## LA SECRETARÍA DE TURISMO

## CERTIFICA

Que recibió a satisfacción del señor **JEYSON ESCALONA POMARE** Identificado con cédula de ciudadanía N° **1123623843** de San Andrés, las actividades de acuerdo a lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicio **CD-STU-0788-2024 / CO1.PCCNTR.6189240** de 2024. Para efectos del pago correspondiente a un (1) mes de servicio suministro la siguiente información:

| | |
|---|---|
| Periodo Certificado | 09 de agosto al 08 septiembre |
| Informe Número | Cinco (5) |
| Plazo del Contrato | Cinco (5) meses y catorce (14) días |
| **VALOR A PAGAR** | $4.281.595 |
| Observaciones | |

Para la autorización de este periodo, se verifico que el contratista cumplió con el pago de los aportes al sistema de seguridad social.

De conformidad a lo antes expuesto y para constancia se firma en San Andrés Isla, a los nueve (09) días del mes de septiembre de 2024.

Cordialmente,

**RICARDO CAMACHO CADAVID**
Secretario de turismo

**Proyectó y Elaboró:** Jeyson Escalona
**Reviso y Aprobó:** Ricardo Camacho

| | GOBERNACIÓN<br>DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA | Fecha de Aprobación: 08-06-2016 | Código: FO-EV-MC-05 | ISO 9001:2015 BUREAU VERITAS Certification |
|---|---|---|---|---|
| | **FORMATO INFORME** | Versión: 01 | Página **1** de **8** | |

| **INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO** | | | |
|---|---|---|---|
| Contratista | JEYSON ESCALONA | C.C. | 1123623843 |
| Año | 2024 | No Contrato | **CD-STU-0788-2024 CO1.PCCNTR.6189240** |
| Objeto | Prestar sus servicios profesionales como Ingeniero de Software al servicio de la Secretaria de Turismo del Departamento Archipiélago, llevando a cabo las siguientes obligaciones especificas: 1) Brindar asistencia tecnológica para la actualización, soporte y administración de las páginas web, programas y en general, de los softwares cuya manejo corresponda a la Secretaria de Turismo. 2. Desarrollo e implementación de nuevos requerimientos funcionales de las páginas relacionadas en el anterior numeral. 3. Generar, publicar, editar y actualizar contenidos digitales de los servicios de la dependencia. 4. Realizar reporte y seguimiento de incidentes de seguridad en las páginas web de la dependencia, notificando cuando ocurran. 9. Realizar un informe mensual de sus actividades con estadísticas de visitas a las páginas y novedades.10. Realizar informe final que contenga el resumen sus actividades durante el periodo contractual. | | |
| Periodo del Informe | Desde: | 09 agosto de 2024 | Hasta: 08 septiembre de 2024 |

| **1. ACTIVIDADES EJECUTADAS** | | |
|---|---|---|
| Ítem | Objetivo | Actividad |
| 1 | 1.Brindar asistencia tecnológica para la actualización, soporte y administración de las páginas web, programas y en general, de los softwares cuyo manejo corresponda a la secretaria de Turismo. | 1.2. Publicación de **3 NOTICIAS** en el blog de la secretaría de turismo blog.sanandresisla.travel<br><br>1.3. Publicación de **3 NOTICIAS** referente a temas turísticos en la **PÁGINA DE FACEBOOK** de la secretaria de turismo.<br><br>1.4. Publicación de **1 CONTENIDO** en el **INSTAGRAM** de la secretaria de turismo. |
| 2 | 3. Generar, publicar, editar y actualizar contenidos digitales de los servicios de la dependencia. | 2.1. Diseño de **UN PENDON** con el slogan y el logo de la secretaria de turismo para ser impreso.<br><br>2.2. Diseño de **6 Diferentes modelos de libretas** para ser impreso.<br><br>2.3. Creación del análisis de datos: Ingreso de pasajeros con motivo turismo a San Andrés **MES AGOSTO 2024.**<br><br>2.4. Creación de la Comparativa de ingreso de pasajeros con motivo turismo a San Andrés **AGOSTO 2024 VS AGOSTO 2023 Y AGOSTO 2019.**<br><br>2.5. Creación del análisis de datos: Top extranjeros con motivo turismo a San Andrés **MES AGOSTO 2024.**<br><br>2.6. Creación del análisis de datos: Hospedaje de pasajeros con motivo turismo a San Andrés **MES AGOSTO 2024.** |

