INFORME DE SUPERVISIÓN No. 03

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO N°:	114
CONTRATISTA:	MONICA ALEJANDRA SALAZAR ROBAYO
IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA:	CC 38.361.853
OBJETO:	"CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN ESPECIALISTA EN EPIDEMIOLOGIA PARA REALIZAR ANÁLISIS Y DETERMINACIÓN DE SITUACIONES EPIDEMIOLÓGICAS FRENTE A LOS EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA
NOMBRE SUPERVISOR:	ELIZABETH BUSTOS RODRIGUEZ
CARGO SUPERVISOR:	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
DEPENDENCIA:	DESARROLLO SOCIAL
VALOR INICIAL:	$24.296.666
PLAZO:	197 DIAS CALENDARIO
FECHA ACTA DE INICIO:	14 DE JUNIO DE 2024

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

1. Apoyar y mantener operando el Comité de Vigilancia epidemiológica (COVE) en el municipio y si es necesario realizar COVE extraordinario, generando plan de mejora y seguimiento a compromisos de forma mensual, cada uno de los encuentros debe contar con acta y anexos, en físico y digital.
2. Apoyar y mantener operando la unidad de análisis municipal cuando un evento de interés en salud publica lo amerite (UDA) y participar en las unidades de análisis departamentales según lineamientos del INS y la secretaría de salud departamental
3. Apoyar y mantener operando el comité ERI (Equipo de Respuesta Inmediata) del municipio de Mariquita - Tolima, cada vez que se notifique a la secretaria de desarrollo social la atención del 100% de brotes, epidemias, alerta epidemiológica, emergencia sanitaria o comportamiento irregular de cualquier evento de interés en salud que ocurren en el municipio, cada una de las atenciones debe contar con formato de seguimiento o IEC y lo anexos, en físico y digital.
4. Realizar cercos epidemiológicos cuando se requiera (guarderías, escuelas, colegios, hogares infantiles geriátricos entre otros) complementar las medidas de aislamiento preventivo, implementar acciones de prevención y prevención de la enfermedad en las áreas donde se presenten conglomerados con un alto número de casos sospechosos, probables o confirmados cada cerco debe contar con formato de seguimiento o IEC y lo anexos, en físico
5. Apoyo a la construcción del documento del Análisis de la Situación de Salud -ASIS- frente al impacto de las actividades realizadas con respecto a los indicadores del Municipio de

Mariquita-Tolima según lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social, vigencia 2024-2027.

6. Recibir las asistencias técnicas requeridas por la secretaria de Salud del Departamento y presentar los informes requeridos, cada asistencia debe contar con acta y anexos, en físico y digital.
7. Apoyar y mantener operando el Boletín Epidemiológico municipal de manera mensual.
8. Realizar apoyo a las acciones de gestión de la salud publica en el programa Hansen y Tuberculosis según lineamientos del ministerio de salud, instituto nacional de salud y la base de datos departamental. Actividad que se debe dejar evidenciada de manera mensual con formatos y anexos en físico y digital.
9. Apoyar y mantener operando en la elaboración, ejecución y seguimiento del componente operativo anual de intervenciones COAI, plan de acción de salud PAS y PTS con su respectivo cargue en la plataforma SISPRO.
10. Apoyar las acciones para la construcción y seguimiento de las EGI-DENGUE.
11. Realizar la construcción y socialización del plan de contingencia municipal del Dengue con sus respectivos planes de acción deacuerdo con las 5 lineas estratégicas, y lineamientos brindado por parte de la secretaria de salud del Tolima.
12. Apoyo a la capacitación del talento humano a las UPGD del municipio sobre el manejo y adherencia sobre los protocolos de los eventos de interés en salud pública. Actividad que se debe dejar evidenciada de manera trimestral con formatos y anexos en físico y digital.
13. Realizar seguimiento y visitas de campo a todos los eventos de interés en salud que se presenten en el municipio de San Sebastián de Mariquita (dengue grave, leishmaniasis, malaria, cáncer en menores de 18 años, cáncer de mama, cuello uterino, leptospira, varicela, tos ferina, IRAG, defectos congénitos, ETA, hepatitis B VIH, sarampión, rubeola, MME, covid,19 y los demás eventos que puedan presentar incidencia en el municipio, debe contar con actas, registro fotográfico formato de visita de campo y planilla de firmas.
14. Realizar búsquedas activas institucionales y comunitarias cuando se presente un evento de interés en salud pública y realizar seguimiento al cargue en el Link dispuesto por la secretaria de Salud del Tolima. debe contar con actas, registro fotográfico y evidencia del cargue mensual.
15. Apoyar y mantener operando el Comité COVECOM, generando plan de mejora y seguimiento a compromisos de forma mensual, cada uno de los encuentros debe contar con acta y anexos, en físico y asistencia técnica.
16. Realizar seguimiento y visita de campo al evento de accidente ofídico, que se presente en el municipio de San Sebastián de Mariquita, debe contar con acta registro fotográfico, formato de visita de campo y planilla de firma
17. Diseñar las respuestas a los requerimientos y/o solicitudes de su competencia que lleguen a la dirección local de Salud, que tengan que ver con resolver problemas de salud pública del municipio
18. Cumplir con las obligaciones que se generen directa o indirectamente del objeto contractual

