1. CONDICIONES DEL CONTRATO

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	DAVID ANDRÉS ELJACH BELTRÁN	**NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:**	79987068
NUMERO CONTRATO:	561	**AÑO CONTRATO:**	2024
FECHA DE INICIO:	22/01/2024	**FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL:**	31/12/2024
OBJETO DEL CONTRATO			
Prestar sus servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa a la Dirección Territorial de la Unidad Administrativa para ejecutar y apoyar el proceso misional de restitución de tierras despojadas y abandonadas, realizando las actividades para la gestión social judicial, de levantamiento de material probatorio y acompañamiento en etapa judicial del trámite de restitución, incorporando en cada una de las acciones a realizar los enfoques diferenciales, psicosocial y de acción sin daño de acuerdo a los lineamientos de la Dirección Social, contemplados en el Sistema Integrado de Gestión.			
NÚMERO DE PAGO	9	**NOMBRE(S) SUPERVISOR(ES)**	**MARTHA LILIANA AREVALO ACEVEDO**
CARGO SUPERVISOR(ES):	**DIRECTORA TERRITORIAL BOGOTÁ**		
DEPENDENCIA:	**EQUIPO SOCIAL**		
DIRECCIÓN TERRITORIAL:	**TERRITORIAL BOGOTÁ**		

2. OBLIGACIONES CONTRACTUALES

No-	DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	SOPORTABILIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL (LINK/RUTA ACCESO)
1	Elaborar un plan de trabajo mensual con objetivos, acciones y cronograma, para el cumplimiento del objeto del presente contrato, de acuerdo con los lineamientos de la Dirección Social, el cual deberá ser entregado los primeros 3 días de cada mes a la líder de equipo social, con copia al enlace del respectivo equipo de trabajo.	Durante el presente periodo, las actividades estuvieron encaminadas a: • Gestionar la contactabilidad con posibles terceros y con los requeridos en las solicitudes radicadas. • Agendar entrevistas telefónicas, virtuales y/o presenciales para la realización de caracterizaciones a terceros. • Programar con solicitantes y/o terceros el acompañamiento a las visitas oculares programadas para el mes de abril. • Coordinar con seguridad el acompañamiento por Fuerza Pública de las salidas del mes de abril. • Planear las salidas a terreno para el mes de mayo acorde con las solicitudes radicadas. Anexo No 1.1. Cronograma de actividades SEPTIEMBRE.pdf Anexo No 1.2. Programacion comisiones social judicial OCTUBRE 2024 - ANDRÉS ELJACH.xlsx Anexo No 1.3. ANDRÉS ELJACH - Plan de Trabajo Dirección Social OCTUBRE 2024.xlsx	• "Y:\PAGO_9\ANEXO 1"
2	Diligenciar, actualizar y enviar al líder social o quien hagas sus veces, al supervisor del contrato y al enlace social del nivel nacional, el reporte mensual debidamente diligenciado en el instrumento de registro de la Dirección Social para el seguimiento de órdenes judiciales, emitidas previo a la emisión de un fallo, a fin de evidenciar el avance en la ejecución de los productos sociales requeridos según órdenes judiciales. Se deberá aportar la información requerida por el o la líder social para la elaboración del plan mensual de actividades en terreno del equipo social.	Se ingresó la información en el Aplicativo de Seguimiento a la Gestión Social Territorial, donde se incorporaron las órdenes judiciales recibidas por el área social de la DT Bogotá, en la Aplicación de Seguimiento Judicial. ANEXO 2.1. APLICATIVO DE SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN SOCIAL - SEPTIEMBRE	• "Y:\PAGO_9\ANEXO 2"

Si usted copia o imprime este documento, la UAEGRTD lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte el Sistema de Información Strategos

3	Aplicar a los terceros o solicitantes los siguientes instrumentos sociales para dar cumplimiento a órdenes judiciales previas a la emisión de un fallo: a) Identificación y caracterización de los Sujetos de Especial Protección (SEP) junto con la descripción cualitativa (SEP), b) Identificación de terceros y c) Caracterización de terceros, y sistematizar la información recolectada en el respectivo Informe Técnico de Caracterización y/o otros productos de acuerdo con el instrumento aplicado.	**Elaboración de Informe Técnico de Caracterización.** • ANEXO 3.3. CaracterizacionTercero RAD 2024-22 ID 15493_FLAVIO ARNULFO ROMERO MORENO_CONCEPTO SOCIAL.pdf" • ANEXO 3.86. Visita a fincas La Suiza, Jaguas, Aroca y La Villa.pdf" **Respuestas a requerimientos.** • ANEXO 3.2.CaracterizacionTercero RAD 2022-84 ID 5100_Yuly Paulin Soler Alfonso_ENVÍO A JUZGADO.pdf" • ANEXO 3.8. NOTIFICACIÓN ACTUACION JUDICIAL RAD. 2022-54 - SOLICITUD DE PRORROGA.pdf" • ANEXO 3.9. NOTIFICACIÓN ACTUACION JUDICIAL RAD. 2023-74 - SOLICITUD DE PRORROGA.pdf" • ANEXO 3.10.NOTIFICACIÓN ACTUACION JUDICIAL RAD. 2023-76 - SOLICITUD DE PRORROGA.pdf" • ANEXO 3.11. NOTIFICACIÓN ACTUACION JUDICIAL RAD. 2023-78.pdf" • ANEXO 3.12. NOTIFICACIÓN ACTUACION JUDICIAL RAD. 2023-88 - SOLICITUD DE PRORROGA.pdf" • ANEXO 3.13. NOTIFICACIÓN ACTUACION JUDICIAL RAD. 2024-06 - SOLICITUD DE PRORROGA.pdf" • ANEXO 3.14. NOTIFICACIÓN ACTUACION JUDICIAL RAD. 2024-21.pdf" • ANEXO 3.15. NOTIFICACIÓN ACTUACION JUDICIAL RAD. 2024-22 - SOLICITUD DE PRORROGA.pdf" • ANEXO 3.16. NOTIFICACIÓN ACTUACION JUDICIAL RAD. 2024-37 - SOLICITUD DE PRORROGA.pdf" • ANEXO 3.17. NOTIFICACIÓN ACTUACION JUDICIAL RAD. 2024-40 - SOLICITUD DE PRORROGA.pdf" • ANEXO 3.18. NOTIFICACIÓN ACTUACION JUDICIAL RAD. 2024-45 - SOLICITUD DE PRORROGA.pdf" • ANEXO 3.19. NOTIFICACIÓN ACTUACION JUDICIAL RAD. 2024-46 - SOLICITUD DE PRORROGA.pdf" • ANEXO 3.20. NOTIFICACIÓN ACTUACION JUDICIAL RAD. 2024-48.pdf" • ANEXO 3.21. NOTIFICACIÓN ACTUACION JUDICIAL RAD. 2024-63 - SOLICITUD DE PRORROGA.pdf" • ANEXO 3.22. NOTIFICACIÓN ACTUACION JUDICIAL RAD. 20200006800 - SOLICITUD DE PRORROGA.pdf" • ANEXO 3.23. NOTIFICACIÓN ACTUACION JUDICIAL RAD. 20220021400 - SOLICITUD DE PRORROGA.pdf" • ANEXO 3.24. NOTIFICACIÓN ACTUACION JUDICIAL RAD. 20220023800 - SOLICITUD DE PRORROGA.pdf" • ANEXO 3.25. NOTIFICACIÓN ACTUACION JUDICIAL RAD. 20240004900 - SOLICITUD DE PRORROGA.pdf" • ANEXO 3.26. NOTIFICACIÓN JUDICIAL 20240003000.pdf" • ANEXO 3.27. Notificación proceso No. 250003121001-2024-00033-00_ENVIO A JUZGADO.pdf" • ANEXO 3.28. Notificación proceso No. 2500013121001-2024-00075-00.pdf" • ANEXO 3.29. Notificación proceso No. . 250003121001-2021-00035-00 - RESPUESTA PROVISIONAL.pdf" • ANEXO 3.30. Notificación proceso No. 2024-00014.pdf" • ANEXO 3.31. Notificación proceso No. 2024-00014_ENVIO A JUZGADO.pdf" • ANEXO 3.32. Notificación proceso No. 202300098 - Acta SOCIALIZACION ESCENARIOS.pdf" • ANEXO 3.33. Notificación proceso No. 20220000101 - DAC ACTUALIZADO.pdf" • ANEXO 3.34. Notificación proceso No. 50003121001-2024-00065-00_ENVIO A JUZGADO.pdf" • ANEXO 3.35. Notificación proceso No. 250003121001-2021-00035-00.pdf" • ANEXO 3.36. Notificación proceso No. 250003121001-2024-00020-00.pdf" • ANEXO 3.37. Notificación proceso No. 250003121001-2024-00026-00.pdf"	• "Y:\PAGO_9\ANEXO 3"