| | | |
|---|---|---|
| | | 2.7. Actualización a fecha 28 de agosto la caracterización de los taxistas del aeropuerto gustavo rojas pinilla.<br><br>2.8. Creación de una presentación PowerPoint **¿QUÉ HACER EN SAN ANDRÉS ISLA?** con 38 páginas de los diferentes sitios de interés.<br><br>2.9. Publicación de **3 VIDEOS** en los diferentes TOTEMS de la secretaria. Video de Ritchie Parasail, Video Nariwats, Video Marine Parasail. |
| 3 | 4. Realizar reporte y seguimiento de incidentes de seguridad en las páginas web de la dependencia, notificando cuando ocurran. | 3.1. En el mes de julio **NO SE PRESENTARON INCIDENTES DE SEGURIDAD** en los diferentes sistemas de información de la secretaria de turismo. |

## 2. ANEXOS

**ANEXOS**

1.2. Publicación de **3 NOTICIAS** en el blog de la secretaría de turismo blog.sanandresisla.travel



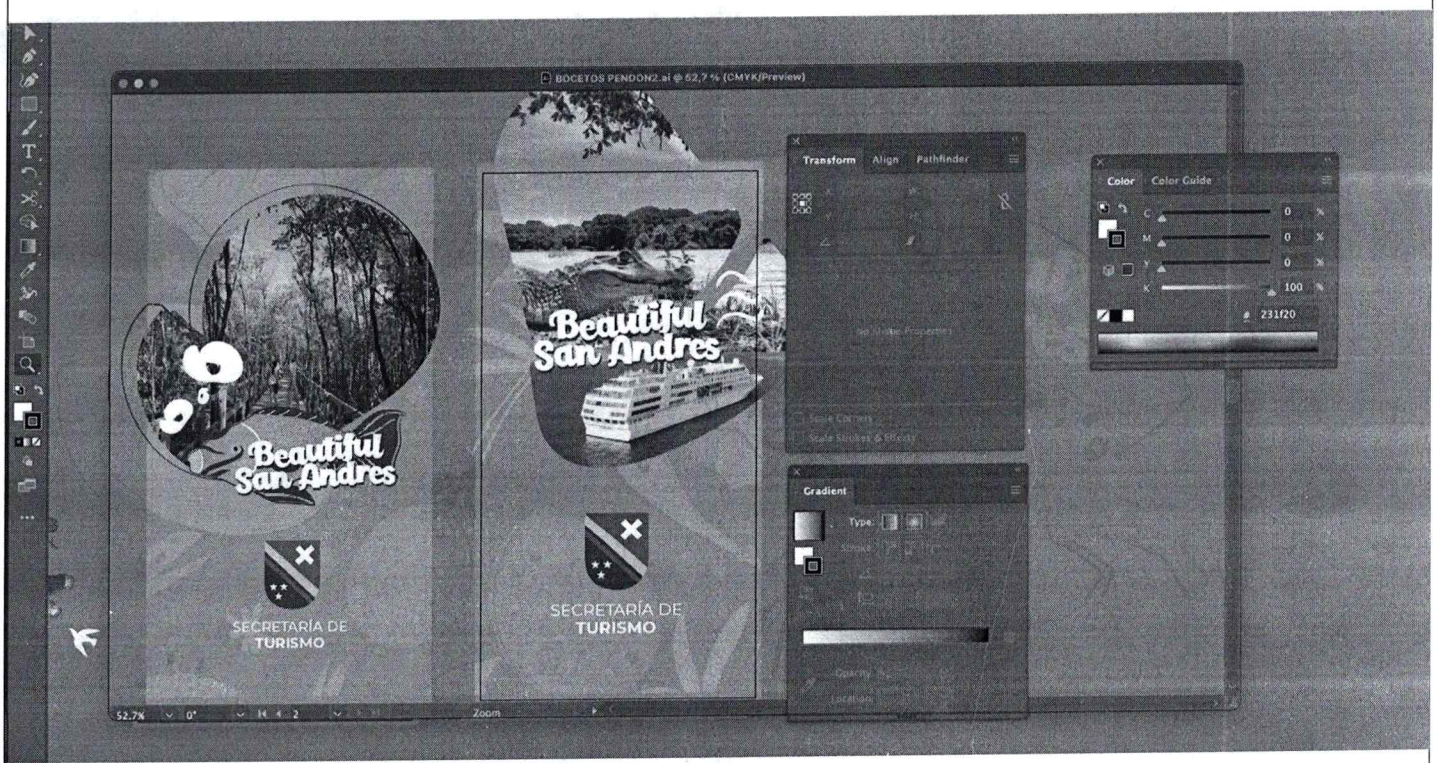

1.3. Publicación de **3 NOTICIAS** referente a temas turísticos en la **PÁGINA DE FACEBOOK** de la secretaria de turismo.



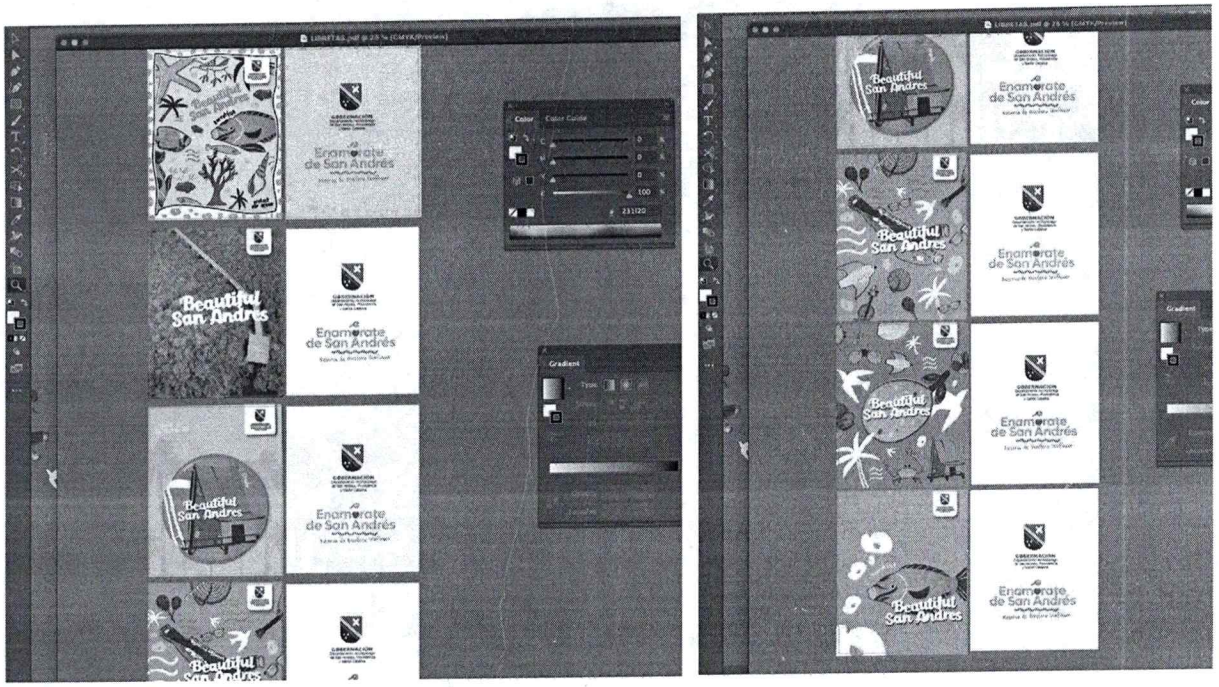
1.4. Publicación de **1 CONTENIDO** en el **INSTAGRAM** de la secretaria de turismo.




2.1. Diseño de **UN PENDON** con el slogan y el logo de la secretaria de turismo para ser impreso.



2.2. Diseño de **6 Diferentes modelos de libretas** para ser impreso.




2.3. Creación del análisis de datos: Ingreso de pasajeros con motivo turismo a San Andrés **MES AGOSTO 2024.**

**2024**

| TURISTAS AGOSTO 01 AL 31 DE 2024 | |
|---|---|
| TURISTA NACIONAL | 70443 |
| TURISTA EXTRANJERO | 23926 |
| **TOTAL** | **94369** |

2.4. Creación de la Comparativa de ingreso de pasajeros con motivo turismo a San Andrés **AGOSTO 2024 VS AGOSTO 2023 Y AGOSTO 2019.**

**2024**

| TURISTAS AGOSTO 01 AL 31 DE 2024 | |
|---|---|
| TURISTA NACIONAL | 70443 |
| TURISTA EXTRANJERO | 23926 |
| **TOTAL** | **94369** |

