SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL BOYACÁ
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL-B

Código Regional	**15**
Código Centro	**930510**
Fecha Elaboración	**Mayo de 2020**
Versión	**MAYO 2020 - 4,20**
ID de Proceso	**51288-383564**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: JHON EDISON TIBATA ALVAREZ
Correo electrónico contratista: jtibata@sena.edu.co
C.C. 7.186.651 **IP/Nº de contacto** 82560

Régimen del IVA: NO RESPONSABLE **Pertenece al régimen simple de tributación?** NO **Es declarante de renta?** NO **Es Pensionado?** NO

Sus ingresos en el 2019 Superaron $47.978.000 NO **Inducción SST** SI **Presta Servicios Excluidos de IVA ?** NO

Banco al cual consignar: BANCO COLPATRIA **Tipo de cta** AHORROS **Nº Cuenta** 7302098209

Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato? NO **Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2020 supera los $ 117.503.000** NO

Tiene contratos de prestación de servicios con otras Entidades Públicas: NO

Se acogió para el mes anterior, al pago parcial del aporte al Sistema General de Pensiones según el Art. 3 del Decreto N° 558: SI

Se acogió para el mes objeto de cobro, al pago parcial del aporte al Sistema General de Pensiones según el Art. 3 del Decreto N° 558: SI

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato: 1286902/2020 **Nº Compromiso SIIF** 620

Valor Total del Contrato	$ 26.060.660	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 18.257.613	**5**	**Del**	**01/05/2020**	**Al**	**31/05/2020**	**$ 2.272.732,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 15.984.881		Comisiones			$ 0,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 2.272.732	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°		0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo		$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 2.272.732**	Menos, Retefuente Otros Ingresos		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 1.598.799**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**		**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Mayo	Abril
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**9405651807**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 909.093	$ 909.093
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 113.700	$ 113.700
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 27.300	$ 27.300
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL I	$ 4.800	$ 4.800
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.560.700	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.139.424	$ -	
Salud hasta $ 569.712	$ -	
Renta Exenta 25% $ 8.545.680	$ 532.933	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	1.598.799,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	2.131.732,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	0,00	0,000%
-	0,00	
-	0,00	
Aporte Voluntario Dec. 568/2020	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 2.272.732,00**	

SON: DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y DOS MIL SETECIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Elaborar informe estadístico de contratación de prestación de servicios personales 2019 vs 2020
Registrar información contractual en Sistema Información Contratistas y para informe del mes de Mayo SIRECI Para la Contraloría
Se completa el proceso de validación y vinculación de contratos en el sistema SIGEP realizados a la fecha
Proyectar cuatro (4) minutas de contratos (clausulas) de prestación de servicios personales, idoneidad y oferta de servicios
Reportar afiliaciones a ARL correspondiente a los contratos de prestación de servicios personales, realizados en el mes de Mayo 2020
Verificar existencia en plan anual de adquisiciones de servicios personales y bienes y servicios para iniciar procesos de contratación
Registro de información de procesos de bienes y servicios en la base de datos de actualización del SECOP I de los años 2012 a 2018,
Actualizar información en bases de datos del proceso gestión contractual a fin de rendir los informes requeridos
Crear procesos para la suscripción de cuatro contratos de prestación de servicios personales en la plataforma SECOP II

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

JHON EDISON TIBATA ALVAREZ
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

MARCO HERNAN LUIS ROJAS
PROFESIONAL G06

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

LIDYA YOLANDA MARTINEZ SILVA
SUBDIRECTORA DE CENTRO G02(E)

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tunja, mayo de 2020

Señor
MARCO HERNAN LUIS ROJAS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1286902
Coordinador Administrativo
Contratación
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1286902 del año 2020

Jhon Tibata Alvarez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7186651 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en Gestion Contractual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de veintiséis millones sesenta mil seiscientos sesenta pesos moneda legal ($26.060.660) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un pago por valor de ($1.060.608) COP incluido IVA, que se pagará en el mes de enero de 2020, o proporcional al número de días reportados durante el mes. b). Once pagos iguales mensuales por valor de dos millones doscientos setenta y dos mil setecientos treinta y dos pesos moneda legal ($2.272.732) COP incluido IVA, que se pagará en los meses de febrero a diciembre de 2020.

