INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
Contratista	JEYSON ESCALONA	C.C.	1123623843
Año	2024	No Contrato	**CD-STU-0788-2024 CO1.PCCNTR.6189240**
Objeto	Prestar sus servicios profesionales como Ingeniero de Software al servicio de la Secretaria de Turismo del Departamento Archipiélago, llevando a cabo las siguientes obligaciones especificas: 1) Brindar asistencia tecnológica para la actualización, soporte y administración de las páginas web, programas y en general, de los softwares cuya manejo corresponda a la Secretaria de Turismo. 2. Desarrollo e implementación de nuevos requerimientos funcionales de las páginas relacionadas en el anterior numeral. 3. Generar, publicar, editar y actualizar contenidos digitales de los servicios de la dependencia. 4. Realizar reporte y seguimiento de incidentes de seguridad en las páginas web de la dependencia, notificando cuando ocurran. 9. Realizar un informe mensual de sus actividades con estadísticas de visitas a las páginas y novedades.10. Realizar informe final que contenga el resumen sus actividades durante el periodo contractual.		
Periodo del Informe	Desde:	09 abril de 2024	Hasta: 24 septiembre de 2024

1. ACTIVIDADES EJECUTADAS		
Ítem	Objetivo	Actividad
1	1.Brindar asistencia tecnológica para la actualización, soporte y administración de las páginas web, programas y en general, de los softwares cuyo manejo corresponda a la secretaria de Turismo.	1.1. Publicación de **47 NOTICIAS** en el blog de la secretaría de turismo blog.sanandresisla.travel 1.2. Publicación de **50 NOTICIAS** referente a temas turísticos en la **PÁGINA DE FACEBOOK** de la secretaria de turismo. 1.3. Publicación de **19 CONTENIDOS** referente a temas turísticos en el **INSTRAGRAM**, de la secretaria de turismo. 1.4. Publicación de más de **104 HISTORIAS** referente a temas turísticos en el **INSTRAGRAM Y FACEBOOK** de la secretaria de turismo. 1.5. Publicación de **10 BANNERS** en el blog.sanandresisla.travel
2	2. Desarrollo e implementación de nuevos requerimientos funcionales de las páginas relacionadas en el anterior numeral.	2.1. Creación de **6 FORMULARIOS WEB - ENCUESTAS DE SATISTACIÓN** en el blog de la secretaría de turismo blog.sanandresisla.travel para los 6 módulos de la OCCRE aeropuerto. 2.2. Creación de **1 FORMULARIO WEB - ENCUESTAS DE SATISTACIÓN SERVICIO DE TAXIS AEROPUESTO** en el blog de la secretaría de turismo blog.sanandresisla.travel 2.3. Creación de **1 FORMULARIO WEB – ENCUESTA DE CARACTERIZACIÓN TAXIS AEROPUESTO** en el

		blog de la secretaría de turismo blog.sanandresisla.travel 2.4. Creación de **7 NUEVAS SECCIONES** en el blog.sanandresisla.travel
3	3. Generar, publicar, editar y actualizar contenidos digitales de los servicios de la dependencia.	3.1. Diseño un **MODELO DE CERTIFICADO** con el logo del SENA y gobernación del departamento para ser impreso. 3.2. Diseño del **MAPA DE SAN ANDRÉS Y MAPA DE PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA** para publicar de forma digital y ser impreso. 3.3. Diseño de **5 DIFERENTES MODELOS DE PEDONES con el slogan de turismo, el logo de FONTUR, el logo de la secretaria de turismo** para ser impreso. 3.4. Diseño de **80 TARIFARIOS** para el servicio de taxistas aeropuerto con código QR para la encuesta de satisfacción del servicio. 3.5. Diseño de **2 TARIFARIOS GIGANTES** en inglés y español para ser impreso y puesto en los pasillos del aeropuerto. 3.6. Diseño de **6 FLYERS** para los 6 módulos de la OCCRE con código QR para la encuesta de satisfacción del servicio. 3.7. Diseño de **1 FLYER** con el link acceso a sanandresisla.travel. 3.8. Depuración, organización y filtrado de **140 REGISTROS** de la encuesta de caracterización de los taxistas del aeropuerto. 3.9. Diseño de **6 BONOS DE REGALO** para los turistas del primer vuelo de la aerolínea de bajo costo **JETSMART** 3.10. Diseño de **6 Diferentes modelos de libretas** para ser impreso. 3.11. Diseño de **10 BANNERS** para blog.sanandresisla.travel 3.12. Rediseño del logo de los **PITS (PUESTOS DE INFORMACIÓN TURISTICA)** para ser impreso. 3.13. Creación de la Comparativa de ingreso de pasajeros con motivo turismo **DESDE EL AÑO 2018 AL AÑO 2024, DATOS MES A MES, DATOS TOTAL AÑO, DATOS DE TOP TURISTA MENSUAL.** 3.14. Creación de **4 DIAPOSITIVAS** para ser presentado en los diferentes eventos turísticos.
4	4. Realizar reporte y seguimiento de incidentes de seguridad en las páginas web de la dependencia,	4.1. Del mes **DE ABRIL A SEPTIEMBRE NO SE PRESENTARON INCIDENTES DE SEGURIDAD** en los diferentes sistemas de información de la secretaria de

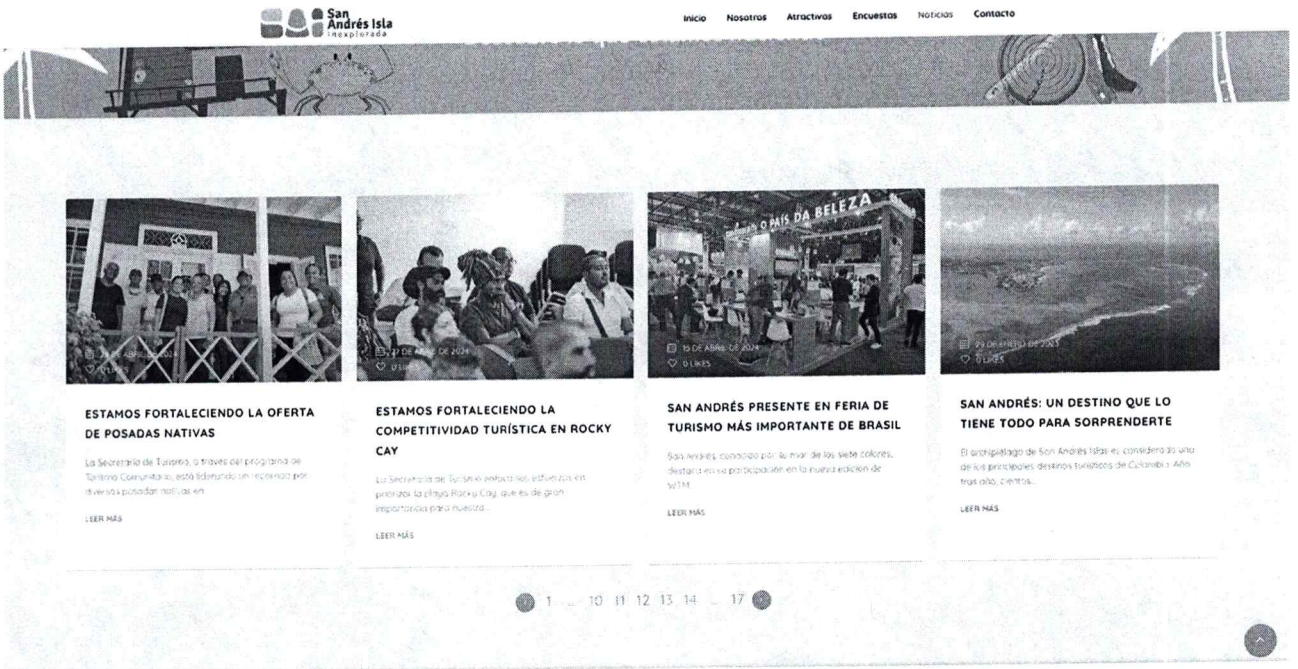
	notificando cuando ocurran.	turismo.
5	9. Realizar un informe mensual de sus actividades con estadísticas de visitas a las páginas y novedades.	5.1 No hay información sobre estadísticas de visitas, actualmente el sistema de Google Analítica que entrega las estadísticas esta sin funcionar.

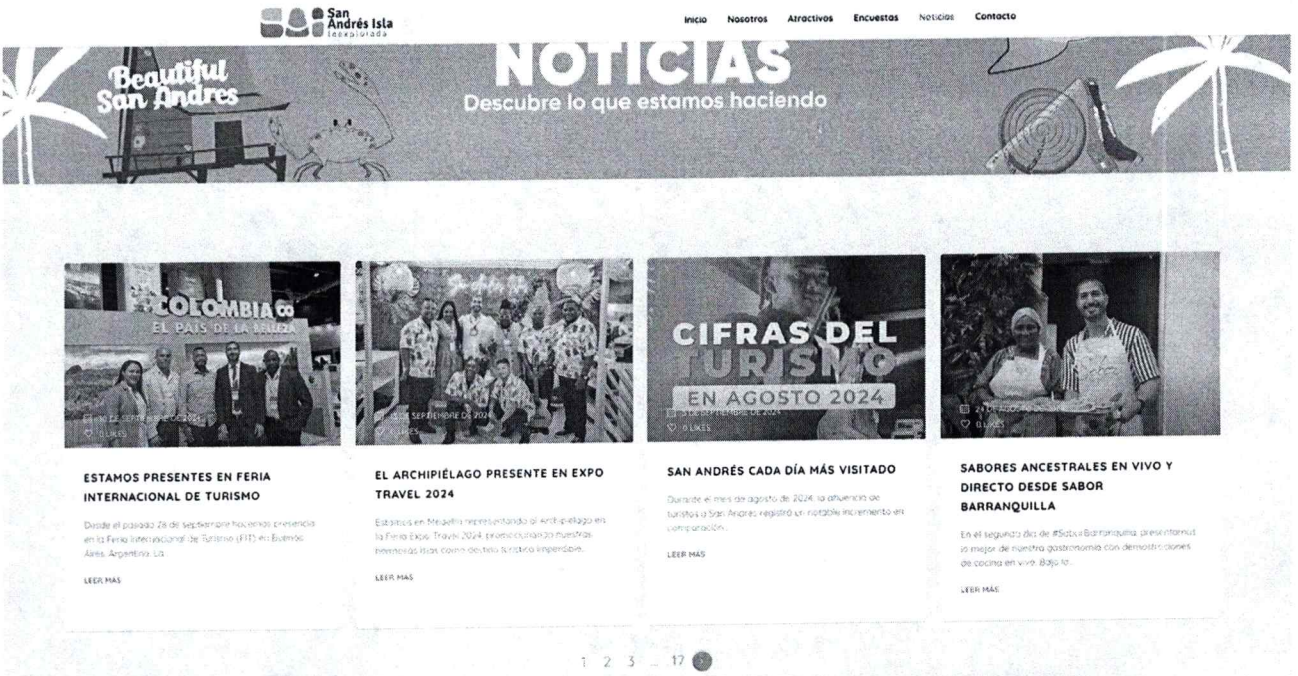
2. ANEXOS

ANEXOS

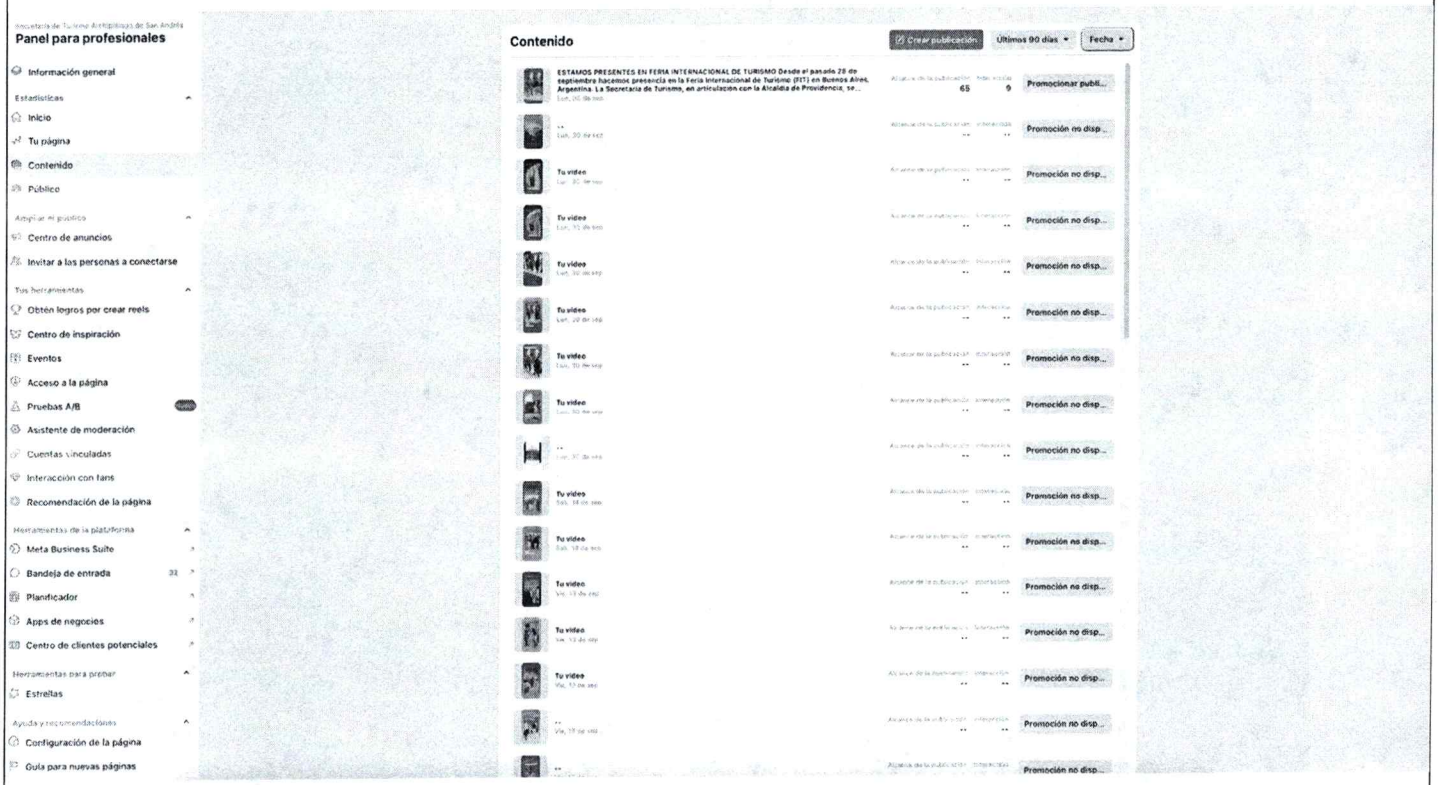
1.1. Publicación de **47 NOTICIAS** en el blog de la secretaría de turismo blog.sanandresisla.travel

Noticias desde la fila 1 hasta el 12, que en total suma 47 noticas.

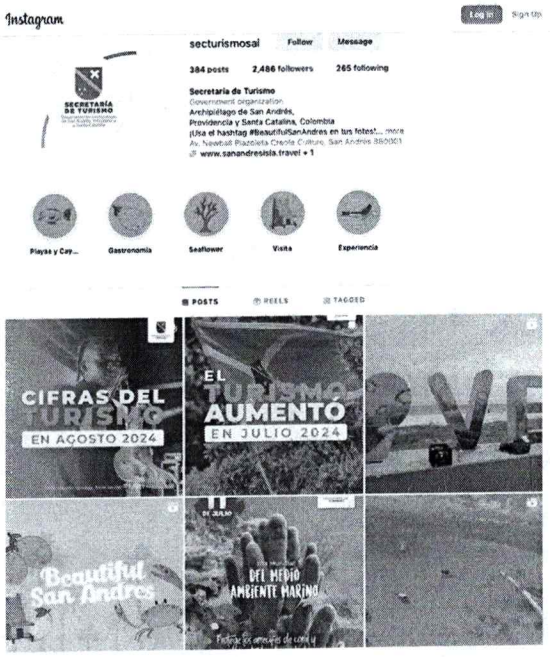




1.2. Publicación de **50 NOTICIAS** referente a temas turísticos en la **PÁGINA DE FACEBOOK** de la secretaria de turismo.



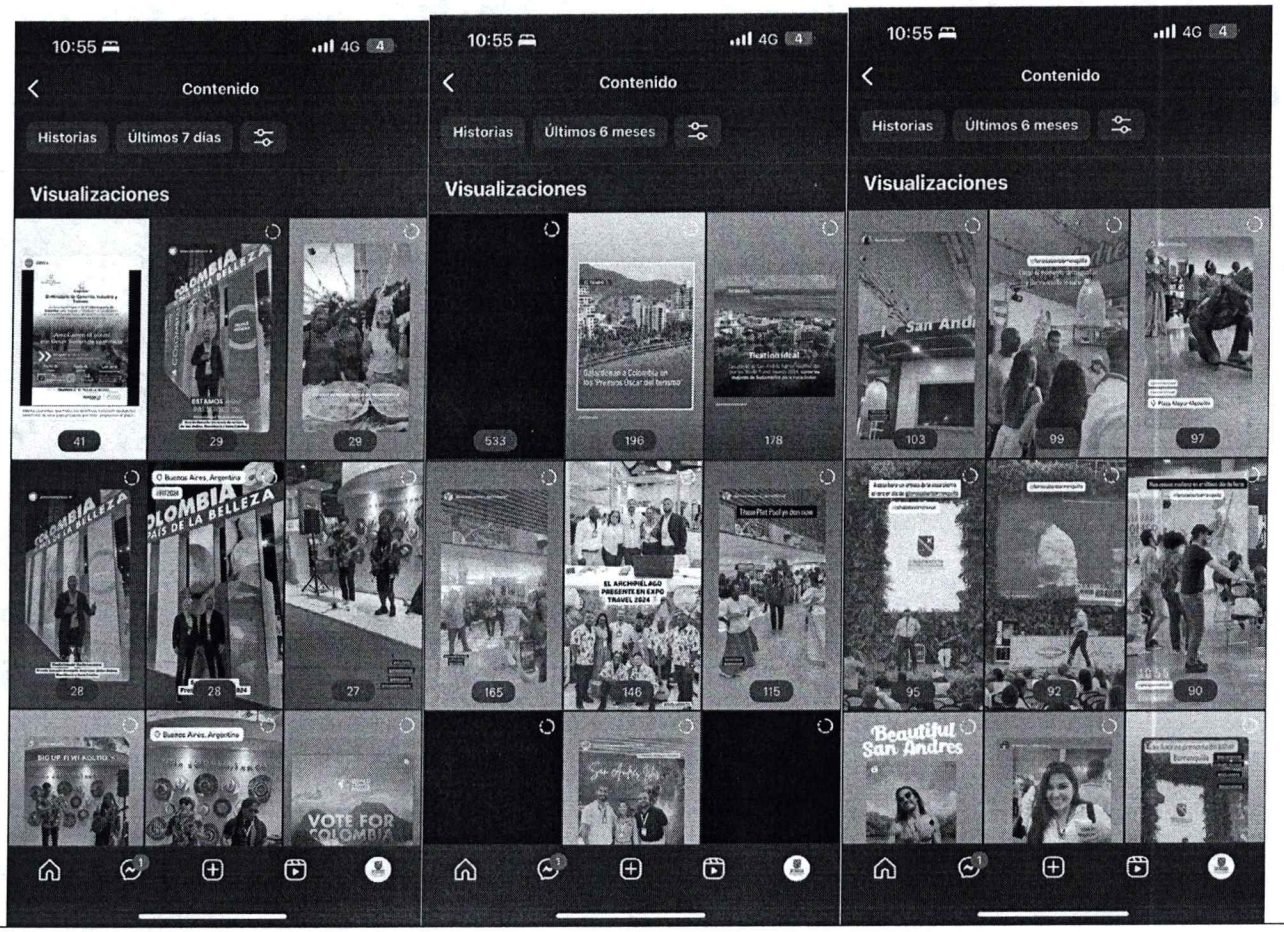
1.3. Publicación de **19 CONTENIDOS** referente a temas turísticos en el **INSTRAGRAM**, de la secretaria de turismo.



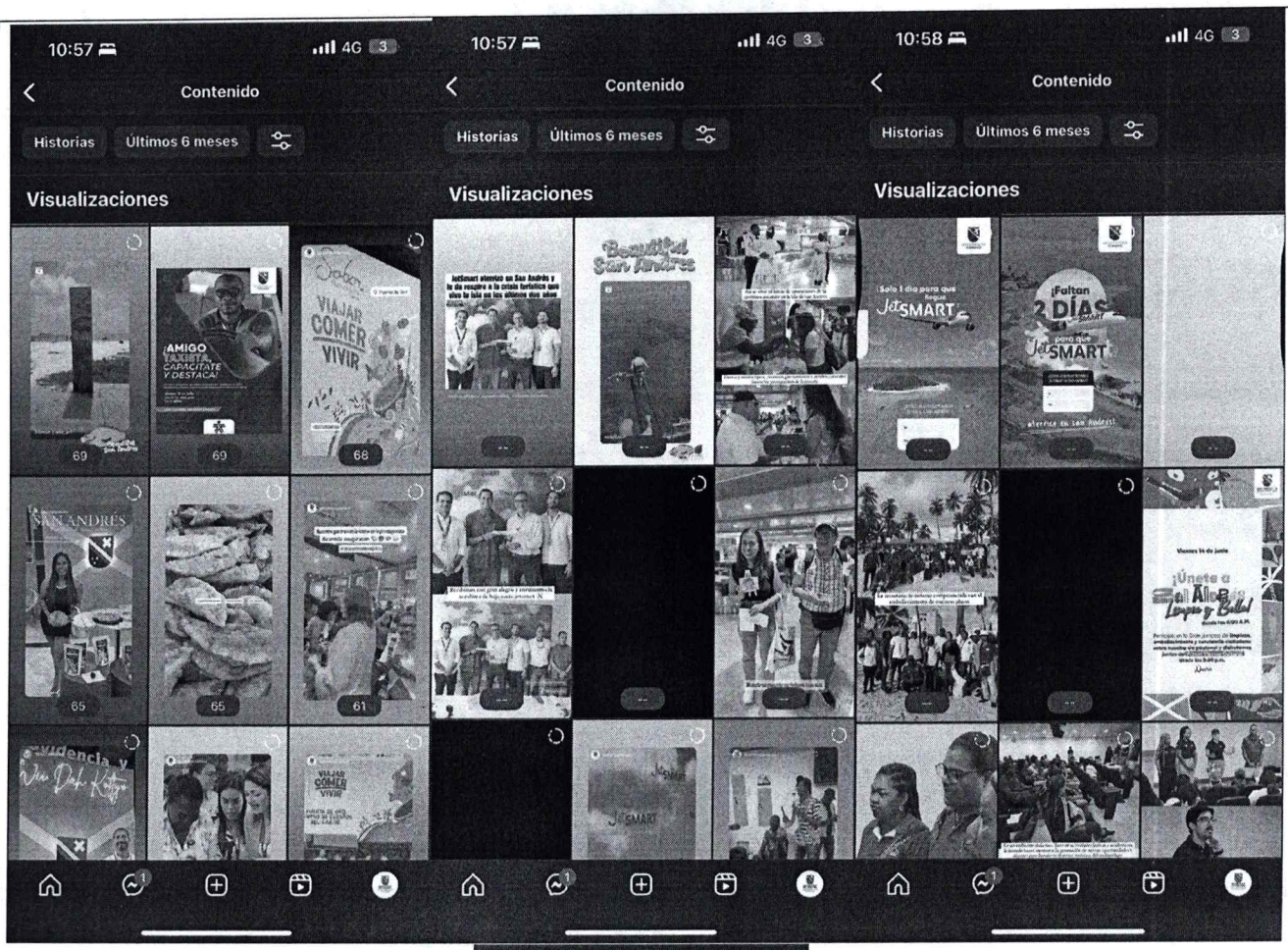


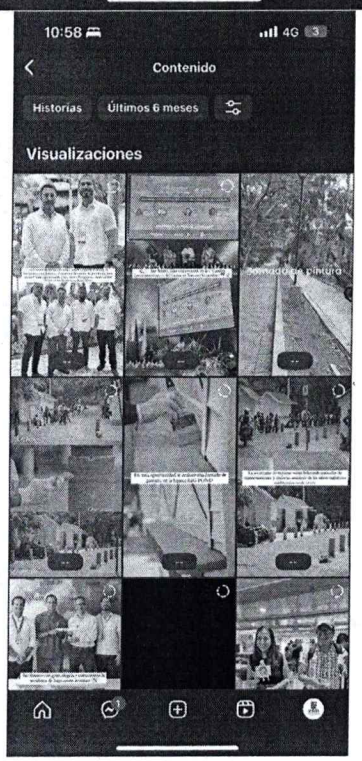


1.4. Publicación de más de **104 HISTORIAS** referente a temas turísticos en el **INSTRAGRAM Y FACEBOOK** de la secretaria de turismo.




10:56
4G
Contenido
Historias
Últimos 6 meses
Visualizaciones
Day # 3
SALVAVIDAS
CAPACITACIÓN
MUELLE COTTON CAY
¡TE ESPERAMOS!
AMIGO
TARJETA
CAPACITATE
Y DESTACA!
VIAJAR
COMER
VIVIR
Beautiful
San Andres
10:57


10:57
4G
Contenido
Historias
Últimos 6 meses
Visualizaciones
AMIGO TALENTO, CAPACITATE Y DESTACA!
VIAJAR COMER VIVIR
SAN ANDRÉS
10:57
4G
Contenido
Historias
Últimos 6 meses
Visualizaciones
Beautiful San Andres
10:58
4G
Contenido
Historias
Últimos 6 meses
Visualizaciones
¡Solo 1 día para que llegue JetSMART
¡Faltan 2 DÍAS para que JetSMART aterrice en San Andrés!
¡Únete a Sail Aloe Limpia y Bella!