		• ANEXO 3.38. Notificación proceso No. 250003121001-2024-00027-00.pdf" • ANEXO 3.39. Notificación proceso No. 250003121001-2024-00031-00 - ENVIO A JUZGADO.pdf" • ANEXO 3.40. Notificación proceso No. 250003121001-2024-00036-00.pdf" • ANEXO 3.41. Notificación proceso No. 250003121001-2024-00067-00_ ENVIO A JUZGADO.pdf" • ANEXO 3.42. Notificación proceso No. 2500031210012024-00017-00.pdf" • ANEXO 3.43. Notificación Proceso Nro. 250003121001-2024-00022-00.pdf" • ANEXO 3.44. Notificación Proceso Nro.54-001-31-21-002-2022-00084-00.pdf" • ANEXO 3.45. Notificación Proceso Nro.250003121001-2024-00018-00.pdf" • ANEXO 3.46. Notificación Proceso Nro.250003121001-2024-00042-00.pdf" • ANEXO 3.47. Notificación Proceso Nro.25000312100120240002100.pdf" • ANEXO 3.49. Predios de Aceites Manuelita y Hacienda San José - Entrevista persona jurídica.pdf" • ANEXO 3.52. RESPUESTA A REQUERIMIENTO PROCESO 2019-20 - ENVIO A JUZGADO.pdf" • ANEXO 3.53. RESPUESTA A REQUERIMIENTO PROCESO 2021-79.pdf" • ANEXO 3.54. RESPUESTA A REQUERIMIENTO PROCESO 2024-14_ENVIO A JUZGADO VF FINAL.pdf" • ANEXO 3.55. RESPUESTA A REQUERIMIENTO PROCESO 2024-17_ENVIO A JUZGADO.pdf" • ANEXO 3.56. RESPUESTA A REQUERIMIENTO PROCESO 2024-18_ENVÍO A JUZGADO.pdf" • ANEXO 3.57. RESPUESTA A REQUERIMIENTO PROCESO 2024-20_ENVÍO A JUZGADO.pdf" • ANEXO 3.58. RESPUESTA A REQUERIMIENTO PROCESO 2024-21_ENVIO A JUZGADO.pdf" • ANEXO 3.59. RESPUESTA A REQUERIMIENTO PROCESO 2024-26_ENVIO A JUZGADO.pdf" • ANEXO 3.60. RESPUESTA A REQUERIMIENTO PROCESO 2024-27_ENVÍO A JUZGADO.pdf" • ANEXO 3.61. RESPUESTA A REQUERIMIENTO PROCESO 2024-30 - ENVIO A JUZGADO.pdf" • ANEXO 3.62. RESPUESTA A REQUERIMIENTO PROCESO 2024-31_ENVÍO A JUZGADO.pdf" • ANEXO 3.63. RESPUESTA A REQUERIMIENTO PROCESO 2024-33_ENVÍO A JUZGADOpdf.pdf" • ANEXO 3.64. RESPUESTA A REQUERIMIENTO PROCESO 2024-36_ENVÍO A JUZGADO.pdf" • ANEXO 3.65. RESPUESTA A REQUERIMIENTO PROCESO 2024-65_ENVÍO A JUZGADO.pdf" • ANEXO 3.66. RESPUESTA A REQUERIMIENTO PROCESO 2024-67_ENVIO A JUZGADO.pdf" • ANEXO 3.50. REQ 183073 Fwd_SOLICITUD DE INFORMACIÓN UNIDAD DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS - URT.pdf" • ANEXO 3.51. REQUERIMIENTOS SOCIALES CON CORTE 20_09_2024.xlsx" • ANEXO 3.67. SOCIAL - RELACIÓN DE VENCIMIENTOS DE RADICADOS.pdf" • ANEXO 3.68. SOCIALIZACIÓN DE PRETENSIONES 2023_RAD 2023-78.pdf" • ANEXO 3.69. SOCIALIZACIÓN DE PRETENSIONES 2023_RAD 2023-78_12-09-2024.MP3" • **<u>Aplicación de instrumento de Caracterización de Terceros.</u>** • ANEXO 3.4. ENTREVISTA FLAVIO ROMERO-20240913_140642-Grabación de la reunión.mp4" **<u>Varios</u>** • ANEXO 3.5. Informe de cierre comisión 202412145.pdf" • ANEXO 3.6. Informe de cierre comisión 202412731.pdf" • ANEXO 3.7. Informe de cierre comisión 202413012.pdf" • ANEXO 3.48. Novedad en servicio de transporte en comisión 202413012.pdf" • ANEXO 3.70. Solicitar anular producto 17816.pdf" • ANEXO 3.71. Solicitud anular producto 19896.pdf" • ANEXO 3.72. Solicitud cambio de etiquetas en productos de la orden 9830.pdf"	