VS

**2023**

| TURISTAS AGOSTO 01 AL 31 DE 2023 | |
|---|---|
| TURISTA NACIONAL | 56038 |
| TURISTA EXTRANJERO | 19448 |
| **TOTAL** | **75486** |

VS

**2019**

| TURISTAS AGOSTO 01 AL 31 DE 2019 | |
|---|---|
| TURISTA NACIONAL | 73727 |
| TURISTA EXTRANJERO | 25402 |
| **TOTAL** | **99129** |

**VARIACIÓN 2024 VS 2023**

**Aumento del 18.88 %**

**VARIACIÓN 2024 VS 2019**

**Disminución del -4.76 %**

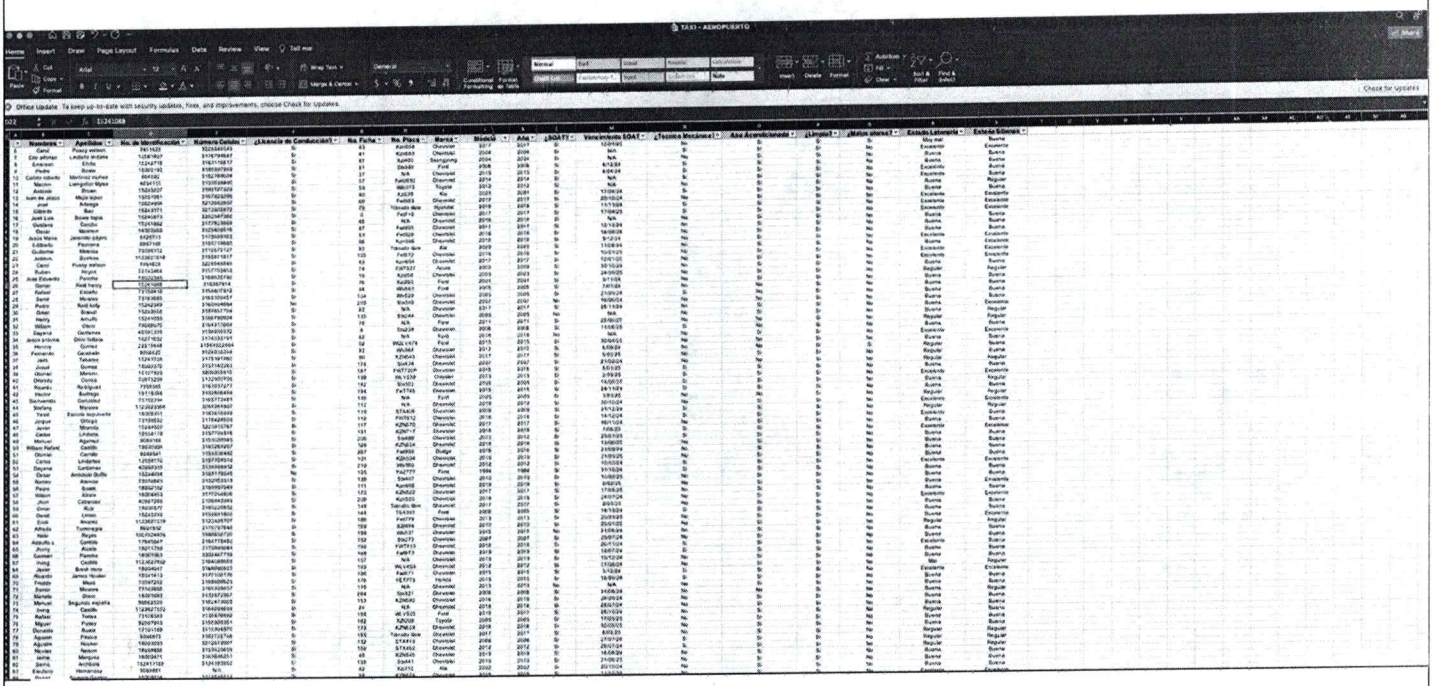
2.5. Creación del análisis de datos: Top extranjeros con motivo turismo a San Andrés **MES AGOSTO 2024.**

| TOP TURISTA EXTRANJEROS - AGOSTO 01 AL 31 DE 2024 | |
|---|---|
| ECUADOR | 4067 |
| ESPAÑA | 2791 |
| BRASIL | 2709 |
| ITALIA | 2592 |
| ESTADOS UNIDOS | 2056 |
| CHILE | 1889 |
| ARGENTINA | 1334 |
| PERU | 1280 |
| FRANCIA | 903 |
| VENEZUELA | 899 |
| MEXICO | 605 |
| URUGUAY | 465 |
| REINO UNIDO | 263 |
| ISRAEL | 215 |
| CANADA | 214 |
| PAISES BAJOS | 156 |
| SUIZA | 146 |

