**INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL No. 02**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **CONTRATO DE MINIMA CUANTÍA** | | | | | **No: 060** | **AÑO:** | | 2024 | |
| **CONTRATISTA:** | **MIGUEL MARCHENA RAMIREZ** | | | | **C.C. / C.E. No:** | 79.731.483 | | | |
| **PERIODO DEL INFORME:** | **Desde:** | **01** | **08** | **2024** | **Hasta:** | **31** | **08** | **2024** | |
| | | Día | Mes | Año | | Día | Mes | Año | |

## 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **OBJETO:** **ALQUILER DE EQUIPOS MILTIFUNCIOANALES DE FOTOCOPIADO, IMPRESION Y ESCANER CON DESTINO A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE NEMOCON** | | | | | | |
| **FECHA INICIO** | 18 | 06 | 2024 | **FECHA TERMINACIÓN** | 31 DE DICIEMBRE 2024 | |
| | Día | Mes | Año | | | |

| | |
|---|---|
| **PLAZO DE EJECUCION** | 6 MESES Y 15 DIAS (195 DIAS)<br>O HASTA AGOTAR PRESUPUESTO. |
| **PRORROGA** | |
| **VALOR DEL CONTRATO** | $18.000.000 |
| **ADICION** | N/A1 |

| | |
|---|---|
| **SUSPENSIÓN** | N/A |
| **REINICIO** | N/A |

## 2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

***MANTENIMIENTO PREVENTIVO*** Los equipos DEBEN ESTAR EN PERFECTAS CONDICIONES de funcionamiento durante la vigencia del contrato y en consecuencia el contratista deberá realizar mantenimiento permite a los equipos en completa operación a los niveles y eficiencia optimos.El contratista deberá presentar al supervisor del contrato dentro de los primeros quince días de iniciada la ejecución del mismo la programación de inspecciones, tanto de funcionamiento como de seguridad,ajustes,reparaciones ,análisis limpieza,lubricación,calibración que deben llevarse a cabo de forma periódica en base a un plan establecido y no a una demanda del operario o usuario. En todo caso, este mantenimiento deberá efectuarse mensualmente al equipo arrendado.

En todo caso, este mantenimiento deberá efectuarse mensualmente a cada uno de los seis (6) equipos arrendados.

***MANTENIMIENTO CORRECTIVO*****:** El mantenimiento correctivo se efectuará a más tarda dentro de la jornada siguiente al reporte de la falla o averia,vale decir, si la falla se presenta en la mañana, deberá ser corregido en las horas de la tarde, o si se reporta en la tarde, deberá efectuarse a la mañana siguiente ;según la indicación del supervisor. Para este servicio, el contratista deberá contar con personal, repuestos y documentos técnicos necesarios para efectuarlo. El mantenimiento correctivo incluirá el suministro e instalación de repuestos y demás elementos que se requieran en el sitio donde esté ubicado el equipo, sí que conlleve costo adicional para el municipio de Nemocon.Se exceptúa el suministro del papel el cual estará a cargo del municipio de Nemocon.En el mismo sentido si se requiere el cambio de un repuesto y este no se encuentra en existencia, el contratante deberá reemplazar la máquina con un ave iguales o mejores especificaciones técnicas, dentro de los 2 días siguientes a la solicitud. Para la salida del equipo que se va a cambiar por la presentación de fallas continuas se debe coordinar con el supervisor del contrato el día anterior del retiro, con el propósito de realizar los trámites necesarios con la secretaria general y de gobierno para identificación y autorización respectiva

Si se requiere el cambio de un repuesto en cualquiera de las máquinas y este no se encuentra en existencia, la firma contratante deberá reemplazar la máquina con una de iguales o mejores especificaciones técnicas, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la solicitud. Para la salida de los equipos que se van a cambiar por la presentación de fallas continuas se debe coordinar con el interventor del Contrato el día anterior del retiro, con el propósito de realizar los trámites necesarios con la Secretaria General y de Gobierno para identificación y autorización respectiva.

***SUMINISTRO DE TONER:*** Cada máquina fotocopiadora debe entregarse con su respectivo cartucho de toner y durante la ejecución del contrato, el contratista debe suministrar dicho elemento como máximo en un tiempo de respuesta no superior a doce horas, después de haber sido reportada la necesidad por el usuario o el supervisor del contrato.

De igual forma el contratista debe garantizar como mínimo la disponibilidad permanente para casos de urgencia dentro de las instalaciones del Municipio, de cinco (5) tóners (de acuerdo con los modelos de las fotocopiadoras) como soporte para no interrumpir el servicio mientras es suministrado por la empresa. Estos estarán a cargo del técnico asignado por el contratista y serán instalados por este y supervisadas las entregas por el Interventor del Contrato. La Entidad dispondrá de un espacio físico para que el técnico asignado por el contratista pueda tener a disposición los tóneres, repuestos y herramientas y demás elementos necesarios para el correcto funcionamiento de los equipos de fotocopiado, bajo la única responsabilidad del contratista.

- Se entiende por las partes, que el contratista ha hecho sus propias averiguaciones, estudios y proyecciones, y ha analizado las condiciones y las demás circunstancias relevantes bajo las cuales se adelantará la ejecución del objeto contractual

| FECHA | ACTIVIDAD |
|---|---|
| AGOSTO 01 2024 A AGOSTO 31 2024 | • IMPRESIONES Y/O COPIAS 145.488 ESCANEOS 135.315 /IMPRESIONES Y/O COPIAS COLOR 10.742 |
| | |
| | |
| | |
| | |

- **DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:** Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato

- **PORCENTAJE DE EJECUCION FISICA Y FINANCIERA DEL CONTRATO**

| | |
|---|---|
| **% EJECUCION FISICA** | **68,86%** |
| **% EJECUCION FINANCIERA** | **68,86%** |

**RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:**

**Se anexa certificado de pago y recibos correspondientes.**

**CONSIGNACION CUENTA BANCARIA**

| | |
|---|---|
| **BANCO** | DAVIVIENDA |
| **NO. CUENTA** | 003960008559 |
| **TIPO DE CUENTA** | CUENTA DE CORRIENTE |

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe al mes de AGOSTO 31 de dos mil veinte cuatro(2024).



_____
**MIGUEL MARCHENA RAMIREZ**
**CC.** 79.731.483 BTA

**ACEPTADO:**

_____