Si usted copia o imprime este documento, la UAEGRTD lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte el Sistema de Información Strategos

		• ANEXO 3.73. Solicitud cambio de etiquetas en productos de la orden 10093.pdf" • ANEXO 3.74. Solicitud cambio de etiquetas en productos de la orden 10103.pdf" • ANEXO 3.75. Solicitud de consultas VUR_14-09-2024.pdf" • ANEXO 3.76. SOLICITUD DE INFORMACIÓN UNIDAD DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS - URT - 2020-105.pdf" • ANEXO 3.77. SOLICITUD DE INFORMACIÓN UNIDAD DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS - URT_CANDIDO MOISES CORTES ASCANIO.pdf" • ANEXO 3.78. SOLICITUD DE INFORMACIÓN UNIDAD DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS - URT_EDER MARTELLO MAYORGA.pdf" • ANEXO 3.79. Solicitud de orden de trabajo del 16 al 18 de septiembre.pdf" • ANEXO 3.80. Solicitud de prorroga 2021-35.pdf" • ANEXO 3.81. Solicitud de prorroga RAD 20240002400.pdf" • ANEXO 3.82. Solicitud de soportes de contraste institucional RAD 2022-84.pdf" • ANEXO 3.83. Solicitud de transporte Tame - Cravo Norte.pdf" • ANEXO 3.84. Solicitud de transporte Tame - Venecia y Silvania.pdf" • ANEXO 3.85. Solicitud mapa de IDs 1078628 y 1078627.pdf" • ANEXO 3.1. Aplazamiento Acompañamiento Personal Restitución de Tierras..pdf"	
4	Realizar las actividades de convocatoria, levantamiento, acopio, sistematización y actualización de información para dar cumplimiento a órdenes judiciales previas a la emisión de un fallo de: a) Ejecución y sistematización de informes técnicos de pruebas sociales, entrevistas y/o ampliaciones de hechos; b) Identificación de los titulares, cónyuges y núcleos familiares; c) Gestiones de contactabilidad de solicitantes y terceros; d) redireccionamiento a otras entidades para la atención de sujetos de especial protección; e) Actualización de la caracterización de los titulares, cónyuges y núcleos familiares de acuerdo a los lineamientos publicados en el Sistema Integrado de Gestión.	**Gestiones de contactabilidad de solicitantes y terceros.** Durante el presente periodo se realizaron actividades de levantamiento y acopio de información para contactar a terceros quienes son solicitados ser caracterizados, correspondientes a los radicados 20240002400, 20240002800, 20200010500.	
5	Participar en la preparación, acompañamiento de audiencias, o inspecciones judiciales a las y los solicitantes de restitución requeridas previo a la emisión de un fallo, en específico a los sujetos de especial protección, de acuerdo con los instrumentos publicados en el Sistema Integrado de Gestión y de manera articulada con los/las abogados de los casos, profesionales del grupo Fondo, y de las demás misionales según el caso.	Durante el presente periodo se participó en las audiencias de socialización de pretensiones de las solicitudes 84523. ANEXO 5.1. ACTA DE SOCIALIZACION - ESCENARIOS - RAD 2023-78	• "Y:\PAGO_9\ANEXO 5"
6	Participar en las Mesas Bilaterales con la Defensoría del Pueblo en las que sea convocado/a con el objeto de intercambiar información recolectada de los terceros en instrumentos como la identificación y/o caracterización.	Durante el presente periodo, no se participó en Mesas Bilaterales con la Defensoría del Pueblo en las que sea haya sido convocado/a con el objeto de intercambiar información recolectada de los terceros en instrumentos como la identificación y/o caracterización.	
7	Convocar y participar en la realización, desarrollo y ejecución de reuniones para el análisis e impulso de los casos complejos de terceros que se encuentren en etapa judicial, con el propósito de establecer un plan de intervención, en coordinación con los(las) profesionales de las oficinas jurídicas, catastrales y coordinadores misionales.	Durante el presente periodo no se convocó ni participó en la realización, desarrollo y ejecución de reuniones para el análisis e impulso de los casos complejos de terceros que se encuentren en etapa judicial, con el propósito de establecer un plan de intervención, en coordinación con los(las) profesionales de las oficinas jurídicas, catastrales y coordinadores misionales.	
8	Identificar e informar al nivel central de la Dirección Social las posibles conflictividades sociales que se presentan en la etapa judicial, que pueden afectar el proceso de restitución de tierras, bien sea por la implementación	Durante el presente periodo no se presentaron y/o identificaron posibles conflictividades que pudieran presentarse en etapa judicial que requirieran informar al nivel central de la Dirección Social, que pueden afectar el proceso de restitución de tierras, bien sea por la implementación de la política o por las dinámicas sociales del territorio.	

Si usted copia o imprime este documento, la UAEGRTD lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte el Sistema de Información Strategos

	de la política o por las dinámicas sociales del territorio.		
9	Participar, desde un enfoque psicosocial y de Acción Sin Daño, en jornadas de atención para socializar la Ruta de Atención a Terceros.	Durante el presente periodo no participó en jornadas de atención para socializar la Ruta de Atención a Terceros.	
10	Tramitar y registrar los documentos producidos en el Sistema de Registro, garantizando la custodia, cuidado y traslado al archivo de los documentos relacionados con el procedimiento de restitución de tierras, así como los soportes generados en el marco de este contrato.	Durante el presente periodo no se requirió tramitar y/o registrar documentos producidos en el Sistema de Registro, garantizando la custodia, cuidado y traslado al archivo de los documentos relacionados con el procedimiento de restitución de tierras, así como los soportes generados en el marco de este contrato.	
11	Realizar uso exclusivo de las claves, y de los expedientes que le sean asignados por la Dirección social para consultas y/o desarrollo de actividades misionales, evitando el préstamo de estos a usuarios no autorizados para tal fin.	Se realizó uso exclusivo de claves y de los expedientes asignados por la Dirección Social para la consulta y/o desarrollo de actividades misionales.	
12	Mantener actualizada la gestión documental de los productos y/o soportes que surjan en el marco del desarrollo de las actividades específicas descritas en el presente numeral.	Durante el presente periodo, no se requirió actualización de la gestión documental de los productos y/o soportes que pudieron haber surgido en el marco del desarrollo de las actividades específicas descritas en el presente numeral.	
13	Las demás actividades asignadas para el diligente cumplimiento de su contrato.	Durante el presente periodo no se realizaron actividades adicionales que hayan sido asignadas para el cumplimiento diligente del contrato.	

*inserte tantas filas como obligaciones contractuales tenga su clausulado específico

Nota: El manejo de los soportes de actividades ejecutadas y la ubicación de los mismos están regulados por la MC-ES-05 Política y Objetivos del Sistema Integrado de Planeación y Gestión Y GT-ES-02 Compendio de Políticas Complementarias de Seguridad y Privacidad De La Información y lineamientos generados por la Secretaria General y el Grupo de Gestión en Contratación, Inteligencia de Mercado y Analítica de Datos.

3. PUBLICACIÓN DEL INFORME EN LA PLATAFORMA SECOP II

*inserte tantas filas como informes tenga el contrato, tenga en cuenta que este espacio solo se diligencia desde el informe número 2, relacionando todos los informes anteriores

INFORME	PUBLICADO EN SECOP II
1	SÍ
2	SÍ
3	SÍ
4	SÍ
5	SÍ
6	SÍ
7	SÍ
8	Sí

Nota 1: Tenga en cuenta que este espacio solo se diligencia mes vencido, desde el informe número 2, relacionando todos los informes anteriores
Nota 2: Tener en cuenta la política de tratamiento de datos personales y el manejo de datos sensibles para el respectivo cargue de la información.

Si usted copia o imprime este documento, la UAEGRTD lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte el Sistema de Información Strategos

4. OBSERVACIONES O INFORMACIÓN ADICIONAL

<Incluya observaciones relevantes de la ejecución si lo considera >

FIRMA DEL CONTRATISTA

5. CERTIFICACIÓN DEL (LOS) SUPERVISOR(ES) DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe y de manera adicional cuenta con los soportes que rinden cuenta de la ejecución contractual.

La presente certificación puede llegar a ser ajustada únicamente si se presenta un proceso incumplimiento por parte del contratista de acuerdo con el Procedimiento Gestión Presuntos Casos Sancionatorios (GC-PR-14)

Nota: El presente informe debe reposar tanto en el expediente contractual como en la plataforma SECOP II o en la establecida por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, frente a la soportabilidad de las actividades ejecutadas, debe reposar en de manera digital en la ruta relacionada en el presente informe y en la plataforma SECOP II o en la establecida por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, para así dar cumplimiento a lo previsto en la Ley 1712 de 2012. No obstante, dichos documentos como sus anexos (actas, documentos técnicos, etc...) no deben contener datos sensibles o privados de terceros ajenos a la relación contractual y menos si son de víctimas del conflicto armado en el marco del parágrafo 1° del Artículo 156 de la Ley 1448 de 2011, por lo que se recomienda hacer referencia a actividades macro al momento de elaborar los informes de supervisión, evitando transgredir las disposiciones legales y reglamentarias sobre el tratamiento de datos sensibles.

MARTHA LILIANA AREVALO ACEVEDO
Directora Territorial
SUPERVISOR

*NOMBRE SUPERVISOR
Cargo
SUPERVISOR

*** Solo para el caso en que el contrato cuente con supervisión compartida**

Si usted copia o imprime este documento, la UAEGRTD lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte el Sistema de Información Strategos