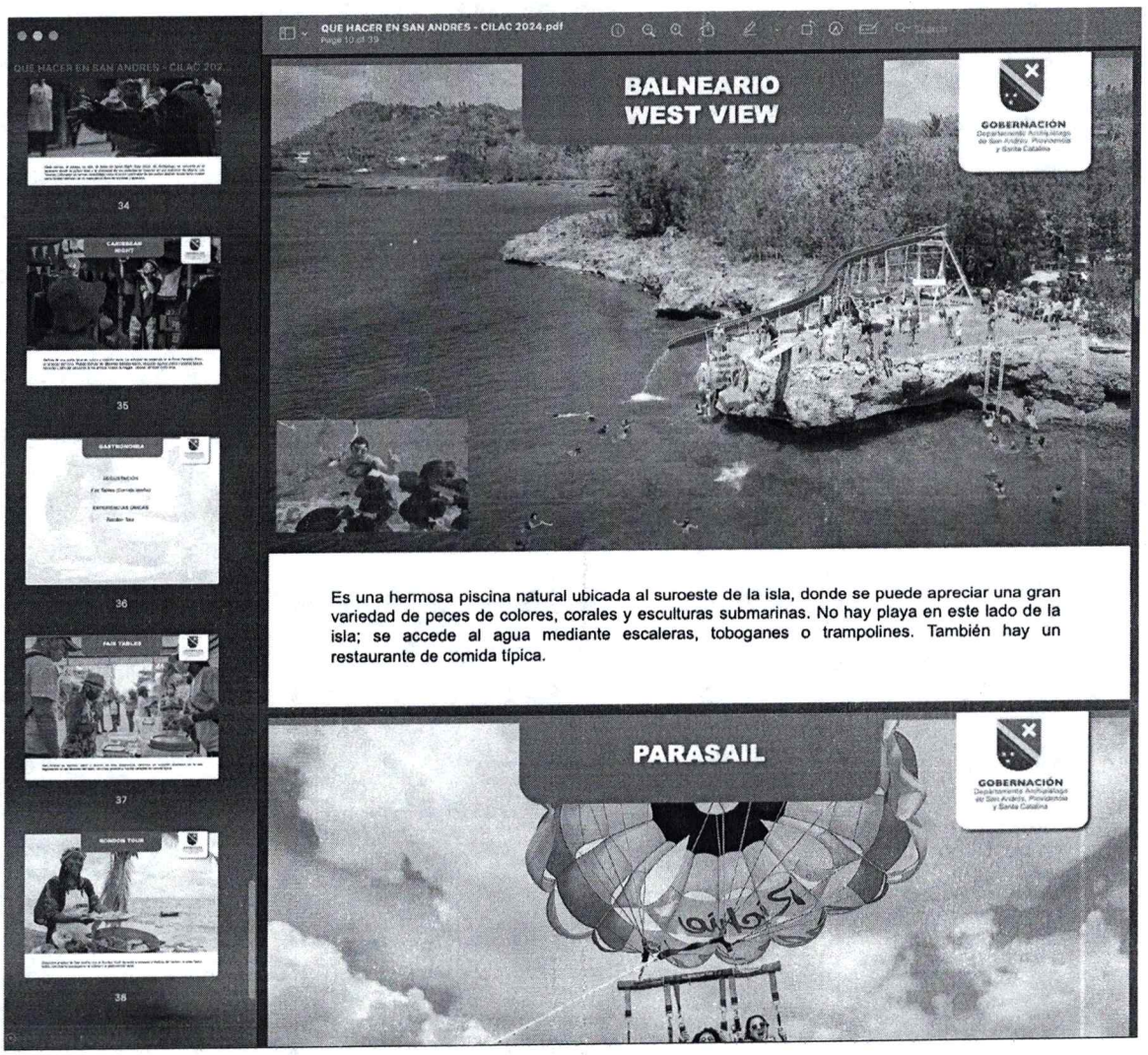
2.6. Creación del análisis de datos: Top Hospedaje de pasajeros con motivo turismo a San Andrés **MES AGOSTO 2024.**

| TOP HOSPEDAJE - AGOSTO 01 AL 31 DE 2024 | |
|---|---|
| OTRO | 19337 |
| HOTEL BLUE COVE | 5530 |
| HOTEL DECAMERON AQUARIUM | 4790 |
| HOTEL DECAMERON EL ISLEvëO | 4019 |
| HOTEL BLUE TONE | 3764 |
| HOTEL DECAMERON SAN LUIS | 3605 |
| HOTEL SUNRISE BEACH | 2745 |
| APARTAHOTEL LAS AMERICAS | 2512 |
| HOTEL TOWER | 2238 |
| Hotel Aquamare | 1950 |
| HOTEL DECAMERON SAN ANDRES MAR AZL | 1861 |
| HOTEL ARENA BLANCA | 1381 |
| HOTEL TIUNA | 1319 |
| HOTEL PORTOFINO | 1313 |
| HOTEL PORTOBELO | 1253 |
| HOTEL SAMAWI | 1253 |
| GRAND SIRENIS | 1234 |
| HOTEL SOL CARIBE CENTRO | 1178 |
| HOTEL DECAMERON MARYLAND | 1132 |
| HOTEL EL DORADO | 1034 |
| HOTEL CASABLANCA | 996 |
| HOTEL BLUE REEF | 881 |
| CASA DOMICILIO DE RESIDENTE | 869 |
| EDIFICIO SEA VIEW | 775 |
| HOTEL VERDE MAR | 773 |
| HOTEL CALYPSO BEACH | 755 |
| HOTEL LORD PIERRE | 741 |
| HOTEL BAHIA SARDINA | 685 |
| HOTEL COCOPLUM BEACH | 636 |
| HOTEL SOL CARIBE CAMPO | 634 |
| EDIFICIO HANSA REFF CLUB | 617 |
| HOTEL DECAMERON LOS DELFINES - BOUTI | 570 |
| HOTEL PORTOBELO PLAZA | 559 |
| HOTEL CARIBBEAN | 546 |
| EDIFICIO COMODORE | 515 |
| EDIFICIO HANSA CORAL CLUB | 496 |
| CONJUNTO RESIDENCIAL BAY POINT | 478 |
| HOSTAL EL VIAJERO SAN ANDRES | 470 |
| HOTEL BOUTIQUE LE CASTEL BLANC | 467 |
| EDIFICIO BAHIA FRAGATA | 450 |
| SEA AVENUE HOTEL | 446 |
| HOTEL CARIBBEAN ISLAND | 382 |
| EDIFICIO SANTA CATALINA | 364 |
| CLASSIC VIP | 363 |
| PAX EN TRANSITO SIN HOSPEDAJE (PVA) | 361 |
| HOTEL AZURE LOOF & POOL | 330 |
| CENTRO COMERCIAL UNISANANDRES | 308 |
| LUCHOS PLACE | 302 |
| POSADA VILLA LITHANY | 274 |
| HOTEL SEA HORSE | 262 |
| HOTEL SOL CARIBE SEA FLOWER | 260 |
| HOTEL MOLINO DEL VIENTO SAI | 257 |
| ISLAND HOUSE HOTELS | 251 |
| HOSTAL EL VECINO | 247 |
| HOTEL PRIXMA | 244 |
| POSADA GLADY''S PLACE | 241 |
| EDIFICIO VILLA DEL MAR | 233 |

2.7. Actualización a fecha 28 de agosto la caracterización de los taxistas del aeropuerto gustavo rojas pinilla.



2.8. Creación de una presentación PowerPoint **¿QUÉ HACER EN SAN ANDRÉS ISLA?** con 38 páginas de los diferentes sitios de interés.



2.9. Publicación de **3 VIDEOS** en los diferentes TOTEMS de la secretaria. Video de Ritchie Parasail, Video Nariwats, Video Marine Parasail.









3.1. En el mes de julio **NO SE PRESENTARON INCIDENTES DE SEGURIDAD** en los diferentes sistemas de información de la secretaria de turismo.




En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día 09 de septiembre del 2024

**Contratista**
**JEYSON ESCALONA POMARE**

**Supervisor**
**RICARDO CAMACHO CADAVID**