10:58
4G
Contenido
Historias
Últimos 6 meses
Visualizaciones
Formación en pintura

1.5. Publicación de **10 BANNERS** en el blog.sanandresisla.travel



Descubre lo que estamos haciendo



Descubre lo que estamos haciendo







Descubre lo que estamos haciendo



Descubre lo que estamos haciendo



Descubre lo que estamos haciendo



Descubre lo que estamos haciendo



Descubre lo que estamos haciendo



Descubre lo que estamos haciendo

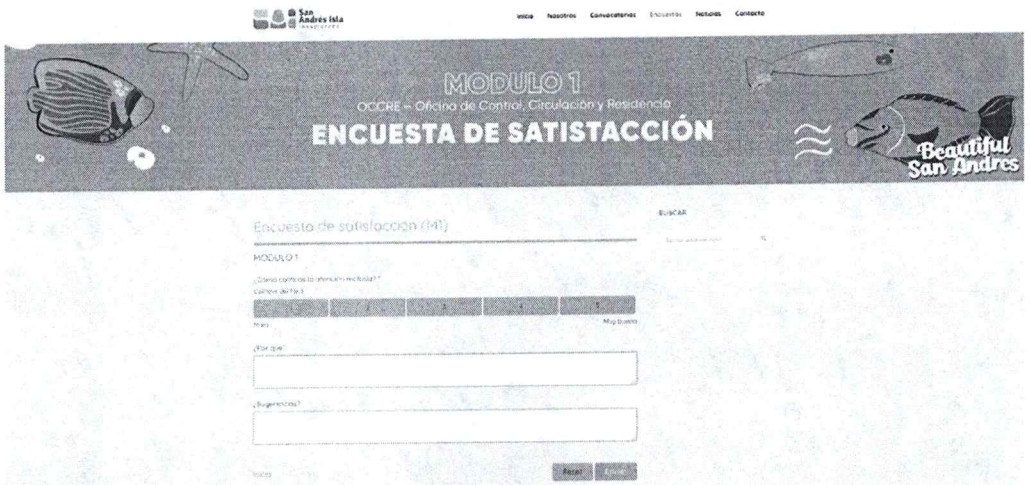


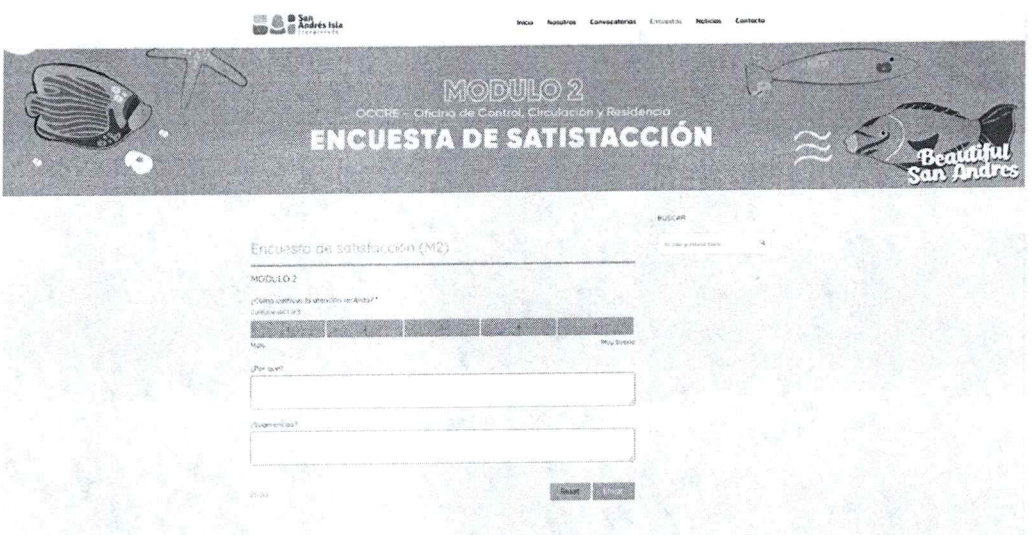
Descubre lo que estamos haciendo



Descubre lo que estamos haciendo

2.1. Creación de **6 FORMULARIOS WEB - ENCUESTAS DE SATISTACIÓN** en el blog de la secretaría de turismo blog.sanandresisla.travel para los 6 módulos de la OCCRE aeropuerto.





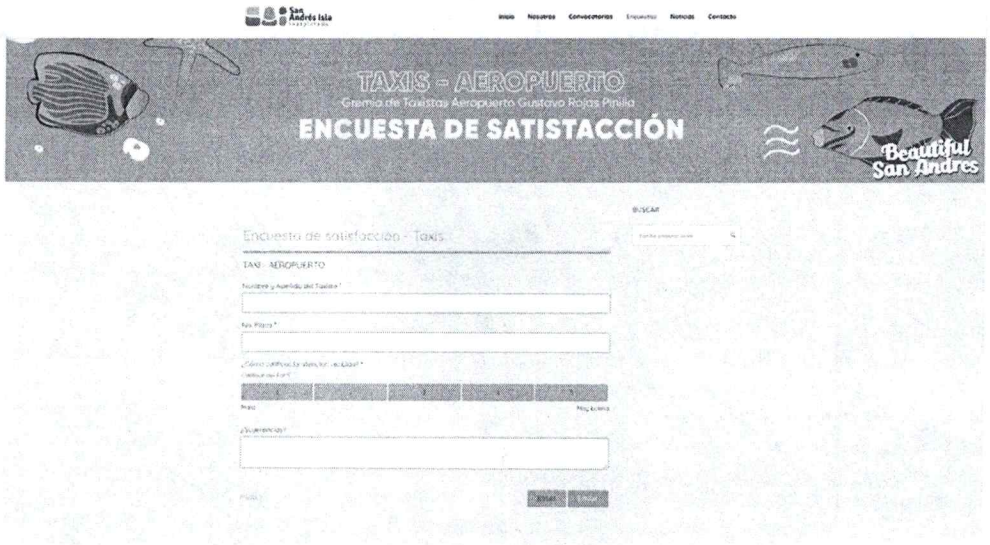

MODULO 3
OCCRE - Oficina de Control, Circulación y Residencia
ENCUESTA DE SATISTACCIÓN
Beautiful San Andres


MODULO 4
OCCRE - Oficina de Control, Circulación y Residencia
ENCUESTA DE SATISTACCIÓN
Beautiful San Andres

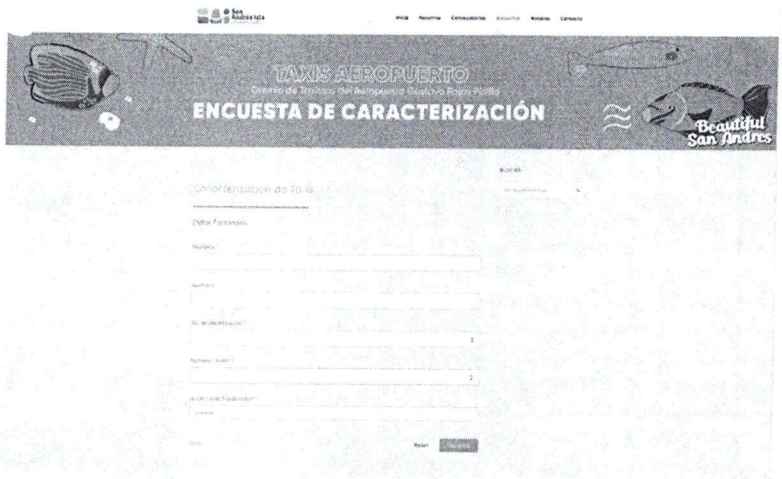

MODULO 5
OCCRE - Oficina de Control, Circulación y Residencia
ENCUESTA DE SATISTACCIÓN
Beautiful San Andres

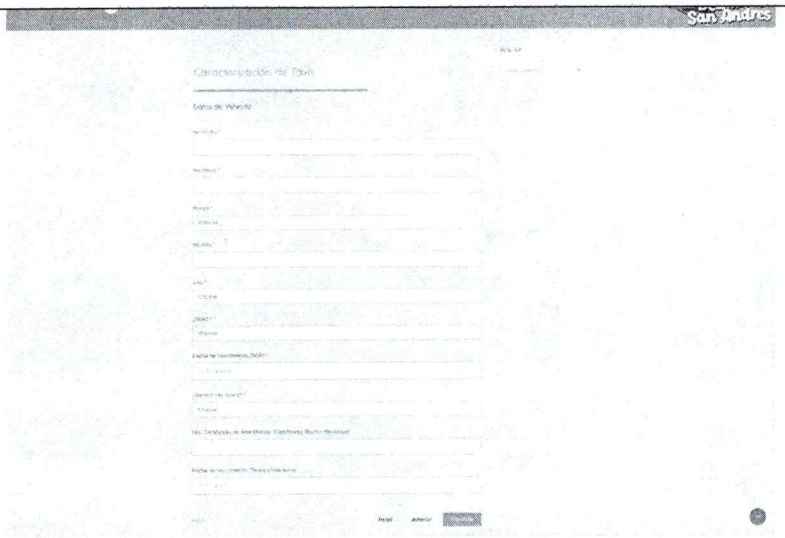

MODULO 6
OCCRE - Oficina de Control, Circulación y Residencia
ENCUESTA DE SATISTACCIÓN
Beautiful San Andres

2.2. Creación de **1 FORMULARIO WEB - ENCUESTAS DE SATISTACIÓN SERVICIO DE TAXIS AEROPUESTO** en el blog de la secretaría de turismo blog.sanandresisla.travel

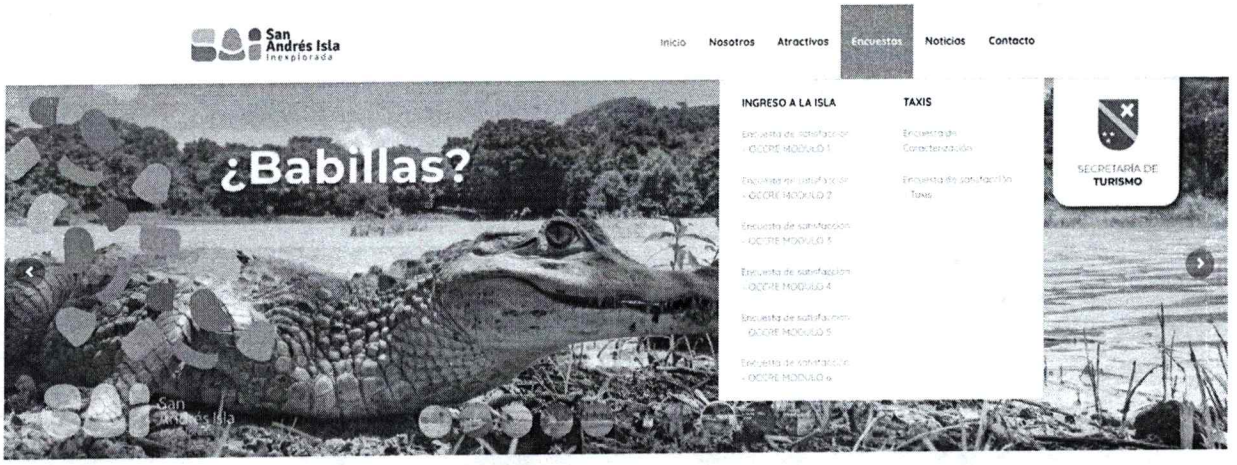


2.3. Creación de **1 FORMULARIO WEB – ENCUESTA DE CARACTERIZACIÓN TAXIS AEROPUESTO** en el blog de la secretaría de turismo blog.sanandresisla.travel





2.4. Creación de **7 NUEVAS SECCIONES** en el blog.sanandresisla.travel

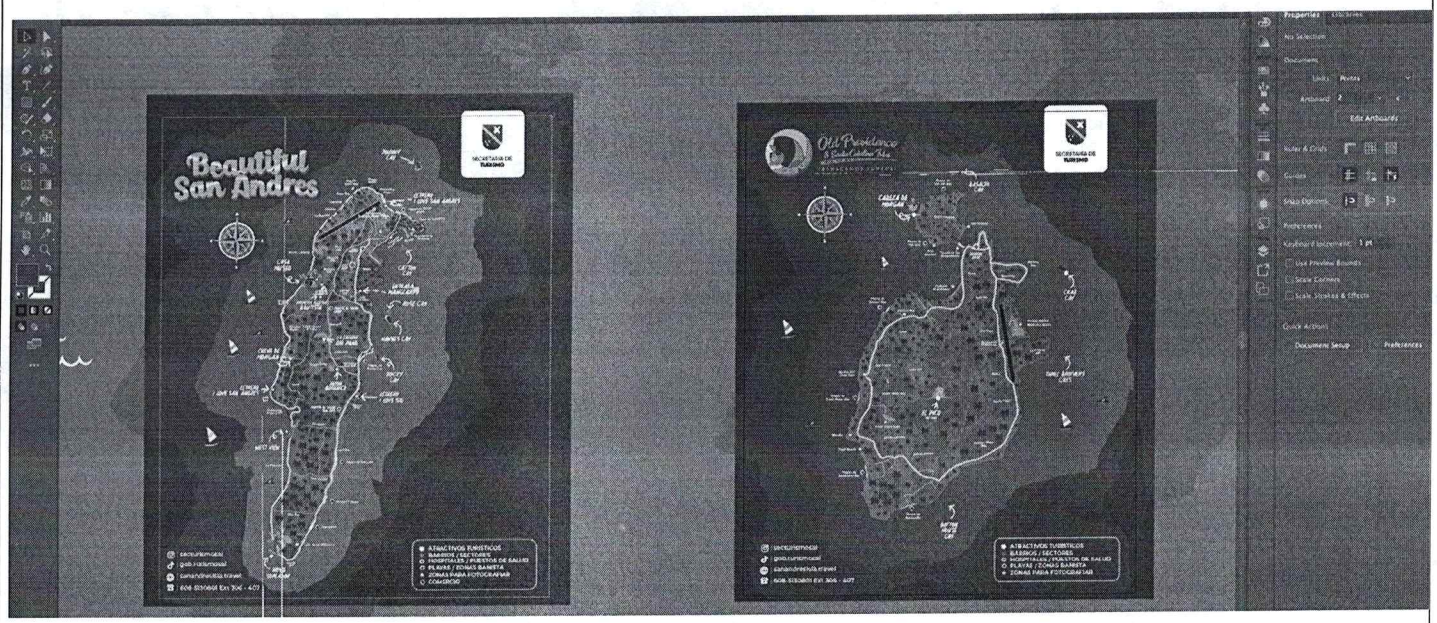


Descubre lo que estamos haciendo

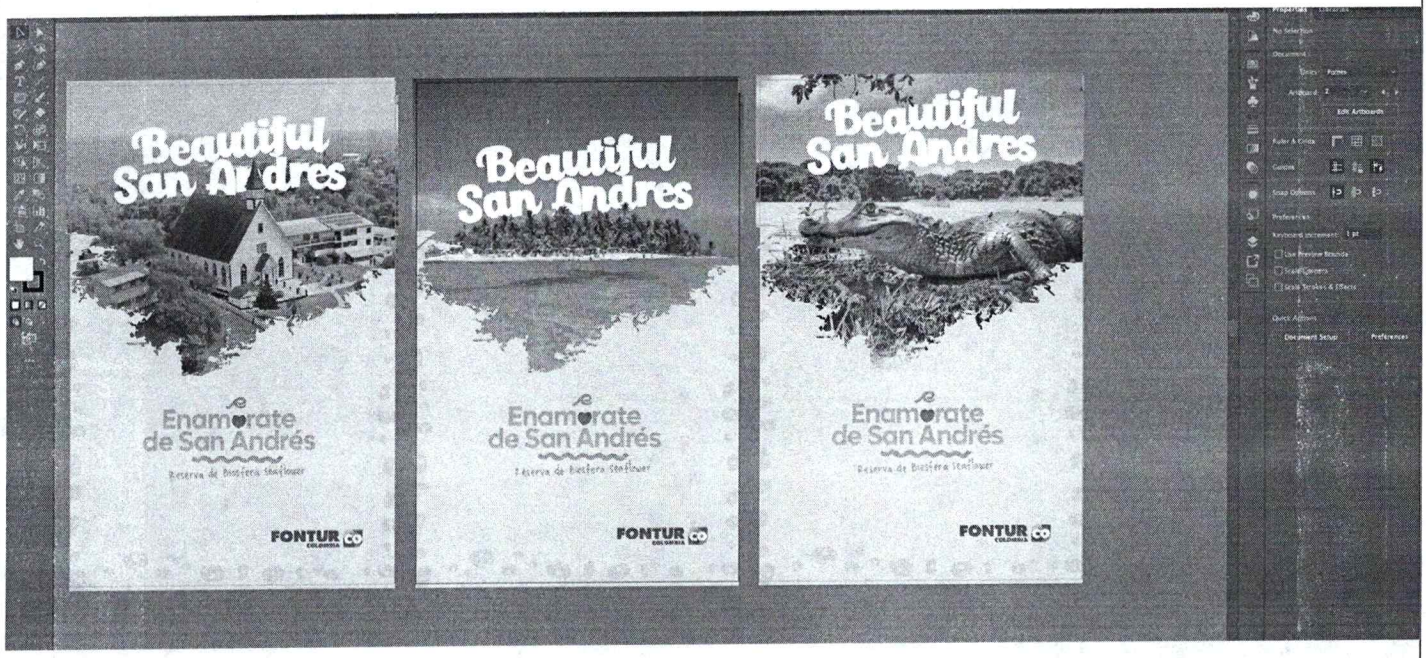
3.1. Diseño un **MODELO DE CERTIFICADO** con el logo del SENA y gobernación del departamento para ser impreso.

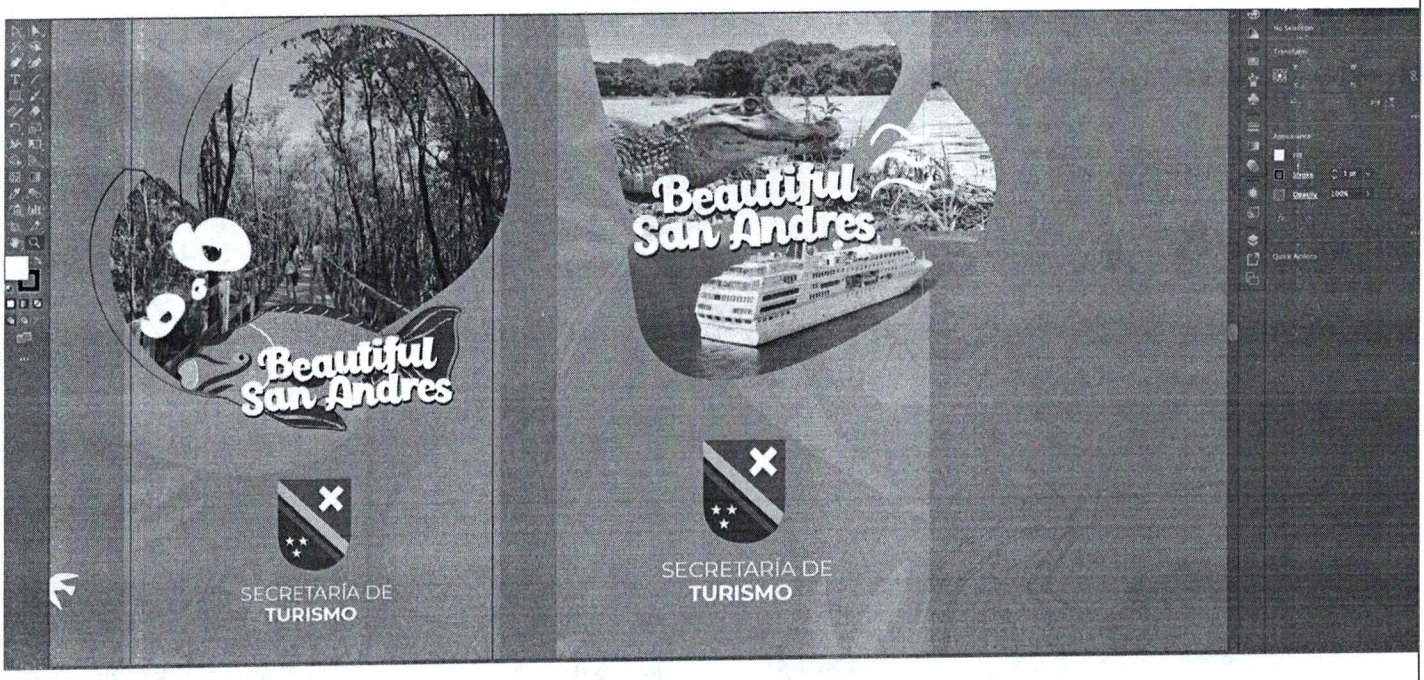


3.2. Diseño del **MAPA DE SAN ANDRÉS Y MAPA DE PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA** para publicar de forma digital y ser impreso.

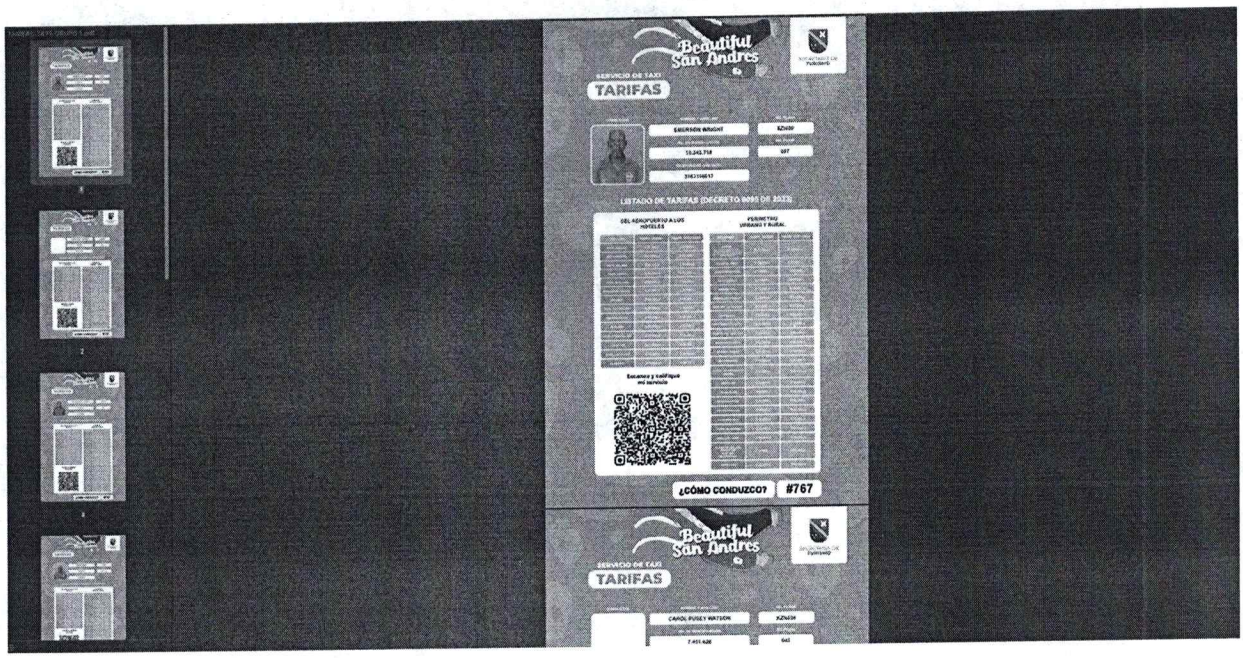


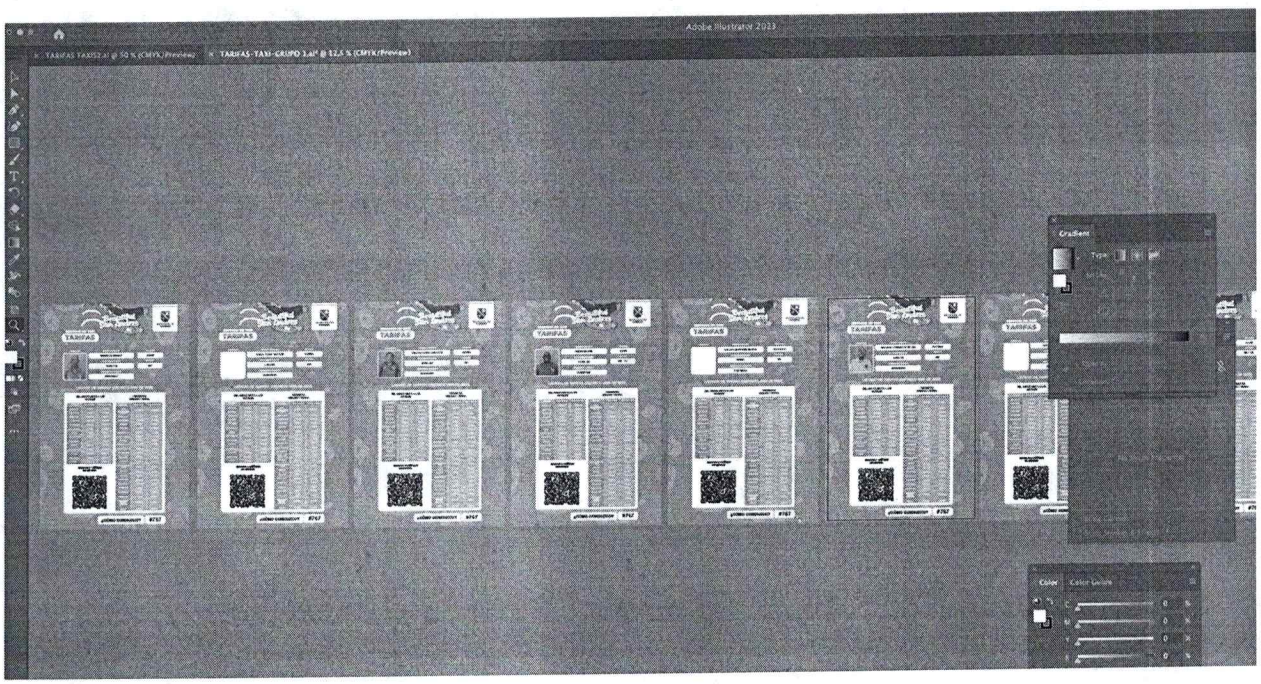
3.3. Diseño de **5 DIFERENTES MODELOS DE PEDONES con el slogan de turismo, el logo de FONTUR, el logo de la secretaria de turismo** para ser impreso.



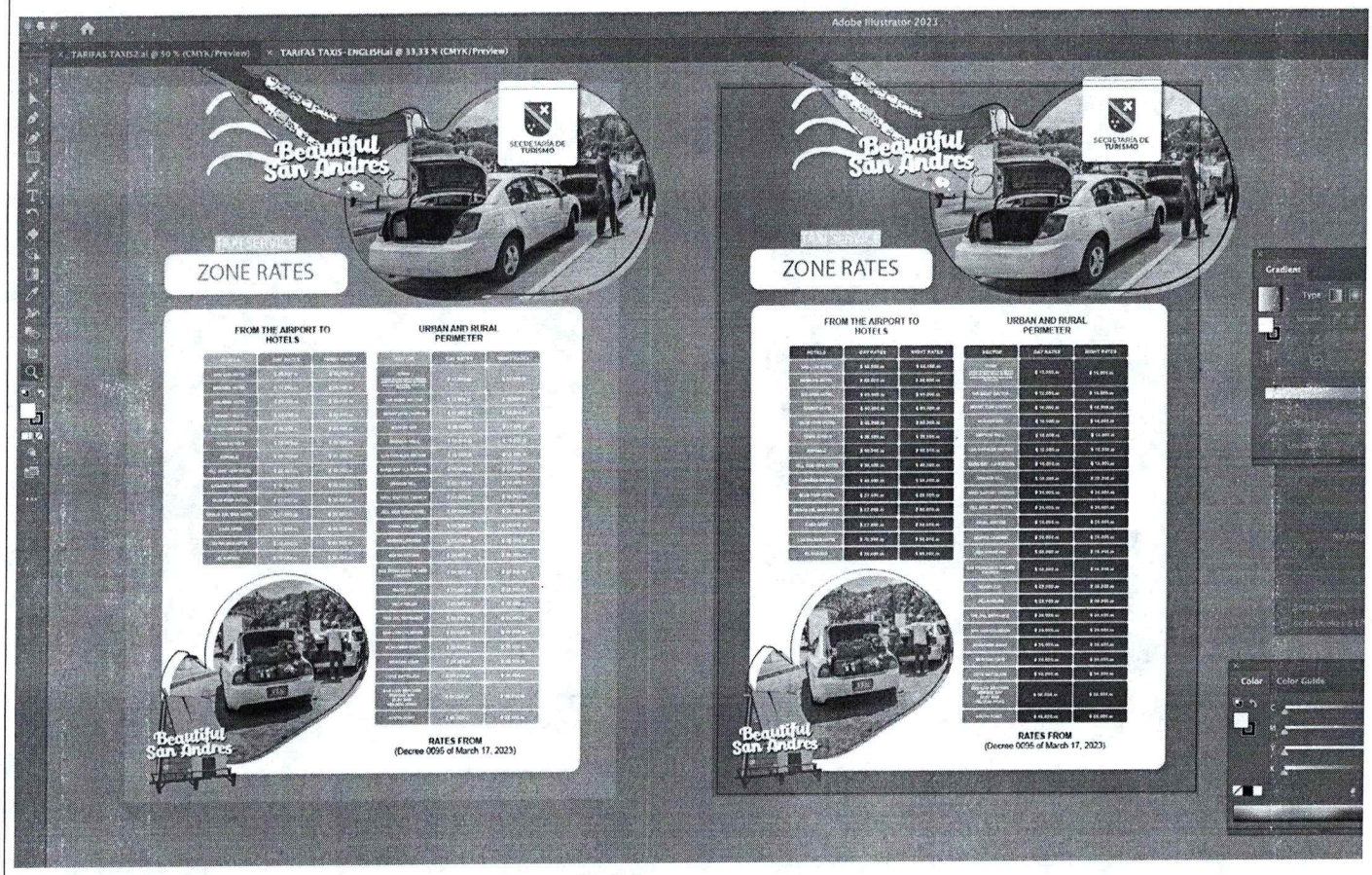


3.4. Diseño de **80 TARIFARIOS** para el servicio de taxistas aeropuerto con código QR para la encuesta de satisfacción del servicio.

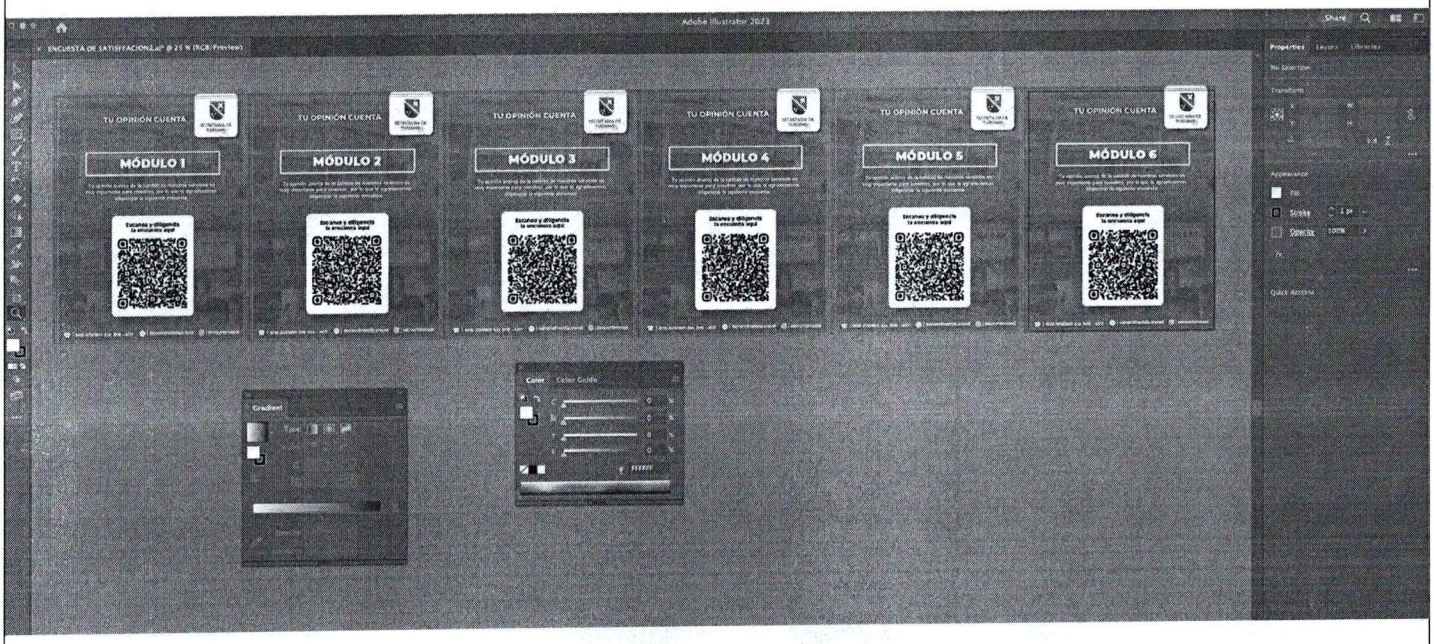




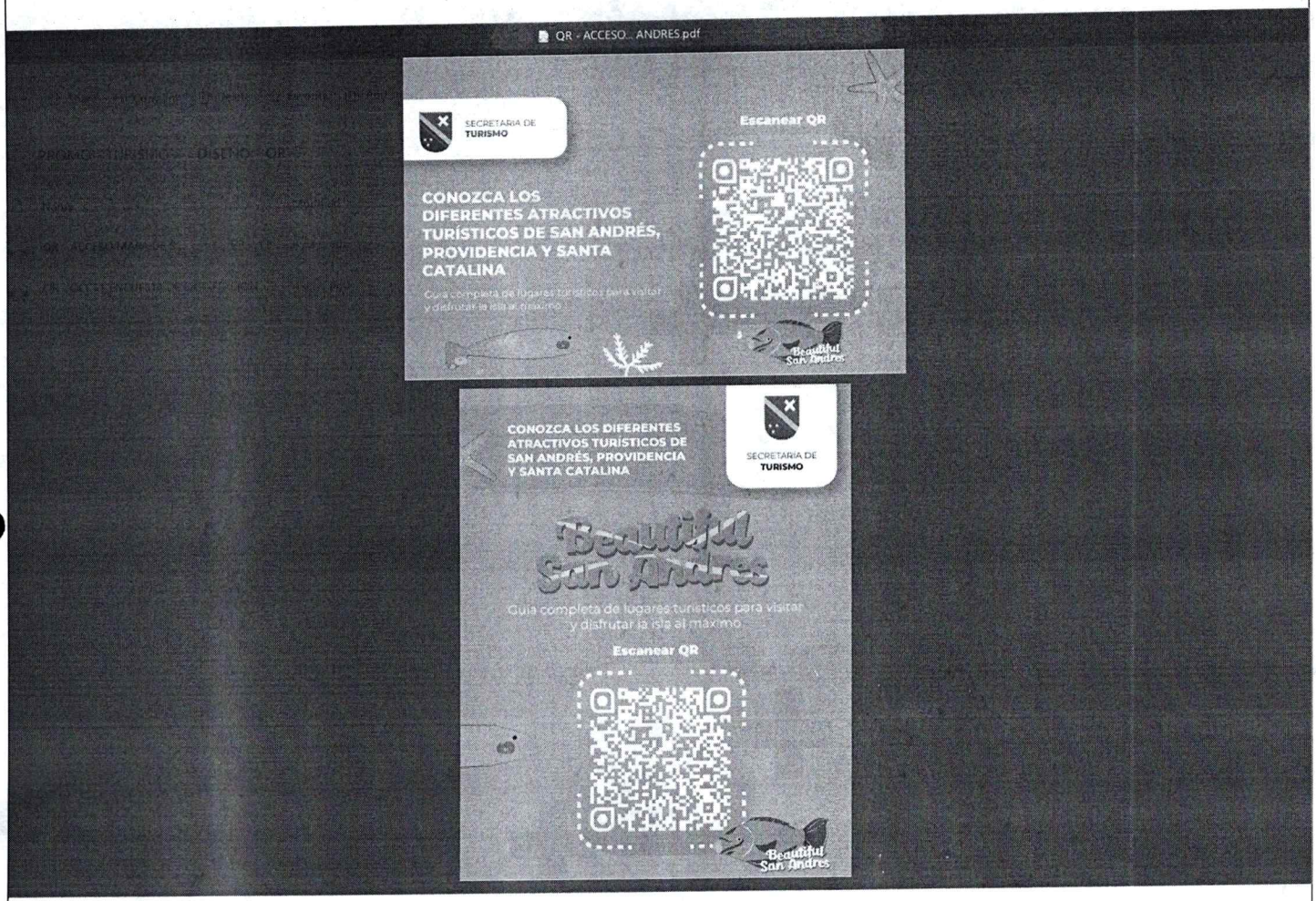
3.5. Diseño de **2 TARIFARIOS GIGANTES** en inglés y español para ser impreso y puesto en los pasillos del aeropuerto.



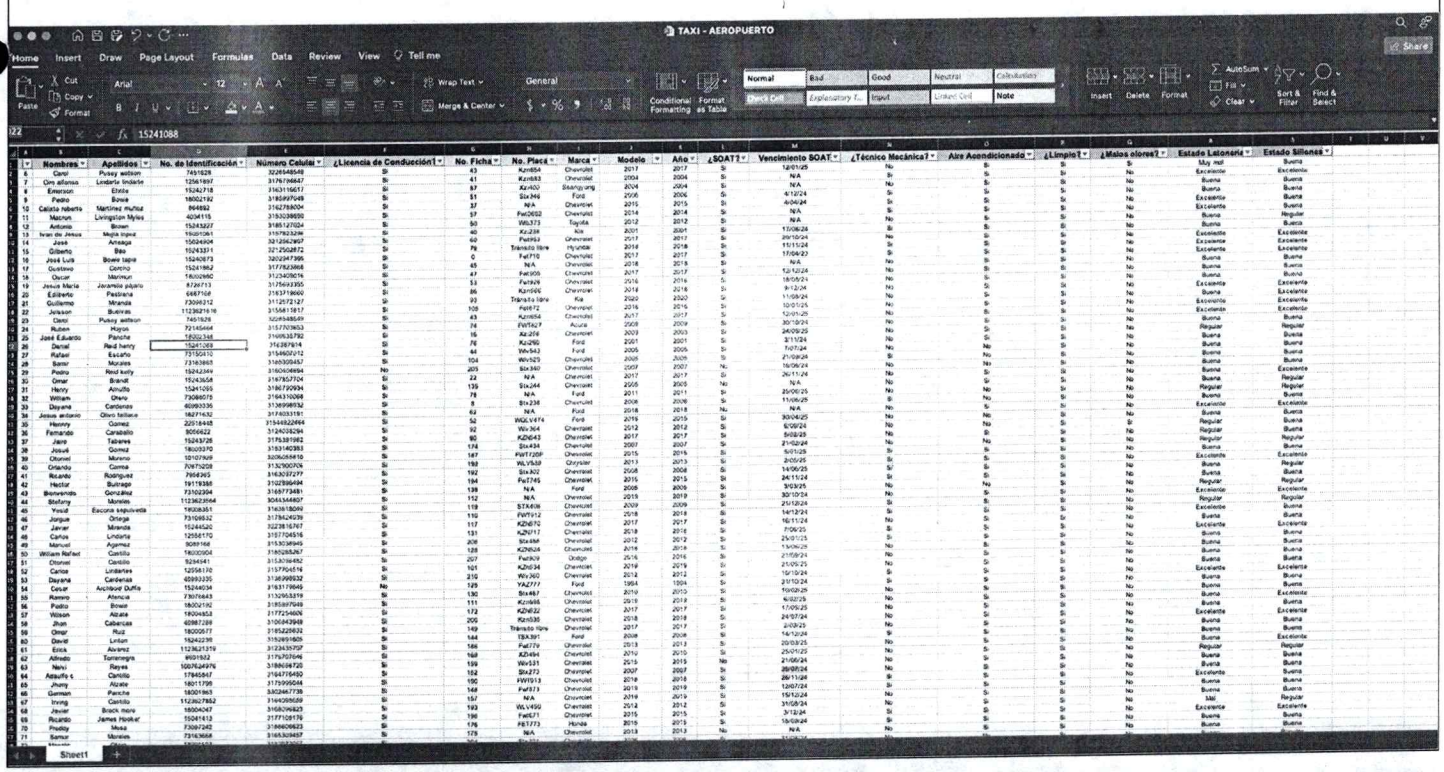
3.6. Diseño de **6 FLYERS** para los 6 módulos de la OCCRE con código QR para la encuesta de satisfacción del servicio.



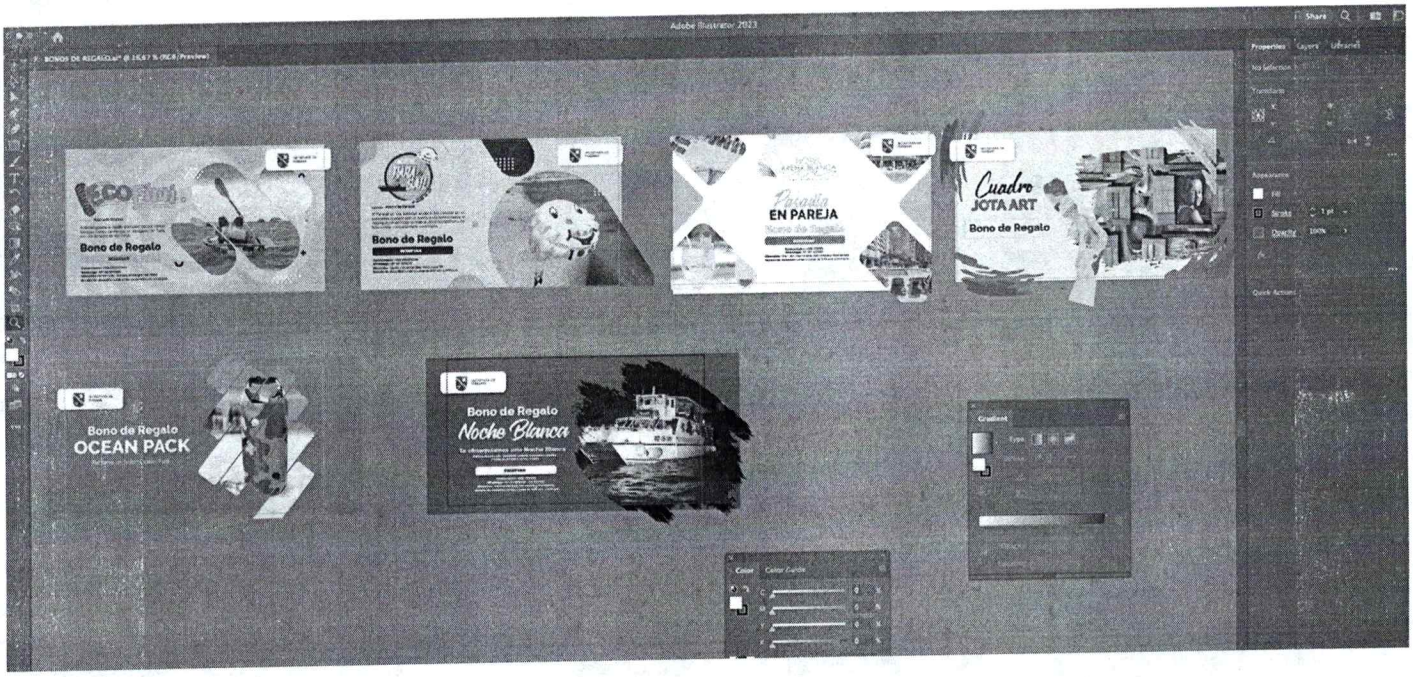
3.7. Diseño de **1 FLYER** con el link acceso a sanandresisla.travel.



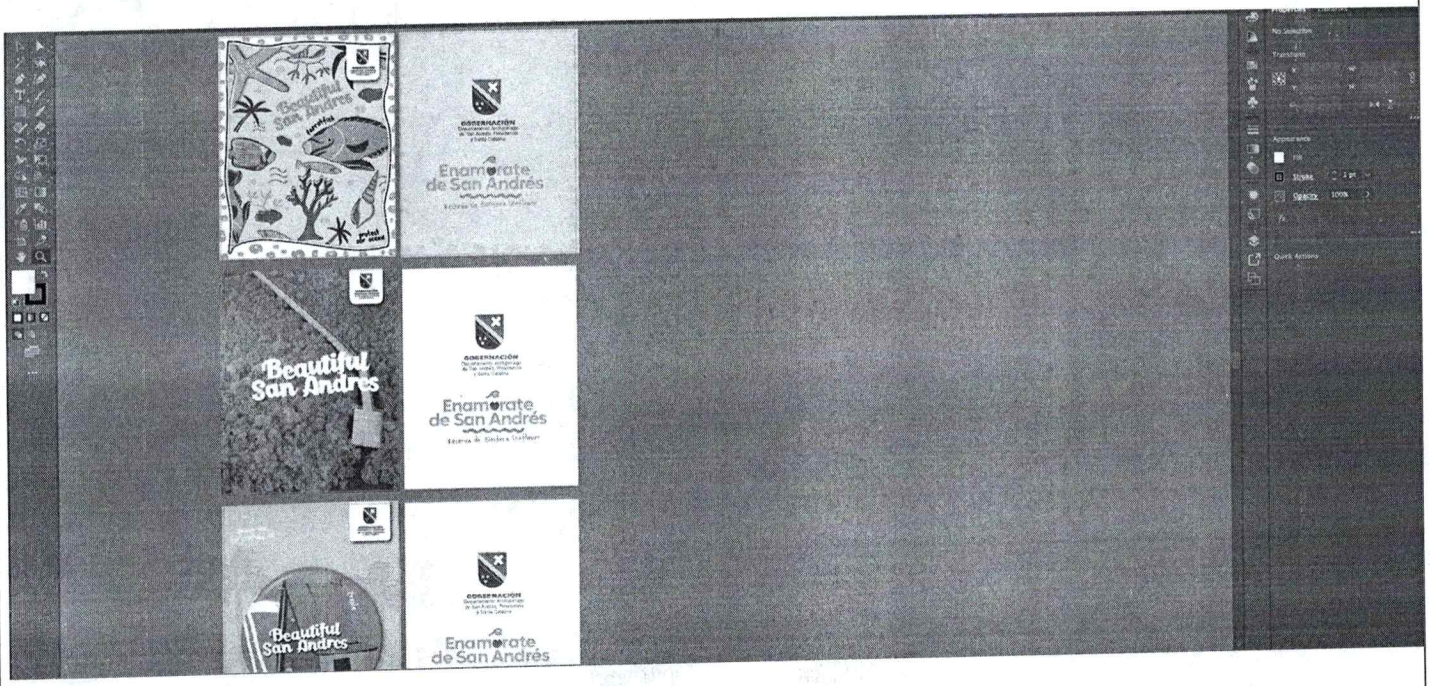
3.8. Depuración, organización y filtrado de **140 REGISTROS** de la encuesta de caracterización de los taxistas del aeropuerto.



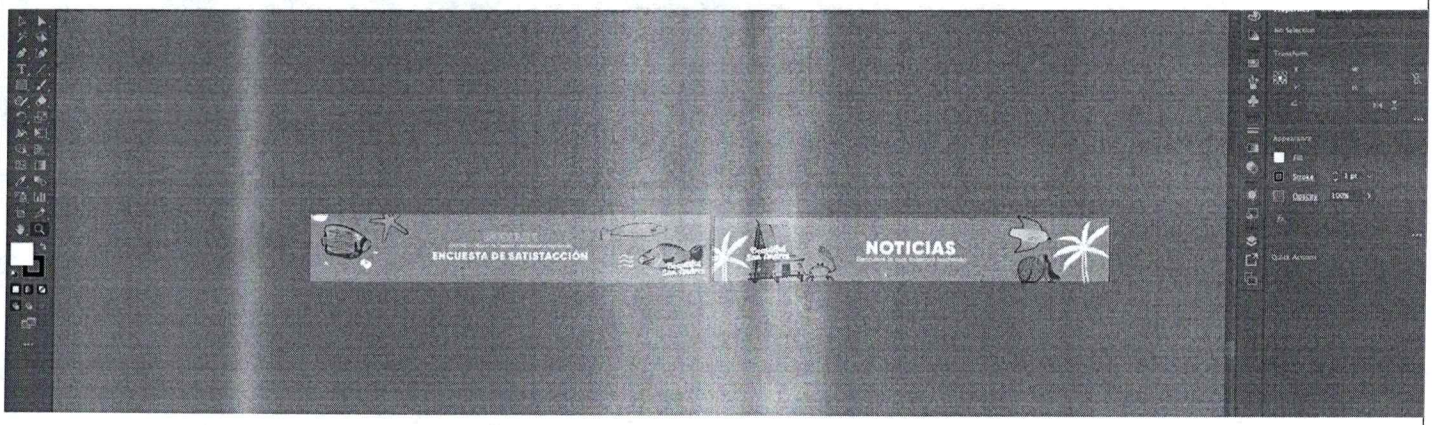
3.9. Diseño de **6 BONOS DE REGALO** para los turistas del primer vuelo de la aerolínea de bajo costo **JETSMART**

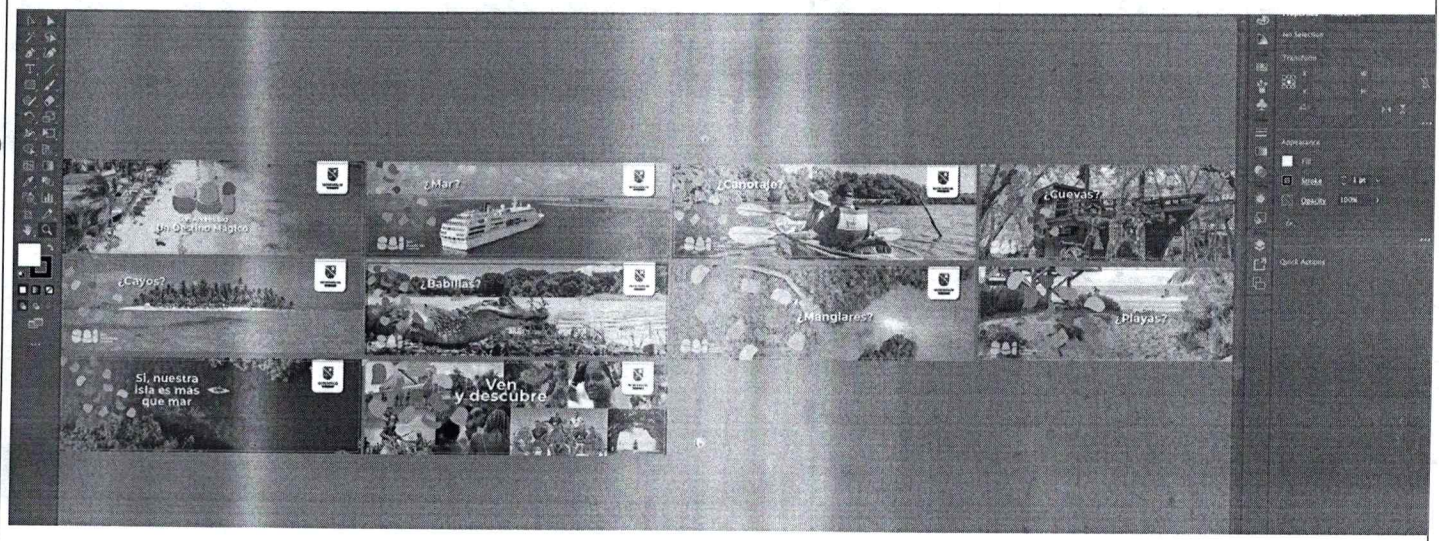


3.10. Diseño de **6 Diferentes modelos de libretas** para ser impreso.

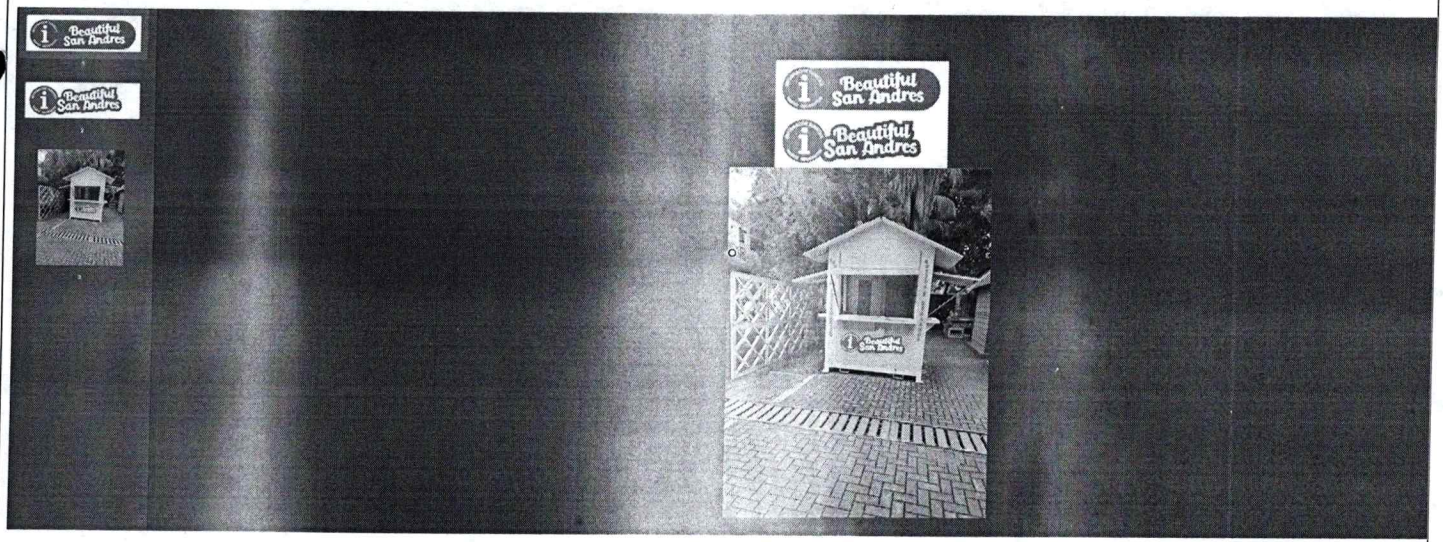


3.11. Diseño de **10 BANNERS** para blog.sanandresisla.travel

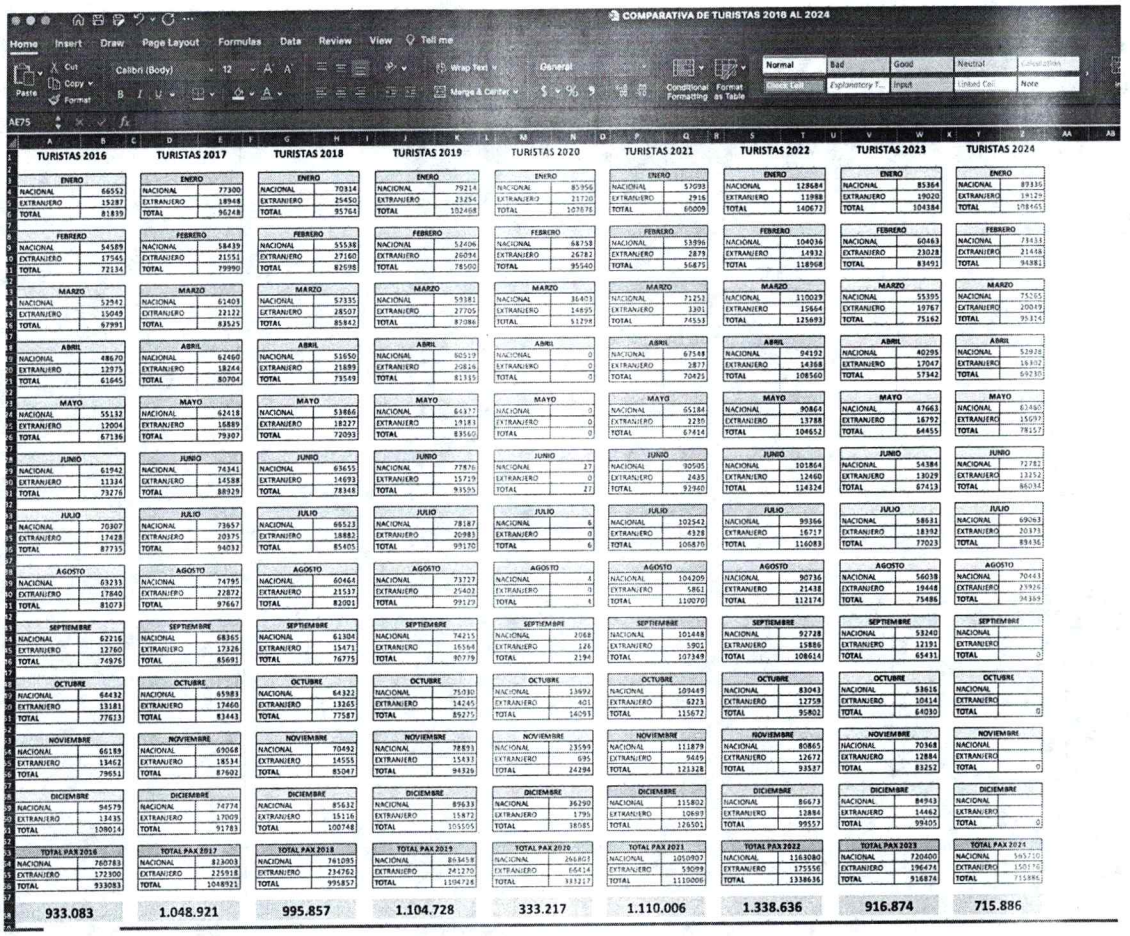




3.12. Rediseño del logo de los **PITS (PUESTOS** DE INFORMACION **TURISTICA)** para ser impreso.



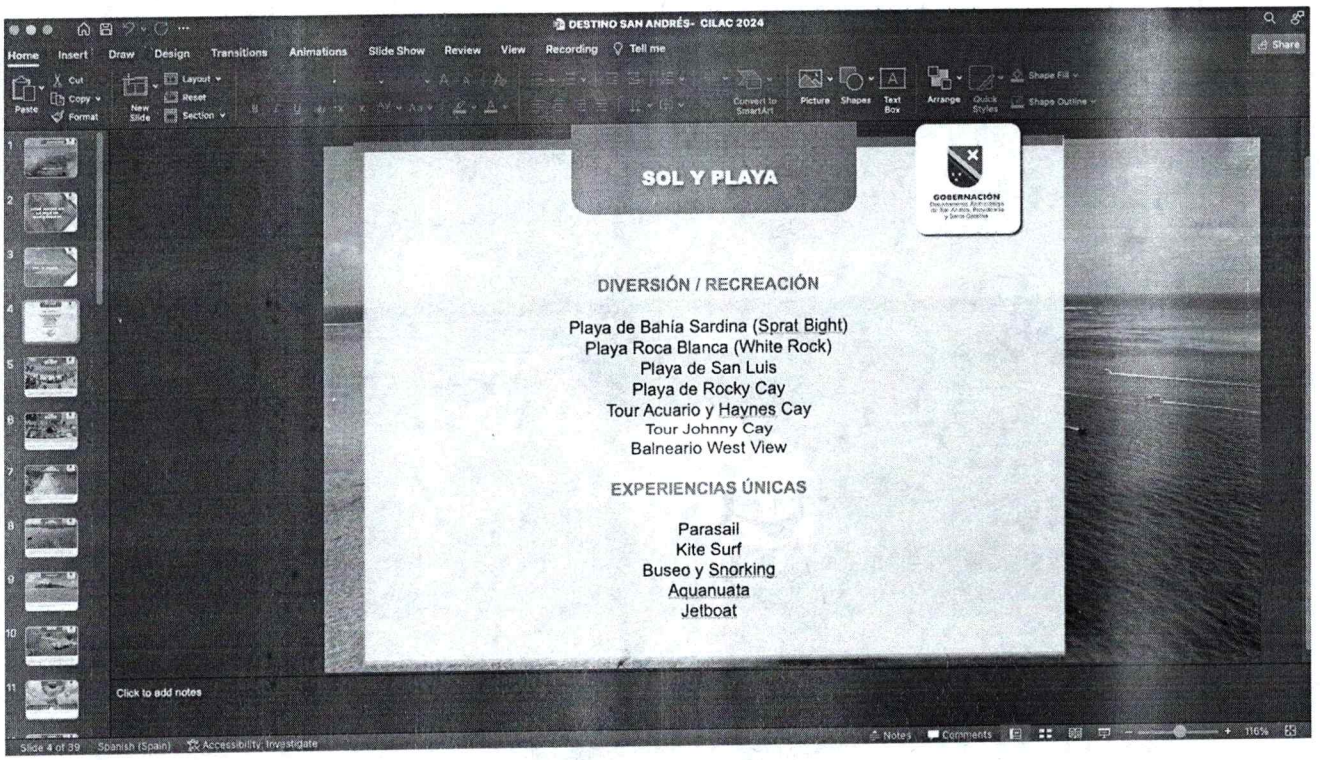
3.13. Creación de la Comparativa de ingreso de pasajeros con motivo turismo **DESDE EL AÑO 2018 AL AÑO 2024, DATOS MES A MES, DATOS TOTAL AÑO, DATOS DE TOP TURISTA MENSUAL.**