Plazo: Once (11) meses y catorce (14) días, hasta el 31 de diciembre de 2020, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para clasificar la información y/o documentos, adelantar estudios y presentar informes de carácter técnico y estadístico, soporte técnico informático y ofimático y demás actividades asignadas como apoyo al proceso de gestión contractual del Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	1) Realizar acciones de recolección, clasificación y archivo de los documentos	Verificar documentos en medio electrónico para la contratación cuatro personas de prestación de servicios personales	Procesos contractuales de Prestación de servicios 2020 que se encuentran publicados en la plataforma SECOP II, PSP BYC CEGAFE 0058 2020 y PSP BYC CEGAFE 0059 2020

	contractuales generados en la oficina de contratación del Centro.		https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/publicawebbyccgafe_sena_edu_co/EcyKrGQl4KZFjNrmUsQzwE4BEOZl_MuVkt7f_rW90Oj2AQ?e=i4Xdom
2.	2) Apoyar en la rendición de informes contractuales a entes de control.	Elaborar informe estadístico de contratación de prestación de servicios personales 2019 vs 2020 Registrar información contractual en Sistema Información Contratistas y para informe del mes de Mayo SIRECI Para la Contraloría Elaborar informe de "Colocaciones APE Banco de Instructores 2020"	**Soporte: Correo electrónico; Asunto:** RV: INFORME DE PERSONAL ADMINISTRATIVO CONTRATADO EN EL AÑO 2019 VS 2020 Jhon Edison Tibata Alvarez <jtibata@sena.edu.co> Vie 8/05/2020 10:05 AM Para: Lidya Yolanda Martinez Silva <lymartinezs@sena.edu.co> 1 archivos adjuntos (50 KB) CONTRATISTAS 2019 NO CONTRATADOS.xlsx; **Soporte: Página Web:** https://contratistas.sena.edu.co/WPGestorConteo.aspx **Soporte: Correo electrónico; Asunto:** RE: Colocaciones APE Banco de Instructores 2020 Jhon Edison Tibata Alvarez <jtibata@sena.edu.co> Mar 19/05/2020 7:55 PM Para: Lidya Yolanda Martinez Silva <lymartinezs@sena.edu.co>; Marco Hernan Luis Rojas <mhuis@sena.edu.co>; Diane Lizeth Lopez Fonseca <dlopezf@sena.edu.co> CC: Jenny Yohana Garcia Delgado <jygarciad@sena.edu.co> 1 archivos adjuntos (881 KB) 20 ContratadosBancoInstructores2020-PorCentrosConPerfiles (2).xlsx;
3.	3) Apoyar en la digitación de documentos, cuadros u otros instrumentos requeridos en la oficina de contratación del Centro.	Elaborar 2 certificaciones de contratos de prestación de servicios personales de los años 2019 - 2020 Proyectar cuatro (4) minutas de contratos (clausulas) de prestación de servicios personales, idoneidad y oferta de servicios Reportar afiliaciones a ARL correspondiente a los contratos de prestación de servicios personales, realizados en el mes de Mayo de 2020 Verificar existencia en plan anual de adquisiciones de servicios personales y de bienes y servicios, para iniciar procesos de contratación	**Soporte: Correo electrónico; Asunto:** RV: Certificación año 2013 y 2014 Jhon Edison Tibata Alvarez <jtibata@sena.edu.co> Jue 7/05/2020 9:15 PM Para: Jenny Yohana Garcia Delgado <jygarciad@sena.edu.co> 2 archivos adjuntos (141 KB) 2013 1127.docx; 2014 309.docx; **Soporte: Procesos contractuales N°:** plataforma SECOP II, PSP BYC CEGAFE 0058 2020 y PSP BYC CEGAFE 0059 2020 **Soporte: Pagina web:** https://www.positivaenlinea.gov.co/nuevo/ **Soporte: ONDrive SENA** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jtibata_sena_edu_co/EhsajyyFYrJAhNrYSWBJZ1kBj7C1GRrWhBIla8zXNSJaIg?email=mhuis%40sena.edu.co&e=5aTaOZ **Soporte: Correo electrónico; Asunto:** RV: PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES VERSIÓN 8 APROBADO Jhon Edison Tibata Alvarez <jtibata@sena.edu.co> Lun 4/05/2020 11:39 PM

			Para: Fernando Patiño Piracoca <fpatino@sena.edu.co>
4.	4) Apoyar y adelantar la clasificación de la información o documentos que se produzcan en los procesos de contratación de bienes y servicios, conforme a las instrucciones recibidas y alimentar las bases de datos respectivas, sugiriendo alternativas de tratamiento y generación de nuevos procesos.	Se inicia el registro de información en la base de datos de actualización de la plataforma SECOP I de los años 2012 a 2018, de procesos de bienes y servicios Actualizar información en bases de datos del proceso gestión contractual a fin de rendir informes a entidades de control y dependencias solicitantes Apoyar en la elaboración del informe de contratación para la Procuraduría	**Soporte: Correo electrónico; Asunto:** ACTUALIZACION DE LA PLATAFORMA SECOP I Jhon Edison Tibata Alvarez <jtibata@sena.edu.co> Dom 10/05/2020 9:50 PM Para: rosaccely146@gmail.com rosaccely146@gmail.com **Soporte: Sitio Web:** https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/jtibata_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B8456117D-571C-4A16-BA91-EF44AFB73271%7D&file=1%20BASE%20DE%20DATOS%20CONTRATOS%202020.xlsm&action=default&mobileredirect=true&cid=0ae809cd-bb2b-428b-9a3b-d2d76fbe2576 **Soporte: Correo electrónico; Asunto:** INFORMES PROCURADURIA Jhon Edison Tibata Alvarez <jtibata@sena.edu.co> Lun 18/05/2020 10:17 PM Para: Jenny Yohana Garcia Delgado <jygarciad@sena.edu.co> 2 archivos adjuntos (58 KB) 18 INFORME PROCURADURIA MODELO MARZO-ABRIL.xlsx; 19 INFORME PROCURADURIA MODELO ABRIL - MAYO.xlsx;
5.	5) Apoyar técnicamente en la elaboración de estudios previos, en caso de ser requerido.	Apoyar en la revisión de estudios previos y demás documentos de la etapa precontractual del proceso de Fumigacion y control de plagas	**Soporte: Correo electrónico; Asunto:** RV: Solicitud Firmas Lidya Yolanda Martinez Silva <lymartinezs@sena.edu.co> Mar 19/05/2020 9:55 AM Para: Jhon Edison Tibata Alvarez <jtibata@sena.edu.co> 5 archivos adjuntos (1 MB) 2. VERIFICACION PAA.docx; Cdp 4920.pdf; ESTUDIO ECONOMICO DEL SECTOR.docx; MATRIZ DE RIESGOS.docx; ESTUDIO PREVIO FUMIGACION DEFINITIVO (1) (1).docx;
6.	6) Apoyar en el ingreso y actualización de la información en los aplicativos y sistemas de información de gestión contractual.	Registro de información en el Secop II de contratos de prestación de servicios personales realizados en Mayo 2020 Crear procesos para la suscripción de cuatro contratos de prestación de servicios personales	**Soporte: Sitio Web:** https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/jtibata_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B8456117D-571C-4A16-BA91-EF44AFB73271%7D&file=1%20BASE%20DE%20DATOS%20CONTRATOS%202020.xlsm&action=default&mobileredirect=true&cid=0ae809cd-bb2b-428b-9a3b-d2d76fbe2576 https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index?SkinName=CCE RE: CONTRATOS EXTENSIONISTAS SENNOVA Jhon Edison Tibata Alvarez <jtibata@sena.edu.co> Vie 15/05/2020 5:59 PM Para: Lidya Yolanda Martinez Silva <lymartinezs@sena.edu.co> CC: Marco Hernan Luis Rojas <mhuis@sena.edu.co>; Diane Lizeth Lopez Fonseca <dlopezf@sena.edu.co>

		Se completa el proceso de validación y vinculación de contratos en el sistema SIGEP realizados a la fecha	**Soporte: Expedientes procesos contractuales SECOP II N°:** RE: SEGUIMIENTO VINCULACIÓN SIGEP ABRIL 30 DE 2020 Jhon Edison Tibata Alvarez <jtibata@sena.edu.co> Lun 4/05/2020 11:38 PM Para: Marco Hernan Luis Rojas <mhuis@sena.edu.co>; Lidya Yolanda Martinez Silva lymartinezs@sena.edu.co
		Apoyar a contratistas en el registro de información en el sistema SI contratistas para generar cuenta de cobro con los ajustes solicitados	**Soporte: Correo electrónico; Asunto:** RV: DILIGENCIAMIENTO DE LA CUENTA DE COBRO CON EL DESCUENTO Y EL APORTE VOLUNTARIO Jhon Edison Tibata Alvarez <jtibata@sena.edu.co> Lun 11/05/2020 6:07 PM Para: Orlando Fagua Medina <ofagua@sena.edu.co>; Lucia Consuelo Wanumen Camargo <lwanumen@sena.edu.co> **Soporte: Correo electrónico; Asunto:** CUENTA DE COBRO EN EL SISTEMA INFORMACIÓN CONTRATISTAS Jhon Edison Tibata Alvarez <jtibata@sena.edu.co> Dom 17/05/2020 7:49 PM Para: nemalagon nemalagon@misena.edu.co **Soporte: Correo electrónico; Asunto:** RV: Solicitud restablecimiento de contraseña y dificultades para agregar actividades a planilla Jhon Edison Tibata Alvarez <jtibata@sena.edu.co> Mar 19/05/2020 10:16 AM Para: Sonia Esmeralda Moreno Ramos <smorenora@sena.edu.co>
		Apoyar a compañeros en el uso de herramientas para recolección de firmas de documentos contractuales (paz y salvo) de contratos de prestación de servicios personales	**Soporte: Correo electrónico; Asunto:** INSTRUCCIONES PARA FIRMAR PAZ Y SALVO CON ADOBE ACROBAT Jhon Edison Tibata Alvarez <jtibata@sena.edu.co> Mié 6/05/2020 4:23 PM Para: Zulma Milena Patino Cardenas <zpatino@sena.edu.co>; Alba Yaneth Rivera Garavito <alriverag@sena.edu.co>; Astrid Katerine Martinez Cepeda <amartinezcep@sena.edu.co>; Martha Yolanda Baron Fernandez <mybaron@sena.edu.co>; Mario Andrés Barón Mendez <mbaronm@sena.edu.co>; Gabriel Gerardo Rojas Pineda <grojasp@sena.edu.co>; John Fernando Méndez Aldana <jfmendeza@sena.edu.co>; nbuitragoc@sena.edu.co <nbuitragoc@sena.edu.co>; Lina Maria Rubio Suarez <lrubios@sena.edu.co>; Diane Lizeth Lopez Fonseca dlopezf@sena.edu.co **Soporte electrónico (Sistema Información Contratistas):** https://contratistas.sena.edu.co/WPGestorConteo.aspx **Soporte: Correo electrónico; Asunto:**

		Registrar y completar información en el sistema BLACBOX de un contrato de bienes y servicios	RE: CPM No. 8-2020-028766 - RECOMENDACIONES INFORMACIÓN GESTIÓN CONTRACTUAL - BLACKBOX - SIRECI - ABRIL 2020 Jhon Edison Tibata Alvarez <jtibata@sena.edu.co> Jue 7/05/2020 12:23 PM Para: Lidya Yolanda Martinez Silva <lymartinezs@sena.edu.co>; Marco Hernan Luis Rojas <mhuis@sena.edu.co>
7.	7) Apoyar en la evaluación y la supervisión de contratos en el área técnica de su competencia, cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se llevó a cabo en este mes por cuanto se me asignaron otras actividades en gran medida, para tramitar de manera prioritaria	Esta obligación no se llevó a cabo en este mes por cuanto se me asignaron otras actividades en gran medida, para tramitar de manera prioritaria
8.	8) Asistir y participar en las reuniones del área administrativa, cuando sea requerido.	Participar en la reunion del área administrativa el día 12 de mayo de 2020 EVIDENCIAS EN EL SIGUIENTE ENLACE DRIVE:	**Soporte: Correo electrónico; Asunto:** Temas de contratación Lidya Yolanda Martinez Silva <lymartinezs@sena.edu.co> Mar 12/05/2020 8:25 AM Para: Marco Hernan Luis Rojas <mhuis@sena.edu.co>; Diane Lizeth Lopez Fonseca <dlopezf@sena.edu.co>; Jhessyka Caterine Rodriguez Medina <jcrodriguezme@sena.edu.co>; Jhon Edison Tibata Alvarez <jtibata@sena.edu.co> CC: Neida Paola Serrano Rodriguez nserranor@sena.edu.co https://sena4-my.sharepoint.com/personal/lymartinezs_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1587356344416&or=OWA%2DNT&cid=86492417%2De9a2%2Dd3e5%2Dc8f3%2Dbc27e843aa74&originalPath=aHR0cHM6Ly9zZW5hNC1teS5zaGFyZXBvaW50LmNvbS86ZjovZy9wZXJzb25hbC9seW1hcnRpbmV6c19zZW5hX2VkdV9jby9jby9FbHdTTXRaZlFPWkxrb3BPcmhVMGxnQUI4MWY4eEhZd1U3WU9kVHZtY2xLaE9BP3J0aW1lPXZ0dVM5dUhrMTBn&id=%2Fpersonal%2Flymartinezs%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2Flinformes%20de%20trabajo%20en%20casa%2DCOVID%2019%2FMarco%20Luis%2FJHON%20EDISON%20TIBATA%20ALVAREZ
9.	9) Apoyar y participar en las actividades de capacitación o de auditoria en el SIGA y MIPG, en caso de ser requerido.).	Realizar consulta de formatos en la plataforma compromiso, se aplicaron de acuerdo a los requerimientos del proceso	Formatos de Contrato, Certificaciones, cartas, formatos de control de ingreso de documentos, rótulos de expedientes contractuales
Aclaración: Se aclara que en el presente informe no se mencionan todas las evidencias de las actividades desarrolladas durante el mes, por cuanto algunas actividades son de carácter repetitivo, además de describirse de manera resumida; lo anterior bajo el criterio de atender y contribuir con la política de cero papel. Los documentos elaborados y archivos digitales enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales se pueden verificar en los link relacionados, y según los archivos soportados en el correo electrónico enviados y recibidos al supervisor del contrato; también se aprovecha el espacio de almacenamiento que ofrece ONDRIVE del SENA, esto con el fin de evitar copias, duplicidad documental e imprimir correos y evidencias que ya se encuentran impresos en los expedientes contractuales, que generan gasto de papel, y en consecuencia conllevan al daño ambiental. (Los correos seleccionados como evidencias corresponden a una muestra aleatoria del total de procesos y procedimientos realizados durante el mes en la oficina de contratación).			

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9405651807, aportes en línea del mes de abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Jhon Tibatá Alvarez
Contratista
C.C. No. 7.186.651 de Tunja

Recibí a satisfacción:

Marco Hernán Luis Rojas
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.1286902
Coordinador Administrativo

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 7186651		TIBATA ALVAREZ JHON EDIISON	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 28 No 21 A 42	TUNJA-BOYACA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-04	2020-04	626918238	9405651807	I	2020/05/14	2020/05/18	SCOTIABANK COLPATRIA	4	$140,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$877,803	$26,400			$877,803	$109,800			$0	$0			$877,803	$4,600		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$877,803	$26,400			$877,803	$109,800			$0	$0			$877,803	$4,600		$0	$0
Ciudad: TUNJA Depto: BOYACA (1 Afiliados)					$877,803	$26,400			$877,803	$109,800			$0	$0			$877,803	$4,600		$0	$0
1	CC	7186651	TIBATA JHON	25-14	30	$877,803	$26,400	EPS044	30	$877,803	$109,800		0	$0	$0	14-23	30	$877,803	$4,600	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$877,803	$26,400			$877,803	$109,800			$0	$0			$877,803	$4,600		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 7186651		TIBATA ALVAREZ JHON EDIISON	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 28 No 21 A 42	TUNJA-BOYACA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-04	2020-04	626918238	9405651807	I	2020/05/14	2020/05/18	SCOTIABANK COLPATRIA	4	$140,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$26,400	$0	$0	$26,400
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$26,400	$0	$0	$26,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$4,600	$0	$0	$4,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$4,600	$0	$0	$4,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$109,800	$0	$0	$109,800
MEDIMAS EPS	EPS044	901,097,473	5	1	$109,800	$0	$0	$109,800
TOTAL				1	$140,800	$0	$0	$140,800

Pago electrónico

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

Resumen del pago electrónico



Dirección IP:	186.144.135.86
Estado de la transacción:	APROBADA
Clave planilla:	9405651807
Valor:	140,800
Período de pago:	2020-04
No Transacción (CUS):	626918238
Fecha:	2020/05/18
Banco:	SCOTIABANK COLPATRIA
Aportes en línea:	9999001472382

Aceptar

Imprimir

Copyright © 2020 Aportes en Línea. Todos los derechos reservados.

Pago electrónico

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

Resumen del pago electrónico



Dirección IP:	186.144.135.86
Estado de la transacción:	APROBADA
Clave planilla:	9406243328
Valor:	5,000
Período de pago:	2020-04
No Transacción (CUS):	630455373
Fecha:	2020/05/20
Banco:	SCOTIABANK COLPATRIA
Aportes en línea:	9999001472382

Aceptar

Imprimir

Copyright © 2020 Aportes en Línea. Todos los derechos reservados.