNICO O TELÉFONO	FIRMA
Alba O. Guiza Cora	F. Planeta Azul	Bióloga	3207094517	
Ricardo Gómez V	IED Andes	Coord	alellago@gmail.c. 3057494 2468 2445	
Juan Valdez	CVC DAR-SO	T-9	1452	

Scanned with CamScanner

ACTA DE REUNIÓN

INTERNA ( )	EXTERNA (X)

PROCESO: *0324-Gestión Ambiental en el Territorio*		**Fecha:** 24 / 09 / 2024 **dd mm aaaa**
Dependencia (s): Fundación Planeta Azul- Colegio Técnico Ciudad Cartago.		**Cuenca / Municipio / Lugar:** La Vieja/Cartago/ Colegio Técnico Ciudad Cartago.
Tema: Visita para socialización del convenio N.º *0065 de 2024/CVC-FPA.*	**Hora de Inicio:** *11:30 a.m.*	**Hora Final:** 12:00 m.

Objetivo de la reunión:
Concretar la participación del colegio Técnico Ciudad Cartago en la ejecución del convenio N.º 0065 de 2024/CVC-FPA.

Agenda de la reunión:
Socialización del convenio N.º 0065 de 2024/CVC-FPA

Desarrollo de la reunión:
Se da inicio con la presentación de la coordinadora del convenio seguido por la de los demás asistentes.
De manera verbal se socializa el convenio N.º 0065 de 2024/CVC-FPA.
-Posteriormente la Coordinadora Amalia Navarro, informa que la ocupación de territorio ha afectado al colegio *por que tomaron terreno perteneciente a él, situación que se presentó ya hace muchos años en donde los* habitantes especificaban que ya eran dueños y tenían las escrituras.

Expresa que está muy interesada en participar en la ejecución del convenio, en donde lo ideal es que docentes participen en las jornadas de capacitación, recomendó que sean días diferentes de la semana para que no afecte las clases.

Solicitó envió de carta explicando a detalle la metodología del convenio y el período de ejecución en donde se contemplen las fechas a trabajar.

Una vez se aclararon todos los puntos solicitados de la reunión se da por finalizada.

Acuerdos y Compromisos

Actividad	Responsable	Fecha
Envió carta al rector, relatando la ejecución del convenio 0065 de 2024 CVC/FPA para posible participación del colegio.	Fundación Planeta Azul	26/09/2024

Evaluación final de la reunión.
Se cumplió el objetivo de la reunión haciendo claridad y acuerdos.

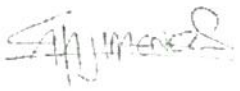
ANEXOS: **Listado de asistencia** 24/09/2024
dd mm aaaa

ACTA DE REUNIÓN

Notas:

- Adicione otras firmas en caso de ser requeridas.
- Si se trata de un Acta de Reunión Interna anexar el Listado de Asistencia a Reunión - FT.0340.28

Archívese en: 0704-014-013-065-2024



FIRMA (de quien elaboró el Acta)
Nombre: Yesica Arboleda
Cargo: Técnica Ambiental Fundación Planeta Azul

	LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIÓN				Pág. 1 de 1	
Proceso: 0340-Gestión Ambiental del Territorio						Tipo Reunión
Fecha:	22 DÍA	09 MES	2024 AÑO	Lugar: Colegio Técnico Ciudad Cartago / Coordinación		Externa ☑
Tema: Convenio 0065 de 2024 entre CVC / FPA.						Interna ☐

NOMBRE Y APELLIDO	ENTIDAD / ÁREA CVC	CARGO / PROFESIÓN / OFICIO	CORREO ELECTRÓNICO O TELÉFONO	FIRMA
Miller O Gálvez Cerón	Fund. Planeta Azul	Biólogo	millergalvezcerón@gmail.com	
Amalia Navarro R	I.E. Ciudad Cartago	Coordinadora	navarrofamia@gmail.com	
Victoria Tangarife	Fund. planeta azul	Coordinadora	Vetangarife@yahoo.com.mx	
Yesica Arboleda	Fund. planeta Azul	Tec. Ambiental	yesicaarboleda1218@outlook.com	

ACTA DE REUNIÓN

INTERNA ( )	EXTERNA (X)

PROCESO: *0340-Gestión Ambiental en el Territorio*		**Fecha:** 27 / 09 / 2024 **dd mm aaaa**
Dependencia (s): Dirección de Gestión Ambiental		**Cuenca / Municipio / Lugar:** Cali/Cali/ Sala Pacífico CVC
Tema: Reunión de coordinación del convenio N.° 0065 de 2024/CVC-FPA.	**Hora de Inicio:** 3:00 p.m.	**Hora Final:** 4:30 p.m.