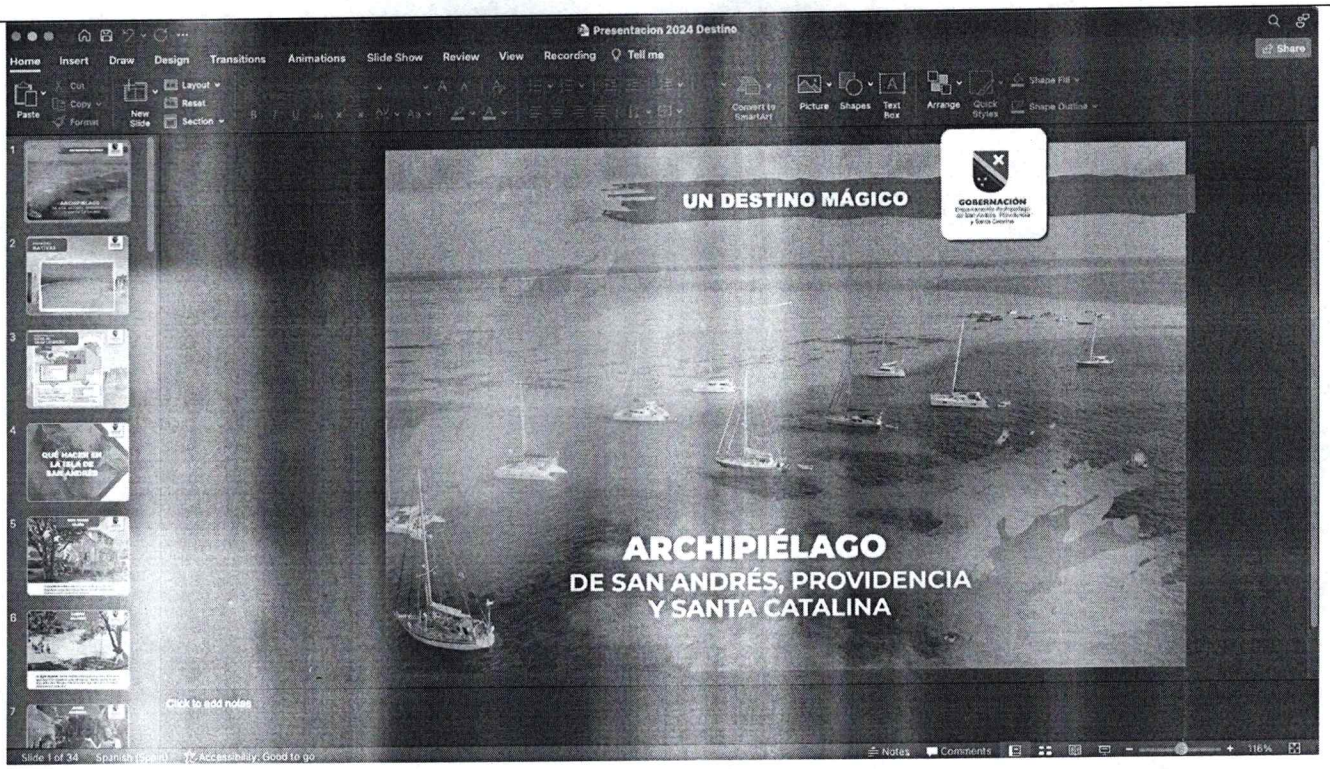


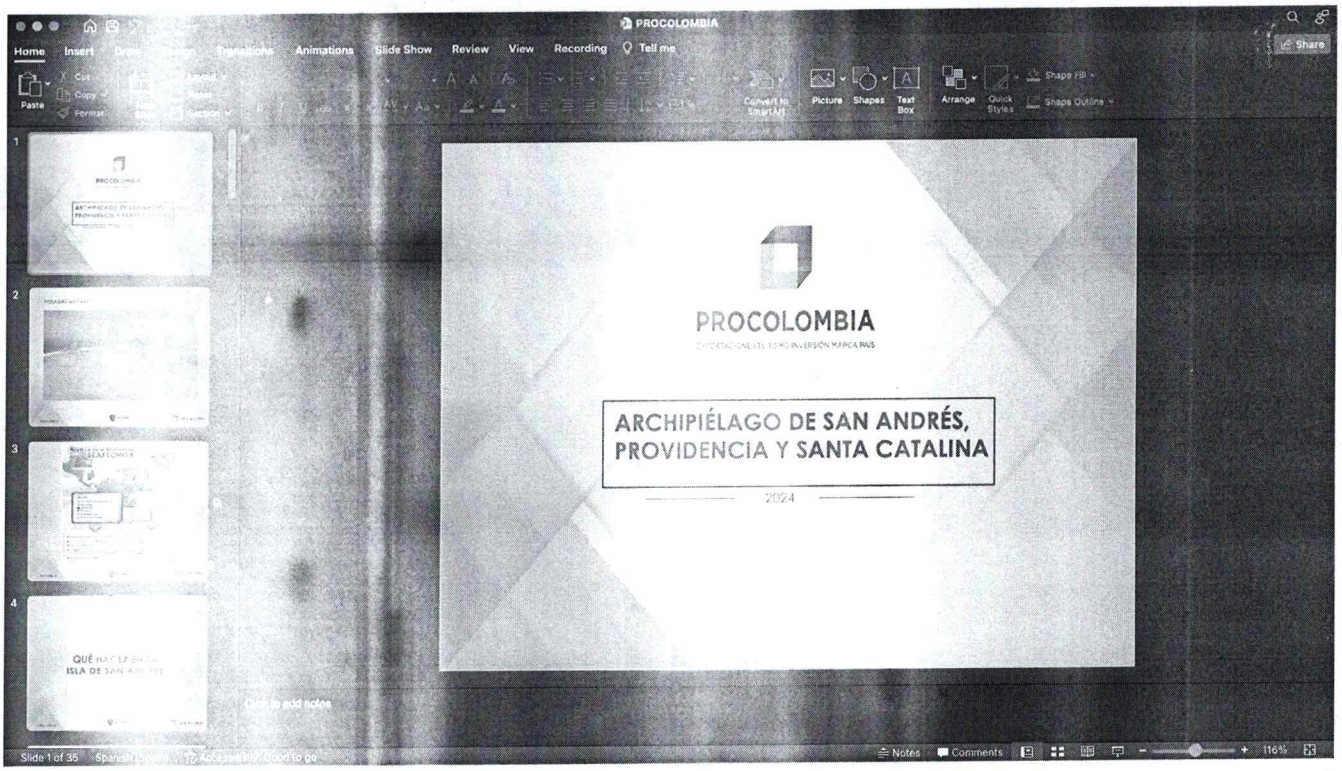
COMPARATIVA DE TURISTAS 2016 AL 2024

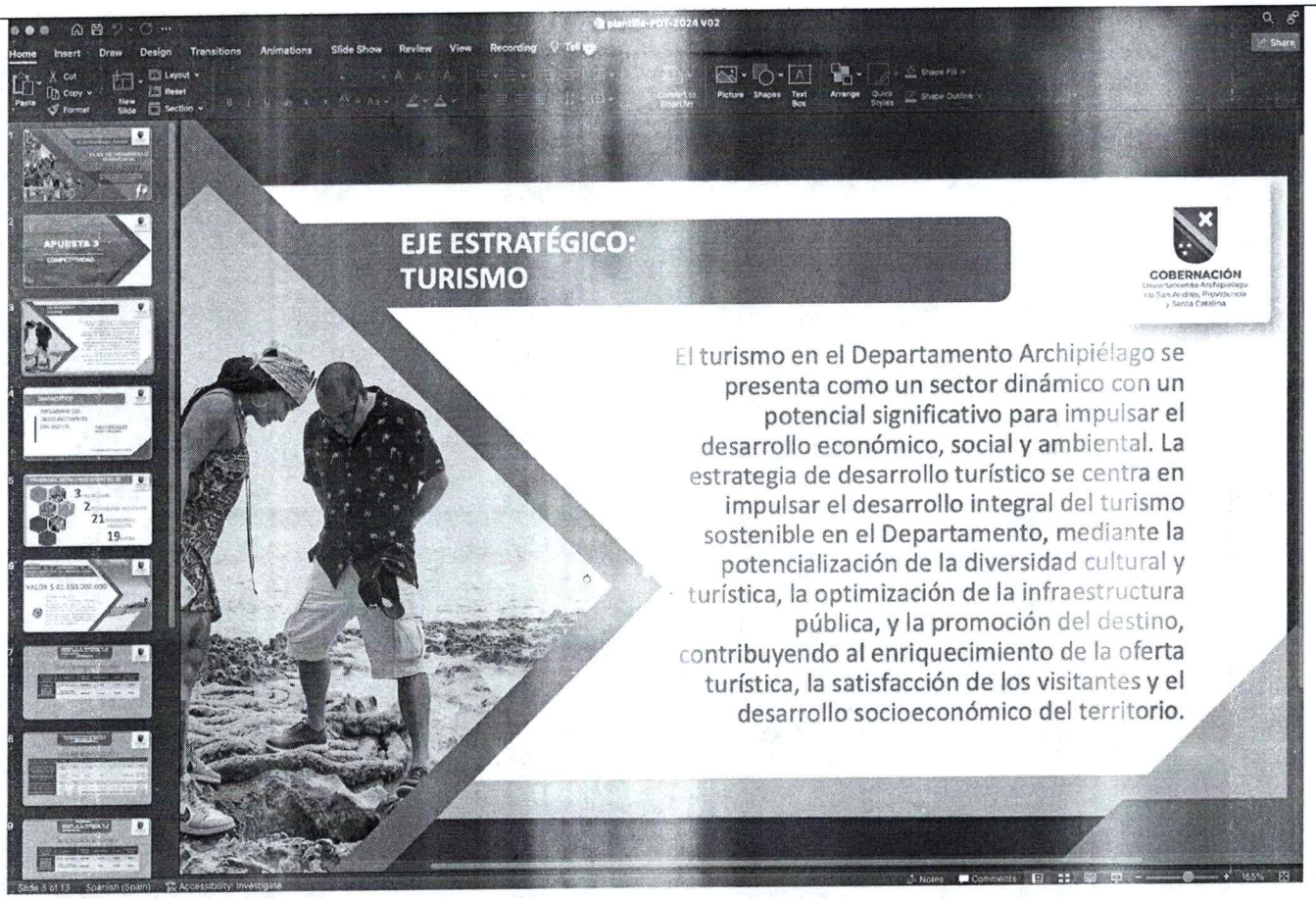
TURISTAS 2016	TURISTAS 2017	TURISTAS 2018	TURISTAS 2019	TURISTAS 2020	TURISTAS 2021	TURISTAS 2022	TURISTAS 2023	TURISTAS 2024
933.083	1.048.921	995.857	1.104.728	333.217	1.110.006	1.338.636	916.874	715.886

3.14. Creación de **4 DIAPOSITIVAS** para ser presentado en los diferentes eventos turísticos.

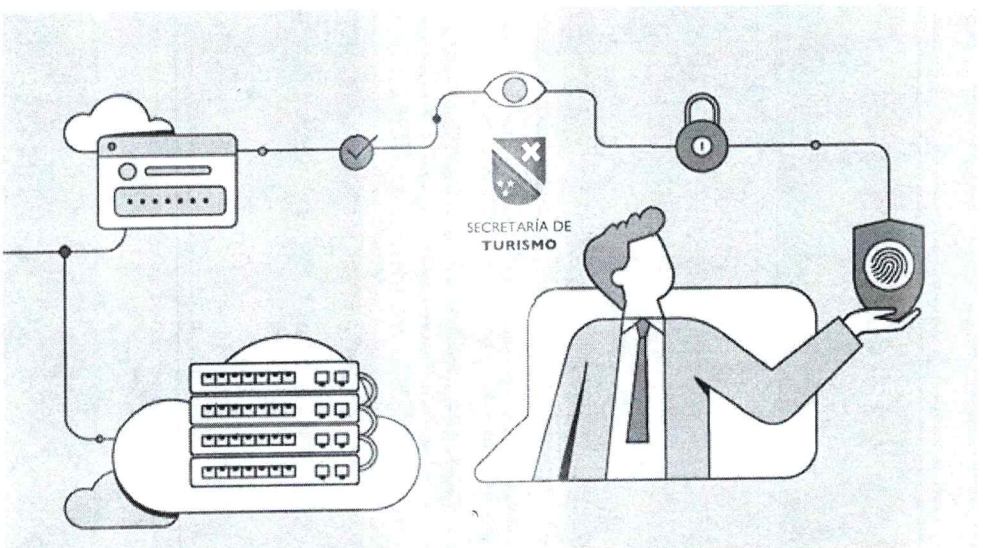



Presentacion 2024 Destino
UN DESTINO MÁGICO
GOBERNACIÓN
ARCHIPIÉLAGO
DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA
Y SANTA CATALINA
Click to add notes

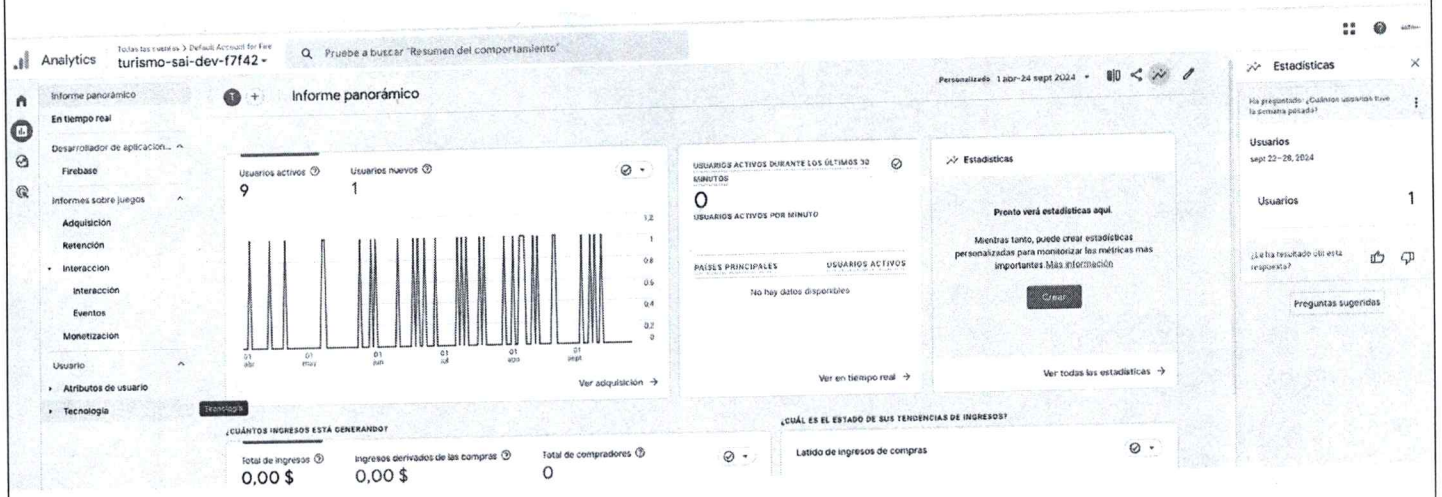

PROCOLOMBIA
PROCOLOMBIA
ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS,
PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA
2024
Click to add notes



4.1. Del mes **DE ABRIL A SEPTIEMBRE NO** SE PRESENTA**RON INCIDENTES DE SEGURIDAD** en los diferentes sistemas de información de la secretaria de turismo.



5.1 No hay información sobre estadísticas de visitas, actualmente el sistema de Google Analítica que entrega las estadísticas esta sin funcionar.



En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día 07 de octubre del 2024

Contratista
JEYSON ESCALONA POMARE

Supervisor
RICARDO CAMACHO CADAVID

compensar | miplanilla.com

CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL

La empresa **JEYSON ESCALONA POMARE**, identificada con **CC** número **1123623843**, aportó por **JEYSON ESCALONA POMARE** identificado(a) con **CC** número **1123623843** quien se encuentra registrado(a) a la fecha por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de Liquidación de aportes, para los periodos de pensión comprendidos entre 03 - 2024 y 08 - 2024 de la siguiente forma.

CODIGO	NOMBRE ADMINISTRADORA	COTIZANTE	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	CORRECIÓN	DÍAS	IBC	TARIFA APORTE	COTIZACIÓN Y/O APORTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXONERADO
230301	Porvenir	59															0		30	$1,760,000	0.16000	$281,600	$0	$0	Marzo - 2024	76996471	09/05/2024	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59															0		30	$1,760,000	0.00522	$9,200	$0	$0	Marzo - 2024	76996471	09/05/2024	NO
EPS005	Sanitas EPS	59															0		30	$1,760,000	0.12500	$220,000	$0	$0	Marzo - 2024	76996471	09/05/2024	NO
230301	Porvenir	59															0		30	$1,760,000	0.16000	$281,600	$0	$0	Abril - 2024	77629699	05/06/2024	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59															0		30	$1,760,000	0.00522	$9,200	$0	$0	Abril - 2024	77629699	05/06/2024	NO
EPS005	Sanitas EPS	59															0		30	$1,760,000	0.12500	$220,000	$0	$0	Abril - 2024	77629699	05/06/2024	NO
230301	Porvenir	59															0		30	$1,760,000	0.16000	$281,600	$0	$0	Mayo - 2024	78320941	02/07/2024	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59															0		30	$1,760,000	0.00522	$9,200	$0	$0	Mayo - 2024	78320941	02/07/2024	NO
EPS005	Sanitas EPS	59															0		30	$1,760,000	0.12500	$220,000	$0	$0	Mayo - 2024	78320941	02/07/2024	NO
230301	Porvenir	59															0		30	$1,760,000	0.16000	$281,600	$0	$0	Junio - 2024	79257733	06/08/2024	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59															0		30	$1,760,000	0.00522	$9,200	$0	$0	Junio - 2024	79257733	06/08/2024	NO
EPS005	Sanitas EPS	59															0		30	$1,760,000	0.12500	$220,000	$0	$0	Junio - 2024	79257733	06/08/2024	NO
230301	Porvenir	59															0		30	$1,760,000	0.16000	$281,600	$0	$0	Julio - 2024	79886060	02/09/2024	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59															0		30	$1,760,000	0.00522	$9,200	$0	$0	Julio - 2024	79886060	02/09/2024	NO
EPS005	Sanitas EPS	59															0		30	$1,760,000	0.12500	$220,000	$0	$0	Julio - 2024	79886060	02/09/2024	NO
230301	Porvenir	59															0		30	$1,760,000	0.16000	$281,600	$0	$0	Agosto - 2024	80623168	01/10/2024	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59															0		30	$1,760,000	0.00522	$9,200	$0	$0	Agosto - 2024	80623168	01/10/2024	NO
EPS005	Sanitas EPS	59															0		30	$1,760,000	0.12500	$220,000	$0	$0	Agosto - 2024	80623168	01/10/2024	NO

El presente certificado se expide a los **8** días del mes **Octubre** de **2024**.

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.

PAGADA