LA SECRETARÍA DE TURISMO

CERTIFICA

Que recibió a satisfacción del señor **JEYSON ESCALONA POMARE** Identificado con cédula de ciudadanía N° **1123623843** de San Andrés, las actividades de acuerdo a lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicio **CD-STU-0788-2024 / CO1.PCCNTR.6189240** de 2024. Para efectos del pago correspondiente a catorce (14) días de servicio suministro la siguiente información:

Periodo Certificado	09 de septiembre al 24 septiembre
Informe Número	Seis (6)
Plazo del Contrato	Cinco (5) meses y catorce (14) días
VALOR A PAGAR	$1.998.077
Observaciones	

Para la autorización de este periodo, se verifico que el contratista cumplió con el pago de los aportes al sistema de seguridad social.

De conformidad a lo antes expuesto y para constancia se firma en San Andrés Isla, a los siete (07) día del mes de octubre de 2024.

Cordialmente,

RICARDO CAMACHO CADAVID
Secretario de turismo

Proyectó y Elaboró: Jeyson Escalona
Reviso y Aprobó: Ricardo Camacho

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
Contratista	JEYSON ESCALONA	C.C.	1123623843
Año	2024	No Contrato	**CD-STU-0788-2024 CO1.PCCNTR.6189240**
Objeto	Prestar sus servicios profesionales como Ingeniero de Software al servicio de la Secretaria de Turismo del Departamento Archipiélago, llevando a cabo las siguientes obligaciones especificas: 1) Brindar asistencia tecnológica para la actualización, soporte y administración de las páginas web, programas y en general, de los softwares cuya manejo corresponda a la Secretaria de Turismo. 2. Desarrollo e implementación de nuevos requerimientos funcionales de las páginas relacionadas en el anterior numeral. 3. Generar, publicar, editar y actualizar contenidos digitales de los servicios de la dependencia. 4. Realizar reporte y seguimiento de incidentes de seguridad en las páginas web de la dependencia, notificando cuando ocurran. 9. Realizar un informe mensual de sus actividades con estadísticas de visitas a las páginas y novedades.10. Realizar informe final que contenga el resumen sus actividades durante el periodo contractual.		

Periodo del Informe	Desde:	09 septiembre de 2024	Hasta:	24 septiembre de 2024

1. ACTIVIDADES EJECUTADAS		
Ítem	Objetivo	Actividad
1	1.Brindar asistencia tecnológica para la actualización, soporte y administración de las páginas web, programas y en general, de los softwares cuyo manejo corresponda a la secretaria de Turismo.	1.1. Publicación de **2 NOTICIAS** en el blog de la secretaría de turismo blog.sanandresisla.travel 1.2. Publicación de **2 NOTICIAS** referente a temas turísticos en la **PÁGINA DE FACEBOOK** de la secretaria de turismo.
2	3. Generar, publicar, editar y actualizar contenidos digitales de los servicios de la dependencia.	2.1. Diseño un **MODELO DE CERTIFICADO** con el logo del SENA y gobernación del departamento para ser impreso. 2.2. Diseño de **3 DIFERENTES MODELOS DE PEDONES con el slogan de turismo y el logo de FONTUR** para ser impreso. 2.3. Rediseño del logo de los **PITS (PUESTOS DE INFORMACION TURISTICA)** para ser impreso. 2.4. Creación de la Comparativa de ingreso de pasajeros con motivo turismo desde argentina **DESDE 2019 AL 2024.**
3	4. Realizar reporte y seguimiento de incidentes de seguridad en las páginas web de la dependencia, notificando cuando ocurran.	3.1. En el mes de julio **NO SE PRESENTARON INCIDENTES DE SEGURIDAD** en los diferentes sistemas de información de la secretaria de turismo.

2. ANEXOS

ANEXOS

1.1. Publicación de **2 NOTICIAS** en el blog de la secretaría de turismo blog.sanandresisla.travel



1.2. Publicación de **2 NOTICIAS** referente a temas turísticos en la **PÁGINA DE FACEBOOK** de la secretaria de turismo.

