Bogotá D.C, jueves 03 de octubre de 2024

PARA: **HEIDY YOBANNA MORENO MORENO**
Jefe Oficina Asesora Jurídica

DE: **ANDRES FELIPE ALBARRACIN RODRIGUEZ**
Subdirector Administrativo y Financiero

ASUNTO: **Proceso de Contratación Mínima Cuantía – LICENCIAMIENTO PARA EL DESARROLLO DE SOFTWARE.**

Respetada Dra. Heidy Moreno.

De manera atenta, me permito solicitar inicio al proceso de contratación de mínima cuantía, cuyo objeto consiste en ***"RENOVACIÓN DEL LICENCIAMIENTO PARA EL DESARROLLO DE SOFTWARE Y GESTIÓN DE PROYECTOS, CONTROL DE VERSIONES Y REPOSITORIOS DE CÓDIGOS FUENTES, ELABORACIÓN, DISEÑO, EDICIÓN DE PLANOS Y APLICACIONES WEB REQUERIDAS POR LA ENTIDAD GARANTIZANDO EL DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES EN CUMPLIMIENTO DE LA MISIONALIDAD DEL INSTITUTO DISTRITAL DE LA ARTES - IDARTES."***

Expediente virtual No. **20241100130580013E**

Agradecemos su atención y gestión, quedamos atentos de sus comentarios.

Proyecto: Diana Marcela Rubio Herreño – Contratista - SAF

Documento 20244000557663 firmado electrónicamente por:

ANDRES FELIPE ALBARRACIN RODRIGUEZ, Subdirector Administrativo y Financiero, Subdirección Administrativa y Financiera, Fecha firma: 03-10-2024 12:51:44

Revisó: DIANA MARCELA RUBIO HERREÑO - Contratista - Subdirección Administrativa y Financiera

Anexos: 8 folios

58ed2782e424ffe2e2ba68c128176caabd91d73a8fd789441669b90a023fee25
Codigo de Verificación CV: 43659 Comprobar desde: