

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. , 19 de junio de 2020

Señor (a)

MAGALY LEÓN LLANOS

SUPERVISORA CONTRATO No CO1.PCCNTR.1357686

Coordinadora Académica de los Programas Integración con la Media, Desplazados, Normalización, Evaluación y Certificación de Competencias Laborales

Centro de Gestión Administrativa

Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
junio del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1357686 del año 2020

NELSY YULIETH LÓPEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **52.148.596** de Bogotá , en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de los Programas Integración con la Media, Desplazados, Normalización, Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS (\$38.785.868) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2020, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CIENTO CINCO PESOS (\$2.653.105) COP., b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS (\$3.790.150) COP., cada uno, c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2020, por valor de DOS MILLONES VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS (\$2.021.413) COP.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2020.

OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar,

Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías inducción, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Informes de Gestión Virtual Guías de aprendizaje
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías inducción, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Informes de Gestión Virtual Guías de aprendizaje
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías inducción, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Informes de Gestión Virtual Guías de aprendizaje
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo	Acta de inducción aprendices, acta de reuniones de Rectores y Coordinadores de los colegios	Actas en drive

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9407183344 de la planilla Aportes del Linea correspondiente al mes de mayo de 2020 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – “*Decreto Ley Antitrámites*”)

Cordialmente,

NELSY YULIETH LÓPEZ
Contratista
C.C. No.52.148.596 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

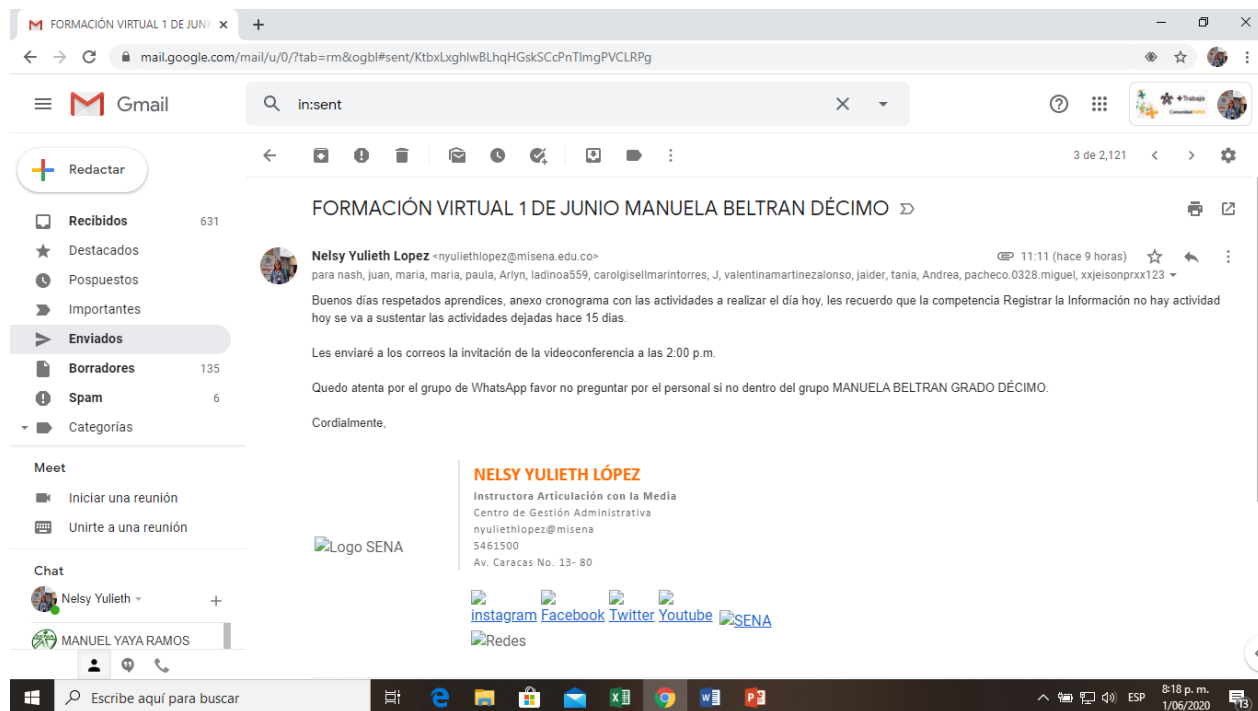
MAGALY LEÓN LLANOS
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.1357686 de 2020
Coordinadora Académica de los Programas Integración con la Media, Desplazados,
Normalización, Evaluación y Certificación de Competencias Laborales

EVIDENCIAS VIRTUALES DE EJECUCIÓN MES DE JUNIO

1 DE JUNIO

https://drive.google.com/open?id=1rKSMUcNe-Y8HHj8_QD0Tz1Ef1T4v40j

https://drive.google.com/open?id=1_PV94-Ua0wDOtSr7acslJ-ofzoAjMhoO



FORMACIÓN VIRTUAL 1 DE JUNIO MANUELA BELTRAN DÉCIMO

Nelsy Yulieth Lopez <nyuliethlopez@misena.edu.co>
para nash, juan, maria, maria, paula, Ariyn, ladinoas59, caroliselmarintorres, J, valentinamartinezalonso, jaider, tania, Andrea, pacheco.0328.miguel, xxjeisonprxx123

Buenos días respetados aprendices, anexo cronograma con las actividades a realizar el día hoy, les recuerdo que la competencia Registrar la Información no hay actividad hoy se va a sustentar las actividades dejadas hace 15 días.

Les enviaré a los correos la invitación de la videoconferencia a las 2:00 p.m.

Quedo atenta por el grupo de WhatsApp favor no preguntar por el personal si no dentro del grupo MANUELA BELTRAN GRADO DÉCIMO.

Cordialmente,

NELSY YULIETH LÓPEZ
Instructora Articulación con la Media
Centro de Gestión Administrativa
nyuliethlopez@misena
5461500
Av. Caracas No. 13- 80

Logo SENA

Instagram Facebook Twitter Youtube SENA
Redes

FORMACIÓN VIRTUAL 1 DE JUNIO

mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#sent/KtbxLxghlwBLhqHGskSCcPnTimgPVCLRPg?projector=1&messagePartId=0.1

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES VIRTUALES 1 DE JUNIO.xlsx

A	B	C	D	E	F	G
N°	COMPETENCIA	GUÍA	ACTIVIDAD	FECHA DE ENTREGA	OBSERVACIONES	EVIDENCIA
1	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA	Proyecto lista de chequeo 4	Información general de la empresa, Nombre, Consultar disponibilidad en el RUES, Logo, lema o eslogan, membrete, ubicación geográfica, datos de contacto	1 DE JUNIO	Diligenciar en el formafolio y subir la evidencia a CLASSROOM	CLASSROOM
2	REGISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	GUÍA 1	Actividad 3: Leer "Resolución Número 000512 de 2019 del Ministerio de las TIC" Realizar ensayo argumentativo en word mínimo y máximo 3. Actividad 4 Leer el Software, el Sistema Operativo y sus funciones. Actividad 5 Elaborar a escala los Recursos Tecnológicos.	1 DE JUNIO SUSTENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES	MEET SUSTENTACIONES DE LAS ACTIVIDADES	MEET
3	VIDEO CONFERENCIA PARA CLARAR DUDAS Y RETROALIMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE 2:00 P.M.A.5:30 P.M. 1 DE JUNIO DE 2020					
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

FORMACIÓN VIRTUAL 1 DE JUNI WhatsApp Trabajo en clase de COLEGIO MA

classroom.google.com/u/1/w/NzYxMDExMz11NjVa/t/all

COLEGIO MANUELA BELTRAN DÉCIMO
COMPETENCIA REGISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO C...

Novidades Trabajo en clase Personas Calificaciones

+ Crear

Calendario de Google Carpeta de la clase en Drive

ACTIVIDAD 5 MAQUETA DE RECURSOS TEC... Fecha de entrega: 30 jun.

Publicado: 20:06

Favor subir a través de un video o fotos la actividad 5 de guía de aprendizaje
Elaboración de recursos tecnológicos en una oficina

0 22
Entregaron Asignadas

Ver tarea

ACTIVIDAD 6 Fecha de entrega: 30 jun.

LIBRO INTRODUCCIÓN A LA INFORMÁTICA Publicado: 11 may.

ACTIVIDAD 2 CONCEPTOS DE INFORMÁTIC... Fecha de entrega: 30 may.

GUIA 1 Actividad Reflexión Inicial Fecha de entrega: 26 may.

Escribe aquí para buscar

FORMACIÓN VIRTUAL 1 DE JUNI WhatsApp Trabajo en clase de COLEGIO MA

web.whatsapp.com

IED MANUELA BELT. DÉCIMO
Profe Seneth Manuela Beltran, Vocero Decimo Manuela Beltran, +57 301 2562379, +57 304 5947198, +57 304 6503688, +...

Buscar o empezar un chat nuevo

Paola Pita: Ok mi profe

Sandra Sena 2:55 p. m.
Muchas gracias Nelsita

Profe Margy 11:43 a. m.
jajajajajajajajaj, salen que culpa

Profe Manuel 9:53 a. m.
Hola amor, no tengo?

Articulacion CGA 9:05 a. m.
+57 312 5635530: Gracias.buen día

Profe Nerey ayer
Que. Bella princesa gracias por ser, Tan. Especial.

Eliza 2 ayer
Bueno

Pfa. Genny Lopez sábado
https://youtu.be/g9COHok64go

HOY <http://google.com/ciy-dkxj-nti?pli=1&authuser=0> 6:23 p. m. ✓

+57 312 6074944 ~Nash UwU
Gracias 6:23 p. m.

+57 311 8826630 ~Paula

Tu

Para los que quieran recuperar la nota de hoy de la competencia de Registrar la Información, me permito informarles que lo pueden sustentar el próximo lunes sobre una nota de 4.5

O sea que se puede hacer otra vez la maqueta pero sobre 4, 5 6:30 p. m.

+57 314 2937342 ~Alejandra Ladino
¿¿Instructora habilitó para subir el video?? 6:31 p. m.

Vocero Decimo Manuela Beltran

+57 311 8826630 ~Paula

O sea que se puede hacer otra vez la maqueta pero sobre 4, 5

Si 6:31 p. m.

+57 314 2937342 ~Alejandra Ladino
¿¿Instructora habilitó para subir el video??

Escribe un mensaje aquí

Escribe aquí para buscar

FORMACIÓN VIRTUAL 1 DE JUNI WhatsApp Trabajo en clase de COLEGIO MIA

web.whatsapp.com

IED MANUELA BELT. DÉCIMO
Profe Seneth Manuela Beltran, Vocero Decimo Manuela Beltran, +57 301 2562379, +57 304 5947198, +57 304 6503688, +...

Buscar o empezar un chat nuevo

Paola Pitta: Ok mi profe

Sandra Sena
Muchas gracias Nelsita 2:55 p. m.

Profe Margy
jajajajajajajajaj, salen que culpa 11:43 a. m.

Profe Manuel
Hola amor, no tengo? 9:53 a. m.

Articulacion CGA
+57 312 5635530: Gracias.buen dia 9:05 a. m.

Profe Nerey
Que. Bella princesa gracias por ser. Tan. Especial. ayer

Eliza 2
Bueno ayer

Pfa. Genny Lopez
https://youtu.be/g9COHok64go sábado

+57 311 8826630 ~Paula
Instructora disculpe en la actividad 6 se realiza la sopa se soluciona y que más toca hacer. 8:20 p. m. ✓

en la guía 1 esta el ejemplo de como diligenciar el cuadro 8:20 p. m. ✓

+57 321 9607031 ~Juan Cuchivaguen 🤔📺
Instructora una pregunta a dónde puedo enviar la actitud 3 y 4. 8:22 p. m.

+57 321 9607031 ~Juan Cuchivaguen 🤔📺
Instructora una pregunta a dónde puedo enviar la actitud 3 y 4. 8:22 p. m. ✓

ya estoy creando el link 8:22 p. m. ✓

+57 321 9607031 ~Juan Cuchivaguen 🤔📺
Instructora una pregunta a dónde puedo enviar la actitud 3 y 4. 8:22 p. m. ✓

Escribe un mensaje aquí

HOY

+57 314 2937342 ~Alejandra Ladino
¿Instructora habilitó para subir el video?? 6:42 p. m. ✓

Ya casi habilitó estoy en videoconferencia 6:42 p. m. ✓

Sólo es hacer la tarea los que no la han hecho 6:42 p. m. ✓

+57 311 8826630 ~Paula
Instructora disculpe en la actividad 6 se realiza la sopa se soluciona y que más toca hacer. 7:04 p. m.

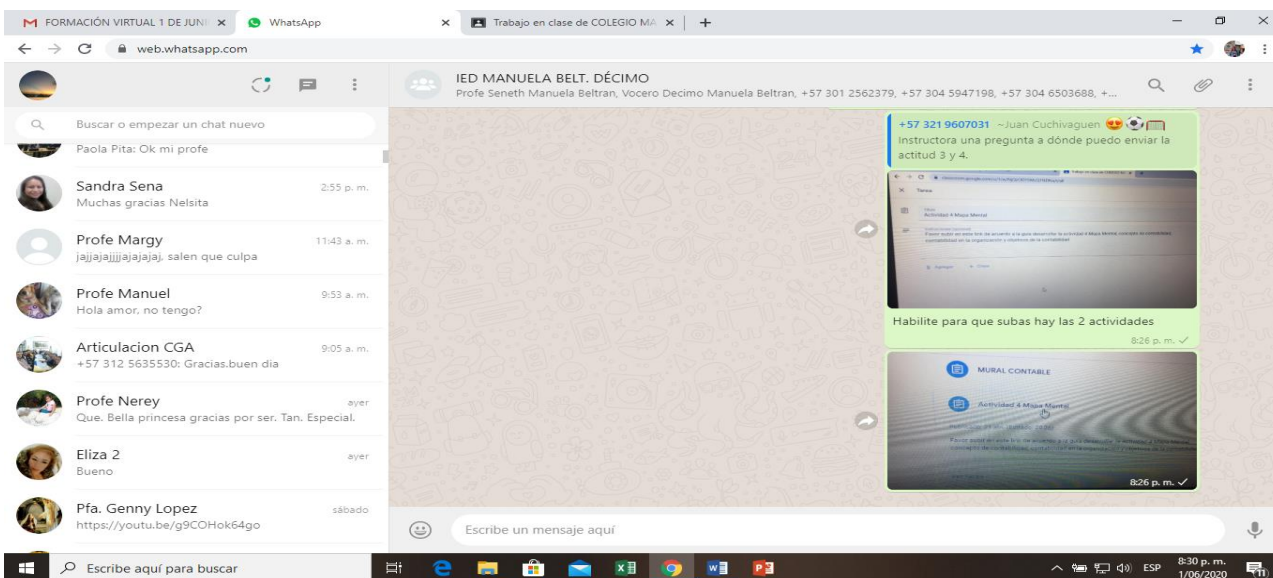
INSTRUCTIVO CREACION ENCUESTA GOOGLE FORMS 8:02 p. m. ✓

PROYECTO PRODUCTIVO FORMATIVO 8:30 p. m. 1/06/2020

Escribe aquí para buscar

Escribe un mensaje aquí

8:30 p. m. 1/06/2020



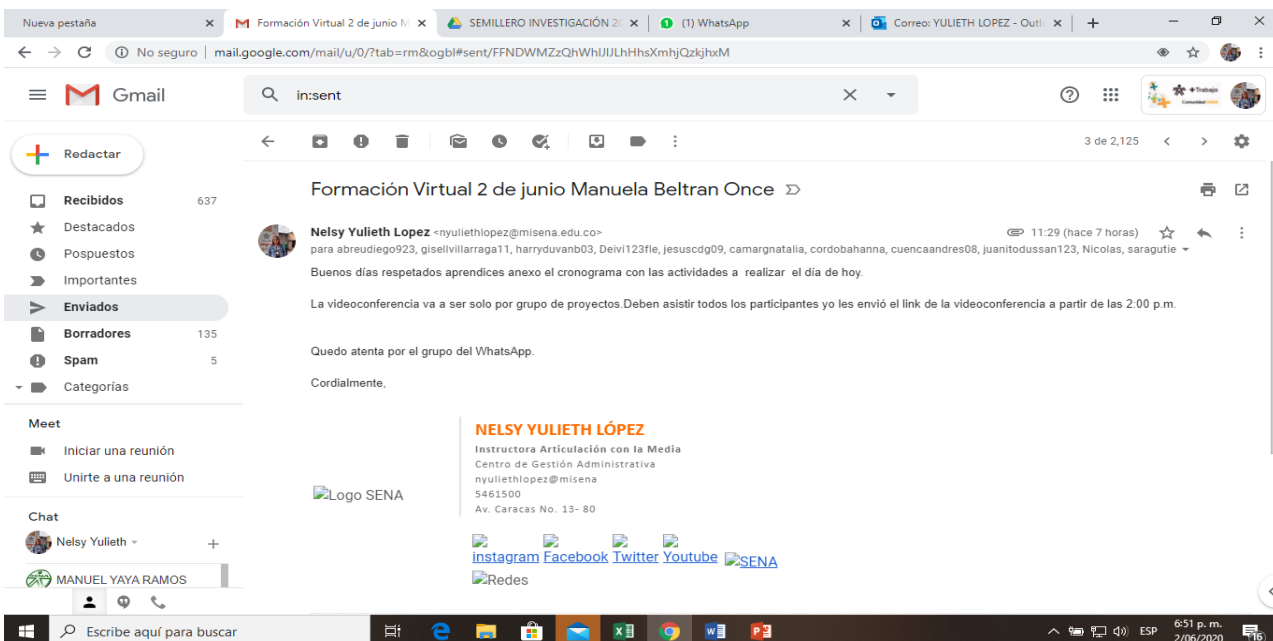
2 DE JUNIO

<https://drive.google.com/open?id=1dWKLcUwPidwmGbImItaYgr5cbH3tCu>

<https://drive.google.com/open?id=1ClapEW7q0GVlbnGyPk03yALd64WJE51>

https://drive.google.com/open?id=1YHeYNG8JafZ9o3WOs83Z-8x5n5Ni_7qw

<https://drive.google.com/open?id=17wgckFuQIUkuchlH4M3tA0-kr7XUHFkh>



Nueva pestaña x Formación Virtual 2 de junio M x SEMILLERO INVESTIGACIÓN 2 x (1) WhatsApp x Correo: YULIETH LOPEZ - Outi x +

No seguro | mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#sent/FFNDWMZzQhWhJULhHsXmhjQzkgxM7projector=1&messagePartId=0.1

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES VIRTUALES 2 DE JUNIO.xlsx

N°	COMPETENCIA	GUÍA	ACTIVIDAD	FECHA DE ENTREGA	OBSERVACIONES	EVIDENCIA
2	Apoyar el sistema de información contable	PROYECTO	REVISIÓN PROYECTOS LISTA 1 DE CHEQUEO	2 DE JUNIO	MEET VIDEOCONFERENCIA SE ASIGNARA POR PROYECTOS	MEET
3	Procesar la información	PROYECTO	REVISIÓN PROYECTOS LISTA 1 DE CHEQUEO	2 DE JUNIO	MEET VIDEOCONFERENCIA SE ASIGNARA POR PROYECTOS	MEET
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						

Escribe aquí para buscar

Nueva pestaña x Formación Virtual 3 de junio d x SEMILLERO INVESTIGACIÓN 2 x (1) WhatsApp x Correo: YULIETH LOPEZ - Outi x +

No seguro | mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#sent/QgrcJHrjBQxSnPTchlXMRMTzJpLjRMxSRdl

Gmail

in:sent

1 de 2,125

Formación Virtual 3 de junio de 2020 Sabio Caldas

Nelsy Yulieth Lopez <nyuliethlopez@misena.edu.co>
para sarajulianaacevedo6, deidyarias23, kyulixa.1005, danibaquero112003, karencaubautistaa, heilenmilenealedocubides, stefaniaperez2809, lauracastro1215, tatlar

18:36 (hace 15 minutos)

Buenas noches adjunto el cronograma de las actividades a desarrollar el día miércoles 3 de junio de 2020.

Quedo atenta por el grupo de whatsapp a partir de las 13 horas

Cordialmente,

NELSY YULIETH LÓPEZ
Instructora Articulación con la Media
Centro de Gestión Administrativa
nyuliethlopez@misena
5461500
Av. Caracas No. 13- 80

Logo SENA

Instagram Facebook Twitter Youtube SENA Redes

2 archivos adjuntos

Escribe aquí para buscar

Nueva pestaña x Formación Virtual 3 de junio d... x SEMILLERO INVESTIGACIÓN 2... x (1) WhatsApp x Correo: YULIETH LOPEZ - Outl... x

mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#sent/QgrcHrjBQxSnPTchixMRMTzjLjRMxSRdl?projector=1&messagePartId=0.2

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES VIRTUALES 3 DE JUNIO.xlsx

A	B	C	D	E	F	G
N°	COMPETENCIA	GUÍA	ACTIVIDAD	FECHA DE ENTREGA	OBSERVACIONES	EVIDENCIA
1	1 Apoyar el sistema de información contable	GUÍA 3	LAS CUENTAS Y SU NATURALIZACIÓN ACTIVIDAD DE REGISTROS CONTABLES Y ENUNCIAR EN CADA PUNTO LOS DOCUMENTOS O SOPORTES CONTABLES UTILIZADOS EN CADA TRANSACCIÓN	MIÉRCOLES 3 DE JUNIO	MEET A LAS 2:00 P.M	CLASSROOM
2	2 Procesar la información	GUÍA 2	TABLAS DE FRECUENCIA SUSTENTACIÓN ACTIVIDAD ANTERIOR	MIÉRCOLES 3 DE JUNIO	MEET A LAS 2:00 P.M	CLASSROOM
3	3 Producir los documentos		AVANCES DEL INFORME DE PRÁCTICA	MIÉRCOLES 3 DE JUNIO	MEET A LAS 2:00 P.M	CLASSROOM
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Escribe aquí para buscar

Nueva pestaña x Formación Virtual 3 de junio d... x SEMILLERO INVESTIGACIÓN 2... x WhatsApp x Correo: YULIETH LOPEZ - Outl... x

web.whatsapp.com

SENA MANUELA BELTRÁN ONCE
Andrés, Cameron, Camila, Camilo, Camilo, Daniel Zuluaga, David, Diego, Gisell, Hanna, Harry, Jesús, Juan, Julian, Ju...

Buscar o empezar un chat nuevo

SENA MANUELA BELTRÁN ONCE 6:48 p. m.
Maira: Gracias instructora

PROFES ARTICULACION 2019 6:41 p. m.
Sandra: Profe Juan Carlos muchas gracias

Semillero SENA 6:07 p. m.
Santiago Jimenez Semillero: Foto

David Cabeza 5:10 p. m.
Gracias.

Miguel Jimenez 3:46 p. m.
profe una pregunta, mi proyecto me lo podes r...

+57 302 2167728 2:53 p. m.
Profe?

+57 300 6442439 2:25 p. m.
Foto

Profe Margy 1:51 p. m.

Buenas tardes primer grupo AROMACOL <https://meet.google.com/dwk-wnr-ipt?pli=1&authuser=0> 2:00 p. m. ✓

Por favor solo ingresar los integrantes del proyecto y de una vez voy llamando a lista 2:01 p. m.

segundo grupo ECOMAS <https://meet.google.com/jbi-gfqa-orv?pli=1&authuser=0> 2:30 p. m. ✓

tercer grupo LIAL SPA <https://meet.google.com/krr-djop-qoy?pli=1&authuser=0> 3:02 p. m. ✓

cuarto y quinto grupo <https://meet.google.com/hrf-izck-gfq?pli=1&authuser=0> 3:45 p. m. ✓

MANDRU LTDA y MENTES ELEMENTALES 3:45 p. m. ✓

Ingresan solo los integrantes de estos proyectos por favor 3:45 p. m. ✓

Maira Gil Instructora una pregunta 4:15 p. m.

Cuando se va anexar la tabulación de las encuestas en Excel a el documento del drive se le toma un pantallazo como a las gráficas? 4:16 p. m.

Grupo sexto y los faltantes de otros proyectos VALLIANTOI 4:22 p. m. ✓

Escribe un mensaje aquí

Escribe aquí para buscar

Nueva pestaña x Formación Virtual 3 de junio d SEMILLERO INVESTIGACIÓN 2 WhatsApp x Correo: YULIETH LOPEZ - Outl x

web.whatsapp.com

SENA MANUELA BELTRÁN ONCE
Andrés, Cameron, Camila, Camila, Camilo, Camilo, Daniel Zuluaga, David, Diego, Gisell, Hanna, Harry, Jesús, Juan, Julian, Ju...

Buscar o empezar un chat nuevo

SENA MANUELA BELTRÁN ONCE 6:48 p. m.
Maira: Gracias instructora

PROFES ARTICULACION 2019 6:41 p. m.
Sandra: Profe Juan Carlos muchas gracias

Semillero SENA 6:07 p. m.
Santiago Jimenez Semillero: Foto

David Cabeza 5:10 p. m.
Gracias.

Miguel Jimenez 3:46 p. m.
profe una pregunta, mi proyecto me lo podes r...

+57 302 2167728 2:53 p. m.
Profe?

+57 300 6442439 2:25 p. m.
Foto

Profe Margy 1:51 p. m.

PROYECTO PRODUCTIVO FORMATOS

En classroom en la competencia de procesar la información está la subcarpeta de proyectos productivos formatos

Allí está las listas y formatos

Maira Gil
Y las encuestas que tenemos virtuales también toca tomarle pantallazo o solo es

Escribe un mensaje aquí

Escribe aquí para buscar

6:53 p. m.
2/06/2020

Nueva pestaña x Formación Virtual 3 de junio d SEMILLERO INVESTIGACIÓN 2 WhatsApp x Correo: YULIETH LOPEZ - Outl x

web.whatsapp.com

SENA MANUELA BELTRÁN ONCE
Andrés, Cameron, Camila, Camila, Camilo, Camilo, Daniel Zuluaga, David, Diego, Gisell, Hanna, Harry, Jesús, Juan, Julian, Ju...

Buscar o empezar un chat nuevo

SENA MANUELA BELTRÁN ONCE 6:48 p. m.
Maira: Gracias instructora

PROFES ARTICULACION 2019 6:41 p. m.
Sandra: Profe Juan Carlos muchas gracias

Semillero SENA 6:07 p. m.
Santiago Jimenez Semillero: Foto

David Cabeza 5:10 p. m.
Gracias.

Miguel Jimenez 3:46 p. m.
profe una pregunta, mi proyecto me lo podes r...

+57 302 2167728 2:53 p. m.
Profe?

+57 300 6442439 2:25 p. m.
Foto

Profe Margy 1:51 p. m.

la tabulación HOY resumen de las encuestas

Cameron Polo
0:28

dejar lo que ya tienen y completar lo que pide la lista 3 para cuando el instructor lo solicité lo tengas

Listas de chequeo.xlsx
XLSX • 171 KB

Cameron Polo
Profee 6:35 p. m.

Cameron Polo
0:13 6:36 p. m.

Maira Gil

Registro Mercantil

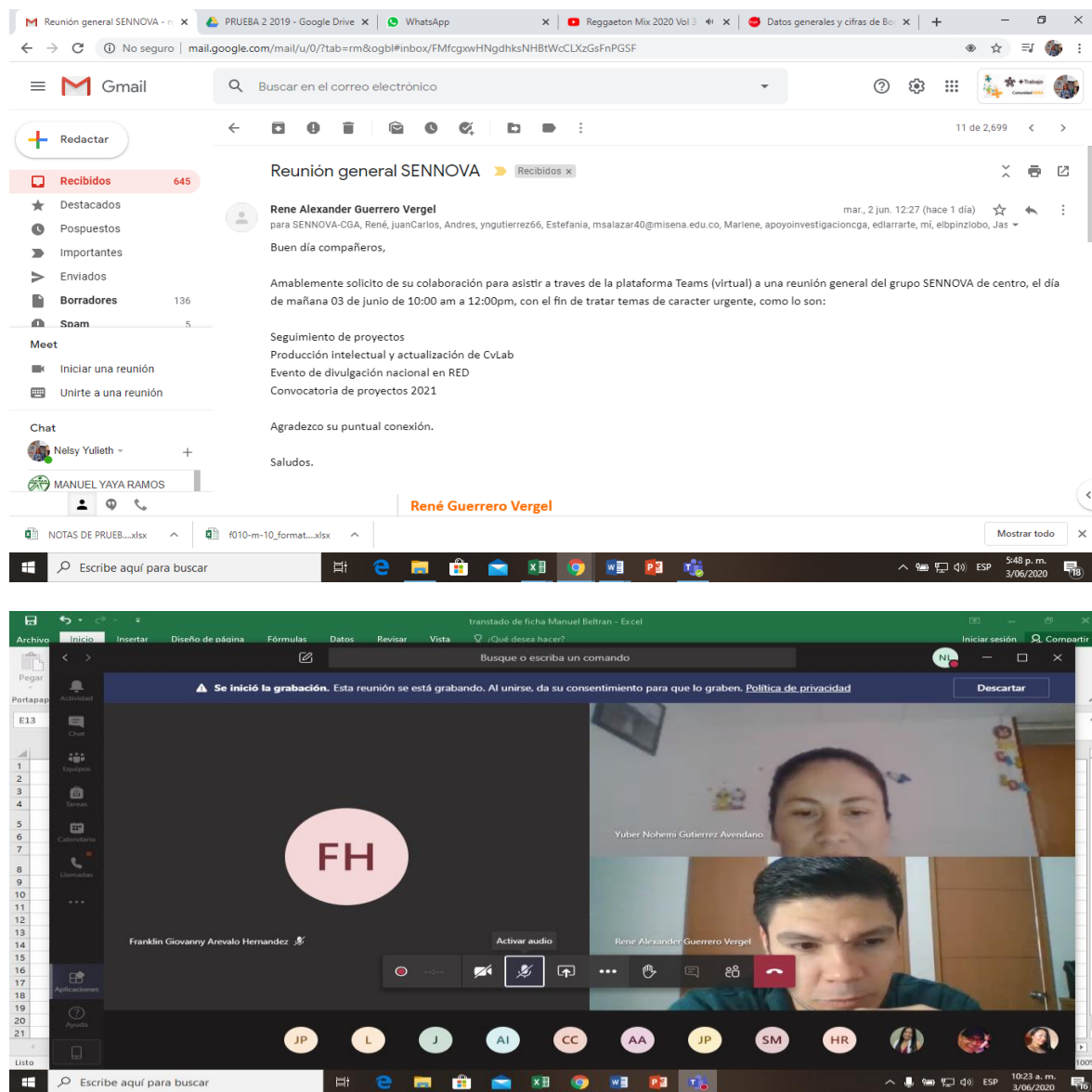
Escribe un mensaje aquí

Escribe aquí para buscar

6:53 p. m.
2/06/2020

3 DE JUNIO

https://drive.google.com/open?id=1CTab7e9IHKGvPrRj_lC_1cP6twT_4mpp



The screenshot shows a Gmail inbox on a Windows desktop. The email is titled "Reunión general SENNOVA" and is from René Alexander Guerrero Vergel, dated March 2, 2020, at 12:27. The email content includes a greeting, a request for attendance at a virtual meeting on June 3rd, a list of topics (Seguimiento de proyectos, Producción intelectual y actualización de CvLab, etc.), and a closing. Below the email, a Teams meeting interface is visible, showing a video call with participants Yuber Noemí Gutierrez Avendano and René Alexander Guerrero Vergel. The Teams interface also displays a large "FH" logo and a list of participants at the bottom.

Reunión general SENNOVA - n X PRUEBA 2 2019 - Google Drive X WhatsApp X Reggaeton Mix 2020 Vol 3 X Datos generales y cifras de Bo X +

web.whatsapp.com

Buscar o empezar un chat nuevo

Articulacion CGA 5:43 p. m.
Francy Instructora: Gracias profe 🙌

Semillero SENA 🌱 5:40 p. m.
✓ Buenas tardes a todos mañana voy hacer rev...

TRABAJOS A.A. 5:37 p. m.
+57 301 6987924: Okey

Profe Manuel 5:19 p. m.
y me falta 1

Profe Luisa 5:11 p. m.
Gracias mi profe

Antoni 4:30 p. m.
✓ Video

Cecilia Seguimiento 3:07 p. m.
✓ Gracias profe sexi es que los tengo trabajan...

TRABAJOS A.A. Baquero, Danna Catalina, Profe Carolina Antolinez, Vocero Sabio Caldas Santiago, +57 300 2371192, +57 301 2734788, +...

HOY

Buenas tardes a todos ya les envié el link 1:46 p. m. ✓

+57 300 2371192 ~Laura Valentina~
Buenas tardes 1:47 p. m.

+57 317 6783296 ~Marcela
Buenas tardes, al correo? 1:50 p. m.

<https://meet.google.com/dnw-uniq-biq?pli=1&authuser=0> 1:52 p. m. ✓

También lo envié a sus correos 1:53 p. m. ✓

+57 319 2047230 ~Tatiana 🐼
profe es que hoy me toc conectarme desde el computador, pero es de mesa y no tengo camara ni microfono... 1:54 p. m.

pero me reporto y demas por comentarios. si? 1:54 p. m.

Ok 1:57 p. m. ✓

Escribe un mensaje aquí

NOTAS DE PRUEB...xlsx f010-m-10_format...xlsx

Mostrar todo X

Escribe aquí para buscar

5:51 p. m.
3/06/2020

Reunión general SENNOVA - n X PRUEBA 2 2019 - Google Drive X WhatsApp X Reggaeton Mix 2020 Vol 3 X Datos generales y cifras de Bo X +

web.whatsapp.com

Buscar o empezar un chat nuevo

Articulacion CGA 5:43 p. m.
Francy Instructora: Gracias profe 🙌

Semillero SENA 🌱 5:40 p. m.
✓ Buenas tardes a todos mañana voy hacer rev...

TRABAJOS A.A. 5:37 p. m.
+57 301 6987924: Okey

Profe Manuel 5:19 p. m.
y me falta 1

Profe Luisa 5:11 p. m.
Gracias mi profe

Antoni 4:30 p. m.
✓ Video

Cecilia Seguimiento 3:07 p. m.
✓ Gracias profe sexi es que los tengo trabajan...

TRABAJOS A.A. Baquero, Danna Catalina, Profe Carolina Antolinez, Vocero Sabio Caldas Santiago, +57 300 2371192, +57 301 2734788, +...

Buenas tardes envié invitación del día de mañana con antelación. Te esperamos 3:01 p. m.

+57 319 2047230 ~Tatiana 🐼
URL de la reunión: <https://meet.google.com/nmx-njkz-cqi>

LINK PARA EL DIA DE MAÑANA 3:10 p. m.

Profe Carolina Antolinez
Buenas tardes me regalas hora de la reunión de mañana

Escribe un mensaje aquí

NOTAS DE PRUEB...xlsx f010-m-10_format...xlsx

Mostrar todo X

Escribe aquí para buscar

5:51 p. m.
3/06/2020

Reunión general SENNOVA - n x PRUEBA 2 2019 - Google Drive x WhatsApp x Reggaeton Mix 2020 Vol 3 x Datos generales y cifras de Bo x +

web.whatsapp.com

TRABAJOS A.A. Baquero, Danna Catalina, Profe Carolina Antolinez, Vocero Sabio Caldas Santiago, +57 300 2371192, +57 301 2734788, +...

Buscar o empezar un chat nuevo

Articulacion CGA 5:43 p. m.
Francy Instructora: Gracias profe

Semillero SENA 5:40 p. m.
✓ Buenas tardes a todos mañana voy hacer rev...

TRABAJOS A.A. 5:37 p. m.
+57 301 6987924: Okey

Profe Manuel 5:19 p. m.
y me falta 1

Profe Luisa 5:11 p. m.
Gracias mi profe

Antoni 4:30 p. m.
✓ Video

Cecilia Seguimiento 3:07 p. m.
✓ Gracias profe sexi es que los tengo trabajan...

Allá estaré 3:25 p. m.

+57 312 3715643 ~Sofia Suarez
profe y de ellas seguimos nosotros OBLEADOS, gracias
Ingresar por favor 3:50 p. m. ✓

+57 312 5127215 ~Viviana
0:10 3:59 p. m.

+57 314 378448 ~Dayanna Ortiz
Profe nosotras vamos después de obleados, MONSTERSHAKES
Ya pueden ingresar 4:23 p. m. ✓

+57 300 2371192 ~Laura Valentina~
Escribe un mensaje aquí

NOTAS DE PRUEB...xlsx f010-m-10_format...xlsx

Mostrar todo

Escribe aquí para buscar

5:52 p. m. 3/06/2020

Reunión general SENNOVA - n x PRUEBA 2 2019 - Google Drive x WhatsApp x Reggaeton Mix 2020 Vol 3 x Datos generales y cifras de Bo x +

web.whatsapp.com

TRABAJOS A.A. Baquero, Danna Catalina, Profe Carolina Antolinez, Vocero Sabio Caldas Santiago, +57 300 2371192, +57 301 2734788, +...

Buscar o empezar un chat nuevo

Articulacion CGA 5:43 p. m.
Francy Instructora: Gracias profe

Semillero SENA 5:40 p. m.
✓ Buenas tardes a todos mañana voy hacer rev...

TRABAJOS A.A. 5:37 p. m.
+57 301 6987924: Okey

Profe Manuel 5:19 p. m.
y me falta 1

Profe Luisa 5:11 p. m.
Gracias mi profe

Antoni 4:30 p. m.
✓ Video

Cecilia Seguimiento 3:07 p. m.
✓ Gracias profe sexi es que los tengo trabajan...

+57 300 2371192 ~Laura Valentina~
En el punto 5.11. Otros trámites 5:27 p. m.
Agregamos el hipervínculo de las hojas de vida, contratos, etc.? 5:27 p. m.

si pueden si claro 5:33 p. m. ✓

+57 300 2371192 ~Laura Valentina~
Vale profe gracias 5:33 p. m.

+57 301 6987924 ~Brigitt
Tú
si pueden si claro
Es necesario agregar las hojas de vida? 5:33 p. m.
@Nelsy Yulieth Lopez 5:34 p. m.

es un requisito pero como hipervínculo en la plantilla de word 5:36 p. m. ✓

+57 301 6987924 ~Brigitt
Okey 5:37 p. m.

Escribe un mensaje aquí

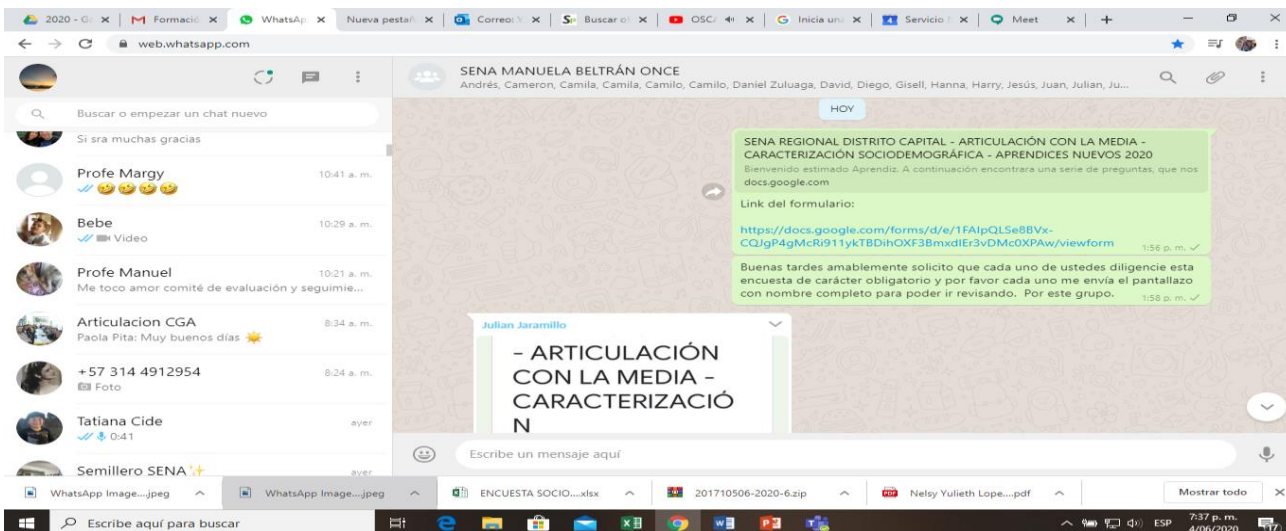
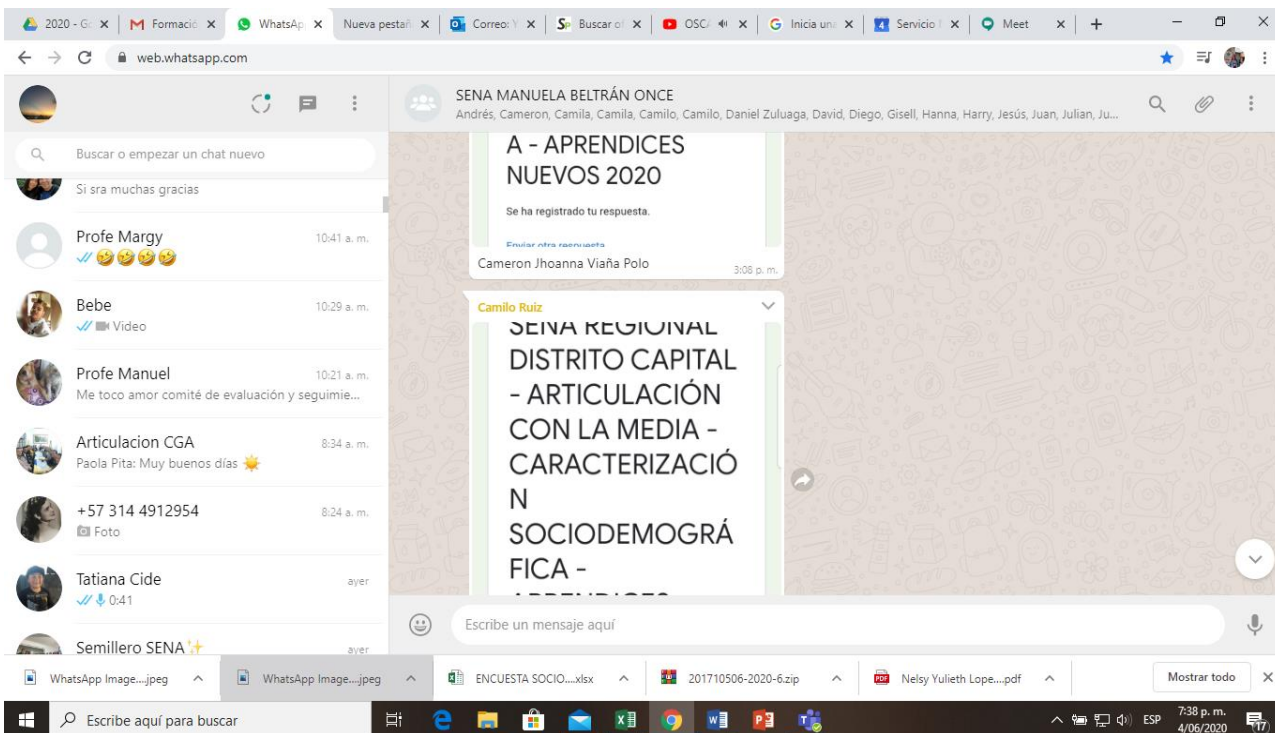
NOTAS DE PRUEB...xlsx f010-m-10_format...xlsx

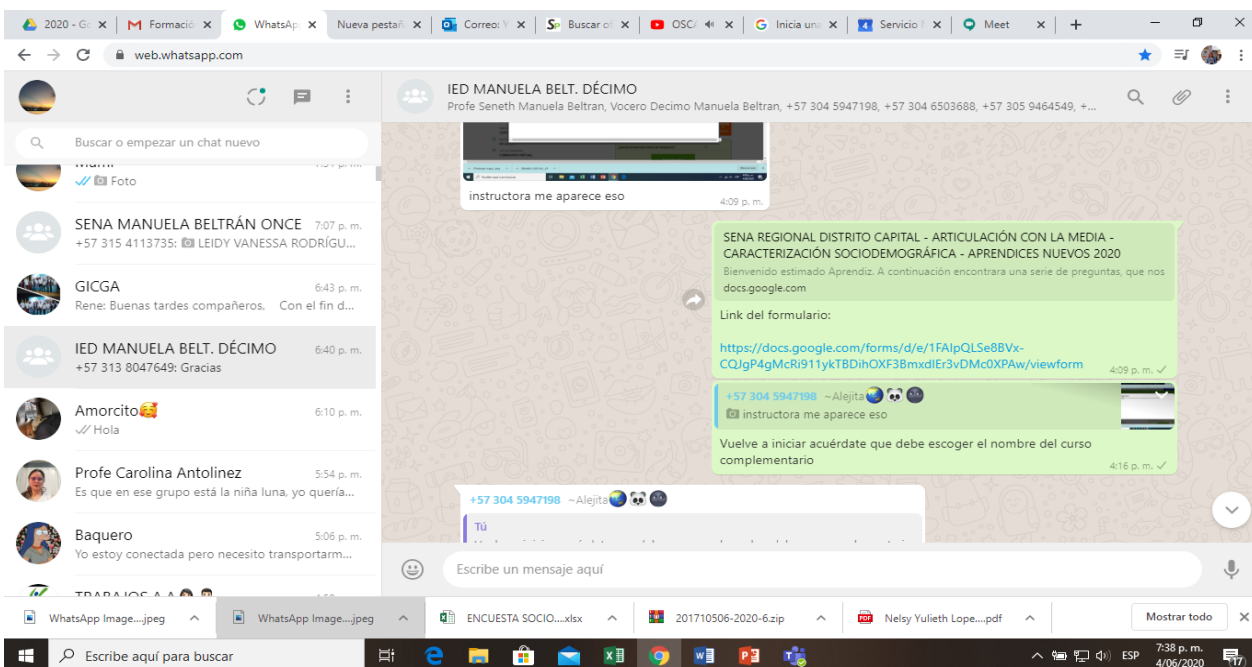
Mostrar todo

Escribe aquí para buscar

5:53 p. m. 3/06/2020

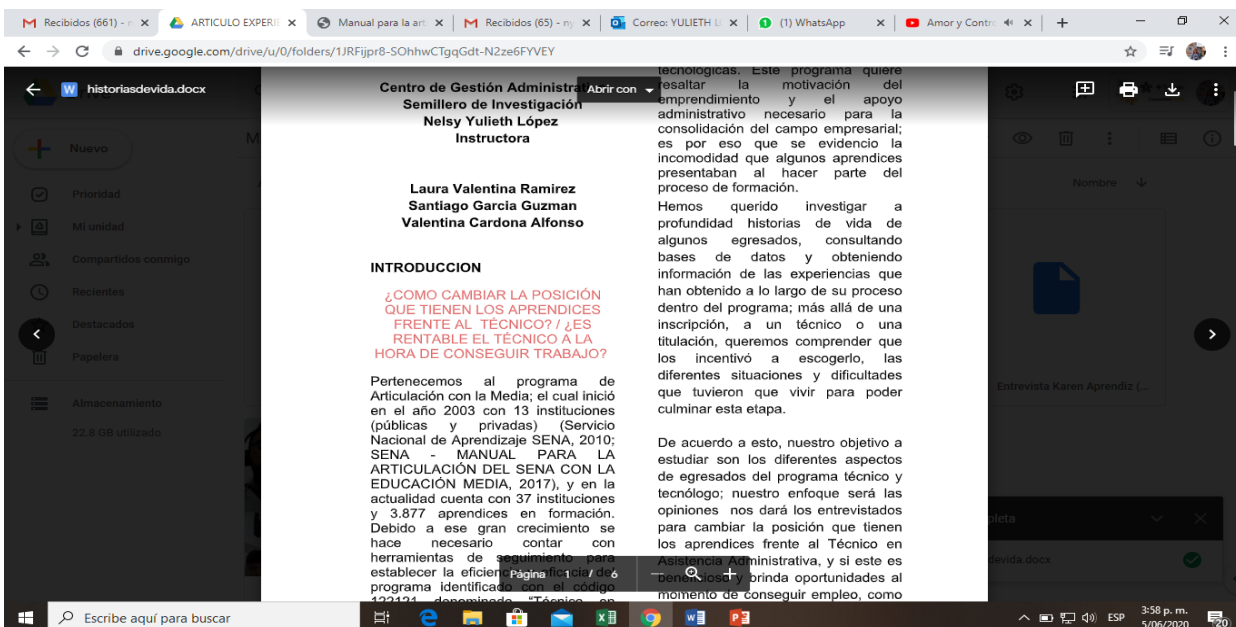
4 DE JUNIO

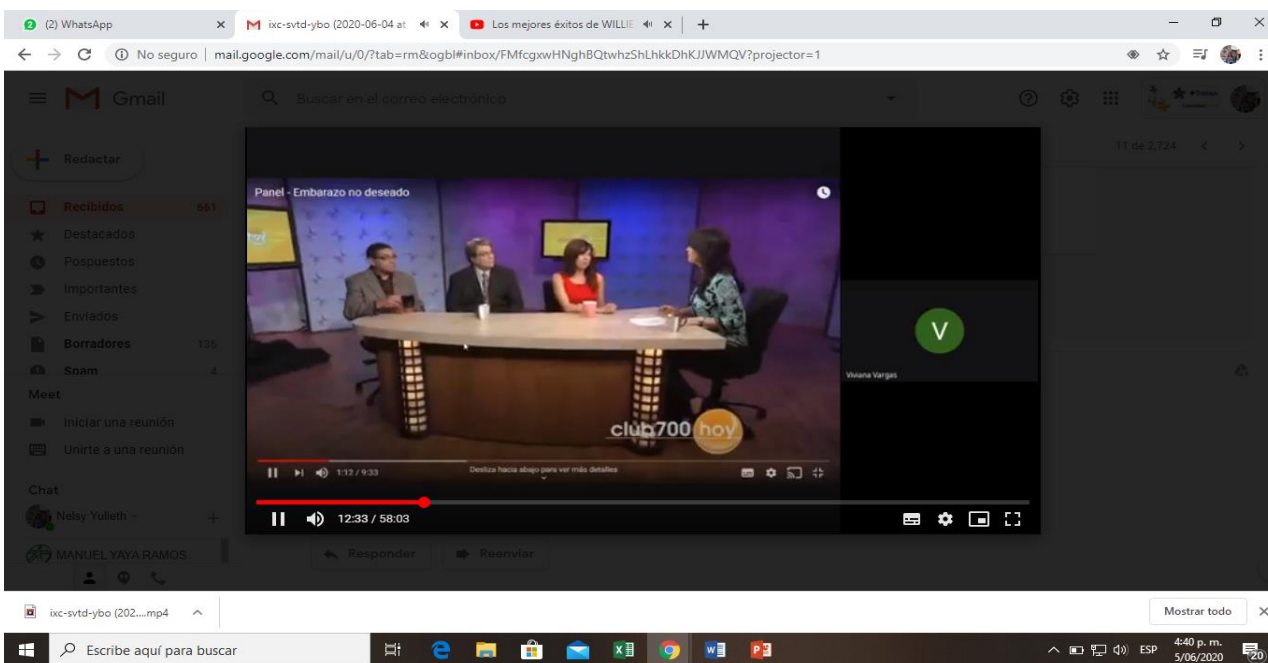
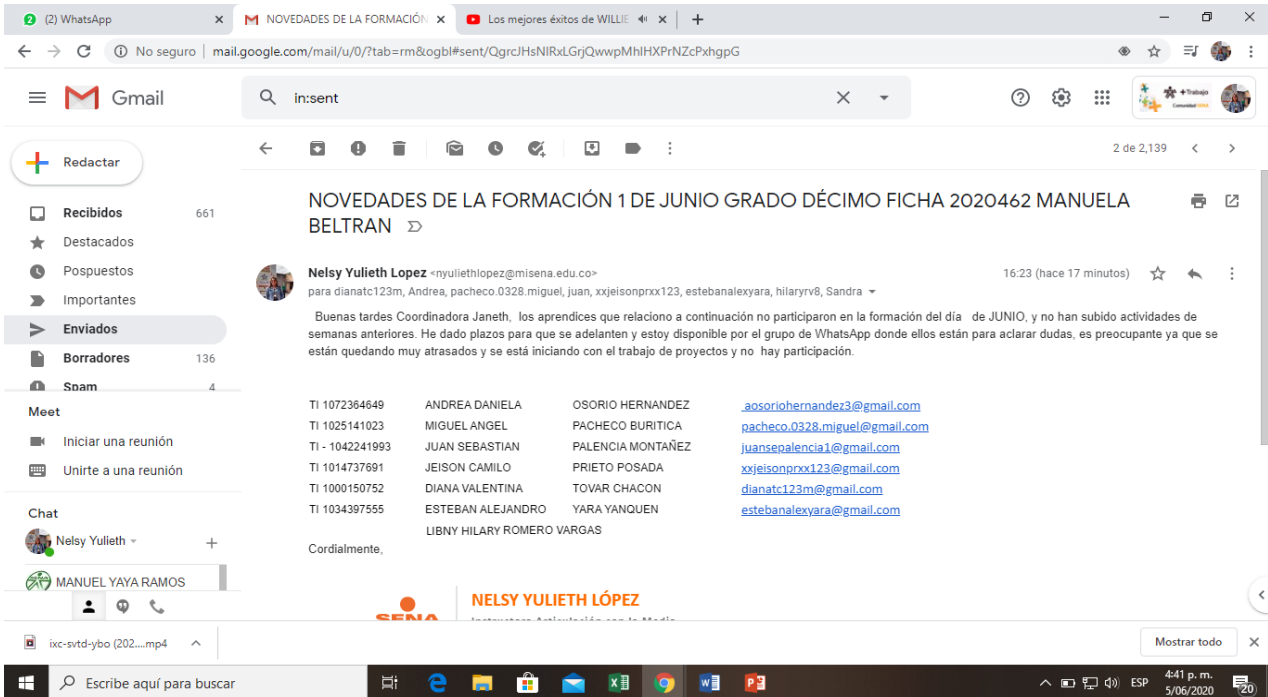




5 DE JUNIO

<https://drive.google.com/open?id=1WxqS7OVK9fU0YV660POYw84FyuKkZxOm>





2 (2) WhatsApp x NOVEDADES DE FORMACIÓN 2 x Los mejores éxitos de WILLIE x

mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl=sent/Qgrc/HrnzwpmSkSwkDlvVpxqFRCHPVFKpqQ

in:sent

1 de 2,139

NOVEDADES DE FORMACIÓN 2 DE JUNIO ONCE FICHA 1829653 MANUELA BELTRAN

Nelsy Yulieth Lopez <nyuliethlopez@misena.edu.co> 16:35 (hace 6 minutos)

para Janeth, giselvillarraga11, camargnatalia, loribethhernandez26, Camilalache2003, 3144179047rm, duvan4483, Vanessa, Sandra

Buenas tardes señora Coordinadora Janeth Ariza, me permito informar que los aprendices que relaciono a continuación no asistieron a la formación virtual del 2 de JUNIO, su participación en la formación es baja y en algunos casos no suben las evidencias de formación ni tampoco se evidencia el trabajo en grupo del proyecto. FICHA 1829653

BARRAGAN VILLARRAGA GISELL KRIN giselvillarraga11@gmail.com
 CAMARGO CAMACHO YULIED NATALIA camargnatalia@gmail.com
 HERNANDEZ GONZALEZ LORIBETH FERNANDA loribethhernandez26@gmail.com
 LACHE BOHADA MARIA CAMILA Camilalache2003@gmail.com
 RODRIGUEZ MARTINEZ JUAN PABLO 3144179047rm@gmail.com
 GONZALES MENECE DUVAN ESNEIDER duvan4483@gmail.com
 RODRIGUEZ SANCHEZ LEIDY VANESSA leidyvanssarodriguez129@gmail.com

Cordialmente,

NELSY YULIETH LÓPEZ

ixc-svtd-ybo (202....mp4)

Escribe aquí para buscar

4:42 p. m. 5/06/2020

2 (2) WhatsApp x Recibidos (661) - nyuliethlopez x Recibidos (65) - nyuliethlopez x TALLER DE MECANET LECCIÓN 12 Y 13 x Los mejores éxitos de WILLIE x

classroom.google.com/u/1/c/NjMzNTA1ODgwNTJl/a/MTM1MjIzNTkxMTMw/submissions/by-status/and-sort-name/all

COLEGIO SABIO CALDAS FICHA 1829624 COMPETENCIA PRODUCIR Instrucciones Trabajo del alumno

Devolver 5 puntos

Todos los alumnos

Ordenar por estado

Entregadas

Alumno	Estado
Sara Acevedo	Entregada
Kimberly Arroyave	Entregada
Valentina Hernandez	Entregada
Natalia Manrique	Entregada

TALLER DE MECANET LECCIÓN 12 Y 13

7 Entregaron 21 Asignadas

Todas

Alumno	Estado
Sara Acevedo	Mecanet 4.pdf Entregadas
Kimberly Arroyave	MECANET 05.pdf Entregadas
Valentina Hernandez	12, 13 mecanet .pdf Entregadas
Natalia Manrique	mecanet.docx Entregadas
wendy mendez	
Samir Pastran	
Viviana Vargas	
Deidy Arias	

ixc-svtd-ybo (202....mp4)

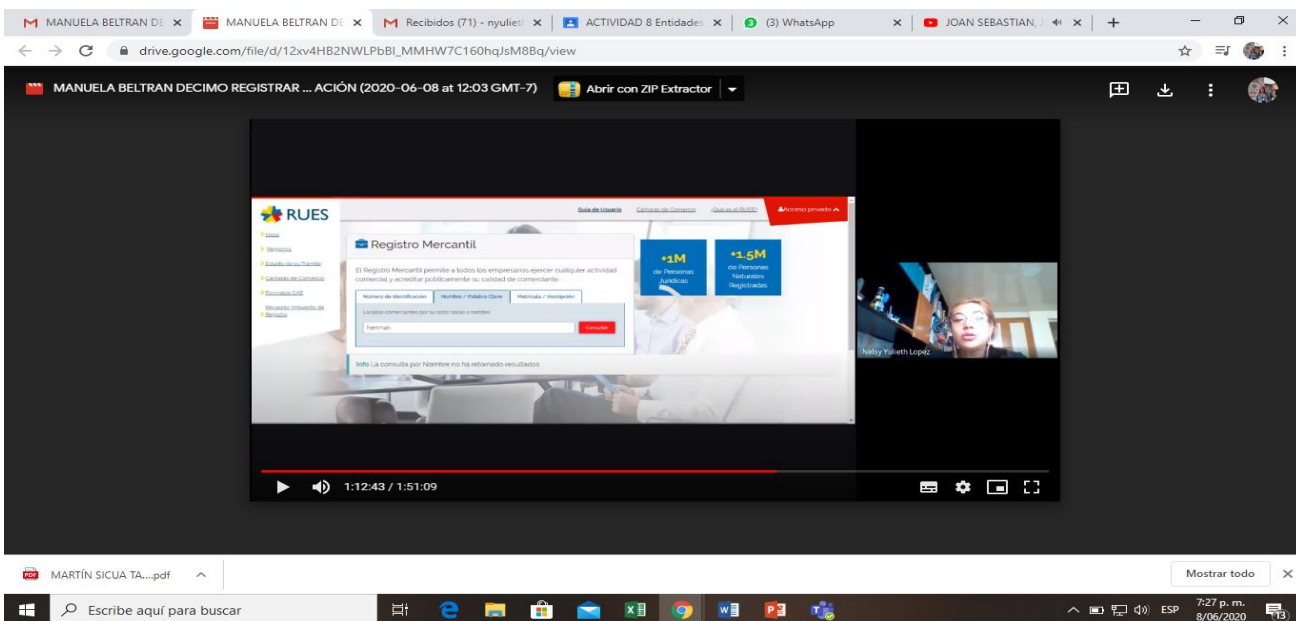
Escribe aquí para buscar

4:54 p. m. 5/06/2020

8 DE JUNIO

https://drive.google.com/open?id=12xv4HB2NWLpBI_MMHW7C160hqJsM8Bq

<https://drive.google.com/open?id=1Wv60XJvc6LQuq-pyeCPekHUBMxnELsaV>



Enviados - nyulithlopez@mis... x Recibidos (71) - nyulithlopez... x ACTIVIDAD 8 Entidades del Est... x (2) WhatsApp x JOAN SEBASTIAN, JUAN G... x

web.whatsapp.com

Buscar o empezar un chat nuevo

IED MANUELA BELT. DÉCIMO 4:41 p. m.
+57 314 3954224: Profesora era para preguntar...

+57 312 5232334 4:38 p. m.
Foto

Pfa. Genny Lopez 1:25 p. m.
DATE CUENTA AGOV (Apostolado de Grupos d...

Sandra Sena 12:52 p. m.
✓ República de Guatemala grado 10 el año pa...

Profe Manuel 12:51 p. m.
Espero hoy nos podamos hablar

Vocero Sabio Caldas Santiago 12:47 p. m.
0:02

Camila Lache 12:11 p. m.

MARTÍN SICUA TA...pdf

Mostrar todo x

IED MANUELA BELT. DÉCIMO
Profe Seneth Manuela Beltran, Vocero Decimo Manuela Beltran, +57 304 5947198, +57 304 6503688, +57 305 9464549, +...

docs.google.com

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdLnss54CMx8Nlqy-uSydISFfh81CTahfrFjvvyFIY8QShw/viewform?vc=0&c=0&w=1> 8:52 p. m.

HOY

Buenas tardes adjunto link para la videoconferencia 1:58 p. m. ✓

<https://meet.google.com/obn-khin-gge?pli=1&authuser=0> 1:58 p. m. ✓

Por favor número de teléfono de Andrea Daniela Osorio? 4:01 p. m. ✓

+57 313 3611512 ~❤️ Daniela Hernández 4:03 p. m.

3133611512

ok gracias 4:04 p. m. ✓

+57 314 3954224 ~hilarly 4:41 p. m.

Profesora era para preguntar si podía entregar la maqueta es que yo no la habia echo y como no tenia muy bueno mi Internet no sabia, por eso para ver si se la podía enviar y en un video se la explicaba

Escribe un mensaje aquí

7:20 p. m.
8/06/2020

LISTA ASPIRANTES 2020 - Excel

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista ¿Qué desea hacer?

Iniciar sesión Compartir

Temas Colores Fuentes Efectos

Márgenes Orientación Tamaño Área de impresión Saltos Fondo Imprimir títulos

Configurar página

Ancho: Automát. Alto: Automát. Escala: 75%

Ajustar área de impresión

Líneas división: Ver Imprimir

Opciones de la hoja

Encabezados: Ver Imprimir

Traer adelante Enviar Panel de Alinear Agrupar Girar

Organizar

A15 10

ASPIRANTES SEMILLERO DE INVESTIGACIÓN VIGENCIA 2020-2021
PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

TI	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELEFONO	COLEGIO
1	1027281269 JULIANA HERNANDEZ CHOCONTA	julianahch005@gmail.com	3053598194	COLEGIO HOGAR DE NAZARETH
2	1032937612 WILSON DAVID SUAREZ AGUIRRE	wilson240517@gmail.com	3214365684	COLEGIO HOGAR DE NAZARETH
3	1016945137 SAMUEL SANABRIA BECERRA	sanabriabecerrasamuel@gmail.com	3134907790	COLEGIO HOGAR DE NAZARETH
4	1030525122 JERALDINE TORRES VARGAS	jeraldine2604@gmail.com	3112722309	COLEGIO SAN BONIFACIO
5	1012324921 LAURA SOFIA DÁVILA MARTÍNEZ	laurasofia172004@gmail.com	3113659266	COLEGIO SAN BONIFACIO
6	1034777644 DANNA MICHEL CUBIDES IPILA	dannacubides010203@gmail.com	3219682316	SOLEDAD ACOSTA DE SAMPAER
7	1027522113 WENDY KATHERINE AHUMADA BUCURU	wendyahumada311@gmail.com	3125367550	SOLEDAD ACOSTA DE SAMPAER
8	1000065023 RODRIGO ESTEBAN ACOSTA AGUILAR	estebangamer1902@gmail.com	3125027365	SOLEDAD ACOSTA DE SAMPAER
9	1034280071 JESUS ESTEBAN NEIRA CUERVO	tebitan.neira1945@gmail.com	3057636100	COLEGIO SAN BONIFACIO
10	1034657766 ERIKA ALEXANDRA ACOSTA CABEZAS	erikacosta2023@gmail.com	3209162304	COLEGIO SAN BOFACIO

Hoja1

100%

7:24 p. m.
8/06/2020

MANUELA BELTRAN DE... MANUELA BELTRAN DE... Recibidos (71) - nyuliet... Libro de calificaciones... (3) WhatsApp... JOAN SEBASTIAN...

classroom.google.com/u/1/c/NjQzODY5MzQ1NDNa/gb/sort-last-name

COLEGIO MANUELA BELTRÁN DÉCIMO
COMPETENCIA RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS

Calificaciones

	31 may. ACTIVIDA D 8... de 5	5 may. ACTIVIDA D 6... de 5	2 may. MURAL CONTAB... de 5	6 jun. Actividad 4 Mapa... de 5	30 abr. ACTIVIDA D 3... de 5
Ordenar por apellido					
Promedio de la clase	4.12		4		
Daniel Buitrago	4	4/5 Entrega tardía	4 Borrador	4 Borrador	4 Borrador
Johan Stiven Cruz	Sin entregar	Sin entregar	4 Entrega tardía	4/5	4/5 Entrega tardía
Juan cuchivaguen	4	5 Borrador	5 Borrador	4 Borrador	4 Borrador
maria paula garzo velasq...	4	4/5 Entrega tardía	Sin entregar	4 Borrador	5 Borrador
maria alejandra genes belt...	4	5 Borrador	5 Borrador	4 Borrador	4 Borrador
paula andrea gonzalez vel...	4.5	5 Borrador	5 Borrador	4/5	5 Borrador

MARTÍN SICUA TA...pdf

Mostrar todo

Escribe aquí para buscar

7:28 p. m.
8/06/2020

Blu Radio... WhatsApp... Continuar... ACTAS - Go... Meet... Trabajo en... Recibidos... Mi unidad... Nueva pestaña...

mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl=search/convocatoria/FFNDWMkwNvdjvPCBTMMJTrDJDFMNbdvV

Gmail

convocatoria

2 de aproximadamente 91

Continuación Convocatoria Semillero de Investigación Articulación

Nelsy Yulieth Lopez <nyuliethlopez@misena.edu.co>
para jmcandil1702, laurenbarra2020, lauraValentinamurcia29, julianahch005, wilson240517, sanabriebecerrasamuel, julianvargastrb, santiagobaqueroreyes, yocam

jue., 4 jun. 19:12 (hace 6 días)

Buenas tardes respetados aprendices, siguiendo con el proceso de convocatoria para pertenecer al Semillero de Investigación del programa de Articulación con la Media, hacemos una invitación oficial a los que le llegue este correo, inicialmente se inscribieron a través de sus Coordinadores y otros fueron seleccionados a través de prueba, no todos los estoy citando ya que los cupos son limitados. Tendiendo la contingencia del Coronavirus se trabajará inicialmente con sesiones virtuales.

Hacer caso omiso al anterior correo por corrección de fecha.

Inicialmente los invito a la videoconferencia el día LUNES 8 DE JUNIO a las 9:00 a.m para concretar quienes integrarán el Semillero, importante recordar que se trabajará virtual y cuando establezcan la presencialidad se deberán dirigir al Centro de Gestión Administrativa, con el permiso del Coordinador del colegio y de los padres de familia.

<https://meet.google.com/gaf-lwfg-hay>

Cualquier aclaración o dudas se atenderán el día de la videoconferencia.

Cordialmente,

Anexo 03. Contab...pdf

Mostrar todo

Escribe aquí para buscar

3:53 p. m.
10/06/2020

ACTA 25 8 de junio - Word

Archivo Inicio Insertar Diseño Formato Referencias Correspondencia Revisar Vista ¿Qué desea hacer?

Calibri (Cuerpo) 11 A⁺ A⁻ Aa N K S abc X₂ X² Fuente Párrafo Estilos Edición

Portapapeles Cortar Copiar Copiar formato Pegar Buscar Reemplazar Seleccionar

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18

SENA siqa

ACTA No. 25		
SEMILLERO DE INVESTIGACIÓN PROGRAMA DE ARTICULACIÓN		
SESION NUEVOS SEMILLERO 2020		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, junio 8 de 2020	HORA INICIO: 9:00 horas	HORA FIN: 11:00 horas
LUGAR: Virtualidad a través de videoconferencia por MEET	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Centro de Gestión Administrativa	
TEMA (S): Reunión inicial con los nuevos de grado décimo para integrar el Semillero.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:		
<ul style="list-style-type: none"> • Concretar los integrantes del semillero de Investigación vigencia 2020-2021 • Dar la bienvenida al Semillero de Investigación • Diligenciar los datos de cada uno y organizar fechas para las sesiones 		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

Página 1 de 4 454 palabras Español (España)

Escribe aquí para buscar

3:51 p. m. 10/06/2020

ACTA 25 8 de junio - Word

Archivo Inicio Insertar Diseño Formato Referencias Correspondencia Revisar Vista ¿Qué desea hacer?

Calibri (Cuerpo) 11 A⁺ A⁻ Aa N K S abc X₂ X² Fuente Párrafo Estilos Edición

Portapapeles Cortar Copiar Copiar formato Pegar Buscar Reemplazar Seleccionar

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18

SENA siqa

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
<ul style="list-style-type: none"> • Concretar los integrantes del semillero de Investigación vigencia 2020-2021 • Dar la bienvenida al Semillero de Investigación • Diligenciar los datos de cada uno y organizar fechas para las sesiones
DESARROLLO DE LA REUNIÓN
<p>La instructora Nelsy Yulieth López se reunió con los aprendices, Juliana Hernández Choconta, Wilson David Suárez Aguirre, Samuel Sanabria Becerra, Jeraldine Torres Vargas, Laura Sofía Dávila Martínez, Danna Michel Cibides Ipila, Wendy Katherine Ahumada Bucury, Rodrigo Esteban Acosta Aguilar, Jesús Esteban Neira Cuervo y Erika Alexandra Acosta Cabezas, a través de videoconferencia por Meet, manifestaron su interés y compromiso para integrar el Semillero de Investigación</p> <p>La instructora Nelsy López, dio las directrices y compromisos a cumplir, se atendieron preguntas de los horarios y aclaración de las tareas asignadas e informando que deben ir al Centro de Gestión Administrativa cada 15 día a sesiones presenciales, explicó el proceso de pertenecer al semillero y se finaliza en noviembre de 2021, y debido a la contingencia del COVID 19 se trabajará con virtualidad 1 vez por semana de acuerdo a programación planeada.</p> <p>La instructora explicó cuál es el objetivo del semillero, lo que se está trabajando actualmente, y se socializó temas de actualidad para poder iniciar lluvia de ideas para plantear el proyecto.</p> <p>Adjunto link de grabación de la Videoconferencia</p> <p>https://drive.google.com/open?id=1Wv60Xjvc6lQuq-pyeCpKHUbMxnELsV</p>
COMPROMISOS

Página 1 de 4 454 palabras Español (España)

Escribe aquí para buscar

3:51 p. m. 10/06/2020

ACTA 25 8 de junio - Word

Herramientas de tabla

Archivo Inicio Diseño Formato Referencias Correspondencia Revisar Vista Diseño Presentación ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

Cortar Copiar Copiar formato

Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición

Calibri 11 A A Aa

N K S abc X x A A

AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc

1 Normal 1 Sin espa... 1 Table Pa... Título 1 Título 2 Título Subtítulo

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- 25 DEL DÍA 8 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2020

OBJETIVO [S] PRIMERA REUNIÓN SEMILLERO DE INVESTIGACIÓN ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EX T. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1.	Nelsy yulietth López	52148596		x	Articulación	nyulietth@sena.edu.co	3105709296	
2.	Juliana Hernandez Choconta	1027281269			Aprendiz-Art.	julianahc005@gmail	3053598194	
3.	Wilson David Suarez Aguirre	1032937612			Aprendiz-Art	wilson240517@gmail.c	3214365684	
4.	Samuel Sanabria Becerra	1016945137			Aprendiz-Art	sanabriebecerrasamu	3134907790	
5.	Jeraldine Torres Vargas	1030525122			Aprendiz-Art	geraldine2604@gmail	3112722309	
6.	Laura Sofia Dávila Martínez	1012324921			Aprendiz-Art	laurasofia172004@gm	3113659266	
7.	Danna Michel Cubides Ipila	1034777644			Aprendiz-Art	dannacubides010203@	3219682316	
8.	Wendy Katherine Ahumada Bucuru	1027522113			Aprendiz-Art	wendyahumada311@g	3125367550	
9.	Rodrigo Esteban Acosta	1000065023			Aprendiz-Art	estebangamer1902@g	3125027365	

Página 4 de 4 454 palabras Español (España)

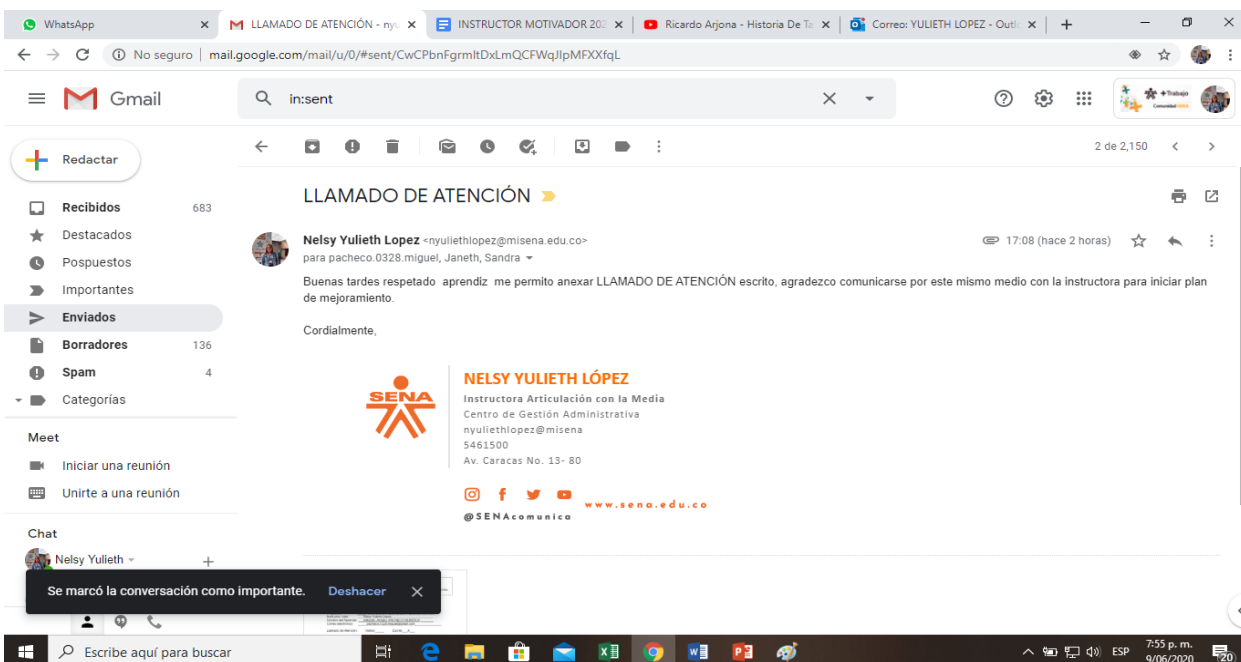
Escribe aquí para buscar

3:52 p.m. 10/06/2020

9 DE JUNIO

https://drive.google.com/open?id=1Ym1z_Slq9m9DYU-IMPQKg-XEXNC_5LLy

<https://drive.google.com/open?id=1zumGgk3qmbD23t5VQJSuYD6nMshwA1Tm>



LLAMADO DE ATENCIÓN

Nelsy Yulieth Lopez <nyuliethlopez@misena.edu.co>
para pacheco.0328.miguel, Janeth, Sandra

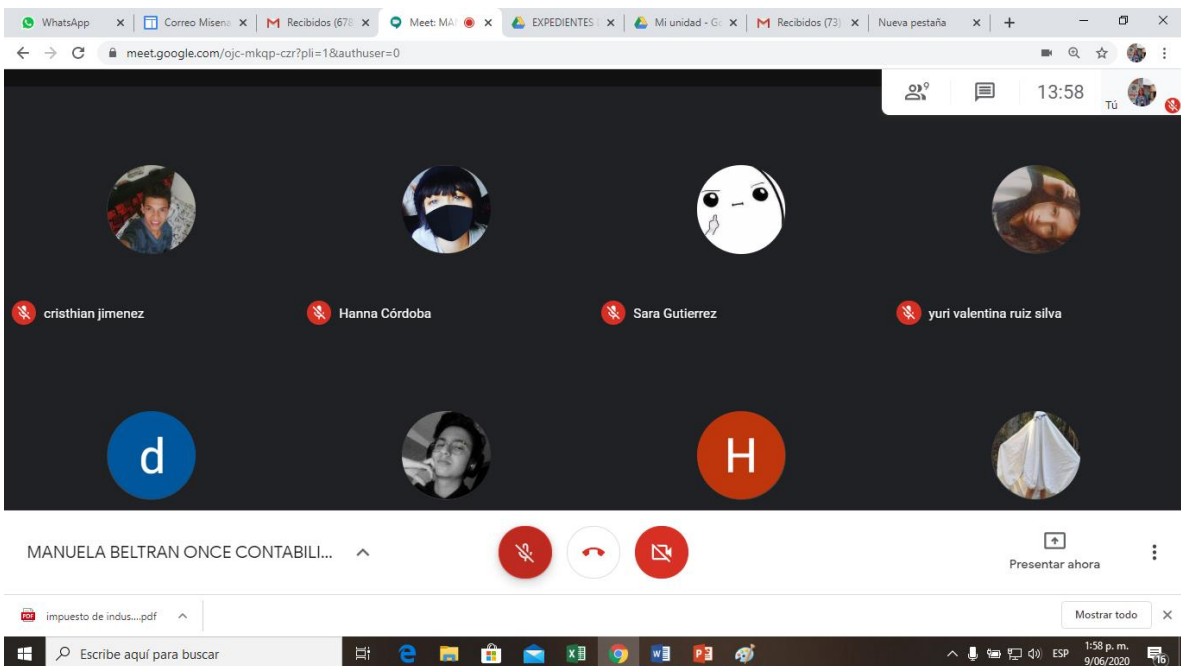
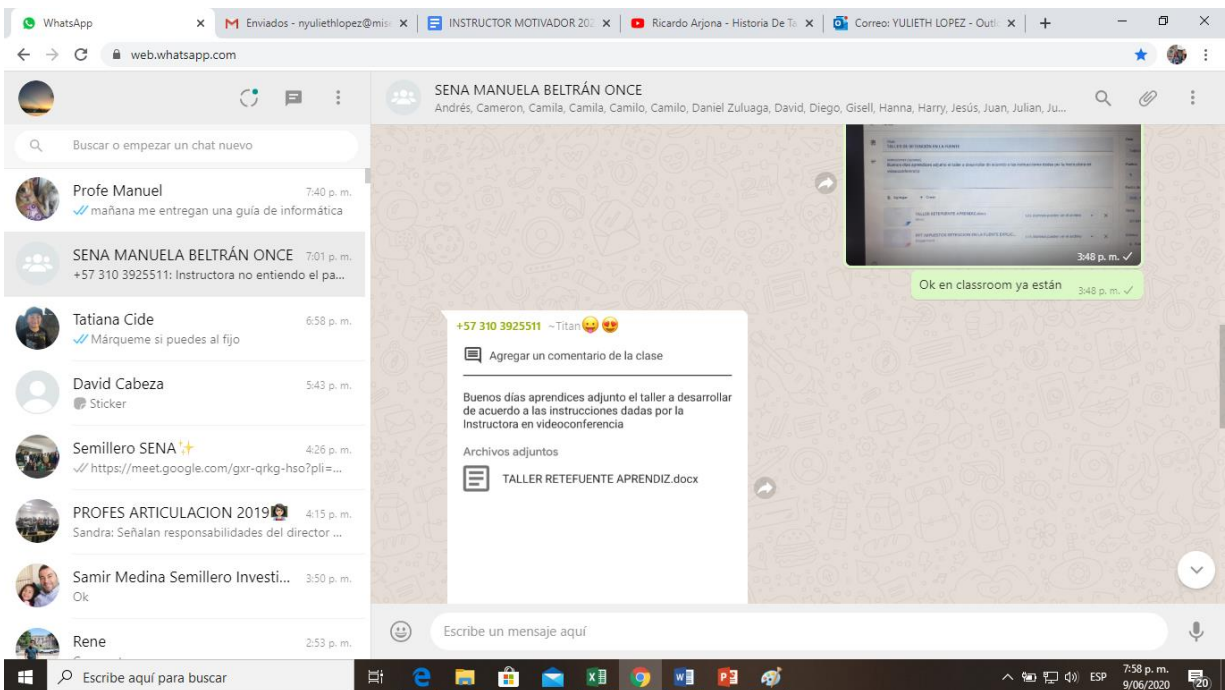
Buenas tardes respetado aprendiz me permito anexar LLAMADO DE ATENCIÓN escrito, agradezco comunicarse por este mismo medio con la instructora para iniciar plan de mejoramiento.

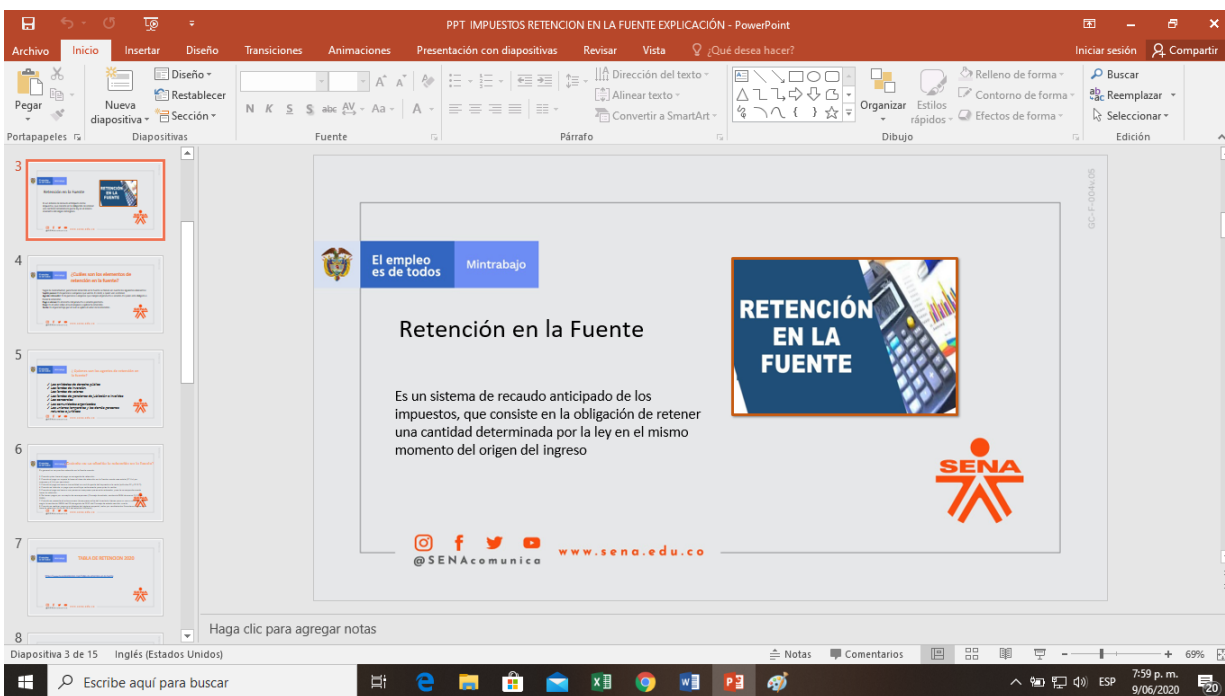
Cordialmente,

NELSY YULIETH LÓPEZ
Instructora Articulación con la Media
Centro de Gestión Administrativa
nyuliethlopez@misena
5461500
Av. Caracas No. 13- 80
www.sena.edu.co
@SENAComunica

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES VIRTUALES 9 DE JUNIO.xlsx

N°	COMPETENCIA	GUÍA	ACTIVIDAD	FECHA DE ENTREGA	OBSERVACIONES	EVIDENCIA
2	Apoyar el sistema de información contable	TALLER	TEMA IMPUESTOS: RETENCIÓN EN LA FUENTE E ICA.	9 DE JUNIO	MEET VIDEOCONFERENCIA	MEET
3	Procesar la información	PROYECTO	PROYECTOS FINALIZACIÓN LISTA DE CHEQUEO 1	9 DE JUNIO	MEET VIDEOCONFERENCIA	MEET
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						

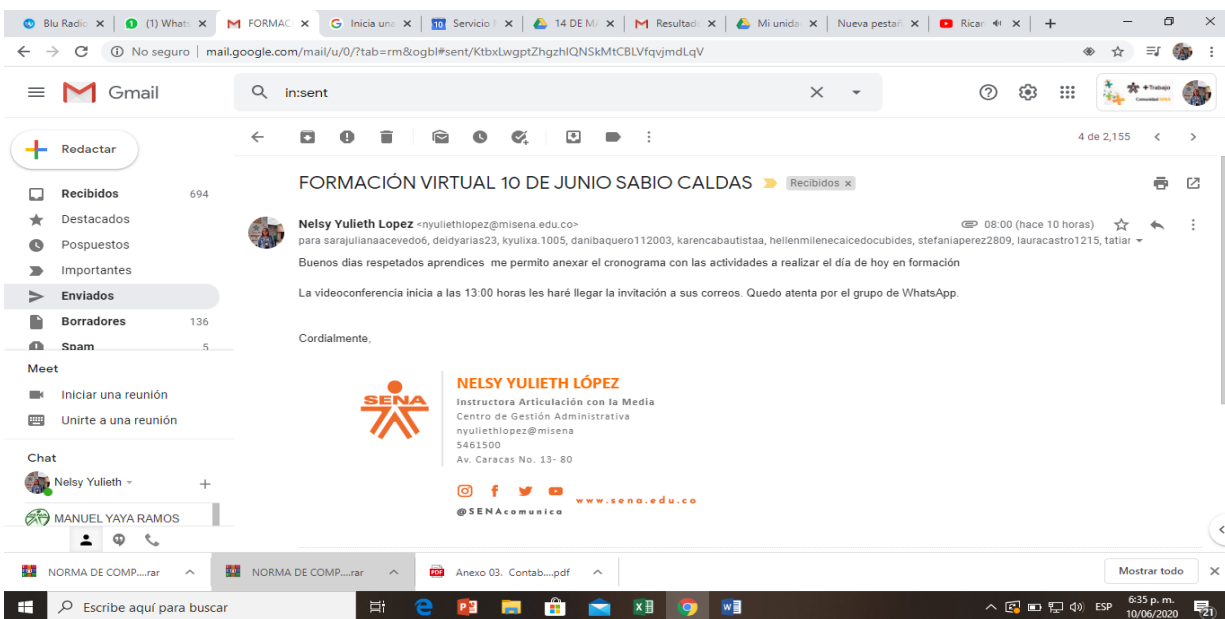




10 DE JUNIO

https://drive.google.com/open?id=13fypZzPjH5OTOM6lRaeh7f3nC_zmW4w4

<https://drive.google.com/open?id=1Wi31l7sMeGqIDVSEHI5D1m1Eo4iDhKgG>



Blu Radio x (1) What x FORMAC x Inicia uni x 10 Servicio x 14 DE M x Resultad x Mi unida x Nueva pesta x Ricar x

No seguro | mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#sent/KtbxLwptZhgzhIQNSkMtCBLVfqvmdLqV7projector=1&messagePartId=0.1

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES VIRTUALES 10 DE JUNIO.xlsx

	A	B	C	D	E	F	G
1	N°	COMPETENCIA	GUÍA	ACTIVIDAD	FECHA DE ENTREGA	OBSERVACIONES	EVIDENCIA
2	1	Apoyar el sistema de información contable	GUÍA 3	LAS CUENTAS Y SU NATURALEZA ACTIVIDAD DE REGISTROS CONTABLES Y ENUNCIAR EN CADA PUNTO LOS DOCUMENTOS O SOPORTES CONTABLES UTILIZADOS EN CADA TRANSACCIÓN SOCIALIZACIÓN	MIÉRCOLES 10 DE JUNIO	MEET A LAS 1:00 P.M	CLASSROOM
3	2	Procesar la información	TALLER	INVESTIGAR UNA NOTICIA DE ACTUALIDAD DONDE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA SEA LA NOTICIA Y SE PUEDAN OBSERVAR A TRAVÉS DE (TABLAS, PORCENTAJES, VARIACIONES, COMPARACIONES, ETC) ALISTAR EN POWER POINT LA INFORMACIÓN PARA Y SUSTENTAR EN LA VIDEOCONFERENCIA	MIÉRCOLES 10 DE JUNIO	MEET A LAS 1:00 P.M	CLASSROOM
4	3	Producir los documentos		AVANCES DEL INFORME DE PRÁCTICA	MIÉRCOLES 10 DE JUNIO	MEET A LAS 1:00 P.M	CLASSROOM
5							
6							
7							
8							
9							
10							

NORMA DE COMP...rar Anexo 03. Contab...pdf

Escribe aquí para buscar

6:35 p. m. 10/06/2020

Blu Radio x (2) What x Sesión de x Inicia uni x 10 Servicio x 14 DE M x Resultad x Mi unida x Nueva pesta x Ricar x

No seguro | mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#inbox/FMfcgwxwHNqBjzLLWPqkQxzpglzMStjWS

Gmail

Buscar en el correo electrónico

21 de 2,777

Sesión de Semilleros 10 de junio

GICGA SENA

para Juan Carlos, JOHANNA, aytorres49, leonardo, jimmyvelandia, Pedro, pamedina91@misena.edu.co, Hiran, Franklin, samirmedina@misena.edu.co, wmmendozagua

mar., 9 jun. 15:57 (hace 1 día)

Cordial Saludo Instructores.

De manera atenta me comunico con ustedes con el fin de invitarlos a la sesión de semilleros de investigación que se llevará a cabo el día 10 de Junio de 2020, desde las 3:00 pm hasta las 4:00 pm.

Están Cordialmente invitados a asistir a esta sesión que estará dirigida por el Instructor Hiran Herazo.

Adjunto link de invitación a la sesión que se llevará a cabo por Google Meet.

Unirse con Google Meet

meet.google.com/otx-natt-dro

Saludos,

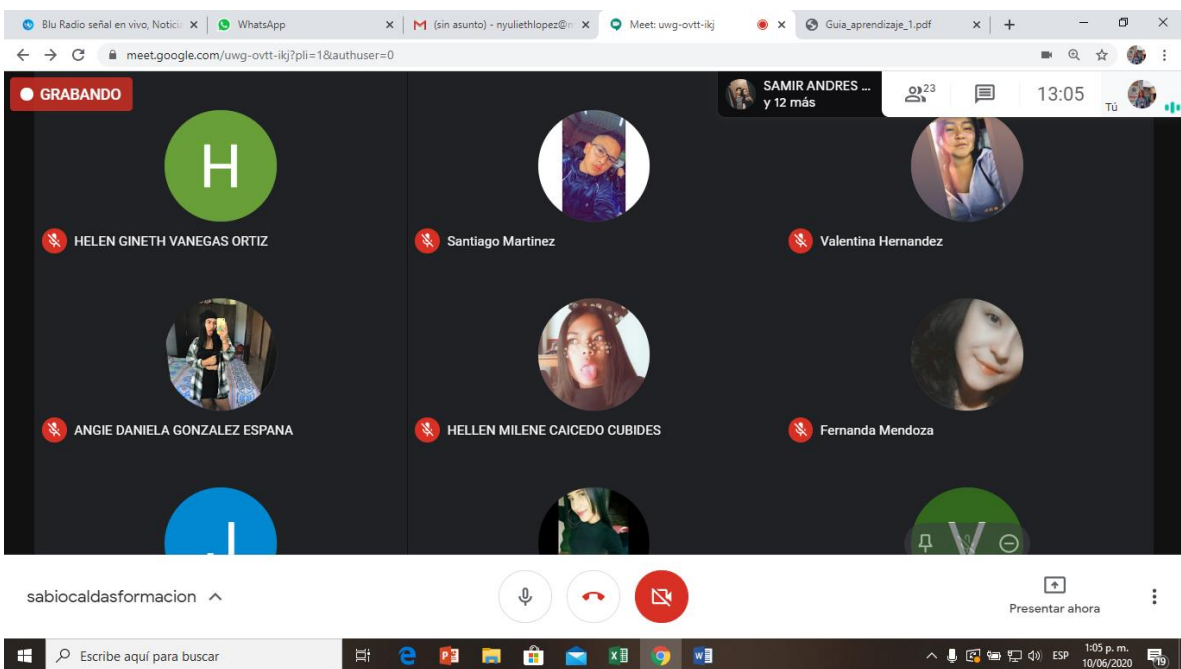
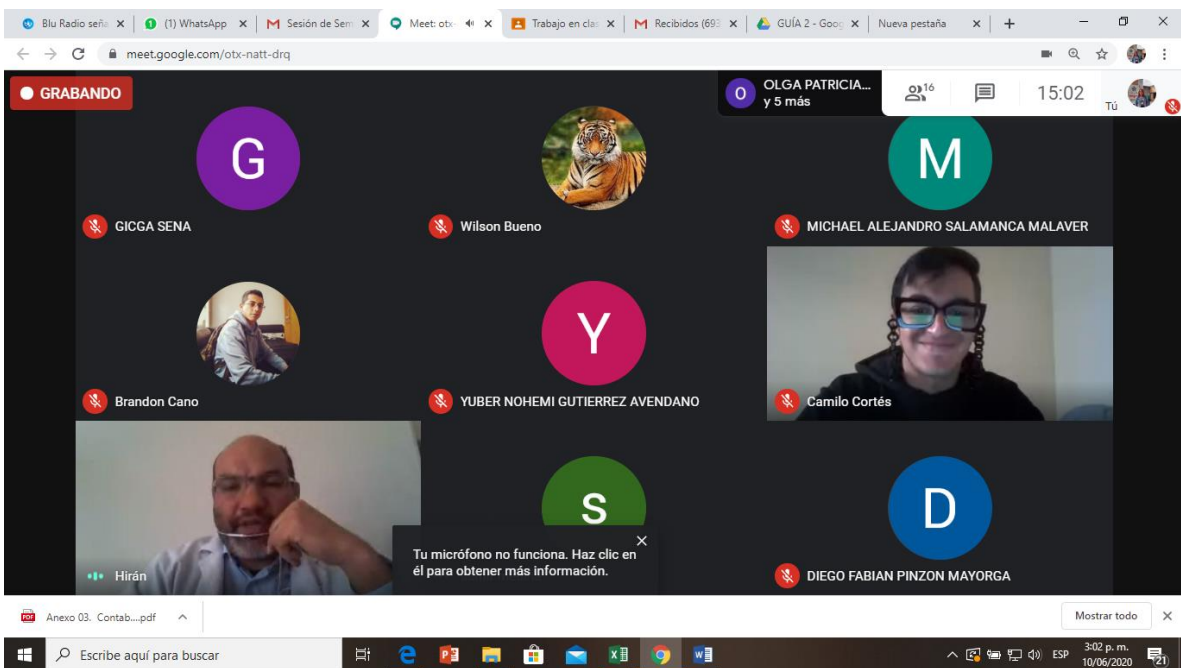
Annly Hernandez

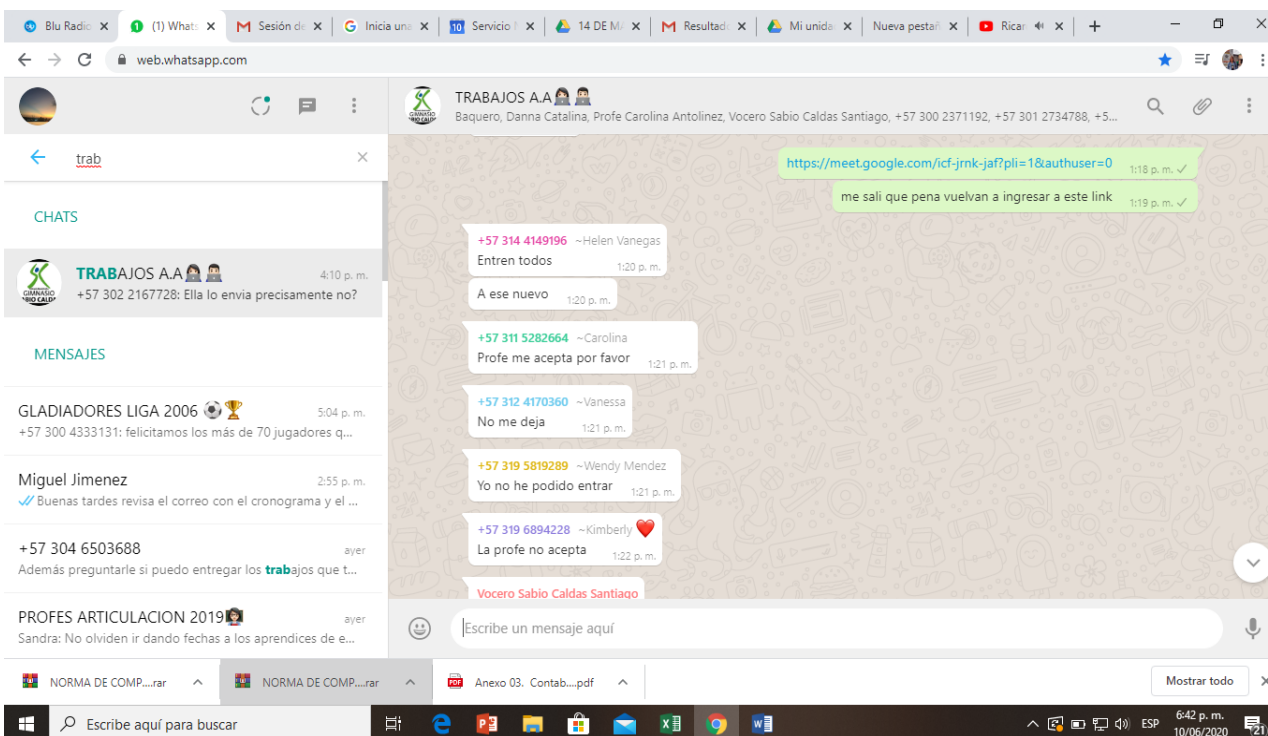
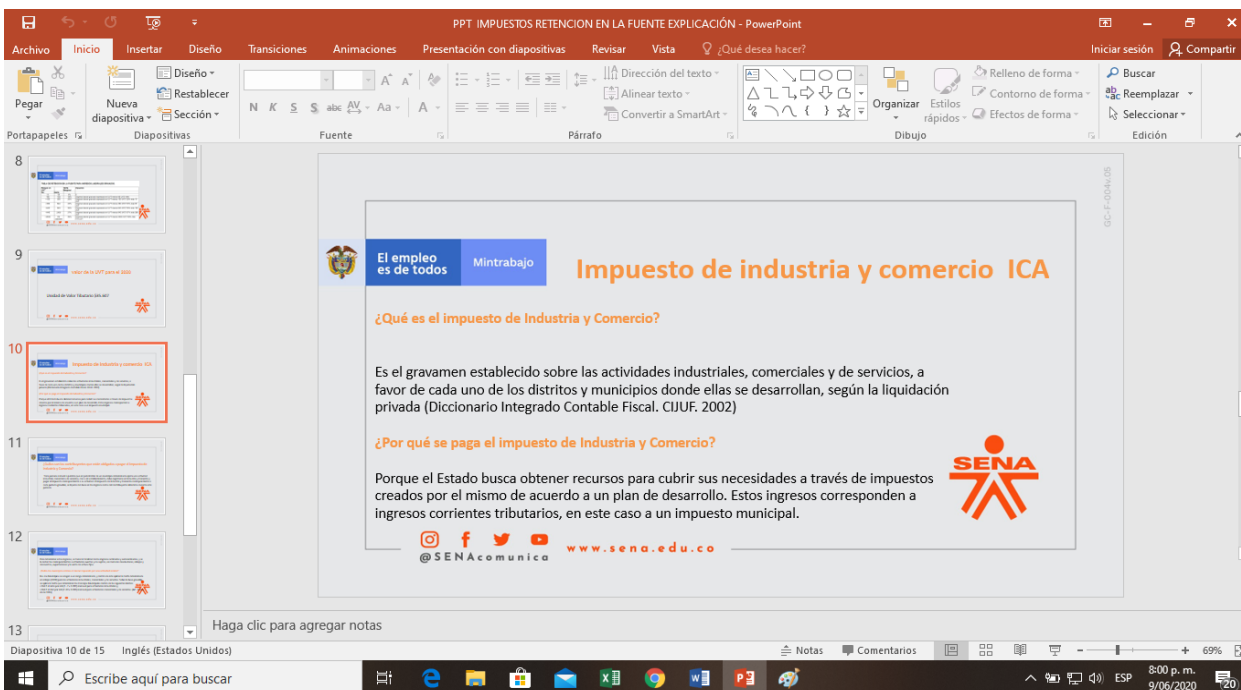
Apoyo Administrativo Departamento de Investigación

NORMA DE COMP...rar Anexo 03. Contab...pdf

Escribe aquí para buscar

6:38 p. m. 10/06/2020



WhatsApp x | Enviados - nyulielthlopez@mis... x | INSTRUCTOR MOTIVADOR 20... x | Ricardo Arjona - Historia De T... x | Correo: YULIETH LOPEZ - Out... x | +

docs.google.com/document/d/1WrHABoqtAHQwd3qNgvZwAQlhk8rB4dsnyg69t0LwpA/edit#

INSTRUCTOR MOTIVADOR 2020. (2) ☆ ⓘ

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Complementos Ayuda Ver los nuevos cambios

100% Texto norm... Arial 12 B I U A

HALLAZGOS Y ANÁLISIS

De una muestra de 518 encuestados se logró comprobar que un 29,9% de los aprendices, no se sienten inconformes o desmotivados, frente a un 70,1% que asegura estarlo. Al indagar los motivos para afirmar lo anterior encontramos que un 27,5% de las causas que provocan baja motivación son las actitudes de los docentes y/o instructores y su metodología al momento de desarrollar su labor.

Por ejemplo, un comentario hecho por un aprendiz: *"...las situaciones que me podrían llegar a desmotivar, sería que el trabajo siempre fuera de una sola manera, pues pienso que entre más didáctica sea la manera de aprender nuevas cosas es mejor, así mismo tendremos las expectativas altas a la hora de conocer o realizar un proceso nuevo."*

(ambiente y espacio cita)

(Corregir gráfica)

Escribe aquí para buscar

8:01 p. m. 9/06/2020

WhatsApp x | Enviados - nyulielthlopez@mis... x | INSTRUCTOR MOTIVADOR 20... x | Ricardo Arjona - Historia De T... x | Correo: YULIETH LOPEZ - Out... x | +

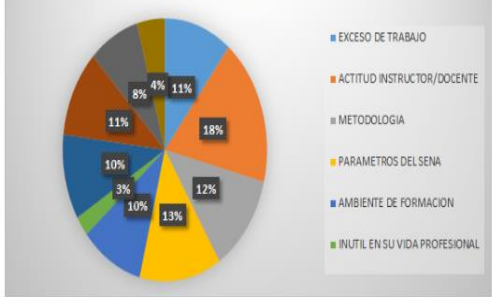
docs.google.com/document/d/1WrHABoqtAHQwd3qNgvZwAQlhk8rB4dsnyg69t0LwpA/edit#

INSTRUCTOR MOTIVADOR 2020. (2) ☆ ⓘ

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Complementos Ayuda Ver los nuevos cambios

100% Texto norm... Arial 12 B I U A

¿Qué situaciones lo desmotivan en el proceso de formación en el Técnico en Asistencia Administrativa?



Situación	Porcentaje
EXCESO DE TRABAJO	18%
ACTITUD INSTRUCTOR/DOCENTE	13%
METODOLOGIA	12%
PARAMETROS DEL SENA	11%
AMBIENTE DE FORMACION	10%
INUTIL EN SU VIDA PROFESIONAL	4%

Escribe aquí para buscar

8:02 p. m. 9/06/2020

INSTRUCTOR MOTIVADOR 2020. (2)

las que favorecen más su aprendizaje dentro del ambiente de formación.

(Ordenar en instructores y aprendices)

Partiendo de una encuesta aplicada a 11 instructores, podemos interpretar que cada uno de ellos ve necesario la actitud del aprendiz para desarrollar una buena clase y a su vez afirman que es importante la postura que ellos tomen.

"Las aprendizas en cada uno de sus relatos expresaron que la formación que estaban recibiendo era amena o aburrida, dependiendo del docente que orientara las competencias. En ocasiones se sentían a gusto y cumplían con los compromisos adquiridos, pero a otros preferían no asistir." (Evaluación del programa de Articulación a partir de historias de vida de estudiantes de una I.E.D de la localidad de Bosa 1, 2017).

(Discusión de la cita realizada)

Por lo mismo, plantean que los factores que más tienen impacto en la disposición de los aprendices son la dinámica activa en un 73% y un 27% que corresponde al ambiente de formación agradable.

11 DE JUNIO

ASISTENCIA MES DE JUNIO SESIÓN DE SEMILLEROS.xlsx

	A	B	C	D	E	F
1	ASISTENCIA MES DE JUNIO					
2	03 DE JUNIO	10 DE JUNIO				
3	Andres Felipe Riaño Hortua	Angela Patricia Calcedo	Ruth Maria Vazquez			
4	Brandon Rodriguez Jimenez	Anyl Maribel Gutierrez	Stefania Bustos			
5	Diana Carolina Gonzalez	Brandon Cano	Stevens Barahona			
6	Jenifer Tatiana Cabrera Forero	Carol Beltran	Wilson Bueno			
7	Laura Valentina Corcho Jimenez	Diana Carolina Guerrero	Yeraldin Guiza Castillo			
8	Ruth Vasquez	Diego Fabian Pinzon	Yuber Nohemi Sanabria			
9	Wilson Bueno	Gineth Alejandra				
10	Nicolas Garcia	Heidy Zuluaga				
11		Jersson Lopez				
12		Johana Perez				
13		Juan Pablo Cmapos				
14		Juan Sebastian Lara				
15		Laura Nataly Benavides				
16		Luis Carlos Ramirez				
17		Luisa Fernanda Morales				
18		Natalia Rojas Giraldo				
19		Nelsy Lopez				
20		Olga Rodriguez				

WhatsApp x Manantial De Amor, Binomio x Informe bimestral junio SENNOVA x

mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#inbox/FMfcgwxHNqBjgVnQNTgWxMTqXwddrgjw

Buscar en el correo electrónico

19 de 2,785

Informe bimestral junio SENNOVA Recibidos x

Franklin Giovanni Arevalo Hernandez
para Juan Carlos, Andres, yngutierrez266, Estefania, msalazar40@misena.edu.co, Marlene, apoyoinvestigacioncga, edlarrarte, mi, elbpinzlobo, Jasleidy, marthacvq, lcrar

mar., 9 jun. 10:22 (hace 2 días)

Compañeros cordial saludo, esperando se encuentren bien.

Para solicitarles amablemente esta semana subir el informe bimestral SENNOVA de JUNIO actualizando los siguientes formatos:

1. GIC-F-004 V3 Formato marco lógico proyecto seguimiento técnico. **se debe descargar el formato actualizado en COMPROMISO, ya que presenta novedades.**
2. Formato Seguimiento proyectos 2020 actualizando las actividades y evidencias.
3. Actas de reunión con los grupos semilleros meses de mayo y junio.
4. Formato 032 novedades presentadas en el semillero de aprendices en cada proyecto meses de mayo y junio.

Favor subir esta información en las carpetas asignadas en el DRIVE de cada Instructor: SISTEMA UNIFICADO DOCUMENTAL SENNOVA:

El marco lógico y el formato seguimiento van en la Carpeta No 4: INFORMES Y ACTAS - subcarpeta 4.2 INFORMES BIMESTRALES - BIMESTRAL JUNIO y las actas de reunión con el equipo de aprendices van en la subcarpeta 4.1 ACTAS.

El formato 032 con las novedades presentadas en estos dos meses con los aprendices ya sea que desertaron o se unieron al semillero del proyecto se deben subir en la: Carpeta No 11 subcarpeta 11.1 SEMILLERO F032.

Agradezco como siempre toda su valiosa colaboración, ya que como es de su conocimiento esta información se debe registrar en la plataforma de gestión SENNOVA en los plazos establecidos.

Nelsy Yulieith

MANUEL YAYA RAMOS

Escribe aquí para buscar

GIC-F-004_Formato_seguimiento_proyectos_marco_logico (1) (1) - Excel

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

Calibri 11 Fuente Alineación Número Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Celdas Autosuma Rellenar Borrar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Modificar

G33

6	Región	CENTRAL
7	Regional	DISTRITO CAPITAL
8	Nombre del centro de formación	9404-Centro de Gestión Administrativa
9	Línea programática	66-Investigación aplicada
10	Título del Proyecto	Programa de Articulación con la Media impacto del Técnico en Asistencia Administrativa
11	Código SGPS	0
12	Red de conocimiento sectorial	Red de Gestión administrativa y financiera.
13	Áreas de conocimiento	7. Ciencias sociales
14	Año de ejecución	2020
15	Nombre líder del proyecto	Nelsy Yulieith López
16	Correo @sena.edu.co del líder del	nyulieith@sena.edu.co
17	Correo personal del líder del proy	nyulieithlopez@misena.edu.co
18	Número celular	3105709296
19	IP	
20	Rol Sennova	
21	Fecha de diligenciamiento	11/06/2020

23 SEGUIMIENTO TÉCNICO DEL PROYECTO

24

25 **Objetivo general**

26 Identificar a través de análisis estadísticos y evidencias obtenidas de aprendices del programa de articulación, el impacto del Técnico en Asistencia Administrativa del CGA.

27

Marco lógico Instrucciones

Escribe aquí para buscar

ArchivoInicioInsertarDiseño de páginaFórmulasDatosRevisarVista¿Qué desea hacer?

Pegar

Portapapeles

Calibri11

NK

Fuente

Ajustar texto

Combinar y centrar

Alineación

General

96 000

Número

Formato condicional

Dar formato como tabla

Estilos

Estilos de celda

Insertar Eliminar Formato

Celdas

Autosuma

Rellenar

Borrar

Iniciar sesión

Ordenar y filtrar

Modificar

Buscar y seleccionar

Compartir

G33

X

✓

f

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
25	Objetivo general															
26	Identificar a través de análisis estadísticos y evidencias obtenidas de aprendices del programa de articulación, el impacto del Técnico en Asistencia Administrativa del CGA.															
27																
28																
29	Objetivo específico	Nombre del Producto	Actividad (es)	Enero		Febrero		Marzo		Abril						
				Proyectado	Ejecutado	Proyectado	Ejecutado	Proyectado	Ejecutado	Proyectado	Ejecutado	Proyectado	Ejecutado	Proyectado	Ejecutado	Proyectado
	Aplicar encuestas en los diferentes colegios de articulación con preguntas que nos den información para analizar variables cuantitativas y cualitativas.	Información estadística que permite escribir y concluir referente al tema "Serán los instructores/docentes los motivadores para que los aprendices tengan una buena aceptación del programa técnico en Asistencia administrativa"	Actividad 1.1 Elaboración cuestionarios y aplicar encuestas en los colegios de Hogar de Nazareth, Japon IED, San Bonifacio.													
30								10%	10%		10%	10%				5%
31																
32	Realizar una investigación de egresados del programa de articulación del CGA y documentar a través de entrevistas sus experiencias.	Videos con información de aprendices egresados entrevistados a través de un cuestionario estructurado con el temaa "para qué sirve la cadena de formación a los aprendices de	Actividad 2.1 Investigación de bases de datos del CGA del programa de articulación, elaboración de cuestionarios para estructurar las entrevistas a egresados													

Marco lógico

Instrucciones

Usto

6:52 p.m. 11/06/2020

drive.google.com/drive/u/0/folders/1r1rGXnAU91hD6zQItU_kTbi6bgEpwO

Buscar en Drive

Compartidos conmigo > ... > III BIMESTRE JUNIO > ACTAS

Archivos

Nombre
ACTA 25 de junio.pdf
ACTA 24.pdf

24.8 GB utilizado

Formació x PROYECT x INFORME x Me arries x WhatsApp x La carño x Correos x Report x Marco A x Nueva pestai x +

No seguro | mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#sent/QgrcJHs8mtxBthvJwnZzhQdzdtbnjDKKL

in:sent

6 de 2,165

Formación Virtual 12 de junio Sabio Caldas

Nelsy Yulieth Lopez <nyuliethlopez@misena.edu.co>
para sarajulianaacevedo6, deidyarias23, kyulixa.1005, danibaquero112003, karencabautistaa, hellenmilenealedocubides, stefaniaperez2809, lauracastro1215, tatlar

Buenas noches respetados aprendices me permito anexar el cronograma con las actividades a realizar el día 12 de junio de 2020.

Quedo atenta por el grupo de WhatsApp.

Cordialmente,

NELSY YULIETH LÓPEZ
Instructora Articulación con la Media
Centro de Gestión Administrativa
nyuliethlopez@misena
5461500
Av. Caracas No. 13- 80

 www.sena.edu.co
@SENAComunica

Meet
Iniciar una reunión
Unirte a una reunión

Chat
Nelsy Yulieth
MANUEL YAYA RAMOS

Escribe aquí para buscar

6:36 p. m.
12/06/2020

Formació x PROYECT x INFORME x Me arries x WhatsApp x La carño x Correos x Report x Marco A x Nueva pestai x +

No seguro | mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#sent/QgrcJHs8mtxBthvJwnZzhQdzdtbnjDKKL?projector=1&messagePartId=0.1

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES VIRTUALES 12 DE JUNIO.xlsx

	A	B	C	D	E	F	G
	N°	COMPETENCIA	GUÍA	ACTIVIDAD	FECHA DE ENTREGA	OBSERVACIONES	EVIDENCIA
1	1	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS		Avance en el Informe de Práctica y revisión de actividades pendientes	VIENES 12 DE JUNIO	CLASSROOM	CLASSROOM
2	2	Organizar Eventos		Sustentación temas de exposición a través de MEET, Grupo 5 y 6	VIENES 12 DE JUNIO	MEET A LAS 6:30 A.M	CLASSROOM
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

Escribe aquí para buscar

6:36 p. m.
12/06/2020

Informe Bimestral y Proyecto

Nelsy Yulieth Lopez <nyuliethlopez@misena.edu.co>
para René, Sandra

18:30 (hace 13 minutos)

Buenas noches ingeniero René, me permito anexar el informe bimestral de junio y el marco lógico del proyecto en el nuevo formato. Estos documentos ya los he subido al drive con las actas correspondientes.

Cordialmente,

 **NELSY YULIETH LÓPEZ**
Instructora Articulación con la Media
Centro de Gestión Administrativa
nyuliethlopez@misena
5461500
Av. Caracas No. 13- 80

 www.sena.edu.co
@SENAComunica

2 archivos adjuntos

MANUEL YAYA RAMOS

Informe Bimestral y Proyecto

Nelsy Yulieth Lopez <nyuliethlopez@misena.edu.co>
para René, Sandra

18:30 (hace 13 minutos)

Buenas noches ingeniero René, me permito anexar el informe bimestral de junio y el marco lógico del proyecto en el nuevo formato. Estos documentos ya los he subido al drive con las actas correspondientes.

Cordialmente,

 **NELSY YULIETH LÓPEZ**
Instructora Articulación con la Media
Centro de Gestión Administrativa
nyuliethlopez@misena
5461500
Av. Caracas No. 13- 80

 www.sena.edu.co
@SENAComunica

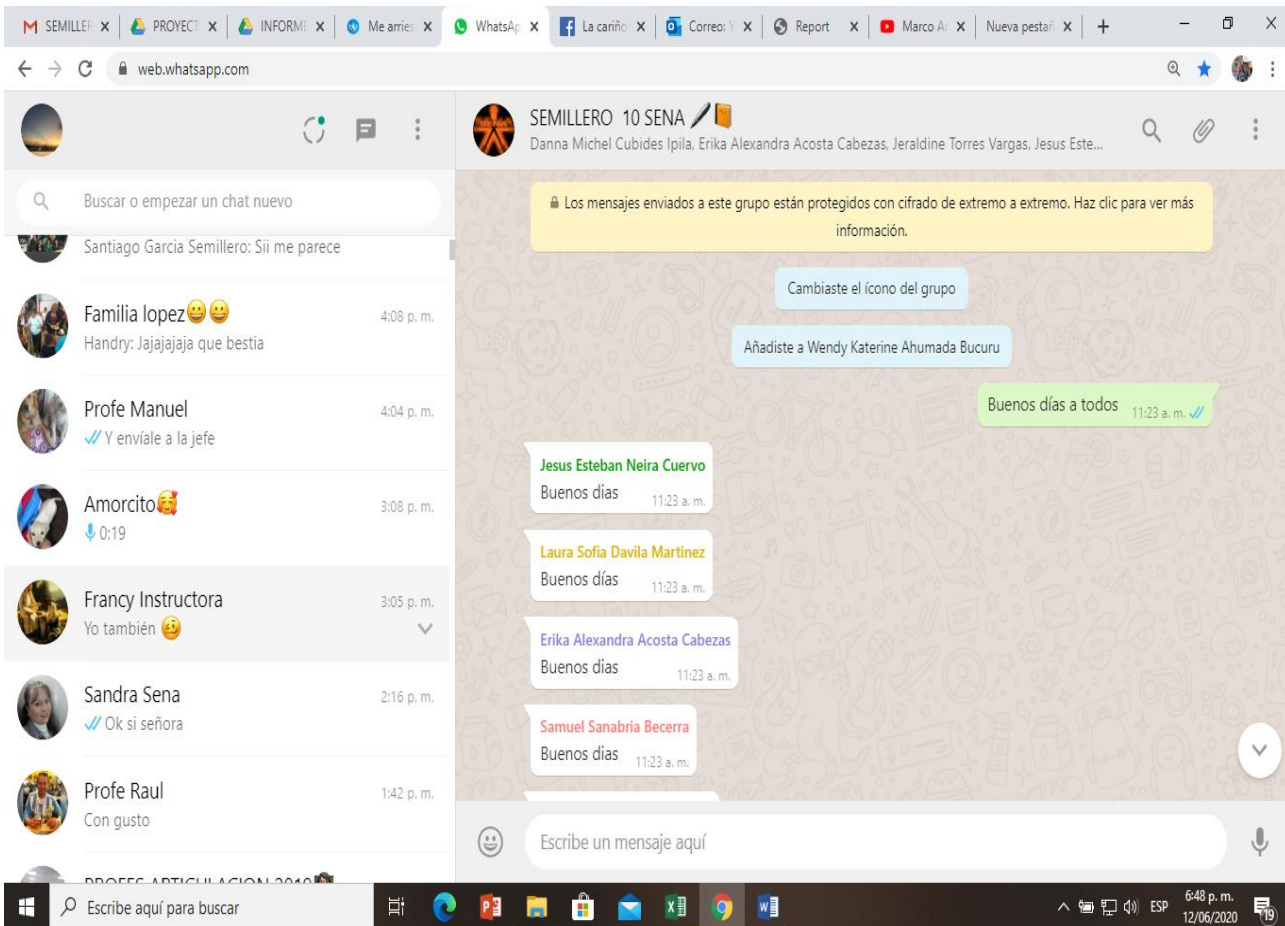
2 archivos adjuntos

Seguimiento proye...

GIC-F-004_Format...

Responder Responder a todos Reenviar

MANUEL YAYA RAMOS



The screenshot shows a web browser window with multiple tabs open, including 'SEMILLERO 10 SENA', 'PROYECTO', 'INFORME', 'Me arriesgo', 'WhatsApp', 'La canchita', 'Correo', 'Report', 'Marco A.', and 'Nueva pestaña'. The active tab is 'web.whatsapp.com'.

The WhatsApp interface displays a group chat titled 'SEMILLERO 10 SENA' with members: Danna Michel Cubides Ipila, Erika Alexandra Acosta Cabezas, Jeraldine Torres Vargas, and Jesus Este... The chat background features a pattern of various icons.

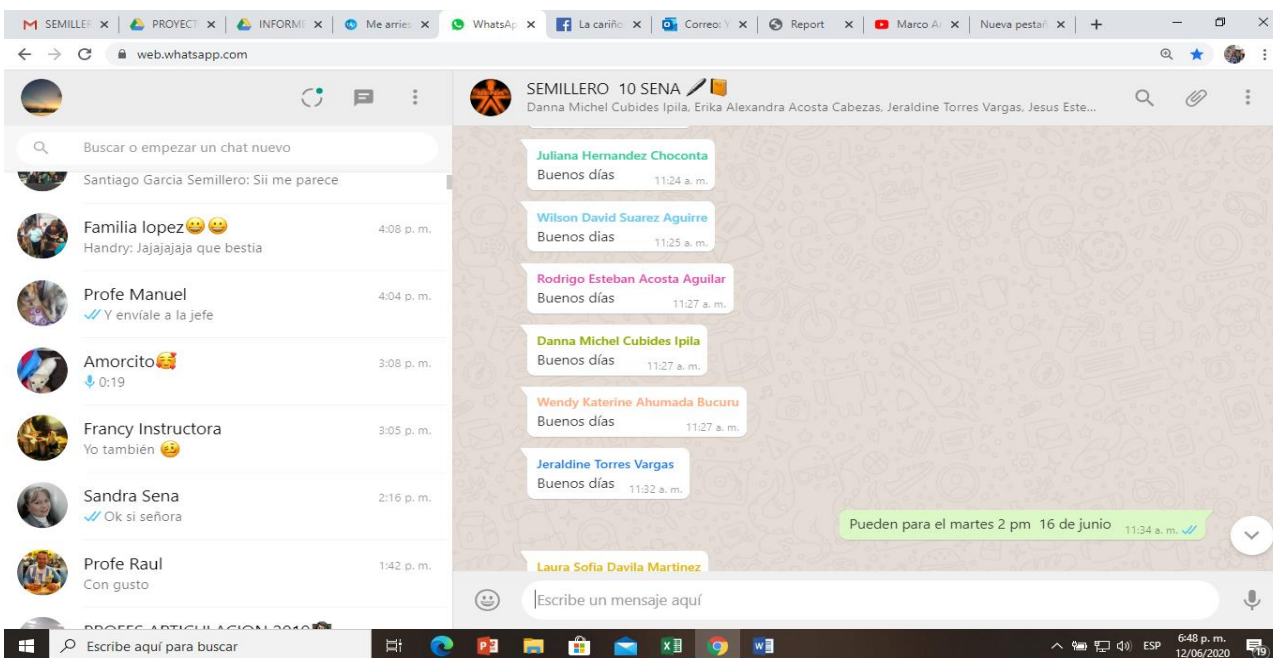
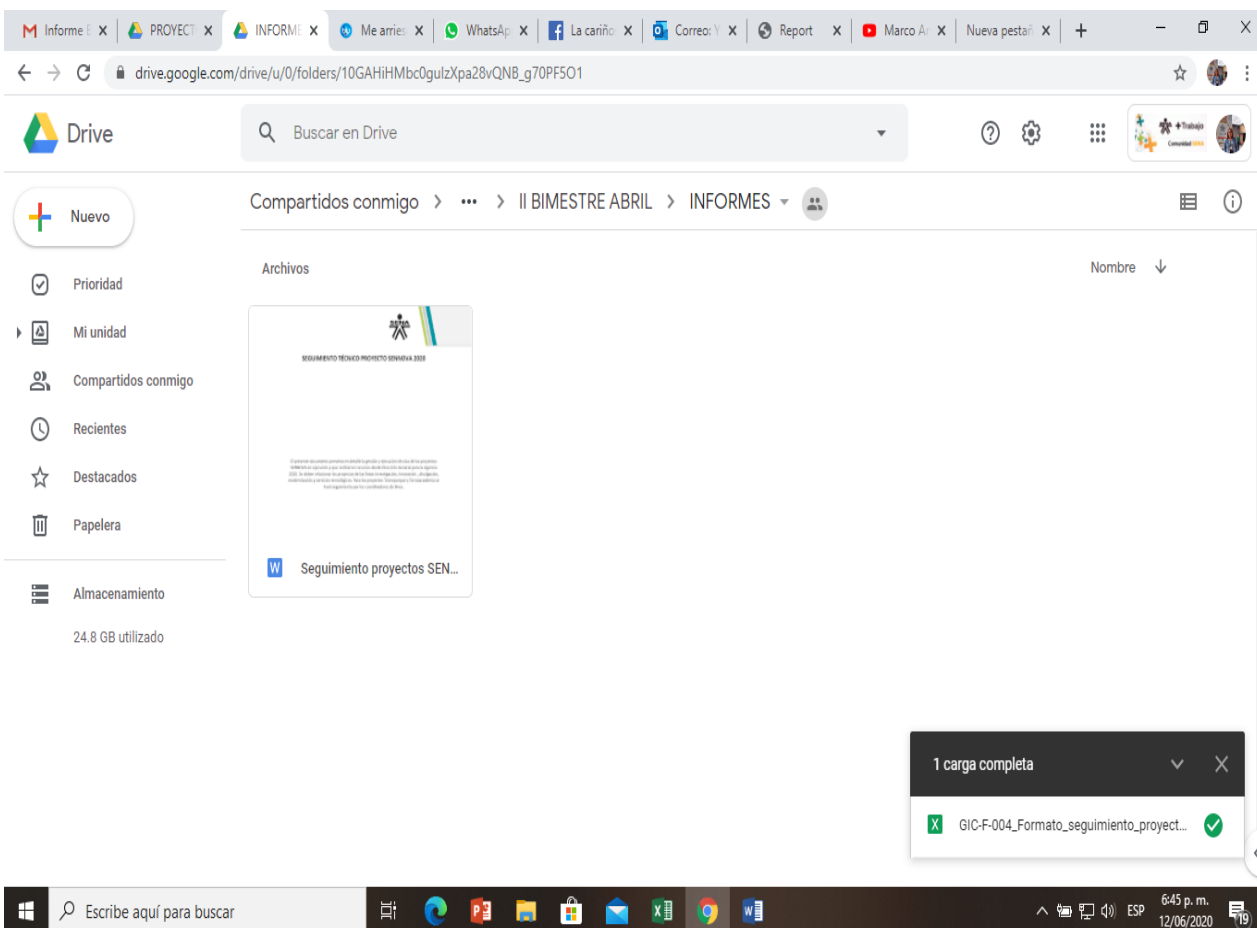
A yellow notification banner at the top of the chat area states: "Los mensajes enviados a este grupo están protegidos con cifrado de extremo a extremo. Haz clic para ver más información."

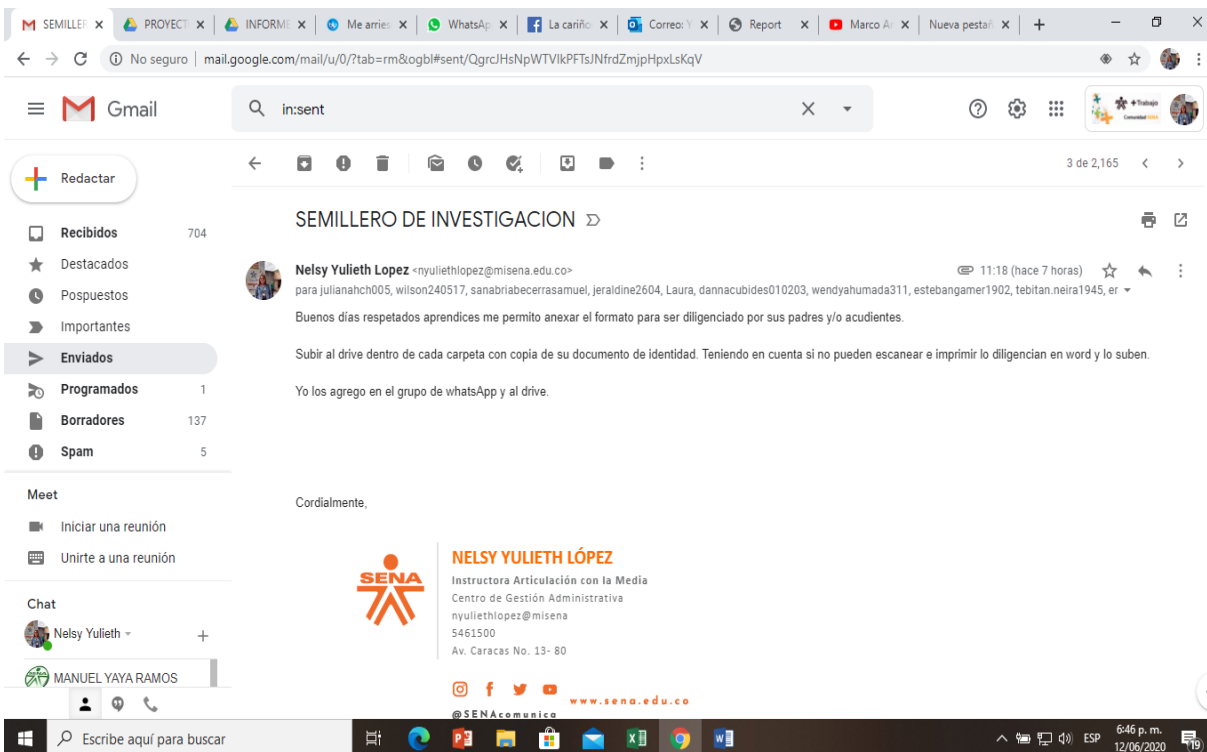
The chat history shows several messages:

- A system message: "Cambiaste el icono del grupo"
- A system message: "Añadiste a Wendy Katherine Ahumada Bucuru"
- A green message: "Buenos días a todos" (11:23 a. m.)
- A white message from Jesus Esteban Neira Cuervo: "Buenos días" (11:23 a. m.)
- A yellow message from Laura Sofia Davila Martinez: "Buenos días" (11:23 a. m.)
- A blue message from Erika Alexandra Acosta Cabezas: "Buenos días" (11:23 a. m.)
- A red message from Samuel Sanabria Becerra: "Buenos días" (11:23 a. m.)

The left sidebar shows a list of other chats, including 'Santiago Garcia Semillero', 'Familia Iopez', 'Profe Manuel', 'Amorcito', 'Francy Instructora', 'Sandra Sena', and 'Profe Raul'.

The bottom of the screen shows the Windows taskbar with various application icons and the system clock indicating 6:48 p. m. on 12/06/2020.





SEMILLERO DE INVESTIGACION

Nelsy Yulieth Lopez <nyuliethlopez@misena.edu.co>
para julianahch005, wilson240517, sanabriabecerrasamuel, jeraldine2604, Laura, dannacubides010203, wendyahumada311, estebangamer1902, tebitan.neira1945, er

Buenos días respetados aprendices me permito anexar el formato para ser diligenciado por sus padres y/o acudientes.

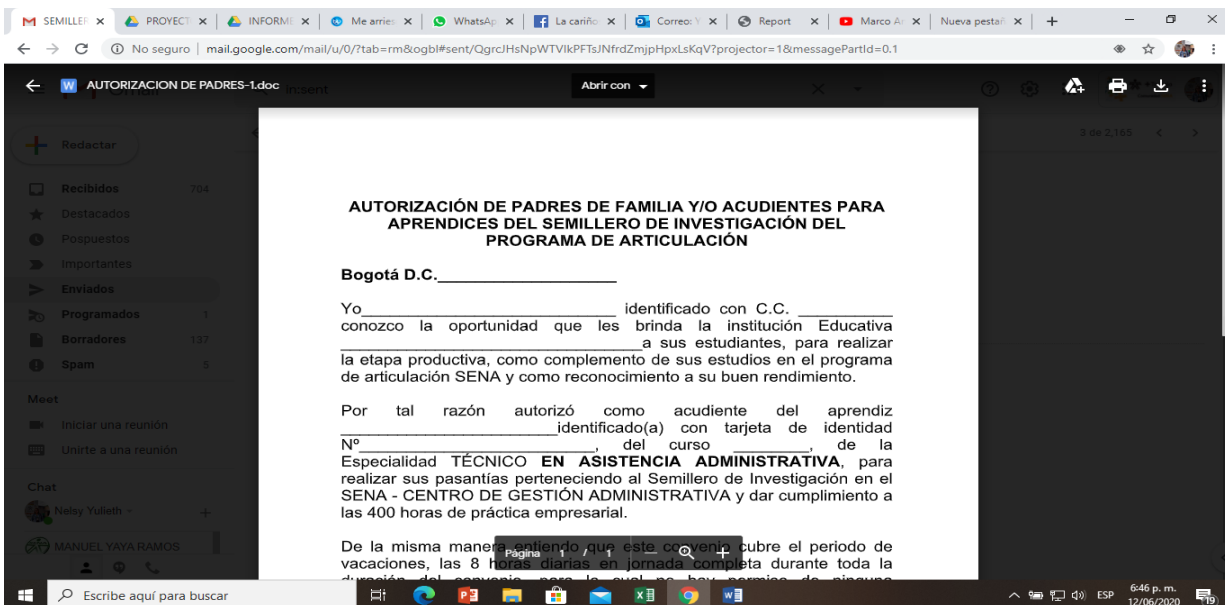
Subir al drive dentro de cada carpeta con copia de su documento de identidad. Teniendo en cuenta si no pueden escanear e imprimir lo diligencian en word y lo suben.

Yo los agrego en el grupo de whatsapp y al drive.

Cordialmente,

NELSY YULIETH LÓPEZ
Instructora Articulación con la Media
Centro de Gestión Administrativa
nyuliethlopez@misena
5461500
Av. Caracas No. 13- 80

 www.sena.edu.co
@SENAComunica



AUTORIZACIÓN DE PADRES DE FAMILIA Y/O ACUDIENES PARA APRENDICES DEL SEMILLERO DE INVESTIGACIÓN DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN

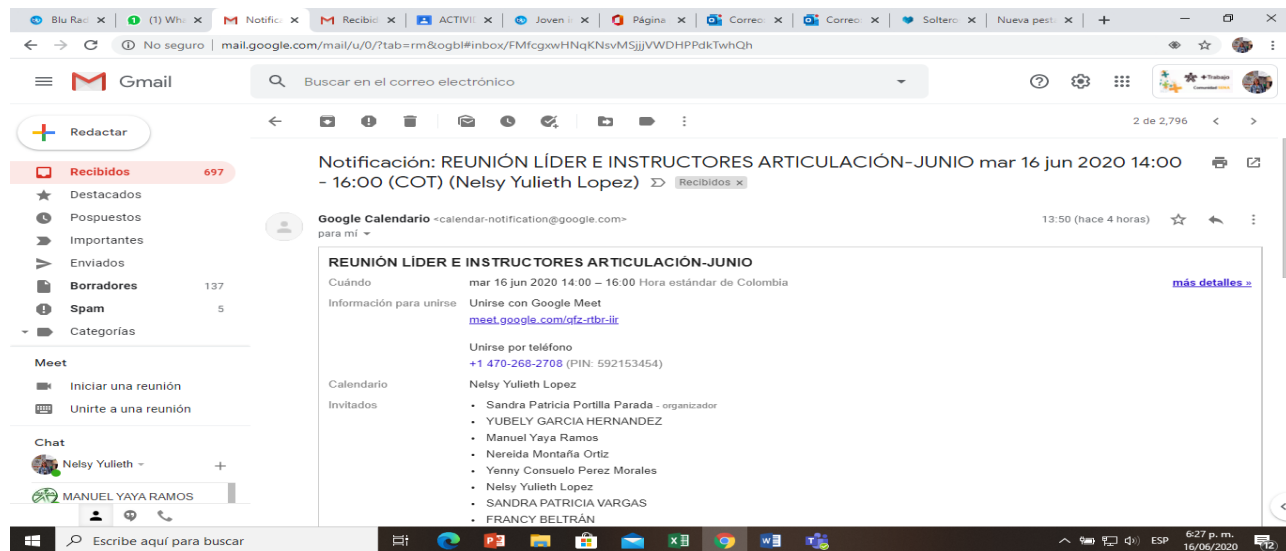
Bogotá D.C. _____

Yo _____ identificado con C.C. _____ conozco la oportunidad que les brinda la institución Educativa _____ a sus estudiantes, para realizar la etapa productiva, como complemento de sus estudios en el programa de articulación SENA y como reconocimiento a su buen rendimiento.

Por tal razón autorizó como acudiente del aprendiz _____ identificado(a) con tarjeta de identidad N° _____ del curso _____ de la Especialidad **TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA**, para realizar sus pasantías perteneciendo al Semillero de Investigación en el SENA - CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA y dar cumplimiento a las 400 horas de práctica empresarial.

De la misma manera entiendo que este convenio cubre el periodo de vacaciones, las 8 horas diarias en jornada completa durante toda la duración del programa de articulación.

16 DE JUNIO



Notificación: REUNIÓN LÍDER E INSTRUCTORES ARTICULACIÓN-JUNIO mar 16 jun 2020 14:00 - 16:00 (COT) (Nelsy Yulieth Lopez) > Recibidos x

Google Calendario <calendar-notification@google.com> para mí 13:50 (hace 4 horas) ☆ ↶ ⋮

REUNIÓN LÍDER E INSTRUCTORES ARTICULACIÓN-JUNIO

Cuándo mar 16 jun 2020 14:00 – 16:00 Hora estándar de Colombia [más detalles >](#)

Información para unirse

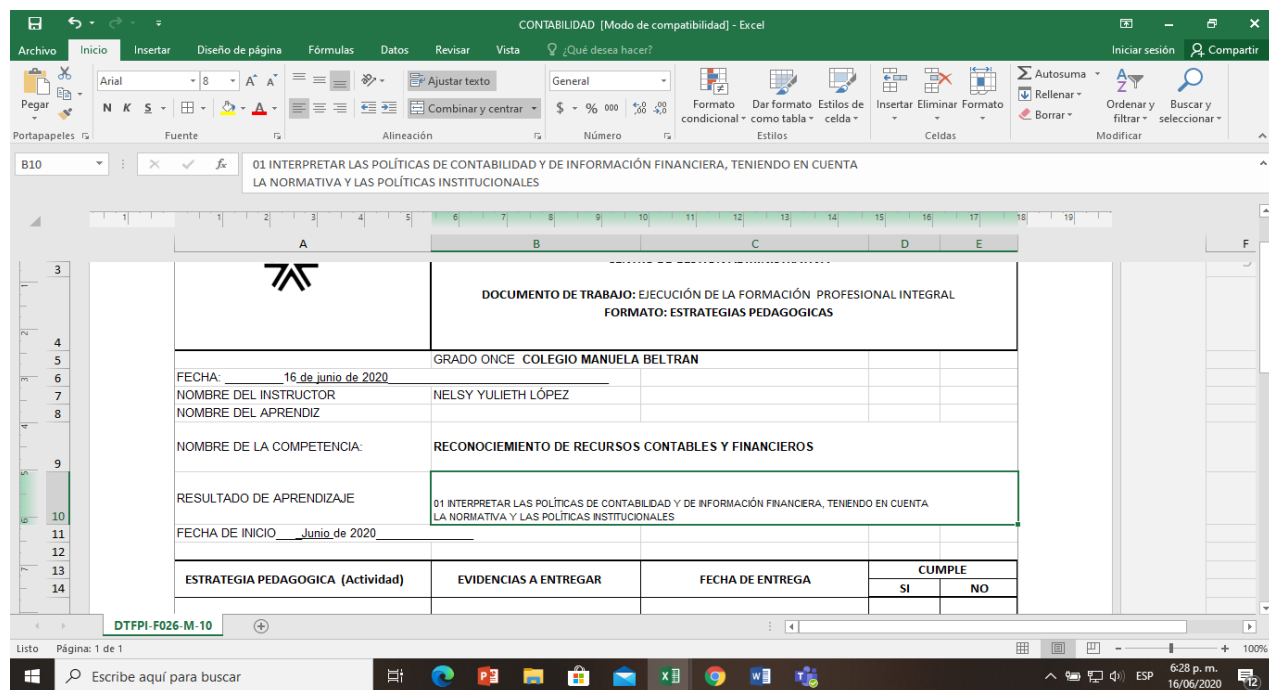
Unirse con Google Meet
meet.google.com/ofz-rtbr-lit

Unirse por teléfono
 +1 470-268-2708 (PIN: 592153454)

Calendario Nelsy Yulieth Lopez

Invitados

- Sandra Patricia Portilla Parada - organizador
- YUBELY GARCIA HERNANDEZ
- Manuel Yaya Ramos
- Nereida Montaña Ortiz
- Yenny Consuelo Perez Morales
- Nelsy Yulieth Lopez
- SANDRA PATRICIA VARGAS
- FRANCY BELTRÁN



CONTABILIDAD [Modo de compatibilidad] - Excel

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista ¿Qué desea hacer?

B10 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES

		DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO: ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS					
FECHA: 16 de junio de 2020	GRADO ONCE COLEGIO MANUELA BELTRAN						
NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NELSY YULIETH LÓPEZ						
NOMBRE DEL APRENDIZ							
NOMBRE DE LA COMPETENCIA:	RECONOCIMIENTO DE RECURSOS CONTABLES Y FINANCIEROS						
RESULTADO DE APRENDIZAJE	01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES						
FECHA DE INICIO: Junio de 2020							
ESTRATEGIA PEDAGOGICA (Actividad)	EVIDENCIAS A ENTREGAR	FECHA DE ENTREGA	<table border="1"> <tr> <th colspan="2">CUMPLE</th> </tr> <tr> <td>SI</td> <td>NO</td> </tr> </table>	CUMPLE		SI	NO
CUMPLE							
SI	NO						

DTFPI-F026-M-10

Listo Página: 1 de 1

CONTABILIDAD [Modo de compatibilidad] - Excel

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista ¿Qué desea hacer?

Portapapeles Fuente Alineación Número Formato condicional Estilos Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Celdas Autosuma Rellenar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar

B10 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES

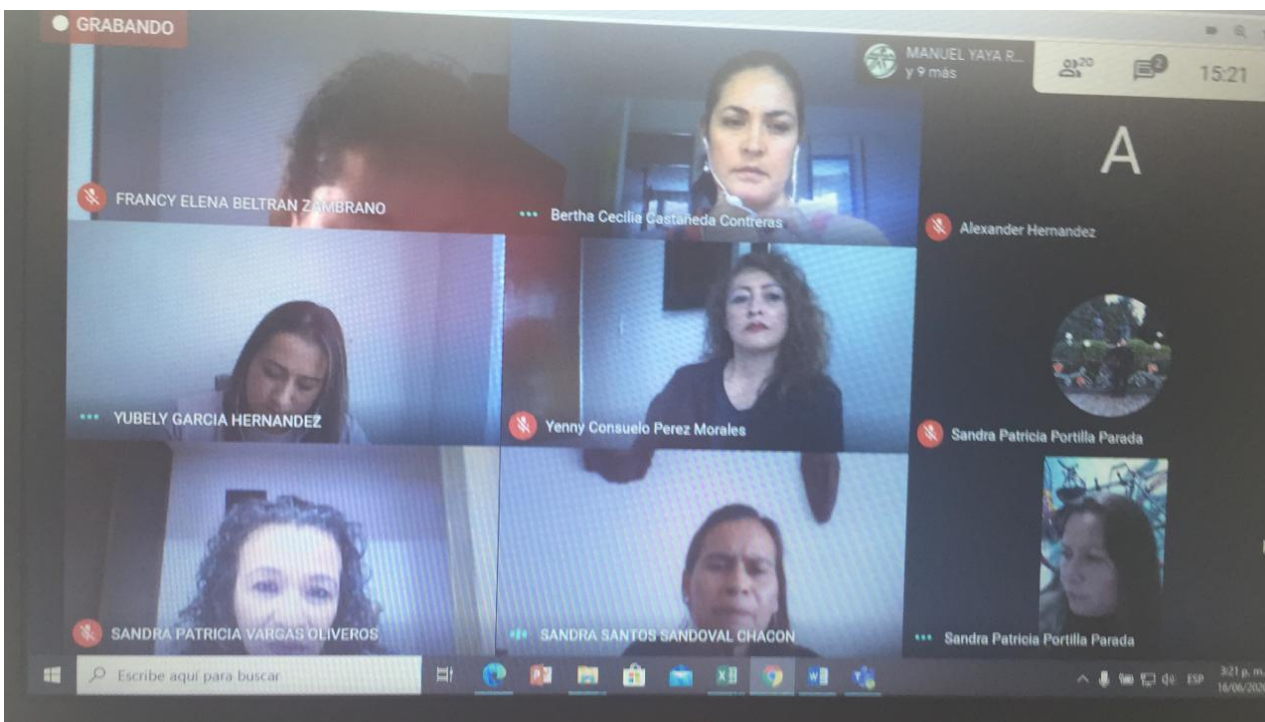
ESTRATEGIA PEDAGOGICA (Actividad)	EVIDENCIAS A ENTREGAR	FECHA DE ENTREGA	CUMPLE	
			SI	NO
De acuerdo a la guía desarrollar la actividad 4 Mapa Mental, concepto de contabilidad, contabilidad en la organización y objetivos de la contabilidad	CLASSROOM	19 DE JUNIO		
Elaborar a mano en el portafolio o en diapositivas donde se evidencie los conceptos de Principios de contabilidad generalmente aceptados, NIIF Normas Internacionales de Información Financiera, Código de Ética del Contador Público. Favor utilizar gráficos, colores,	CLASSROOM	19 DE JUNIO		

DTFPI-F026-M-10

Listo Páginas: 1 de 1

Escribe aquí para buscar

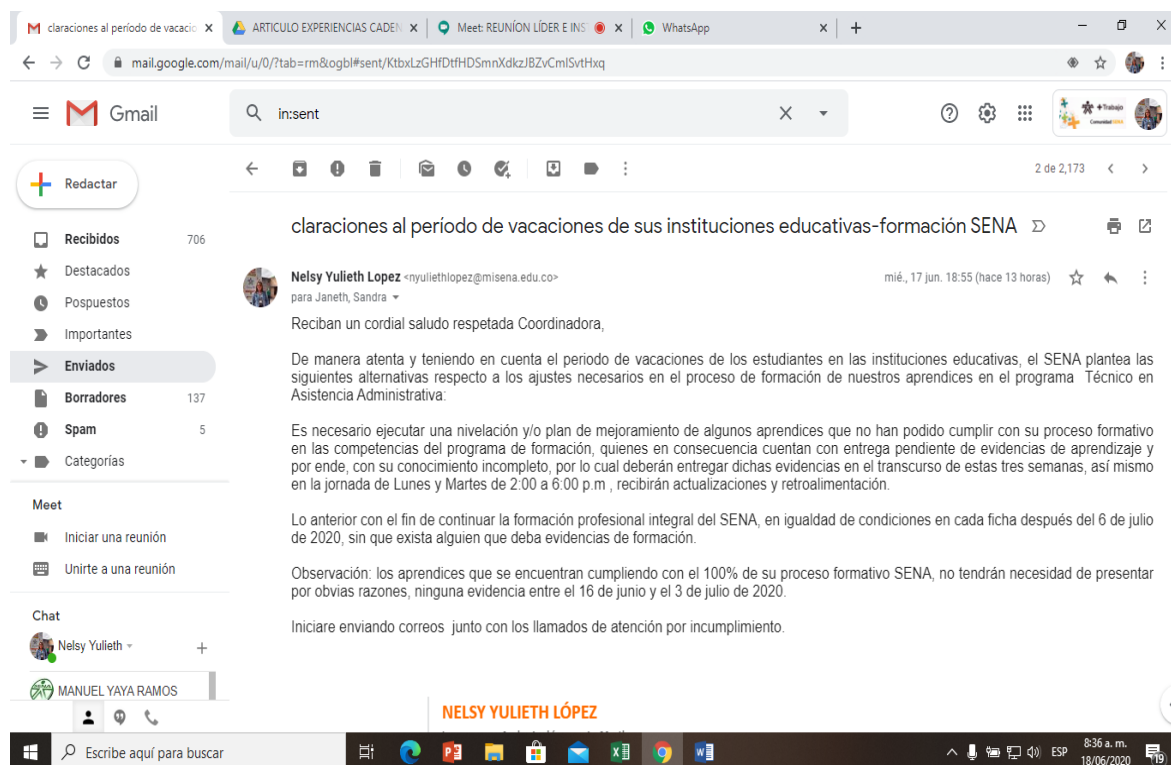
6:29 p. m. 16/06/2020



17 DE JUNIO

https://drive.google.com/open?id=153r_6dUjG5TGrqE8tQvCC6Mviy31gKiJ

<https://drive.google.com/open?id=1MCjunYr9E4k0dAidm9U4EsQmRngrrJd->



The screenshot shows a Gmail interface on a Windows desktop. The browser tabs at the top include 'claraciones al periodo de vacacio...', 'ARTICULO EXPERIENCIAS CADEN...', 'Meet: REUNIÓN LÍDER E INS...', and 'WhatsApp'. The Gmail search bar contains 'ins:ent'. The left sidebar shows the 'Enviados' (Sent) folder selected, with 137 items. The main email is from 'Nelsy Yulieth Lopez <nyuliethlopez@misena.edu.co>' to 'Janeth, Sandra', dated 'mié., 17 jun. 18:55 (hace 13 horas)'. The subject is 'claraciones al periodo de vacaciones de sus instituciones educativas-formación SENA'. The email body contains the following text:

Reciban un cordial saludo respetada Coordinadora,

De manera atenta y teniendo en cuenta el periodo de vacaciones de los estudiantes en las instituciones educativas, el SENA plantea las siguientes alternativas respecto a los ajustes necesarios en el proceso de formación de nuestros aprendices en el programa Técnico en Asistencia Administrativa:

Es necesario ejecutar una nivelación y/o plan de mejoramiento de algunos aprendices que no han podido cumplir con su proceso formativo en las competencias del programa de formación, quienes en consecuencia cuentan con entrega pendiente de evidencias de aprendizaje y por ende, con su conocimiento incompleto, por lo cual deberán entregar dichas evidencias en el transcurso de estas tres semanas, así mismo en la jornada de Lunes y Martes de 2:00 a 6:00 p.m, recibirán actualizaciones y retroalimentación.

Lo anterior con el fin de continuar la formación profesional integral del SENA, en igualdad de condiciones en cada ficha después del 6 de julio de 2020, sin que exista alguien que deba evidencias de formación.

Observación: los aprendices que se encuentran cumpliendo con el 100% de su proceso formativo SENA, no tendrán necesidad de presentar por obvias razones, ninguna evidencia entre el 16 de junio y el 3 de julio de 2020.

Iniciare enviando correos junto con los llamados de atención por incumplimiento.

The Windows taskbar at the bottom shows the search bar 'Escribe aquí para buscar', several application icons (Edge, Word, Excel, etc.), and the system clock indicating '8:36 a.m. 18/06/2020'.

Plan de Mejoramiento Manuela Beltrán

Nelsy Yulieth López <nyuliethlopez@misena.edu.co>
para mafeykaren1716, Juan, Janeth, Sandra

Buenas noches respetados aprendices de acuerdo a los correos enviados por ustedes con el interés de adelantar todas las actividades pendientes, adjunto el plan de mejoramiento con las actividades a desarrollar.

Quedo atenta a cualquier aclaración por el grupo de Whatsapp.

Cordialmente,

 **NELSY YULIETH LÓPEZ**
Instructora Articulación con la Media
Centro de Gestión Administrativa
nyuliethlopez@misena.edu.co
5461500
Av. Caracas No. 13- 80

Plan de Mejoramiento Manuela Beltrán

**ACTA
PLAN DE MEJORAMIENTO ACADEMICO**

CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C, 17 de junio 2020	HORA DE INICIO: 7:00 AM	HORA FIN: 12:00 M
LUGAR: Manuela Beltrán IED	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Centro de Gestión Administrativa	

TEMAS:
Plan de mejoramiento y actividades de mejora para el aprendiz.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Concertar la(s) actividad(es) de mejora entre aprendiz e instructor(a), así como los tiempos de entrega de las evidencias.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
Se realiza la contextualización del motivo de la concertación del plan de mejoramiento.

Se socializa al aprendiz la falta y/o prohibición en la que incurrió según el reglamento del aprendiz en su acuerdo 0007. Reglamento del Aprendiz: Acuerdo 0007 - Capítulo IV Prohibiciones, Artículo 10, Numeral 3: Incumplir con las actividades de aprendizaje acordadas y los compromisos adquiridos como aprendiz SENA, sin justa causa.

La instructora Nelsy Yulieth López concertó con los aprendices, el plan de mejoramiento (académico y/o disciplinario- actitudinal) debido a (Motivo) Incumplir con las actividades propias de Aprendizajes, junto con el (la) vocero y/o suplente de los(as) aprendices como testigo, de la ficha de caracterización número 2020462, del programa de formación Técnico en Asistencia Administrativa.

Observaciones: se debe realizar y cargar la actividad descritas AL CLASSROOM.

Plan de Mejoramiento Manuela E x ARTICULO EXPERIENCIAS CADEN x Meet: REUNIÓN LÍDER E INS x WhatsApp x +

mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#sent/KtbLwgxFFMVxVzhKWnVpkRzNnVvwlLxwL?projector=1&messagePartId=0.1

Gmail

Redactar

Recibidos 706

Destacados

Postpuestos

Importantes

Enviados

Borradores 137

Spam 5

Categorías

Meet

Iniciar una reunión

Unirse a una reunión

Chat

Nelsy Yulieth +

MANUEL YAYA RAMOS

Numeral 3: Incumplir con las actividades de aprendizaje acordadas y los compromisos adquiridos como aprendiz SENA, sin justa causa.

La instructora Nelsy Yulieth López concertó con los aprendices, el plan de mejoramiento (académico y/o disciplinario- actitudinal) debido a (Motivo) Incumplir con las actividades propias de Aprendizajes, junto con el (la) vocero y/o suplente de los(as) aprendices como testigo, de la ficha de caracterización número 2020462, del programa de formación Técnico en Asistencia Administrativa.

Observaciones: se debe realizar y cargar la actividad descritas AL CLASSROOM:

Competencias:
RECONOCIMIENTO DE RECURSOS CONTABLES Y FINANCIEROS.
Resultado de aprendizaje: Interpretar Las Políticas De Contabilidad Y De Información Financiera, Teniendo En Cuenta La Normativa Y Las Políticas Institucionales.

Adelantar todas las actividades en la carpeta de Classroom

Actividad 4 Mapa Mental, concepto de contabilidad, contabilidad en la organización y objetivos de la contabilidad

Desarrollar con toda su creatividad un FRISO en donde abarque las siguientes temáticas. • ¿Qué es comerciante? • Persona natural • Persona jurídica • Establecimiento de comercio • Obligaciones y deberes de los comerciantes • Actos mercantiles • Registro Mercantil • Cámara de Comercio • Clasificación de los comerciantes • Sociedades (Guía 1)

Elaborar a mano en el portafolio o en diapositivas donde se evidencie los conceptos de. Principios de contabilidad generalmente aceptados. NIIF Normas Internacionales de Información Financiera. Código de Ética del Contador Público. Favor utilizar gráficos, colores

Actividad 6 Diligenciar cuadro en el portafolio y subir la evidencia en pdf (guía 1)

www.sena.edu.co
 SENAComunica

Página 1 / 3

ESNA siqa

Escribe aquí para buscar

8:37 a. m.
 18/06/2020

Plan de Mejoramiento Manuela E x ARTICULO EXPERIENCIAS CADE x Meet: REUNIÓN LÍDER E INS x WhatsApp

mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#sent/KtbxLwgxFfMVxVzhKWnVpkRzNnVvwlLxwL?projector=1&messagePartId=0.1

SENA siqa

Actividad 8 Investigar cuál es la función de CÁMARA DE COMERCIO, DIAN, SECRETARIA DE HACIENDA, NOTARIA E INVIMA, luego relacionar estos nombres con los conceptos del cuadro. Pueden hacerlo en el computador o en el portafolio y subir en formato pdf.

REGISTRO DE INFORMACIÓN EN MEDIOS TECNOLÓGICOS

Resultado de Aprendizaje: Reconocer Los Sistemas De Información De Acuerdo A La Disponibilidad Y Las Necesidades De La Organización

Actividad 3.4 Habilidades Emprendedoras: De acuerdo a la lectura Módulo 4 "Habilidades Emprendedoras" elaborar un ensayo en word máximo 2 hojas, donde de acuerdo a su criterio resalte las habilidades que debe tener un emprendedor.

Actividad 1. Reflexión Inicial elaborar un documento donde se plasme las respuestas del cuadro. Guía 1

Actividad 2 conceptos de informática: Realizar un cuadro comparativo a mano en el portafolio, entre los conceptos de Informática y Ofimática puede consultar la lectura "Introducción a la Informática Windows Capítulo I" se anexa el link.

Actividad 3 Ensayo en Word Resolución 512 de 2019

Actividad 4 Mapa Mental Sistema Operativo Y Sus Funciones

Actividad 5 Maqueta de Recursos Tecnológicos en la oficina, Favor subir a través de un video o fotos la actividad 5 de guía de aprendizaje Elaboración de recursos tecnológicos en una oficina

Actividad 6 Desarrollar la copia de letras (a mano ó digital) en el portafolio, organizar el temario con su respectivo significado

Página 2 / 3

Los aprendices realizarán la explicación los motivos que ocasionaron la situación descrita

Plan de Mejoramiento Manuela E x ARTICULO EXPERIENCIAS CADE x Meet: REUNIÓN LÍDER E INS x WhatsApp

mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#sent/KtbxLwgxFfMVxVzhKWnVpkRzNnVvwlLxwL?projector=1&messagePartId=0.1

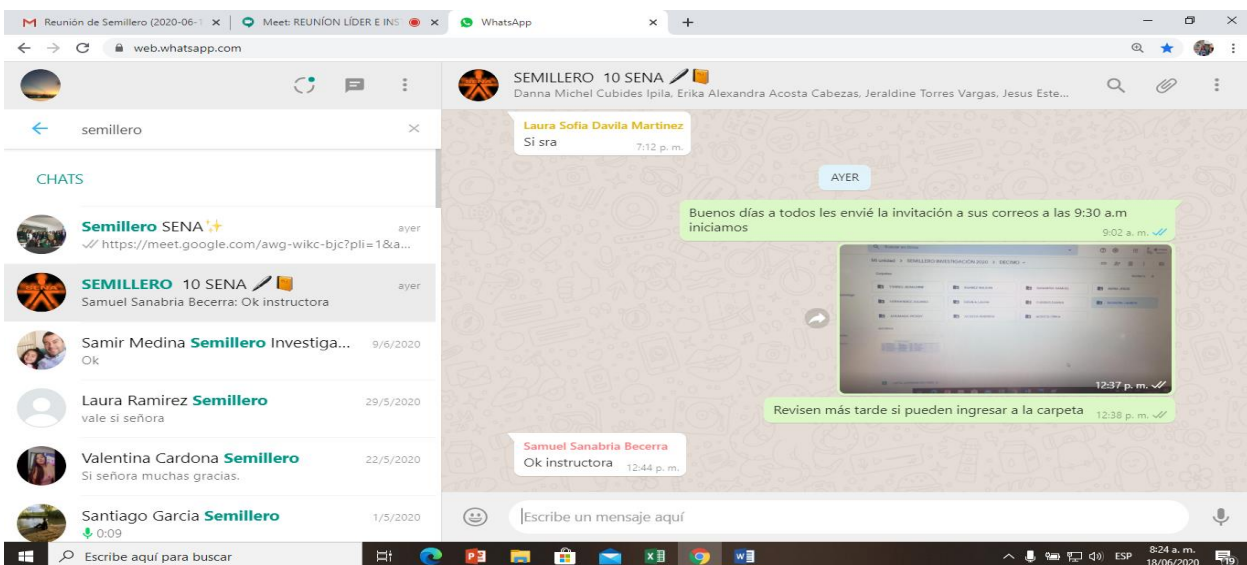
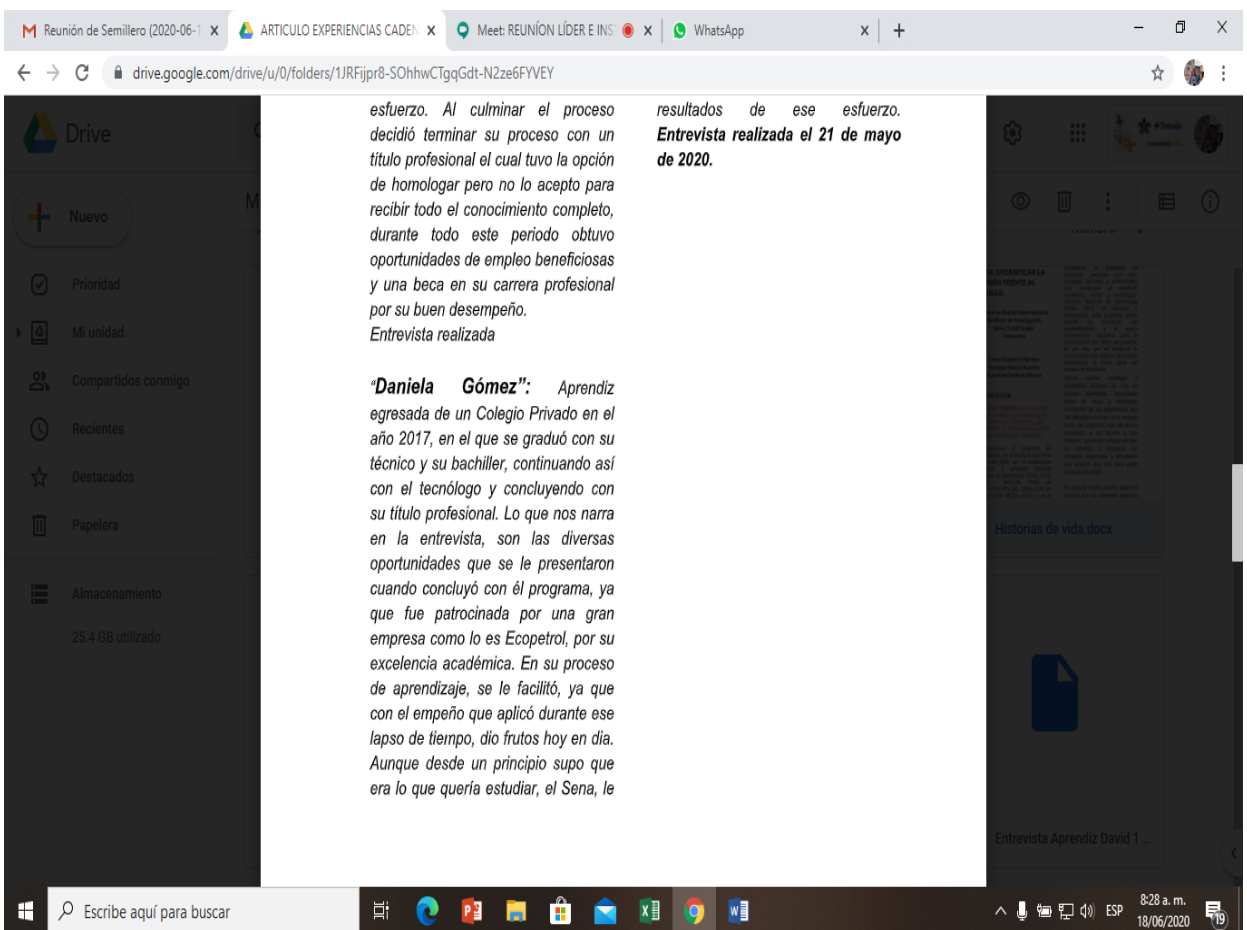
www.sena.edu.co
SENAComunica

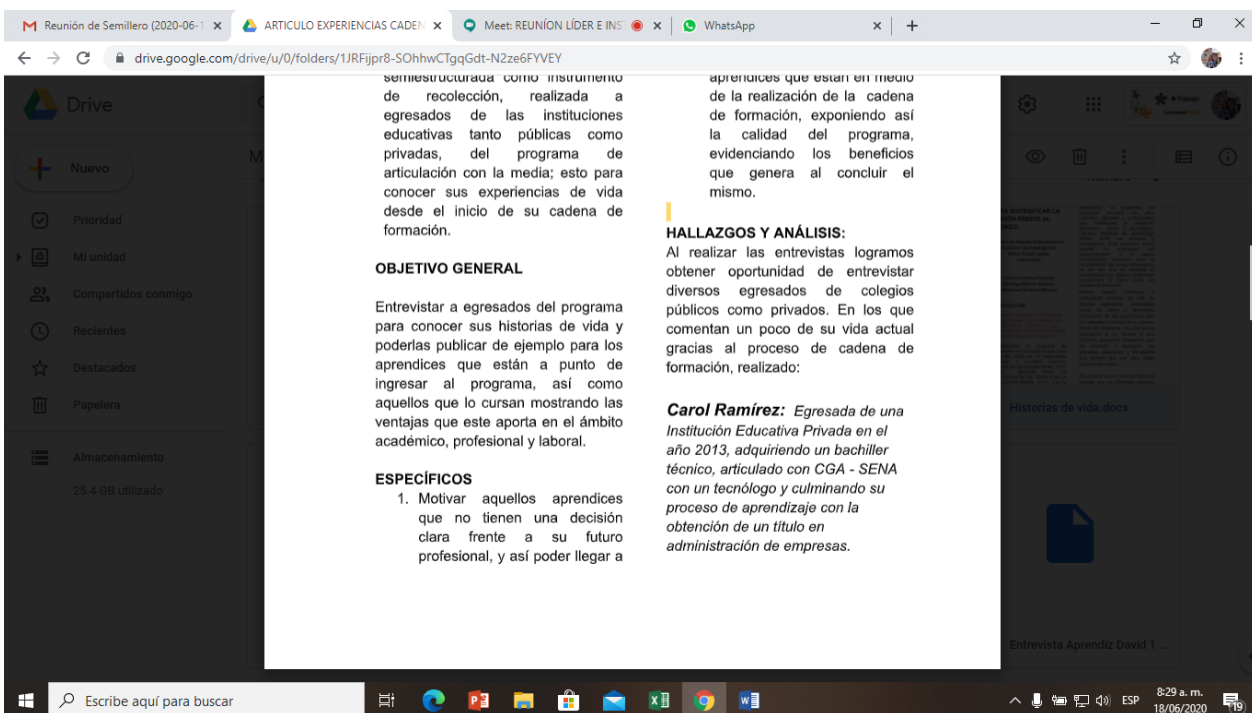
SENA siqa

3) El aprendiz deberá entregar las evidencias solicitadas en la fecha, hora y lugar determinados.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Entrega de actividades plan de mejoramiento pendientes	JUAN SEBASTIAN PALENCIA MARIA FERNANDA SEGOVIA	30 de junio 2020
ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD	FIRMA
NELSY YULIETH LÓPEZ	Instructora	
JAIDER MOLINA	Vocero de ficha	
INVITADOS (Opcional)		
NOMBRE	CARGO	ENTIDAD

Página 3 / 3





semiestructurada como instrumento de recolección, realizada a egresados de las instituciones educativas tanto públicas como privadas, del programa de articulación con la media; esto para conocer sus experiencias de vida desde el inicio de su cadena de formación.

OBJETIVO GENERAL

Entrevistar a egresados del programa para conocer sus historias de vida y poderlas publicar de ejemplo para los aprendices que están a punto de ingresar al programa, así como aquellos que lo cursan mostrando las ventajas que este aporta en el ámbito académico, profesional y laboral.

ESPECÍFICOS

1. Motivar aquellos aprendices que no tienen una decisión clara frente a su futuro profesional, y así poder llegar a

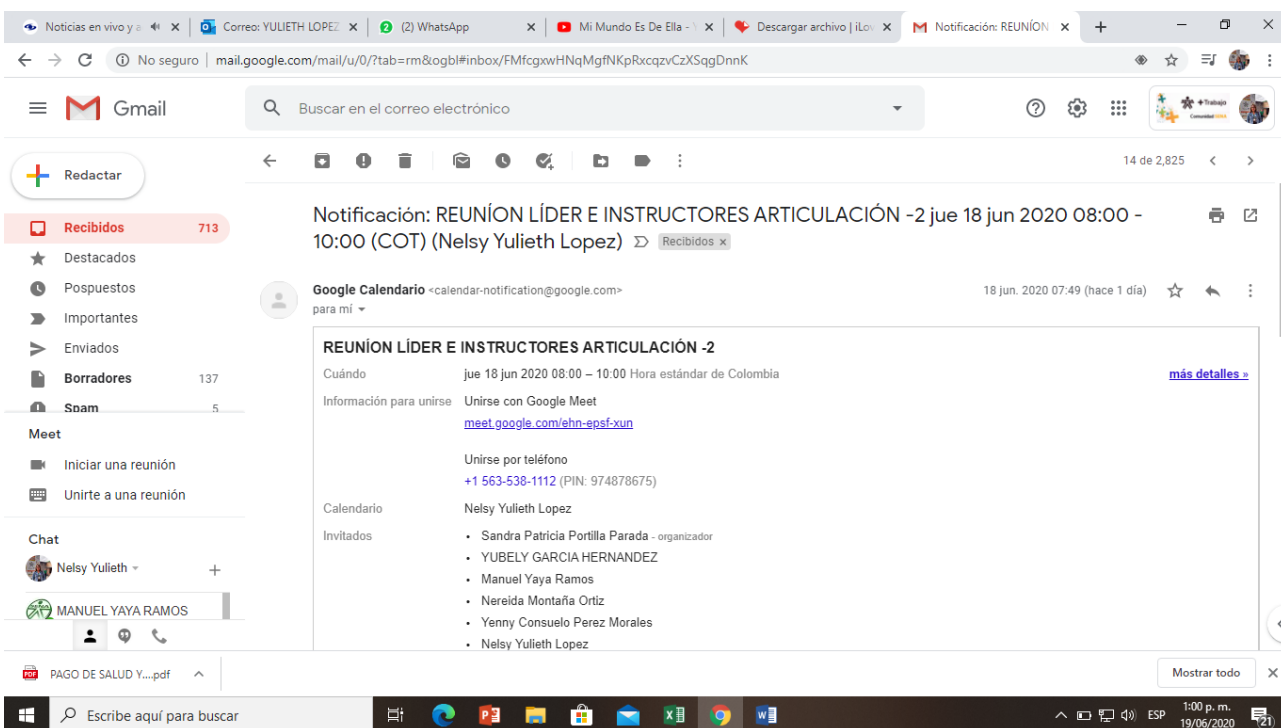
aprendices que están en medio de la realización de la cadena de formación, exponiendo así la calidad del programa, evidenciando los beneficios que genera al concluir el mismo.

HALLAZGOS Y ANÁLISIS:

Al realizar las entrevistas logramos obtener oportunidad de entrevistar diversos egresados de colegios públicos como privados. En los que comentan un poco de su vida actual gracias al proceso de cadena de formación, realizado:

Carol Ramirez: Egresada de una Institución Educativa Privada en el año 2013, adquiriendo un bachiller técnico, articulado con CGA - SENA con un tecnólogo y culminando su proceso de aprendizaje con la obtención de un título en administración de empresas.

18 DE JUNIO



Notificación: REUNIÓN LÍDER E INSTRUCTORES ARTICULACIÓN -2 jue 18 jun 2020 08:00 - 10:00 (COT) (Nelsy Yulieth Lopez)

Google Calendario <calendar-notification@google.com> para mí

REUNIÓN LÍDER E INSTRUCTORES ARTICULACIÓN -2

Cuándo: jue 18 jun 2020 08:00 - 10:00 Hora estándar de Colombia

Información para unirse: Unirse con Google Meet meet.google.com/ehh-epsf-xun

Unirse por teléfono: +1 563-538-1112 (PIN: 974878675)

Calendario: Nelsy Yulieth Lopez

Invitados:

- Sandra Patricia Portilla Parada - organizador
- YUBELY GARCIA HERNANDEZ
- Manuel Yaya Ramos
- Nereida Montaña Ortiz
- Yenny Consuelo Perez Morales
- Nelsy Yulieth Lopez