www.sansebastiandemariquita-tolima.gov.co
NIT: 890.701.342-1

ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

OBLIGACIONES EJECUTADAS

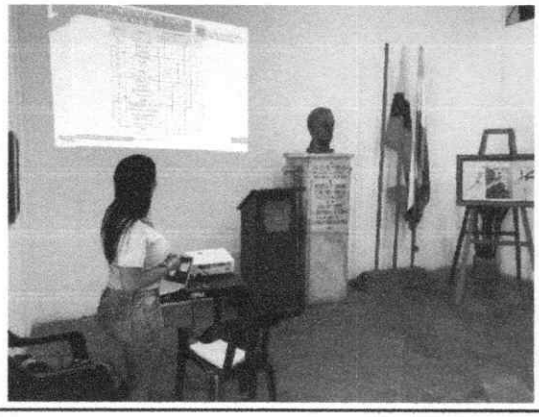
PERIODO DE ACTIVIDADES: DEL 13 DE AGOSTO DE 2024 AL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2024

Para el cumplimiento del objeto y las actividades contractuales, se verificó que prestó los siguientes servicios en relación con cada una de ellas:

1. **Apoyar y mantener operando el Comité de Vigilancia epidemiológica (COVE) en el municipio y si es necesario realizar COVE extraordinario, generando plan de mejora y seguimiento a compromisos de forma mensual, cada uno de los encuentros debe contar con acta y anexos, en físico y digital.**

***Actividad:** Realizó comité de vigilancia epidemiológica **Fecha:** 30/08/2024 **Hora:** 10:00 am **Lugar:** Casa de la Cultura

las actas reposan en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/17YrVAYBaS8-kDWNCRlgSM0ciOAqn7RWj?usp=drive_link





2. Apoyar y mantener operando la unidad de análisis municipal cuando un evento de interés en salud pública lo amerite (UDA) y participar en las unidades de análisis departamentales según lineamientos del INS y la secretaría de salud departamental

La actividad no se ejecuta porque no se presentaron eventos para realizar unidad de análisis

3.Apoyar y mantener operando el comité ERI (Equipo de Respuesta Inmediata) del municipio de Mariquita - Tolima, cada vez que se notifique a la secretaría de desarrollo social la atención del

100% de brotes, epidemias, alerta epidemiológica, emergencia sanitaria o comportamiento irregular de cualquier evento de interés en salud que ocurren en el municipio, cada una de las atenciones debe contar con formato de seguimiento o IEC y lo anexos, en físico y digital.

***Actividad:** Realizó comité ERI **Fecha:** 10/09/2024 **Hora:** 10:00 am **Lugar:** Casa de los pintores **N° personas:** 28

las actas reposan en el siguiente link:
https://drive.google.com/drive/folders/1haEaOOXZLSAHWH9N7rc21w9RWYfgEbTW?usp=drive_link





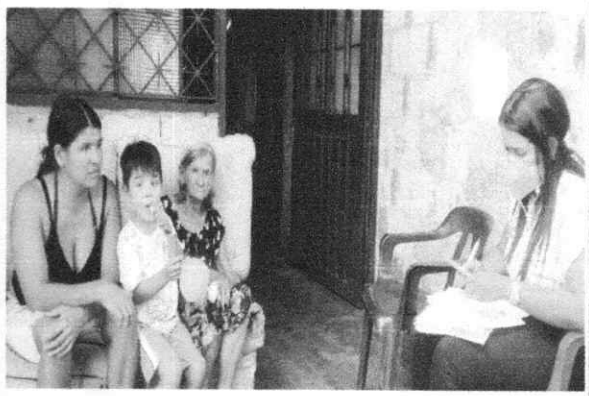
CRONOGRAMA DE SESIONES DEL COMITÉ ERI			
REUNIÓN 1	**REUNIÓN 2**	**REUNIÓN 3**	**REUNIÓN 4**
09/05/2024	27/06/2024	17/09/2024	10/12/2024
AGENDA ACTIVACIÓN	SEGUIMIENTO TAREAS	SEGUIMIENTO TAREAS	SEGUIMIENTO TAREAS
REALIZADA	**REALIZADA**	**REALIZADA**	POR REALIZAR

4.Realizar cercos epidemiológicos cuando se requiera (guarderías, escuelas, colegios, hogares infantiles geriátricos entre otros) complementar las medidas de aislamiento preventivo, implementar acciones de prevención y prevención de la enfermedad en las áreas donde se presentan conglomerados con un alto número de casos sospechosos, probables o confirmados cada cerco debe contar con formato de seguimiento o IEC y lo anexos, en físico.

Actividad: Realizó visita de seguimiento Y BAC al caso de Lepra de MVH **Fecha:** 2/09/2024 **lugar:** el jardín **Participantes:** 4

Las actas se encuentran en el siguiente link:
https://drive.google.com/drive/folders/1haEaOOXZLSAHWH9N7rc21w9RWYfgEbTW?usp=drive_link





5.Apoyo a la construcción del documento del Análisis de la Situación de Salud -ASIS- frente al impacto de las actividades realizadas con respecto a los indicadores del Municipio de Mariquita-Tolima según lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social, vigencia 2024-2027.

Actividad no se ejecuta por que los criterios de tiempo son anuales y la fecha se programa de acuerdo a los lineamientos de la secretaría de salud departamental

6.Recibir las asistencias técnicas requeridas por la secretaría de Salud del Departamento y presentar los informes requeridos, cada asistencia debe contar con acta y anexos, en físico y digital.

Actividad no se ejecuta porque no se recibió asistencia en el periodo

7.Apoyar y mantener operando el Boletín Epidemiológico municipal de manera mensual.

***Actividad:** Realizó boletín epidemiológico mes de agosto de 2024
los boletines se encuentran en el siguiente link:
https://drive.google.com/drive/folders/1qRn9CXo6zY1cCUR4ndoZw6-GIJYLqCIX?usp=drive_link

SAN SEBASTIÁN
DE MARIQUITA

EVENTOS DE INTERES EN SALUD PUBLICA DE LA SEMANA 1 A LA 35

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

grupos de edades hay dos pacientes de 14 años, uno de 19 y uno de 49 años de los cuales 2 son hombres y 2 son mujeres, y todos viven en el área urbana del municipio



LEPRA

En el caso de lepra notificado a semana epidemiológica 35, es una paciente de 77 años del sexo femenino, notificada por clinica, los exámenes de laboratorio fueron negativos pero se encuentra pendiente de cita con dermatologia para que el de un diagnostico final

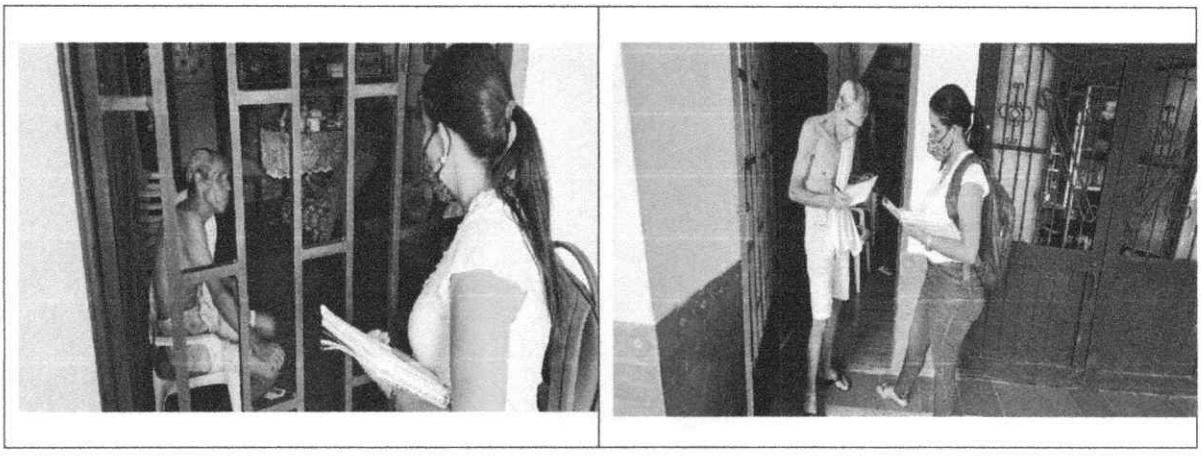
8.Realizar apoyo a las acciones de gestión de la salud pública en el programa Hansen y Tuberculosis según lineamientos del ministerio de salud, instituto nacional de salud y la base de datos departamental. Actividad que se debe dejar evidenciada de manera mensual con formatos y anexos en físico y digital.

***Actividad:** Realizó visita de seguimiento al caso de TBC visita fallida de MLG **fecha:** 5 de septiembre **lugar:** barrio el Carmen **N° personas:** 3

Las actas reposan en el siguiente link:
https://drive.google.com/drive/folders/1XT9g5mQbeMd_IYELQ6jYt6dEpaOMxUsU?usp=drive_link



***Actividad:** Realizó segunda visita de TBC al caso de AG **Fecha:** 10/09/2024 **lugar:** La estación **Participantes: 3**



9.Apoyar y mantener operando en la elaboración, ejecución y seguimiento del componente operativo anual de intervenciones COAI, plan de acción de salud PAS y PTS con su respectivo cargue en la plataforma SISPRO.

La actividad no se realiza por que ya se realizó para el mes de julio y es de forma anual.

10.Apoyar las acciones para la construcción y seguimiento de las EGI-DENGUE.

Actividad: Realizó jornada ide lavaton en el barrio el triunfo **Lugar**: Barrio el triunfo **Fecha:** 13/08/2024 **Hora:** 9:00 am **Participantes:** 50 personas

Las actas se encuentran en el siguiente link:
https://drive.google.com/drive/folders/1RvIla0GrJWBXcw576TgabH_pQYHlDxZj?usp=drive_link



***Actividad:** Realizó jornada ide lavaton en el barrio villa del sol **Lugar:** Barrio vila del sol **Fecha:** 13/08/2024 **Hora:**2:00 p m **Participantes:** 60 personas



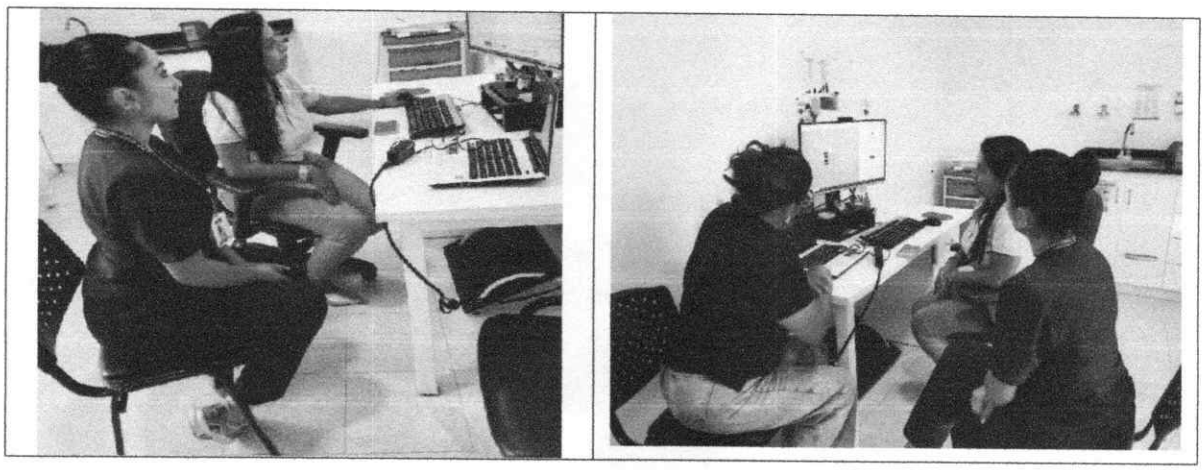
11. Realizar la construcción y socialización del plan de contingencia municipal del Dengue con sus respectivos planes de acción de acuerdo con las 5 líneas estratégicas, y lineamientos brindados por parte de la secretaría de salud del Tolima.

Actividad no se ejecuta por que los criterios de tiempo son según los lineamientos de la secretaria de salud departamental

12. Apoyo a la capacitación del talento humano a las UPGD del municipio sobre el manejo y adherencia sobre los protocolos de los eventos de interés en salud pública. Actividad que se debe dejar evidenciada de manera trimestral con formatos y anexos en físico y digital.

***Actividad:** Realizó capacitación en SIVIGILA, sivigila WEB y correcto diligenciamiento de fichas epidemiológicas en la escuela de policía **fecha:** 10 de septiembre **lugar:** escuela de policía **N° personas:** 3

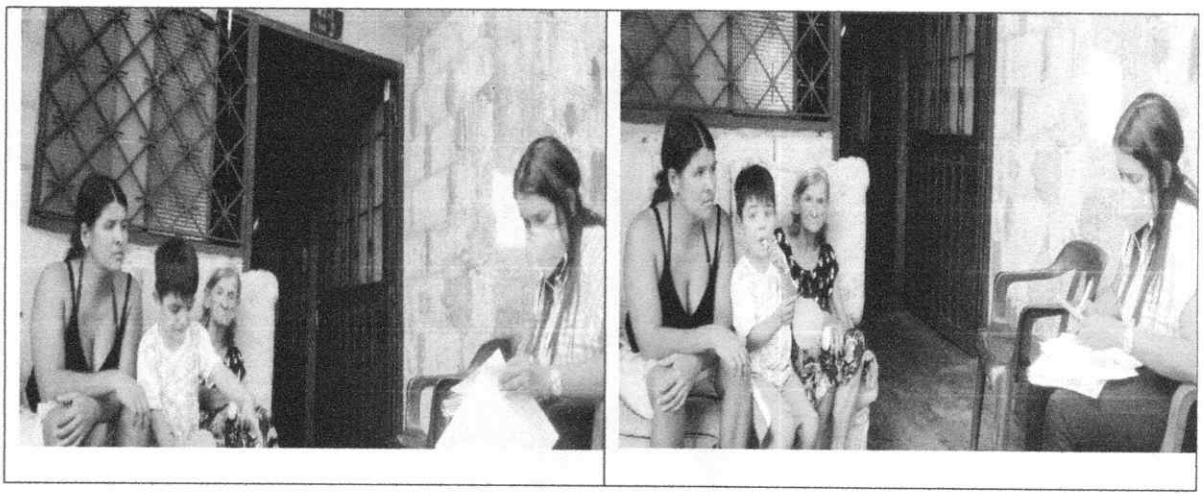
Las actas reposan en el siguiente link:
https://drive.google.com/drive/folders/1ZkqT8i20sgPy_53DgjCirVETHyvKDPLq?usp=drive_link



13. Realizar seguimiento y visitas de campo a todos los eventos de interés en salud que se presenten en el municipio de San Sebastián de Mariquita (dengue grave, leishmaniasis, malaria, cáncer en menores de 18 años, cáncer de mama, cuello uterino, leptospira, varicela, tos ferina, IRAG, defectos congénitos, ETA, hepatitis B VIH, sarampión, rubeola, MME, covid,19 y los demás eventos que puedan presentar incidencia en el municipio, debe contar con actas, registro fotográfico formato de visita de campo y planilla de firmas.

Las actas se encuentran en el siguiente link:
https://drive.google.com/drive/folders/1YYssuD7p6cxjxDF9OBJwrE9iTsYjasuh?usp=drive_link

***Actividad:** Realizó visita de seguimiento al caso de lepra de la paciente MVH **Fecha:** 5/09/2024 **lugar:** Barrio el jardín **Participantes: 4**

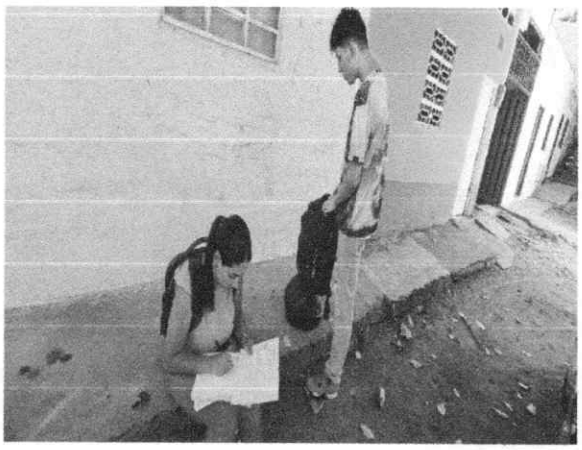


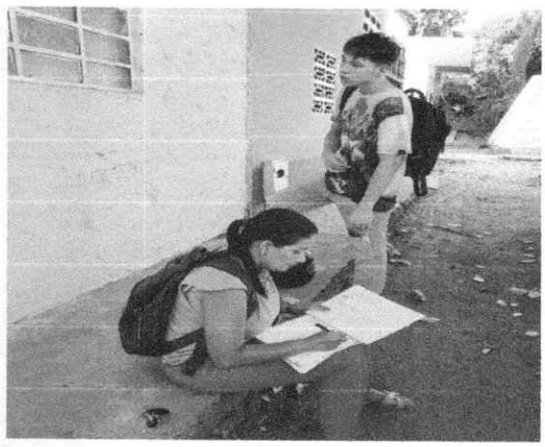
***Actividad:** Realizó visita de seguimiento al caso de MME de la paciente YYA **Fecha:** 5/09/2024 **lugar:** Barrio el Carmen **Participantes: 3**





***Actividad:** Realizó visita de seguimiento al caso de leptospira del paciente KDU **Fecha:** 5/09/2024 **l lugar:** CRA 7 1-55 **Participantes: 3**

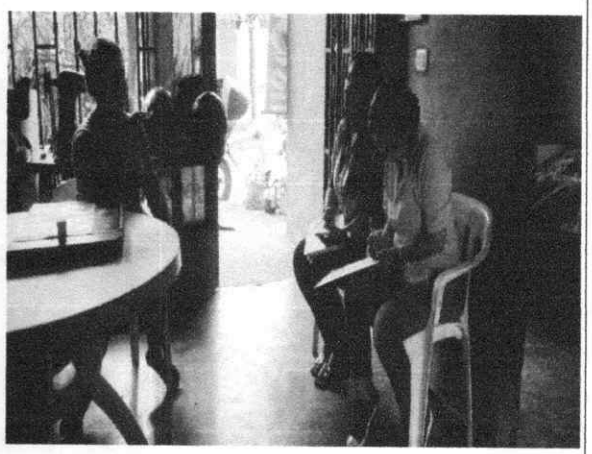




***Actividad:** Realizó visita de seguimiento al caso de leptospira del paciente NC **Fecha:** 5/09/2024 **l lugar:** B/ san Sebastián **Participantes: 3**

www.sansebastiandemariquita-tolima.gov.co
NIT: 890.701.342-1

ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

***Actividad:** Realizó visita de seguimiento al caso de TBC visita fallida de MLG **Fecha:** 5/09/2024 **lugar:** el Carmen **Participantes: 3**

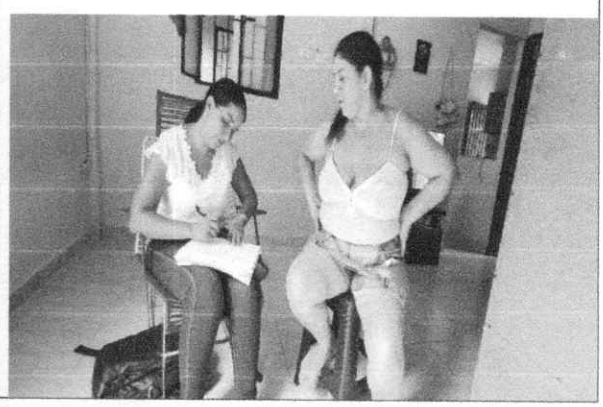


***Actividad:** Realizó segunda visita de TBC al caso de AG **Fecha:** 10/09/2024 **lugar:** La estación **Participantes: 3**




***Actividad:** Realizo visita de TBC al caso de cáncer de mama **Fecha:** 5/09/2024 **lugar:** comuneros **Participantes:** 3





14. Realizar búsquedas activas institucionales y comunitarias cuando se presente un evento de interés en salud pública y realizar seguimiento al cargue en el Link dispuesto por la secretaria de Salud del Tolima. debe contar con actas, registro y evidencia del cargue mensual.

las actas reposan en el siguiente link:
https://drive.google.com/drive/folders/1hDfxxIH5NliaT7xdxdC80qmcNUqBv58Z?usp=drive_link

Actividad: Realizó visita de seguimiento Y BAC al caso de Lepra de MVH **Fecha:** 2/09/2024 **lugar:** el jardín **Participantes:** 4

Las actas se encuentran en el siguiente link:
https://drive.google.com/drive/folders/1haEaOOXZLSAHWH9N7rc21w9RWYfgEbTW?usp=drive_link





15. Apoyar y mantener operando el Comité COVECOM, generando plan de mejora y seguimiento a compromisos de forma mensual, cada uno de los encuentros debe contar con acta y anexos, en físico y asistencia técnica.

De acuerdo al cronograma del comité, para este periodo no se programaron reuniones, sin embargo se viene realizando seguimiento al plan de acción para su ejecución.

Se evidencian las actas de reuniones con su plan de mejora y compromisos en el link: https://drive.google.com/drive/folders/1aTADlH0sagPhBGGOP1bSYFKUgXWaKR2K?usp=sharing

CRONOGRAMA DE SESIONES DELCTSSS			
REUNIÓN 1	**REUNIÓN 2**	**REUNIÓN 3**	**REUNIÓN 4**
28/06/2024	10/09/2024	30/11/2024	18/12/2024
AGENDA ACTIVACIÓN	SEGUIMIENTO TAREAS	SEGUIMIENTO TAREAS	SEGUIMIENTO TAREAS
REALIZADA	POR REALIZAR	POR REALIZAR	POR REALIZAR

16. Realizar seguimiento y visita de campo al evento de accidente ofídico, que se presente en el municipio de San Sebastián de Mariquita, debe contar con acta registro fotográfico, formato de visita de campo y planilla de firma.

Durante el periodo en mención, no se presentaron eventos de accidentes ofídicos en el municipio.

17. Diseñar las respuestas a los requerimientos y/o solicitudes de su competencia que lleguen a la dirección local de Salud, que tengan que ver con resolver problemas de salud pública del municipio.

Las actas reposan en el siguiente link:
https://drive.google.com/drive/folders/1Z5hMx_Nps8LBTzPSPNZcscP3JzvTNliS?usp=share_link

***Actividad:** Realizó solicitud visita de saneamiento tienda Juan José **Fecha:** 10/09/2024



S50

San Sebastián de Mariquita, 10 de septiembre de 2024

COMUNICACIONES INTERNAS
No Radicado:
Fecha:
Hora:
Firma funcionario:

Doctora:
LUZ HELENA BORRAZ
Secretaria de Salud Departamental
Gobernación del Tolima
Ibagué Tolima

Asunto: Visita de sanidad tienda

Cordial Saludo,

Desde la secretaria de Desarrollo Social- Dirección Local de Salud solicitamos de su colaboración para realizar visita higiénico sanitaria a la tienda de Juan José, ubicada en la carrera 1 casa 6-110 de San Sebastián de Mariquita, a nombre de Diocelina Hoyos Rivera horario de visitas de 8: am a 11: pm, cel. 3209768824

Atentamente,

18. Cumplir con las obligaciones que se generen directa o indirectamente del objeto contractual

***Actividad:** No se presentaron obligaciones adicionales a las del contrato

SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO

4.1) Desde la suscripción del acto contractual se ha desarrollado las siguientes acciones:

PAGO NÚMERO:	3 DE 7
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA:	45,66 %
N° CDP	2024000524
N° DE REGISTRO PRESUPUESTAL:	2024000684
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	45,66 %
FECHA APROBACIÓN GARANTÍAS:	No aplica
MODIFICACIONES:	NO

1. El contratista a la fecha desarrolló las actividades de conformidad con el informe adjunto el cual fue aprobado, verificando el cumplimiento conforme a lo establecido en el acto contractual mencionado, sin presentarse inconvenientes, siendo satisfactorio para la Administración Municipal.

2. Se ha verificado que el contratista se encuentra afiliado a:

SEGUIMIENTO TECNICO Y ADMINISTRATIVO

1. El contratista a la fecha desarrolló las actividades de conformidad con el informe adjunto el cual fue aprobado, verificando el cumplimiento conforme a lo establecido en el acto contractual mencionado, sin presentarse inconvenientes, siendo satisfactorio para la Administración Municipal.

2. Se ha verificado que el contratista se encuentra afiliado a:

PILA	**APORTES EN LINEA**
EPS	**SANITAS**
AFP	**PROTECCION**

ARL	POSITIVA	**TIPO DE RIESGO**	1

3. El contratista deberá acreditar el pago de los aportes de seguridad social sobre el Ingreso Base de Cotización (IBC) del 40%. Se verifico que ha efectuado los pagos a la seguridad social en salud, pensión y riesgos profesionales, y se encuentra a paz y salvo a la fecha según planillas de pago adjuntas.

REPORTE DE PAGOS

Valor Ingreso Base de Cotización (40% del Valor Total del contrato)			$ 9.718.666
MES	**NRO PLANILLA**	**FECHA DE PAGO**	**VALOR IBC**
JUNIO	9469129121	15 DE JULIO DE 2024	1.480.000
JULIO	9470536968	13 DE AGOSTO DE 2024	1.480.000
AGOSTO	9471926171	9 DE SEPTIEMBRE DE 2024	1.480.000
TOTAL, IBC A LA FINALIZACION DEL CONTRATO			**$ 4.440.000**

4. Una vez revisado El artículo 65 de la ley 1819 de diciembre 29 de 2016, que adiciona el artículo 114-1 al estatuto tributario, se evidencia que según la naturaleza del contratista **(NO)** **(ESTÁ)**

obligado a realizar el pago de los aportes parafiscales (*A favor del Servicio Nacional del Aprendizaje (SENA), del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF), pago que fue verificado en la planilla.*

SEGUIMIENTO ECONOMICO Y FINANCIERO

GESTIÓN DE PAGOS
De acuerdo con lo establecido, en la cláusula OCTAVA: FORMA DE PAGO: Se efectuará la cancelación mediante 6 PAGOS Cada uno, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.700.000) M/CTE Y un último pago por dos millones noventa y seis mil seiscientos sesenta y seis ($ 2.096.666)

BALANCE CONTRACTUAL

CONCEPTO	VALOR DEL CONTRATO	TOTAL
Valor del Contrato	$24.296.666	
Adiciones en Valor	$ 0	
Pagos Parciales Cancelados		$ 7.400.000
Valor total del presente Pago		$ 3.700.000
Saldo del Contrato		$ 13.196.666
SUMAS IGUALES	$ $24.296.666	$ $24.296.666

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.
Firmado en Mariquita – Tolima, a los 24 días del mes de septiembre de 2024

ELIZABETH BUSTOS RODRIGUEZ
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL