167

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
CC 38561853		SALAZAR ROBAYO MONICA ALEJANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Mz E casa 6 yUdema	MARIQUITA-TOLIMA	5555555	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-07	2024-07	840746725	94705536968	I	2024/08/14	2024/08/13	BANCOLOMBIA	0	$457,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$236,800	$0	$0	$236,800
PROTECCION	23020I	800,229,739	0	1	$236,800	$0	$0	$236,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$36,100	$0	$0	$36,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$36,100	$0	$0	$36,100
(ADMINISTRADORAS: 1)				1	$185,000	$0	$0	$185,000
NITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$185,000	$0	$0	$185,000
TOTAL				1	$457,900	$0	$0	$457,900

2024/08/13 01:02 AM

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 02

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO N°:	114
CONTRATISTA:	MONICA ALEJANDRA SALAZAR ROBAYO
IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA:	CC 38.361.853
OBJETO:	"CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN ESPECIALISTA EN EPIDEMIOLOGIA PARA REALIZAR ANÁLISIS Y DETERMINACIÓN DE SITUACIONES EPIDEMIOLÓGICAS FRENTE A LOS EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA
NOMBRE SUPERVISOR:	ELIZABETH BUSTOS RODRIGUEZ
CARGO SUPERVISOR:	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
DEPENDENCIA:	DESARROLLO SOCIAL
VALOR INICIAL:	$24.296.666
PLAZO:	197 DIAS CALENDARIO
FECHA ACTA DE INICIO:	14 DE JUNIO DE 2024

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

1. Apoyar y mantener operando el Comité de Vigilancia epidemiológica (COVE) en el municipio y si es necesario realizar COVE extraordinario, generando plan de mejora y seguimiento a compromisos de forma mensual, cada uno de los encuentros debe contar con acta y anexos, en físico y digital.
2. Apoyar y mantener operando la unidad de análisis municipal cuando un evento de interés en salud publica lo amerite (UDA) y participar en las unidades de análisis departamentales según lineamientos del INS y la secretaría de salud departamental
3. Apoyar y mantener operando el comité ERI (Equipo de Respuesta Inmediata) del municipio de Mariquita - Tolima, cada vez que se notifique a la secretaria de desarrollo social la atención del 100% de brotes, epidemias, alerta epidemiológica, emergencia sanitaria o comportamiento irregular de cualquier evento de interés en salud que ocurren en el municipio, cada una de las atenciones debe contar con formato de seguimiento o IEC y lo anexos, en físico y digital.
4. Realizar cercos epidemiológicos cuando se requiera (guarderías, escuelas, colegios, hogares infantiles geriátricos entre otros) complementar las medidas de aislamiento preventivo, implementar acciones de prevención y prevención de la enfermedad en las áreas donde se presenten conglomerados con un alto número de casos sospechosos, probables o confirmados cada cerco debe contar con formato de seguimiento o IEC y lo anexos, en físico
5. Apoyo a la construcción del documento del Análisis de la Situación de Salud -ASIS- frente al impacto de las actividades realizadas con respecto a los indicadores del Municipio de

Mariquita-Tolima según lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social, vigencia 2024-2027.

6. Recibir las asistencias técnicas requeridas por la secretaria de Salud del Departamento y presentar los informes requeridos, cada asistencia debe contar con acta y anexos, en físico y digital.
7. Apoyar y mantener operando el Boletín Epidemiológico municipal de manera mensual.
8. Realizar apoyo a las acciones de gestión de la salud publica en el programa Hansen y Tuberculosis según lineamientos del ministerio de salud, instituto nacional de salud y la base de datos departamental. Actividad que se debe dejar evidenciada de manera mensual con formatos y anexos en físico y digital.
9. Apoyar y mantener operando en la elaboración, ejecución y seguimiento del componente operativo anual de intervenciones COAI, plan de acción de salud PAS y PTS con su respectivo cargue en la plataforma SISPRO.
10. Apoyar las acciones para la construcción y seguimiento de las EGI-DENGUE.
11. Realizar la construcción y socialización del plan de contingencia municipal del Dengue con sus respectivos planes de acción deacuerdo con las 5 lineas estratégicas, y lineamientos brindado por parte de la secretaria de salud del Tolima.
12. Apoyo a la capacitación del talento humano a las UPGD del municipio sobre el manejo y adherencia sobre los protocolos de los eventos de interés en salud pública. Actividad que se debe dejar evidenciada de manera trimestral con formatos y anexos en físico y digital.
13. Realizar seguimiento y visitas de campo a todos los eventos de interés en salud que se presenten en el municipio de San Sebastián de Mariquita (dengue grave, leishmaniasis, malaria, cáncer en menores de 18 años, cáncer de mama, cuello uterino, leptospira, varicela, tos ferina, IRAG, defectos congénitos, ETA, hepatitis B VIH, sarampión, rubeola, MME, covid,19 y los demás eventos que puedan presentar incidencia en el municipio, debe contar con actas, registro fotográfico formato de visita de campo y planilla de firmas.
14. Realizar búsquedas activas institucionales y comunitarias cuando se presente un evento de interés en salud pública y realizar seguimiento al cargue en el Link dispuesto por la secretaria de Salud del Tolima. debe contar con actas, registro fotográfico y evidencia del cargue mensual.
15. Apoyar y mantener operando el Comité COVECOM, generando plan de mejora y seguimiento a compromisos de forma mensual, cada uno de los encuentros debe contar con acta y anexos, en físico y asistencia técnica.
16. Realizar seguimiento y visita de campo al evento de accidente ofídico, que se presente en el municipio de San Sebastián de Mariquita, debe contar con acta registro fotográfico, formato de visita de campo y planilla de firma
17. Diseñar las respuestas a los requerimientos y/o solicitudes de su competencia que lleguen a la dirección local de Salud, que tengan que ver con resolver problemas de salud pública del municipio
18. Cumplir con las obligaciones que se generen directa o indirectamente del objeto contractual