Objetivo de la reunión:
Coordinar las actividades del convenio N.° 0065 de 2024/ CVC-FPA con la DAR Suroccidente.

Agenda de la reunión:
Resumen del recorrido por la zona
Puesta en común sobre la situación de Los Andes
Coordinación de actividades

Desarrollo de la reunión:
La reunión se atrasa media hora ya que el personal de la CVC que había sido convocado no llega por lo que se da una espera y se inicia la reunión a las 3:05 pm.

La coordinadora del convenio expone la iniciativa del cambio de la zona a intervenir solicitando que no sea en los Andes porque la comunidad solo puede trabajar en horarios nocturnos y lo que se establece en el convenio es que sean jornadas de 4 a 6 horas y el tiempo es muy limitado para aumentar la cantidad de jornadas con el fin de abarcar las temáticas establecidas. Luego informa que en la visita que se hizo al colegio Francisco José de Caldas, el coordinador expresó que le interesa que los estudiantes de los grados noveno, decimo y once reciban estas capacitaciones. La supervisora solicita que se revise el análisis de conveniencia para confirmar si es posible el cambio del lugar de la intervención del convenio, y efectivamente no es posible dado que ya está establecido el corregimiento de Los Andes según priorización realizada con la DAR durante el proceso de planificación del proyecto del cual salen los recursos del Convenio.

El técnico Juan Valdez dice que conociendo a la comunidad y de acuerdo con lo que han informado ellos quieren capacitaciones para ser operativos y no tanto charlas de teoría porque ellos ya conocen ese proceso (incendios) y lo que desean es poder participar activamente en caso de ocurrir un evento, por lo que dice que para futuros convenios se debe implementar un nuevo método, que él ya lo había expuesto. Informa que los horarios de atención por parte de la comunidad son después de las 7:00 p.m. entre semana y los fines de semana ya que el resto de los horarios y días trabajan.

Cómo sugerencia se quiere tener un 50% de participación por parte del colegio y 50% por parte de la comunidad para la ejecución del Convenio.

El técnico Cristian Hernández sugiere que llamemos al coordinador del Comité de Planificación, el señor Rigoberto Lazo 3113511858, ya que él tiene contacto y horarios establecidos con las comunidades, pero que el inconveniente es que estas reuniones son en la parte alta donde se encuentra Parques Nacionales, igualmente dice que es bueno asistir a la primera reunión ya establecida con la visita que se hizo el 25/09/2024, en el horario de las 7:00 p.m. el día 04/10/2024.

Se comparten los siguientes contactos: Cristian Hernández DAR Suroccidente 3162390943 y líder de la comuna 14 Claudia Ríos (Pila de Cabuyal) 3107273913.
Finalmente, la supervisora manifiesta que le preocupa que se haya desaprovechado el recorrido realizado en la zona el 25 de septiembre, en el sentido que no se aclaró a la comunidad el alcance de las jornadas de trabajo para tratar de buscar otra alternativa de horario como por ejemplo realizar las reuniones los fines de semana o iniciar tipo 5 p.m. y que quienes trabajan se unieran más tarde, puesto que el tiempo de ejecución del convenio es muy corto y a partir del 1 de octubre sólo restan tres meses para el desarrollo de las actividades del convenio, por esta razón solicita se agilice el contacto y concertación con la comunidad de los espacios de trabajo.

ACTA DE REUNIÓN

Acuerdos y Compromisos		
Actividad	Responsable	Fecha
Llamar a las comunidades para poder concretar nuevos horarios.	Fundación Planeta Azul	Próxima semana
Una vez tengamos los nuevos horarios se le entregaran al técnico Cristian Hernández para poder organizar el acompañamiento	Fundación Planeta Azul	Próxima semana

Evaluación final de la reunión.

Se desarrolló la reunión, sin embargo, al no contar con fechas específicas para el desarrollo de las acciones en la zona priorizada se deberá adelantar un nuevo espacio de coordinación.

ANEXOS: **Listado de asistencia** 27/09/2024
dd mm aaaa

Notas:

- Adicione otras firmas en caso de ser requeridas.
- Si se trata de un Acta de Reunión Interna anexar el Listado de Asistencia a Reunión - FT.0340.28

Archívese en: 0704-014-013-065-2024

FIRMA (de quien elaboró el Acta)
Nombre: Yesica Arboleda
Cargo: Técnica Ambiental Fundación Planeta Azul

LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIÓN

Pág. 1 de 1

Tipo Reunión: Externa [x] Interna [ ]

Proceso: Gestión Ambiental en el Territorio.

Fecha: 27 (DÍA) 09 (MES) 2024 (AÑO) **Lugar:** Salo Pacífico Oficina CVC

Tema: Reunión de Coordinación del Convenio 0065 de 2024 / CVC - FPA.

NOMBRE Y APELLIDO	ENTIDAD / ÁREA CVC	CARGO / PROFESIÓN / OFICIO	CORREO ELECTRÓNICO O TELÉFONO	FIRMA
Hiller O. Galvez Cerón	Fund. Planeta Azul	Biólogo	millergalvezceron@gmail.com	
Jaya E. Aguilar Angel	Dar Suroccidente	Ds	1463	
Juan Valdez	DAR S.O	T-9	1452	
CRISTHIAN CAMILO HERNANDEZ	DAR S.O	T-12	cristhian.camilo.hernandez@cvc.gov.co	
Kelly Johana Ruiz	DAR suroccidente	T-9	1438	
Victoria Tangarife	Fund. Planeta Azul	Coordinadora		
Yesica A. Arboleda J	Fund. Planeta AZUL	Tec. Ambiental	yesicaarboledaduque@outlook.com	

COD:

VERSIÓN: 03 - Fecha de aplicación: 04-03-2019
FT.0340.28

Socialización DAR Suroccidente

CONVENIO N° 0065 de 2024
CVC – Fundación Planeta Azul

Cali, septiembre 23 de 2024



Viviendas destruidas por movimientos en masa. Municipio de Gramalote (Norte de Santander), 2011. Fotografía cortesía de: Gabriel Jaime Arango Zapata.

OBJETO CONVENIO 0065 DE 2024:

"Aunar esfuerzos técnicos, recursos económicos y humanos para desarrollar las estrategias corporativas de educación ambiental para la gestión del riesgo y ocupación sostenible del territorio en las localidades priorizadas por la CVC"

OBJETO DE LA REUNIÓN:

Socializar con la DAR Suroccidente las actividades contractuales del Convenio No 065 de 2024



PRODUCTOS PARA CALI

- Un recurso para el reconocimiento de la situación ambiental
- Un instrumento de caracterización de actores sociales
- Un documento con la elaboración del plan de trabajo con comunidades y organizaciones
- Un Plan local comunitario con priorización de acciones prácticas
- Dos jornadas para la implementación de acciones prácticas de educación ambiental asociadas a la gestión del riesgo

- Una jornada de intercambio de experiencias, sobre acciones prácticas de gestión del riesgo
- Una sistematización de la experiencia
- Un video con la sistematización de la experiencia
- Dos jornadas de entrega de resultados del Convenio, una a las comunidades y una a la DAR

AGENDA:

- Saludo y bienvenida
- Actividad informativa
- Identificación de actores sociales
- Actividad puesta en común
- Actividad de evaluación de la jornada



METODOLOGÍA

- Socialización comunidad y otros actores sociales - Elaboración Plan de trabajo
- Caracterización de actores sociales
- Jornadas de conceptualización y fortalecimiento


PUESTA EN COMÚN
Apoyo de la DAR?
Compromisos?
Acompañamiento en las actividades


Gracias

SOCIALIZACIÓN DAR NORTE

CONVENIO N° 0065 de 2024 / CVC - FPA

Cartago, septiembre 24 de 2024

OBJETO: "aunar esfuerzos técnicos, recursos económicos y humanos para desarrollar las estrategias corporativas de educación ambiental para la gestión del riesgo y ocupación sostenible del territorio en las localidades priorizadas por la CVC"



Objetivo de la reunión:

Socializar el Convenio No 0065 del 2024 entre CVC y FPA





PRODUCTOS PARA CARTAGO

- Un recorrido para el reconocimiento de la situación ambiental – guía para el recorrido
- Un documento de caracterización de actores sociales
- Un documento con la elaboración del plan de trabajo con comunidades y organizaciones
- Un Plan local comunitario con priorización de acciones prácticas
- Dos jornadas para la implementación de acciones prácticas de educación ambiental asociadas a la ocupación sostenible del territorio

- Una jornada de intercambio de experiencias sobre acciones prácticas de ocupación sostenible del territorio
- Una sistematización de la experiencia
- Un video con la sistematización de la experiencia
- Dos jornadas de entrega de resultados del Convenio, una a las comunidades y otra a la DAR

AGENDA

- Saludo y bienvenida
- Presentación integrantes de la DAR y FPA
- Temas a tratar
  - Objeto contractual
  - Actividades
  - Productos
  - Cronograma
- Intervención de la DAR

ACTIVIDADES

- Socialización CVC - Comisión con la DAR
- Socialización comunidad y otros Actores sociales - Elaboración Plan de trabajo
- Socialización y articulación con CIDEA y otras organizaciones
- Caracterización de actores sociales
- Recorridos de reconocimiento de la situación ambiental
- Jornadas de conceptualización y fortalecimiento
- Intercambio de experiencias
- [illegible]

CRONOGRAMA



PUESTA EN COMÚN

- Apoyo de la DAR: base de datos de las comunidades a círculos en el concejo, pero existe un tejido que participó a la DAR como apoyo en las diferentes reuniones
- Compromisos
- Acompañamiento en las actividades
- Grupos a intervenir

Muchas gracias

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	10300258	MILLER OLMEDO GALVEZ CERON		CL 47 BIS 40 39	3226780141	gestionycontrolcontable@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	1 - Independiente			VALLE DEL CAUCA	PALMIRA		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-09	2024-09	I	03/10/2024	80763167	$365.700	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	154.700	0		0		0	0	0	0	154.700	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	198.000	0	0	0	0	0	0		198.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	13.000				13.000	0	0	13.000			130	13.000	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	154.700	154.700
Pensión	1	198.000	198.000
Riesgos Laborales	1	13.000	13.000
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	365.700	365.700

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCION	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	10300258	MILLER OLMEDO GALVEZ CERON	CL 47 BIS 40 39	3226780141	gestioryControlcontable@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I -- Independiente		VALLE DEL CAUCA	PALMIRA		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1	0
2024-09	2024-09	I	03/10/2024	80783167	TOTAL A PAGAR	
					$365.700	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Cotiza en el exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	Código ECOPETROL	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	10300258	GALVEZ CERON MILLER OLMEDO	67	0			N	X															230301	1.237.499	198.000	0	0	0	0	EPSC10	1.237.499	154.700	14-23	1.237.499	V	13.000		0	0	0	0	0	0	0

PAGADO

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1006324124	YESICA ANDREA ARBOLEDA JIMENEZ	av 4 # 8-35	3228780141	gestionycontrolcontable@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	1 – Independiente		VALLE DEL CAUCA	PALMIRA		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1	0
2024-08	2024-08	1	03/10/2024	79689529	TOTAL A PAGAR	
					$391.900	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD												
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	162.800	0		0		0	27	3.300	0	166.800	1

TOTALES PENSIÓN											
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	208.000	0	0	0	0	27	4.200	0	212.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES														
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	13.600				13.600	27	300	13.900			136	13.900	1

TOTALES CAJAS						
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	27	0	0	0
ICBF				
0	27	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	162.500	166.800
Pensión	1	208.000	212.200
Riesgos Laborales	1	13.600	13.900
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	384.100	391.900

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCION	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1006324124	YESICA ANDREA ARBOLEDA JIMENEZ	av 4 # 8-36	3226780141	gestionycontrolcontable@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	1 – Independiente		VALLE DEL CAUCA	PALMIRA		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-08	2024-08	1	03/10/2024	78639529	$391.900	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Colpensiones	Subtipo	Extranjero	Cotiza exterior	Exonerado	IRP	IRP 2	SSP	VAC	TDP	LMA	SLN	IGE	LMA	VSP	AVP	VCT	IRL	COMISIONADOR	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1006324124	ARBOLEDA JIMENEZ YESICA ANDREA	69	0			N															25-14	1.300.000	208.000	0	0	0	0	EPS002	1.300.000	162.500	14-23	1.300.000	2	13.600		0	0	0	0	0	0	0	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

SABS - SISTEMA DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS
Informe de Supervisión

COR_LI100100

1. GENERALIDADES

Informe No. 1-2024

Ciudad y fecha Informe: Cali - CALI , 03/10/2024

Nombre del Supervisor / Interventor: BEDOYA VELEZ SANDRA MILENA

Tipo CONVENIO **Numero** 65 **Año** 2024

Objeto Aunar esfuerzos técnicos, recursos económicos y humanos para desarrollar las estrategias corporativas de educación ambiental para la gestión del riesgo y ocupación sostenible del territorio en las localidades priorizadas por la CVC

Fecha de Inicio 18/09/2024 **Fecha Terminación** 31/12/2024

Duración inicial A partir de la firma del acta de inicio, hasta el 31 de diciembre de 2024.

Valor Inicial $302,857,143 **Valor adicionales** $0 **Valor Total** $302,857,143

Valor pagado a la fecha $0.00 **Saldo** $212,000,000.00

No Ultimo Contrato Adicional 0 **Fecha del adicional** **Tipo Adición** Sin tipo

2. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Contratista: FUNDACION PLANETA AZUL

El conviniente se obliga a cumplir con todas las actividades y obligaciones descritas en el análisis de conveniencia para la suscripción del convenio y las impartidas por medio de actas, por parte del supervisor del convenio

3. POLIZAS

Aseguradora	Amparo	Fecha fin del amparo
ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	BUEN MANEJO E INVERSION DEL PRIMER DESEMBOLSO	30/06/2025
ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO	30/06/2025
ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	CALIDAD DEL SERVICIO	31/12/2025
ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES DEL PERSONAL CONTRATADO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO	31/12/2027

4. ACTIVIDADES

Actividad	Unidad	Cantidad prog	Cantidad ejecut	% avance
Desarrollar reuniones de socialización del convenio y planificación	REUNIONES	6.00	2.00	33.33

Aspectos relevantes de la actividad: Se desarrollaron las reuniones de socialización del Convenio 065 de 2024 con las DAR Suroccidente (23/09/202) y Norte (24/09/2024). Las evidencias se entregaron en la documentación para el primer desembolso.

Actividad	Unidad	Cantidad prog	Cantidad ejecut	% avance
Desarrollar reuniones de coordinación con actores	REUNIONES	4.00	0.00	.0

Aspectos relevantes de la actividad: Actividad no programada para el período.

COR_LI100100

Informe No. **1-2024**

Ciudad y fecha Informe: Cali - CALI , 03/10/2024

Nombre del Supervisor / Interventor: BEDOYA VELEZ SANDRA MILENA

Tipo CONVENIO **Numero** 65 **Año** 2024

Actividad	Unidad	Cantidad prog	Cantidad ejecut	% avance
Caracterizar a los actores sociales que se prioricen para el desarrollo de los temas de las estrategias corporativas	REUNIONES	4.00	0.00	.0

Aspectos relevantes de la actividad: Actividad no programada para el período.

Actividad	Unidad	Cantidad prog	Cantidad ejecut	% avance
Realización de recorridos para reconocimiento de la situación ambiental	RECORRIDOS	2.00	0.00	.0

Aspectos relevantes de la actividad: Actividad no programada para el período.

Actividad	Unidad	Cantidad prog	Cantidad ejecut	% avance
Desarrollo de jornadas de conceptualización	JORNADAS	6.00	0.00	.0

Aspectos relevantes de la actividad: Actividad no programada para el período.

Actividad	Unidad	Cantidad prog	Cantidad ejecut	% avance
Elaboración de plan de trabajo, metodología y cronograma para la ejecución del convenio	PORCENTAJE	100.00	100.00	100.0

Aspectos relevantes de la actividad: La Fundación Planeta Azul presentó una propuesta de plan de trabajo, metodología y cronograma para la ejecución del convenio, que fue retroalimentada por la supervisión en reunión el 20/09/2024, una vez ajustada y presentada nuevamente, se validaron los ajustes y recibe a satisfacción.

Actividad	Unidad	Cantidad prog	Cantidad ejecut	% avance
Reuniones para elaboración del plan local comunitario y priorización de acciones prácticas.	REUNIONES	4.00	0.00	.0

Aspectos relevantes de la actividad: Actividad no programada para el período.

Actividad	Unidad	Cantidad prog	Cantidad ejecut	% avance
Implementación de acciones prácticas de educación ambiental asociadas a la gestión del riesgo y ocupación sostenible del territorio	PORCENTAJE	100.00	0.00	.0

Aspectos relevantes de la actividad: Actividad no programada para el período.

Informe No. **1-2024**

Ciudad y fecha Informe: Cali - CALI , 03/10/2024

Nombre del Supervisor / Interventor: BEDOYA VELEZ SANDRA MILENA

Tipo CONVENIO **Numero** 65 **Año** 2024

Actividad	Unidad	Cantidad prog	Cantidad ejecut	% avance
Desarrollo de jornadas de entrega de resultados del convenio a las comunidades y a las DAR	JORNADAS	4.00	0.00	.0

Aspectos relevantes de la actividad: Actividad no programada para el período.

Actividad	Unidad	Cantidad prog	Cantidad ejecut	% avance
Sistematización de las acciones desarrolladas en el convenio	PORCENTAJE	100.00	0.00	.0

Aspectos relevantes de la actividad: Actividad no programada para el período.

Actividad	Unidad	Cantidad prog	Cantidad ejecut	% avance
Realización jornadas de intercambio de experiencias sobre acciones prácticas	JORNADAS	2.00	0.00	.0

Aspectos relevantes de la actividad: Actividad no programada para el período.

5. INFORME GENERAL DE SUPERVISIÓN

La Fundación Planeta Azul radicó el 3 de octubre de 2024, el plan de trabajo, la metodología para el desarrollo de las actividades, el cronograma con ponderación de actividades y los soportes del desarrollo de dos (2) reuniones de socialización con las DAR Norte y Suroccidente, así como de otras reuniones y acercamientos con actores clave para la ejecución del Convenio.

Estos documentos fueron revisados previamente, retroalimentados y ajustados conforme las observaciones de la supervisión.

De igual forma, el conviniente anexó RUT actualizado y certificación sobre el pago de la seguridad social, por este motivo se recomienda tramitar el primer desembolso del Convenio.

Firma del Supervisor o Interventor:

BEDOYA VELEZ SANDRA MILENA

Corporación Autónoma
Regional del Valle del Cauca

ACTA DE ENTREGA Y RECIBO PARCIAL

CONVENIO CVC No. 65 de 2024

OBJETO: Aunar esfuerzos técnicos, recursos económicos y humanos para desarrollar las estrategias corporativas de educación ambiental para la gestión del riesgo y ocupación sostenible del territorio en las localidades priorizadas por la CVC

CONVINIENTE: FUNDACIÓN PLANETA AZUL

PLAZO: A partir de la firma del acta de inicio, hasta el 31 de diciembre de 2024.

VALOR: DOSCIENTOS DOCE MILLONES PESOS M/CTE ($212.000.000,00)

CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL: 2211

FECHA DEL ACTA DE INICIACION: 18 de septiembre de 2024

En el Municipio de CALI el día 3 de Octubre del 2024, siendo las 3:00 PM se reunieron en las instalaciones de la Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca - CVC, los señores: JAVIER ANDRES RODRÍGUEZ REYES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 93.413.603 quien actúa en nombre y representación de la FUNDACIÓN PLANETA AZUL; y SANDRA MILENA BEDOYA VÉLEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 42.131.650, quien actúa en su condición de SUPERVISORA, con el fin de suscribir el acta de entrega y recibo parcial del CONVENIO No. 65 de 2024, en los siguientes términos:

La SUPERVISORA del CONVENIO CVC No. 65 de 2024, SANDRA MILENA BEDOYA VÉLEZ, manifiesta que recibió de parte del CONVINIENTE y a entera satisfacción lo siguiente: Plan de trabajo, metodología para el desarrollo de las actividades, cronograma con ponderación de actividades y desarrollo de dos (2) reuniones de socialización del Convenio con las DAR Suroccidente y Norte.

Por lo tanto, considera viable continuar con el trámite del primer desembolso por valor de OCHENTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE ($84.800.000,00).

En constancia de lo anterior se firma en el Municipio de CALI el día 3 de Octubre del 2024.

LA SUPERVISORA,

SANDRA MILENA BEDOYA VÉLEZ

POR EL CONVINIENTE,

JAVIER ANDRES RODRÍGUEZ REYES

Corporación Autónoma
Regional del Valle del Cauca

FORMATO PARA PAGO DE CONVENIOS

0704-913342024

FECHA: Santiago de Cali, octubre 3 de 2024

PARA: **Grupo de Contabilidad**

ASUNTO: Primer desembolso Convenio No. 065 de 2024

De manera atenta, solicitamos tramitar el primer desembolso del convenio referenciado en el asunto, de acuerdo con la siguiente información:

BENEFICIARIO:	FUNDACIÓN PLANETA AZUL
IDENTIFICACIÓN:	NIT. 805.007.211-1
OBJETO:	Aunar esfuerzos técnicos, recursos económicos y humanos para desarrollar las estrategias corporativas de educación ambiental para la gestión del riesgo y ocupación sostenible del territorio en las localidades priorizadas por la CVC
CONCEPTO:	PRIMER DESEMBOLSO: Equivalente al cuarenta por ciento (40%) del valor total de los recursos aportados por la CVC, previa entrega y aprobación de la supervisión designada por la CVC, del plan de trabajo, metodología para el desarrollo de las actividades, cronograma con ponderación de actividades y desarrollo de dos (2) reuniones de socialización con las DAR Norte y Suroccidente
VALOR:	OCHENTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE ($84.800.000,00).

SANDRA MILENA BEDOYA VÉLEZ
Supervisora del Convenio

JAVIER ANDRES RODRÍGUEZ REYES
Representante legal del Conviniente

DAIRA PEREA CASTRO
Directora de Gestión Ambiental (E)

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto: 0 2 Actualización

4. Número de formulario: 14104460096 8

(415)7707212489984(8020) 000014104460096 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 0 5 0 0 7 2 1 1	1	Cuenta de IVA 5	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de identificación	27. Fecha expedición
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
FUNDACION PLANETA AZUL

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Valle del Cauca 7 6	Cali 0 0 1

41. Dirección principal
CRA 24 C 2 103 OESTE

42. Correo electrónico	planetazulfacturacion@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
7 6 0 0 4 3	6 0 2 3 9 9 6 7 0 6	3 1 8 5 5 7 3 5 5 0

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
0 2 1 0	2 0 0 0 0 4 1 0	6 5 6 0	1 9 9 7 0 4 1 0		7 0 2 0	8 1 3 0		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 5 7 8 9 14 42 48 52 55

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
08- Retención timbre nacional
09- Retención en la fuente en el impuesto
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros

54. Código

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024 - 06 - 05 / 10 : 26: 52

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera se formaliza el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Bajo gravedad de juramento manifiesto que la DIAN realice

Firma autorizada:

984. Nombre RODRIGUEZ REYES JAVIER ANDRES

985. Cargo Representante legal Certificado

Fecha generación documento PDF: 05/06/2024 10:26:52

CORRESPONDENCIA RECIBIDA

Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca

DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL

FECHA : 04-10-2024

DEPENDENCIA : Grupo de Educación Ambiental y Participación

CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL No.: 2211

VIGENCIA CERTIFICADO DE REGISTRO PPTAL.: 2024

DOCUMENTO No.: CVC No. 0065-2024

ADICIONAL: 0

TIPO DE DOCUMENTO: CONVENIO

OBSERVACIONES: PRIMER DESEMBOLSO - FUNDACION PLANETA AZUL

INFORMACIÓN REQUERIDA PARA TODO PAGO

Recurso	Área de Responsabilidad	Imputación Presupuestal	Valor a causar por Imputación
1043	1093651	040040200010016008	$ 40.000.000.00
1043	1093730	040040200010026008	$ 44.800.000.00

TOTAL DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL : $84,800,000.00

FIRMA AUTORIZADA
DAIRA PEREA CASTRO
Directora de Gestión Ambiental (E)

REVISOR PRESUPUESTO