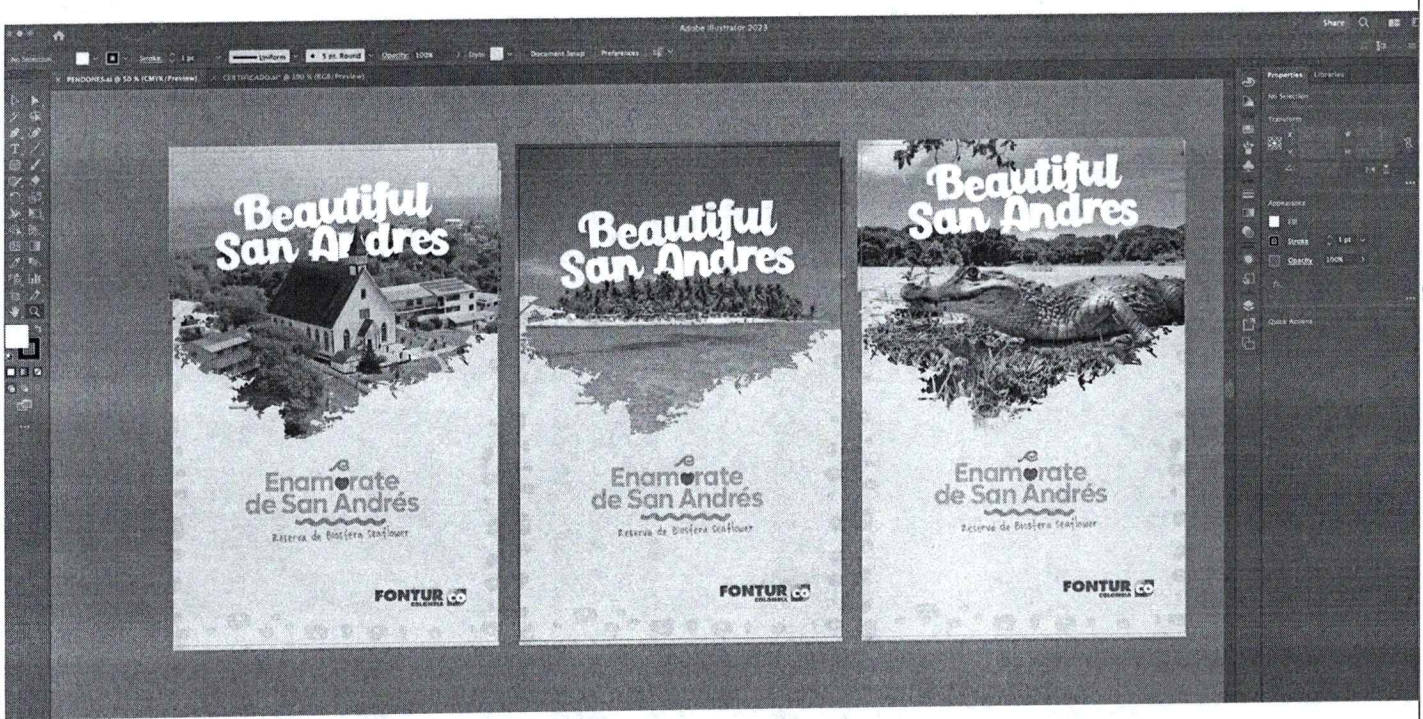




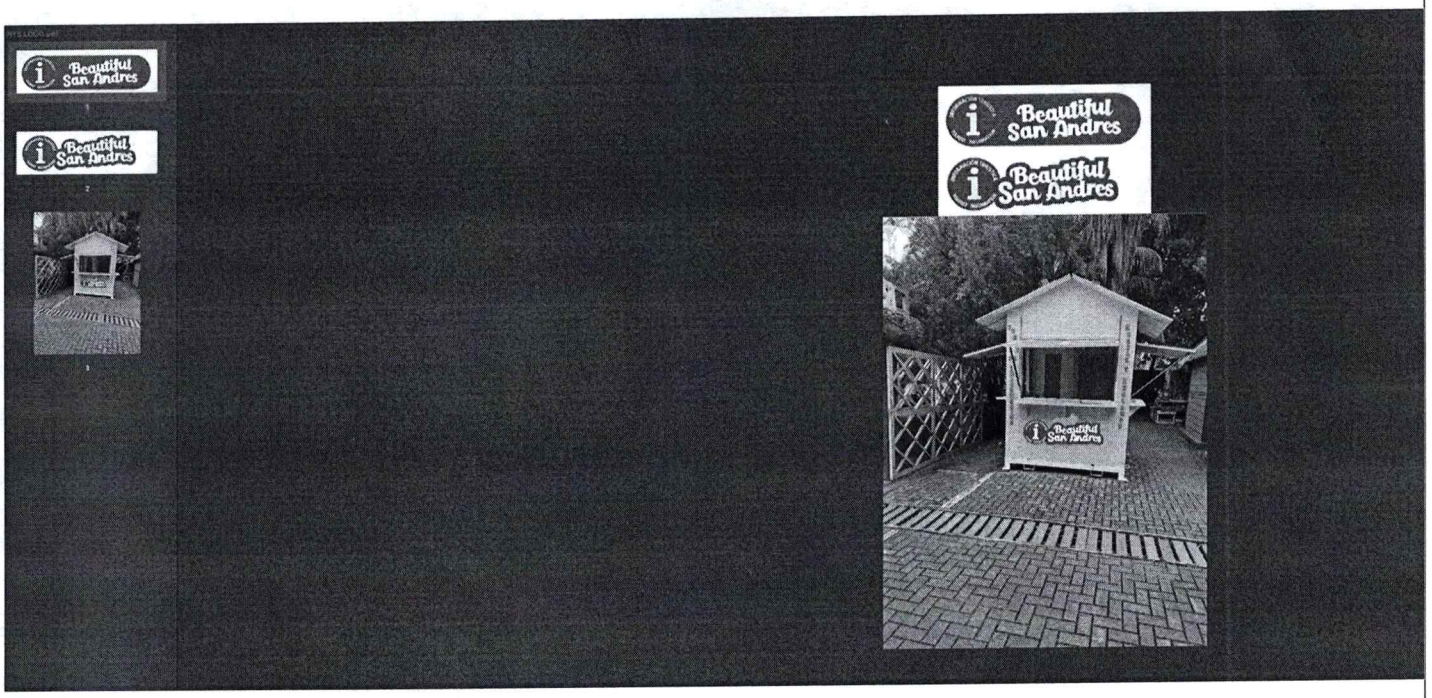
2.1. Diseño un **MODELO DE CERTIFICADO** con el logo del SENA y GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO para ser impreso y entregados.



2.2. Diseño de **3 DIFERENTES MODELOS DE PEDONES con el slogan de turismo y el logo de FONTUR** para ser impreso.



2.3. Rediseño del logo de los **PITS (PUESTOS DE INFORMACION TURISTICA)** para ser impreso.



2.4. Creación de la Comparativa de ingreso de pasajeros con motivo turismo desde argentina **DESDE 2019 AL 2024.**



TRM DE ARGENTINA

2018	
ENERO	10243
FEBRERO	9200
MARZO	11454
ABRIL	8190
MAYO	4747
JUNIO	3277
JULIO	3665
AGOSTO	3636
SEPTIEMBRE	2553
OCTUBRE	2357
NOVIEMBRE	2845
DICIEMBRE	2106
64273	

2019	
ENERO	6279
FEBRERO	5669
MARZO	8864
ABRIL	5925
MAYO	4716
JUNIO	4033
JULIO	3871
AGOSTO	4536
SEPTIEMBRE	3846
OCTUBRE	3107
NOVIEMBRE	3773
DICIEMBRE	2849
57468	

2021	
ENERO	432
FEBRERO	506
MARZO	725
ABRIL	159
MAYO	74
JUNIO	71
JULIO	55
AGOSTO	89
SEPTIEMBRE	115
OCTUBRE	244
NOVIEMBRE	932
DICIEMBRE	1260
4662	

2022	
ENERO	1793
FEBRERO	1733
MARZO	2333
ABRIL	1579
MAYO	1410
JUNIO	1467
JULIO	1963
AGOSTO	1595
SEPTIEMBRE	1149
OCTUBRE	1221
NOVIEMBRE	1454
DICIEMBRE	993
18690	

2023	
ENERO	2850
FEBRERO	2712
MARZO	2768
ABRIL	1596
MAYO	1321
JUNIO	1072
JULIO	1415
AGOSTO	1092
SEPTIEMBRE	833
OCTUBRE	648
NOVIEMBRE	941
DICIEMBRE	841
18089	

2024	
ENERO	2529
FEBRERO	2105
MARZO	2391
ABRIL	1385
MAYO	945
JUNIO	1150
JULIO	1847
AGOSTO	1334
SEPTIEMBRE	
OCTUBRE	
NOVIEMBRE	
DICIEMBRE	
13686	

3.1. En el mes de julio **NO SE PRESENTARON INCIDENTES DE SEGURIDAD** en los diferentes sistemas de información de la secretaria de turismo.



En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día 01 de octubre del 2024

Contratista
JEYSON ESCALONA POMARE

Supervisor
RICARDO CAMACHO CADAVID