www.sansebastiandemariquita-tolima.gov.co
NIT: 890.701.342-1

ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

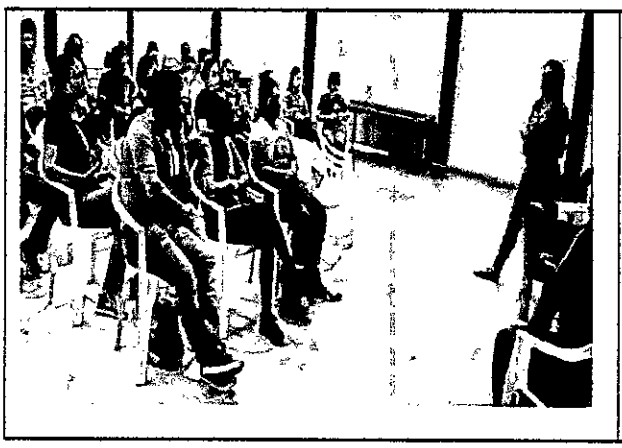
OBLIGACIONES EJECUTADAS

PERIODO DE ACTIVIDADES: DEL 14 DE JULIO AL 12 DE AGOSTO

Para el cumplimiento del objeto y las actividades contractuales, se verificó que prestó los siguientes servicios en relación con cada una de ellas:

1. **Apoyar y mantener operando el Comité de Vigilancia epidemiológica (COVE) en el municipio y si es necesario realizar COVE extraordinario, generando plan de mejora y seguimiento a compromisos de forma mensual, cada uno de los encuentros debe contar con acta y anexos, en físico y digital.**

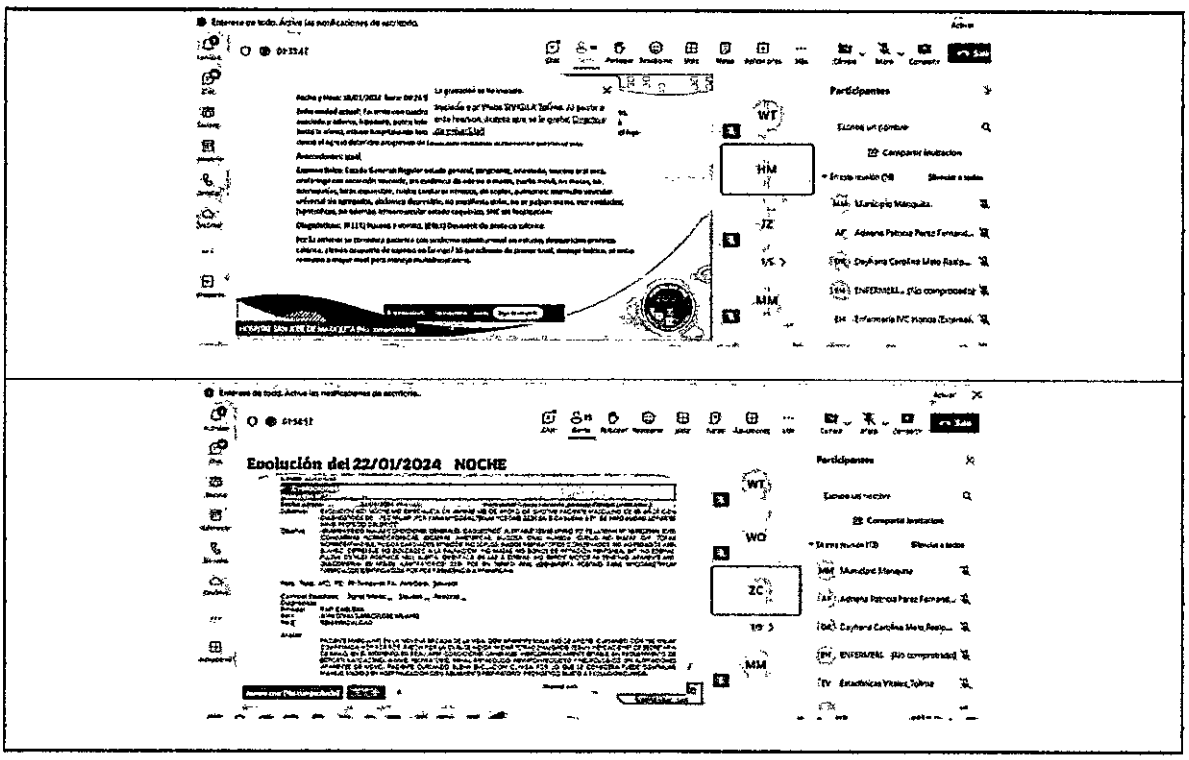
***Actividad:** Realizó comité de vigilancia epidemiológica **Fecha:** 31/07/2024 **Hora:** 10:00 am **Lugar:** Casa de la Cultura las actas reposan en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/17YrVAYBaS8-kDWNCRlgSM0ciOAqn7RWj?usp=drive_link





2. Apoyar y mantener operando la unidad de análisis municipal cuando un evento de interés en salud pública lo amerite (UDA) y participar en las unidades de análisis departamentales según lineamientos del INS y la secretaría de salud departamental

***Actividad:** realizó participación en la unidad de análisis departamental, socializando mortalidad por TBC de usuario E.B **Fecha:** 30/07/2024 **Hora:** 02:00 pm **Medio:** Plataforma Meet las actas reposan en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1EVy8oCRPMlr5TcErm3e5xLnjqX3gwQBV?usp=drive_link



3.Apoyar y mantener operando el comité ERI (Equipo de Respuesta Inmediata) del municipio de Mariquita - Tolima, cada vez que se notifique a la secretaría de desarrollo social la atención del 100% de brotes, epidemias, alerta epidemiológica, emergencia sanitaria o comportamiento irregular de cualquier evento de interés en salud que ocurren en el municipio, cada una de las atenciones debe contar con formato de seguimiento o IEC y lo anexos, en fisico y digital.

Actividad no se ejecuta por que los criterios de tiempo son trimestrales

CRONOGRAMA DE SESIONES DEL COMITÉ ERI			
REUNIÓN 1	**REUNIÓN 2**	**REUNIÓN 3**	**REUNIÓN 4**
09/05/2024	27/06/2024	30/09/2024	10/12/2024
AGENDA ACTIVACIÓN	SEGUIMIENTO TAREAS	SEGUIMIENTO TAREAS	SEGUIMIENTO TAREAS
REALIZADA	**REALIZADA**	POR REALIZAR	POR REALIZAR

4.Realizar cercos epidemiológicos cuando se requiera (guarderías, escuelas, colegios, hogares infantiles geriátricos entre otros) complementar las medidas de aislamiento preventivo, implementar acciones de prevención y prevención de la enfermedad en las áreas donde se presentan conglomerados con un alto número de casos sospechosos, probables o confirmados cada cerco debe contar con formato de seguimiento o IEC y lo anexos, en físico.

***Actividad:** Realizó visita de seguimiento y BAC al caso de dengue grave de MMR **Fecha:** 25/07/2024 **Lugar:** Barrio el Triunfo **las actas se encuentran en el siguiente link:** https://drive.google.com/drive/folders/1haEaOOXZLSAHWH9N7rc21w9RWYfgEbTW?usp=drive_link



***Actividad:** Realizó visita de seguimiento Y BAC al caso de dengue grave de ASSS **Fecha:** 2/08/2024 **Lugar:** Barrio el triunfo **Participantes:** 5



5.Apoyo a la construcción del documento del Análisis de la Situación de Salud -ASIS- frente al impacto de las actividades realizadas con respecto a los indicadores del Municipio de Mariquita-Tolima según lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social, vigencia 2024-2027.

Actividad no se ejecuta por que los criterios de tiempo son anual y la fecha se programa de acuerdo a los lineamientos de la secretaría de salud departamental

6.Recibir las asistencias técnicas requeridas por la secretaría de Salud del Departamento y presentar los informes requeridos, cada asistencia debe contar con acta y anexos, en físico y digital.

***Actividad:** Participó asistencia técnica de la SST sobre MME **Fecha:** 17/07/2024 **Lugar:** Honda las actas reposan en el siguiente link:
https://drive.google.com/drive/folders/1x0QauuJLX9bIJ9W6rVsDlgSVLzSUg2Hy?usp=drive_link



***Actividad:** Participó asistencia técnica de la SST sobre Dengue **Fecha:** 30/07/2024 **lugar:** Honda **personas:** 2



7.Apoyar y mantener operando el Boletín Epidemiológico municipal de manera mensual.

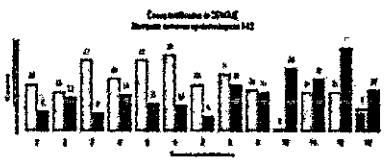
***Actividad:** Realizó boletín epidemiológico julio los boletines se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1qRn9CXo6zY1cCUR4ndoZw6-GlJYLqClX?usp=drive_link

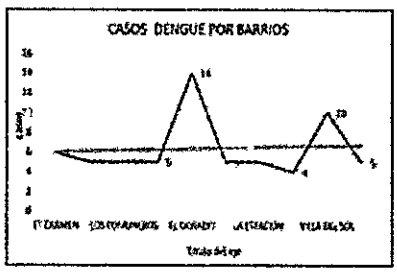
Enfermedad trasmitida por vectores

DENGUE

En el municipio de San Sebastián de Mariquita a semana epidemióloga 13 de 2024, se han notificado 179 casos por área de procedencia, observando que en la semana que mas incidencia presento fueron en las semanas 10, 11 y 12 con 24, 20 y 32 respectivamente.

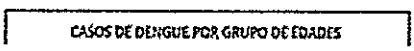
Grafca 1: comportamiento de Dengue de la semana 1 a la semana 13 por semana epidemiológica. San Sebastián de Mariquita año 2024





En la grafia anterior podemos evidenciar que los barrios que mayor casos presentan para el municipio de san sebastian de mariquita a semana epidemiologica 13 se encunetran mayor incidencia en el barrio el Dorado con 14 casos, villa del sol con 10 casos, el carmen con 6 casos,

Grafca 4: comportamiento de Dengue de la semana 1 a la semana 13 según grupos de edades San Sebastián de Mariquita año 2024

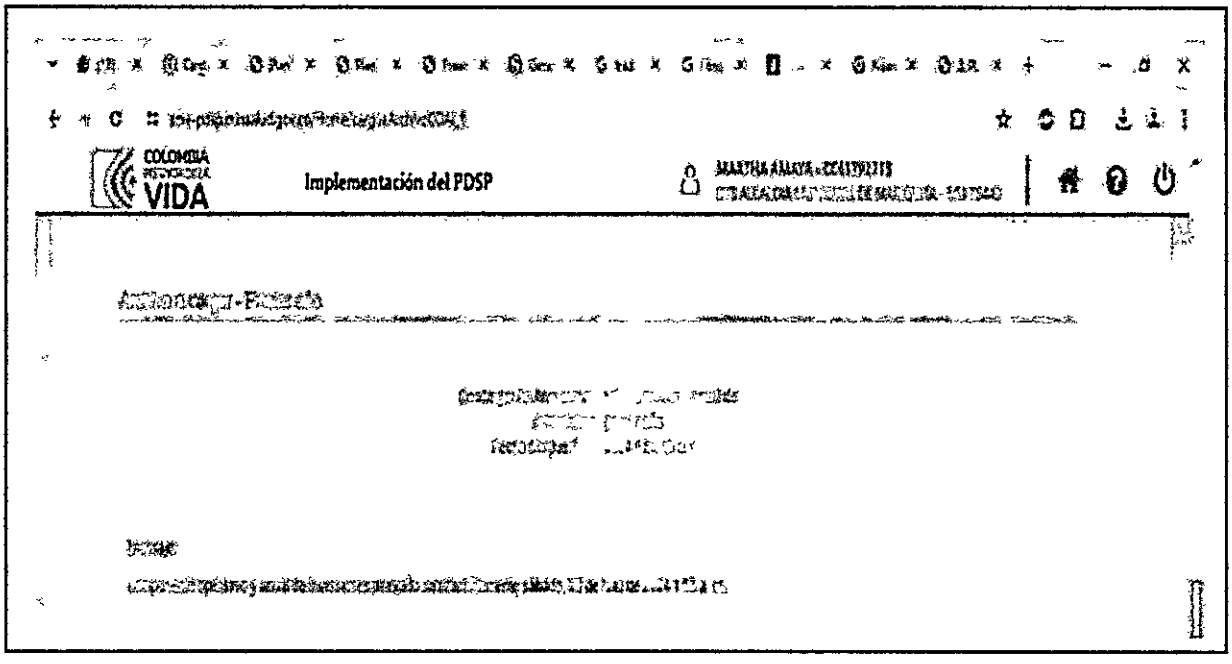


8.Realizar apoyo a las acciones de gestión de la salud pública en el programa Hansen y Tuberculosis según lineamientos del ministerio de salud, instituto nacional de salud y la base de datos departamental. Actividad que se debe dejar evidenciada de manera mensual con formatos y anexos en físico y digital.

Durante el periodo no se presentaron notificaciones a sivigila de pacientes con diagnóstico de TBC

9.Apoyar y mantener operando en la elaboración, ejecución y seguimiento del componente operativo anual de intervenciones COAI, plan de acción de salud PAS y PTS con su respectivo cargue en la plataforma SISPRO.

***Actividad:** Realizó apoyo al cargue de información del PTS a la plataforma PSP **Fecha:** 19/07/2024



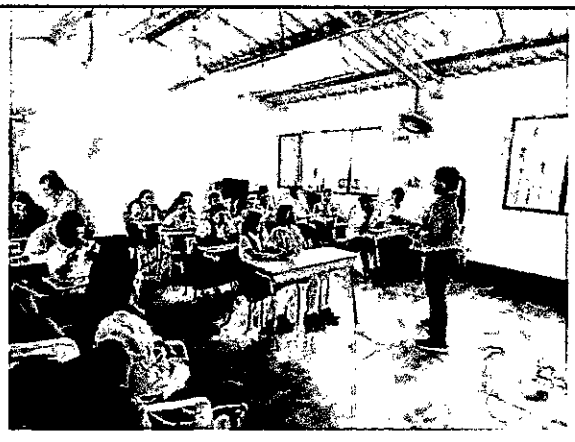
10. Apoyar las acciones para la construcción y seguimiento de las EGI-DENGUE.

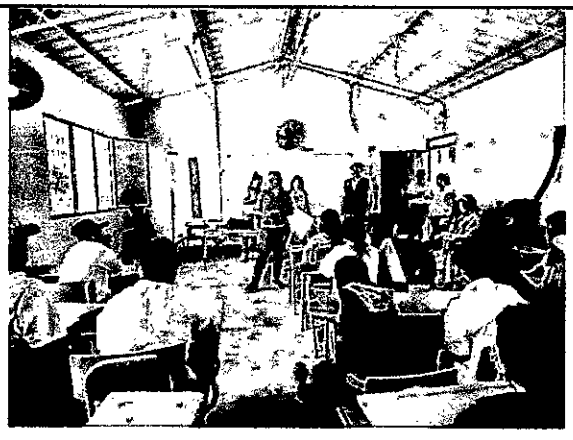
Actividad: Realizo apoyo a la sensibilización sobre la prevención del dengue y la tarea es el Aedes a los grados de Bachiller **Lugar:** I.E.T Francisco Núñez Pedroso **Fecha:** 22/07/2024 **Hora:** 08:30 a.m. **las actas se encuentran en el siguiente link:** https://drive.google.com/drive/folders/1RvIla0GrJWBXcw576TgabH_pQYHlDxZj?usp=drive_link



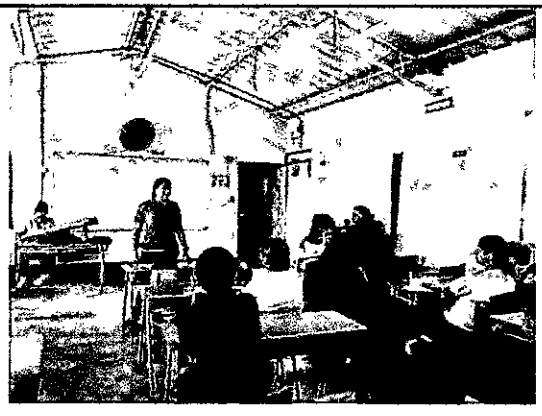


***Actividad:** Realizó apoyo a la sensibilización sobre la prevención del dengue y la tarea es el Aedes en el colegio de pueblo nuevo **Lugar:** vereda pueblo nuevo **Fecha:** 23/07/2024 **Hora:** 9:00 a.m.





***Actividad:** Realizo apoyo a la sensibilización sobre la prevención del dengue y la tarea es el Aedes en el colegio de pueblo nuevo a los padre4s de familia **Lugar:** vereda pueblo nuevo **Fecha:** 23/07/2024 **Hora:** 9:00 a.m.





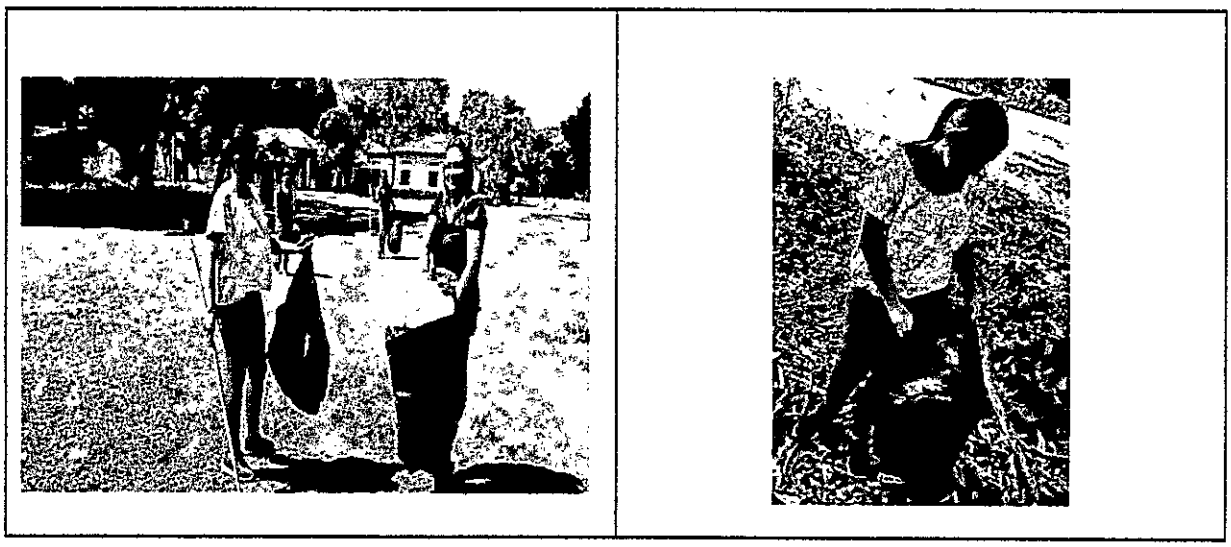
***Actividad:** Realizó jornada de sensibilización sobre dengue en los CDI I **Lugar:** CDI mutis, la estación, Honorio moreno, la tijera, y moreno y Escandón **Fecha:** 29/07/2024 **Hora:2**:00 pm

www.sansebastiandemariquita-tolima.gov.co
NIT: 890.701.342-1

ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL



***Actividad:** Realizo jornada de recolección de inservibles en la granja municipal **Lugar:** granja municipal **Fecha:** 29/07/2024 **Hora:**9:00 am



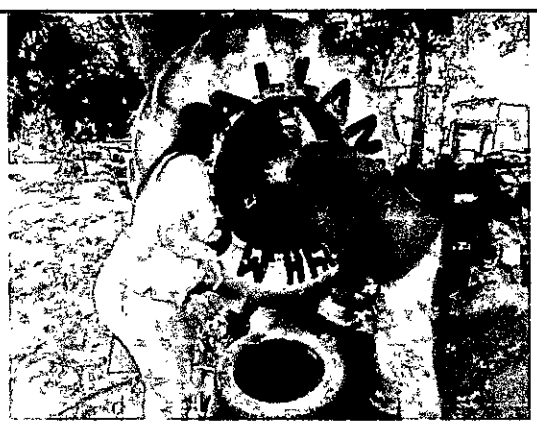
***Actividad:** Realizo jornada inspección en el cementerio municipal **Lugar:** cementerio municipal **Fecha:** 08/08/2024 **Hora:**9:00 am **Participantes: 3** personas





***Actividad:** Realizo sensibilización sobre el Dengue inspección a los montallantas **Lugar:** montallantas **Fecha:** 23/7/2024 Hora: 2:00 pm **Participantes:** 13 personas





11. Realizar la construcción y socialización del plan de contingencia municipal del Dengue con sus respectivos planes de acción de acuerdo con las 5 líneas estratégicas, y lineamientos brindados por parte de la secretaria de salud del Tolima.

Durante el periodo en mención, la Secretaria de Salud Departamental no emitió lineamientos para la realización de un plan de contingencia en el municipio.

12. Apoyo a la capacitación del talento humano a las UPGD del municipio sobre el manejo y adherencia sobre los protocolos de los eventos de interés en salud pública. Actividad que se debe dejar evidenciada de manera trimestral con formatos y anexos en físico y digital.

De acuerdo al cronograma, durante este periodo no se encontraban programadas capacitaciones al talento humano de UPGD.

13. Realizar seguimiento y visitas de campo a todos los eventos de interés en salud que se presenten en el municipio de San Sebastián de Mariquita (dengue grave, leishmaniasis, malaria, cáncer en menores de 18 años, cáncer de mama, cuello uterino, leptospira, varicela, tos ferina, IRAG, defectos congénitos, ETA, hepatitis B VIH, sarampión, rubeola, MME, covid,19 y los demás eventos que puedan presentar incidencia en el municipio, debe contar con actas, registro fotográfico formato de visita de campo y planilla de firmas.

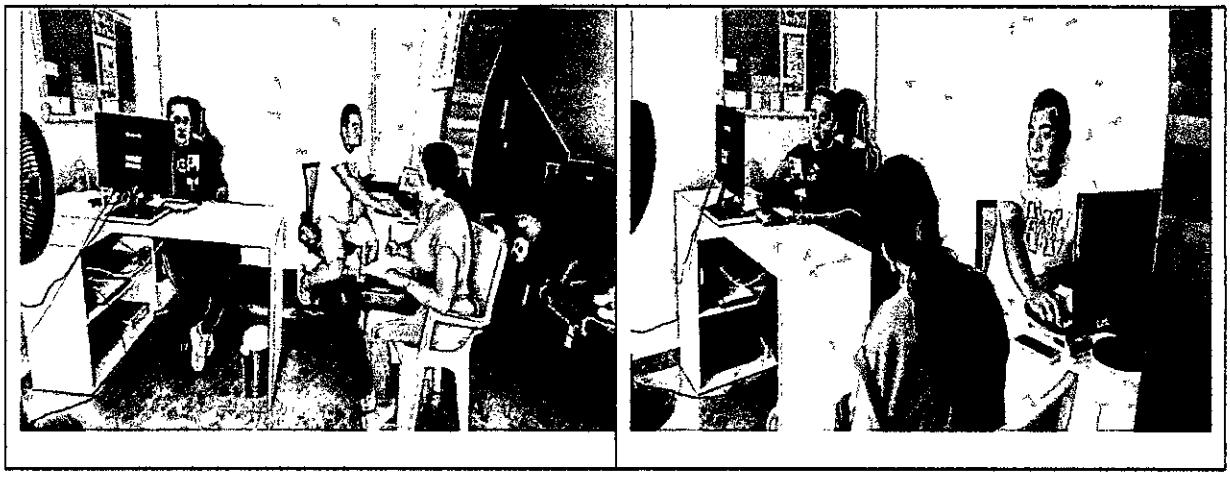
***Actividad:** Realizó visita de seguimiento al caso de dengue grave de ASSS **Fecha:** 2/08/2024 **lugar:** El triunfo las actas se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1YYssuD7p6cxjxDF9OBJwrE9iTsYjasuh?usp=drive_link



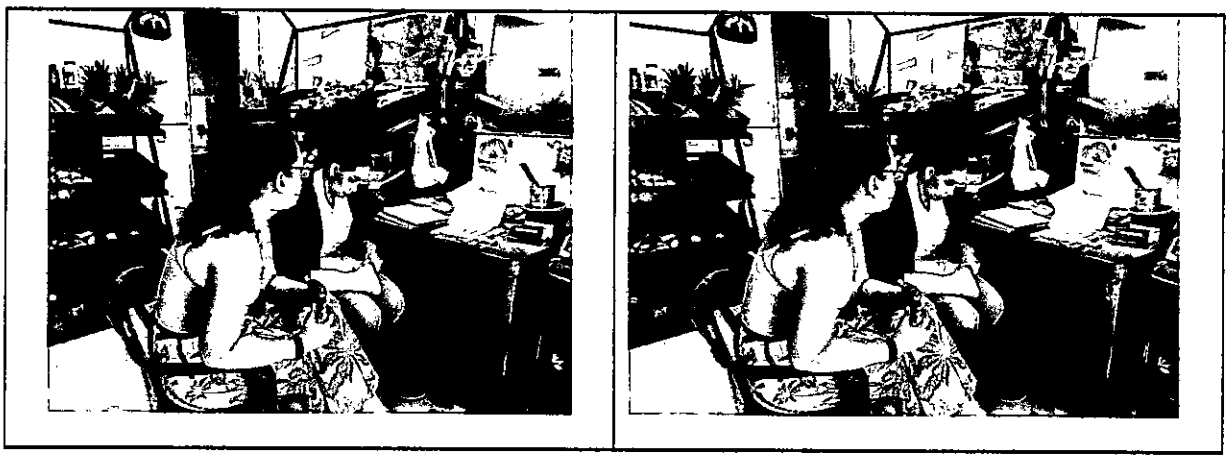
***Actividad:** Realizo visita de seguimiento al caso de leishmanania de JDR **Fecha:** 31/07/2024 **lugar:** Villa Yaneth **Participantes**: 3



***Actividad:** Realizó visita de seguimiento al caso de dengue grave de MMR **Fecha:** 25/07/2024 **lugar:** el triunfo **Participantes:** 5



***Actividad:** Realizó visita de seguimiento al caso de dengue grave de MMR **Fecha:** 25/07/2024 **lugar:** el triunfo



***Actividad:** realizó visita de seguimiento al caso de morbilidad materna extrema **Fecha:** 8 de agosto **lugar:** Dorado **Participantes:** 3



14. Realizar búsquedas activas institucionales y comunitarias cuando se presente un evento de interés en salud pública y realizar seguimiento al cargue en el Link dispuesto por la secretaria de Salud del Tolima. debe contar con actas, registro y evidencia del cargue mensual.

***Actividad:** Realizó BAC al caso de dengue grave de MMR **Fecha:** 25/07/2024 **lugar:** el triunfo las actas reposan en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1hDfxxlH5NliaT7xdxdC80qmcNUqBv58Z?usp=drive_link





***Actividad:** Realizó BAC al caso de dengue grave de ASSS **Fecha:** 2/08/2024 **lugar:** El triunfo





15. Apoyar y mantener operando el Comité COVECOM, generando plan de mejora y seguimiento a compromisos de forma mensual, cada uno de los encuentros debe contar con acta y anexos, en físico y asistencia técnica.

De acuerdo al cronograma del comité, para este periodo no se programaron reuniones, sin embargo se viene realizando seguimiento al plan de acción para su ejecución.

Se evidencian las actas de reuniones con su plan de mejora y compromisos en el link: https://drive.google.com/drive/folders/1aTADlH0sagPhBGGOP1bSYFKUgXWaKR2K?usp=sharing

CRONOGRAMA DE SESIONES DELCTSSS

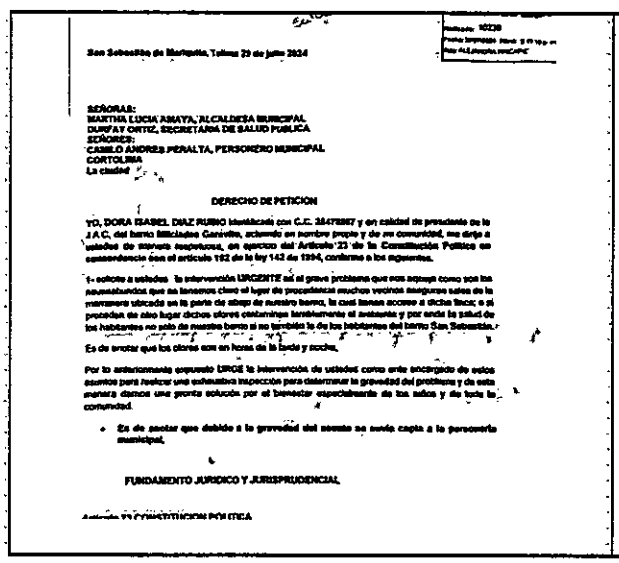
REUNIÓN 1	REUNIÓN 2	REUNIÓN 3	REUNIÓN 4
28/06/2024	10/09/2024	30/11/2024	18/12/2024
AGENDA ACTIVACIÓN	SEGUIMIENTO TAREAS	SEGUIMIENTO TAREAS	SEGUIMIENTO TAREAS
REALIZADA	POR REALIZAR	POR REALIZAR	POR REALIZAR

16. Realizar seguimiento y visita de campo al evento de accidente ofídico, que se presente en el municipio de San Sebastián de Mariquita, debe contar con acta registro fotográfico, formato de visita de campo y planilla de firma.

Durante el periodo en mención, no se presentaron eventos de accidentes ofídicos en el municipio.

17. Diseñar las respuestas a los requerimientos y/o solicitudes de su competencia que lleguen a la dirección local de Salud, que tengan que ver con resolver problemas de salud pública del municipio.

***Actividad:** Dio Respuesta a la solicitud radicada por la comunidad el día 30 de julio de 2024 radicado 10239 del 30 de julio sobre inspección a marranera ubicada en el barrio Milciades Garavito, las actas reposan en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1Z5hMx_Nps8LBTzPSPNZcscP3JzvTNliS?usp=share_link



San Sebastián de Mariquita, Tolima 29 de julio 2024

SEÑORAS:
MARTHA LUCIA AMAYA, ALCALDESA MUNICIPAL
DURFAY ORTIZ, SECRETARIA DE SALUD PUBLICA
SEÑORES:
CAMILO ANDRES PERALTA, PERSONERO MUNICIPAL
CORTOLIMA
La ciudad

DERECHO DE PETICION

YO, DORA ISABEL DIAZ RUBIO identificada con C.C. 28478867 y en calidad de presidente de la J.A.C. del barrio Milciades Garavito, actuando en nombre propio y de mi comunidad, me dirijo a ustedes de manera respetuosa, en ejercicio del Artículo 23 de la Constitución Política en concordancia con el artículo 152 de la ley 142 de 1994, conforme a los siguientes.

1- solicito a ustedes la intervención URGENTE ad el grave problema que nos aqueja como son los encharcamientos que se tenemos cinco el lugar de procedencia muchos vecinos aseguran salen de la marranera ubicada en la parte de abajo de nuestro barrio, la cual tienen acceso a dichas fincas; a mi proceden de este lugar dichos olores catalogo lamentablemente el ambiente y por ende la salud de los habitantes no solo de nuestro barrio si no también la de los habitantes del barrio San Sebastián.

Es de anotar que los olores son en horas de la tarde y noche,

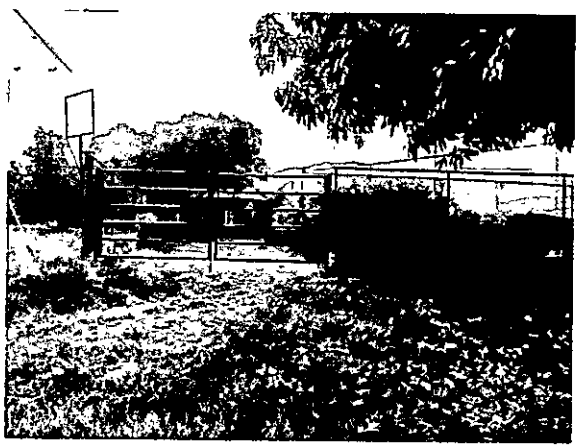
Por lo anteriormente expuesto URGE la intervención de ustedes como ente encargado de estos asuntos para realizar una exhaustiva inspección para determinar la gravedad del problema y de esta manera dictar una pronta solución por el bienestar especialmente de los niños y de toda la comunidad.

- Es de anotar que debido a la gravedad del asunto se envía copia a la personería municipal.

FUNDAMENTO JURIDICO Y JURISPRUDENCIAL



***Actividad:** Realizo visita de inspección en el barrio pantano grande por aguas residuales para dar respuesta a queja interpuesta en la secretaria de Planeacion y la dirección local de salud brindo acompañamiento. **Fecha:** 27 de julio **Lugar:** Pantano Grande





18.Cumplir con las obligaciones que se generen directa o indirectamente del objeto contractual

***Actividad:** Apoyó a la actividad de la dirección local de salud: CICLOPASEO nocturno **Fecha:** 19 de julio **Lugar:** recorrido Mariquita





***Actividad:** Apoyó a la actividad de la dirección local de salud: caminata de la lactancia materna **Fecha:** 2 de agosto **Lugar:** recorrido Mariquita **N° de personas:** 85.





SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO

4.1) Desde la suscripción del acto contractual se ha desarrollado las siguientes acciones:

PAGO NÚMERO:	2 DE 7
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA:	30.44%
N° CDP	2024000524
N° DE REGISTRO PRESUPUESTAL:	2024000684
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	30.44 %
FECHA APROBACIÓN GARANTÍAS:	No aplica
MODIFICACIONES:	NO

1. El contratista a la fecha desarrolló las actividades de conformidad con el informe adjunto el cual fue aprobado, verificando el cumplimiento conforme a lo establecido en el acto contractual mencionado, sin presentarse inconvenientes, siendo satisfactorio para la Administración Municipal.

2. Se ha verificado que el contratista se encuentra afiliado a:

SEGUIMIENTO TECNICO Y ADMINISTRATIVO

1. El contratista a la fecha desarrolló las actividades de conformidad con el informe adjunto el cual fue aprobado, verificando el cumplimiento conforme a lo establecido en el acto contractual mencionado, sin presentarse inconvenientes, siendo satisfactorio para la Administración Municipal.

2. Se ha verificado que el contratista se encuentra afiliado a:

PILA	**APORTES EN LINEA**
EPS	**SANITAS**
AFP	**PROTECCION**

ARL	POSITIVA	**TIPO DE RIESGO**	1

3. El contratista deberá acreditar el pago de los aportes de seguridad social sobre el Ingreso Base de Cotización (IBC) del 40%. Se verifico que ha efectuado los pagos a la seguridad social en salud, pensión y riesgos profesionales, y se encuentra a paz y salvo a la fecha según planillas de pago adjuntas.

REPORTE DE PAGOS

Valor Ingreso Base de Cotización (40% del Valor Total del contrato)			$ 9.718.666
MES	**NRO PLANILLA**	**FECHA DE PAGO**	**VALOR IBC**
JUNIO	9469129121	15 DE JULIO DE 2024	1.480.000
JULIO	9470536968	13 DE AGOSTO DE 2024	1.480.000
TOTAL, IBC A LA FINALIZACION DEL CONTRATO			**$ 2.960.000**

4. Una vez revisado El artículo 65 de la ley 1819 de diciembre 29 de 2016, que adiciona el artículo 114-1 al estatuto tributario, se evidencia que según la naturaleza del contratista **(NO) (ESTÁ)** obligado a realizar el pago de los aportes parafiscales (*A favor del Servicio Nacional del Aprendizaje (SENA), del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF), pago que fue verificado en la planilla.*

SEGUIMIENTO ECONOMICO Y FINANCIERO

GESTIÓN DE PAGOS
De acuerdo con lo establecido, en la cláusula OCTAVA: FORMA DE PAGO: Se efectuará la cancelación mediante 6 PAGOS Cada uno, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.700.000) M/CTE Y un último pago por dos millones noventa y seis mil seiscientos sesenta y seis ($ 2.096.666)

www.sansebastiandemariquita-tolima.gov.co
NIT: 890.701.342-1

ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

BALANCE CONTRACTUAL

CONCEPTO	VALOR DEL CONTRATO	TOTAL
Valor del Contrato	$24.296.666	
Adiciones en Valor	$ 0	
Pagos Parciales Cancelados		$ 3.700.000
Valor total del presente Pago		$ 3.700.000
Saldo del Contrato		$ 16.896.666
SUMAS IGUALES	$ $24.296.666	$ $24.296.666

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.
Firmado en Mariquita – Tolima, a los 09 días del mes de septiembre de 2024

ELIZABETH BUSTOS RODRIGUEZ
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL