	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Salud GESTION JURIDICA CONTRATACION NOTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR
Versión: 4	Vigencia: 09-2022

DE: Edgar Hernando Navarro Zuluaga - Secretario de Salud

PARA: Angela Milena Villegas Quintero

ASUNTO: Notificación Reasignación supervisión.

A fin de notificar asunto en referencia, me permito informarle que ha sido designada como Supervisora de los siguientes contratos de prestación de servicios:

No. 336 del 15 de febrero de 2024 , suscrito entre el Departamento de Risaralda y el contratista **FARID ALEXIS ROMERO BONILLA** cuyo objeto es **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, APOYO PAIWEB EN LA DIRECCIÓN OPERATIVA DE SALUD PÚBLICA DE LA SECRETARÍA DE SALUD DE RISARALDA".**

LINK SECOP II:
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.29845331&isFromPublicArea=True&isModal=False

No. 398 del 20 de febrero de 2024, suscrito entre el Departamento de Risaralda y la contratista **SANDRA MILENA BEDOYA VALENCIA** cuyo objeto es **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA TERAPIA RESPIRATORIA PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SALUD PÚBLICA EN LA SECRETARÍA DE SALUD VIGENCIA 2024".**

LINK SECOP II:
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5668606&isFromPublicArea=True&isModal=False

No. 686 del 6 de marzo de 2024, suscrito entre el Departamento de Risaralda y la contratista **JESSICA SANCHEZ CORREA** cuyo objeto es **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ENFERMERÍA PARA EL MANEJO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN PAIWEB PARA APOYO EN LA DIRECCIÓN OPERATIVA DE SALUD PÚBLICA DE LA SECRETARÍA DE SALUD DE RISARALDA".**

LINK SECOP II:
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5780015&isFromPublicArea=True&isModal=False

No. 708 del 8 de marzo, suscrito entre el Departamento de Risaralda y la contratista **YERALDÍN LEÓN QUINTERO** cuyo objeto es **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ENFERMERÍA DE GESTIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA RUTA DE PRIMERA INFANCIA E**

INFANCIA, SEGUIMIENTO A SALAS ERA, UAIC, SEGUIMIENTO A EVENTOS DE MORTALIDAD EN MENORES DE 5 AÑOS POR EDA, IRA, DESNUTRICIÓN EN LOS MUNICIPIOS PARA APOYO EN LA DIRECCIÓN OPERATIVA DE SALUD PÚBLICA DE LA SECRETARÍA DE SALUD DE RISARALDA".

LINK SECOP II:
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5780016&isFromPublicArea=True&isModal=False

No.1338 del 29 de abril de 2024 suscrito entre el Departamento de Risaralda y el contratista **JOHN BYRON MARTÍNEZ RÍOS** cuyo objeto es **"PRESTAR SERVICIOS COMO MÉDICO PEDIATRA EN LOS PROGRAMAS DE LA DIRECCIÓN OPERATIVA DE SALUD PÚBLICA DE LA SECRETARÍA DE SALUD DE RISARALDA".**

LINK SECOP II:
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5939740&isFromPublicArea=True&isModal=False

No. 870 del 19 de marzo de 2024 suscrito entre el Departamento de Risaralda y el contratista **KELY LEANDRA GÓMEZ DUQUE** cuyo objeto es "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENFERMERÍA - PAI, AIEPI, CRECIMIENTO Y DESARROLLO, Y SEGUIMIENTO A LOS EVENTOS EPIDEMIOLÓGICOS DE INMUNOPREVENIBLES EN LOS 14 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO, PARA APOYO EN LA DIRECCIÓN OPERATIVA DE SALUD PÚBLICA DE LA SECRETARÍA DE SALUD DE RISARALDA".**

LINK SECOP II:
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5837989&isFromPublicArea=True&isModal=False

No.823 del 17 de marzo de 2024 suscrito entre el Departamento de Risaralda y el contratista **LUZ KARIME LOBOA VELÁSQUEZ** cuyo objeto es **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENFERMERÍA - PAI, AIEPI, CRECIMIENTO Y DESARROLLO, Y SEGUIMIENTO A LOS EVENTOS EPIDEMIOLÓGICOS DE INMUNOPREVENIBLES EN LOS 14 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO, PARA APOYO EN LA DIRECCIÓN OPERATIVA DE SALUD PÚBLICA DE LA SECRETARÍA DE SALUD DE RISARALDA".**

LINK SECOP II:
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5825563&isFromPublicArea=True&isModal=False

Gobernación de Risaralda - Parque Olaya Herrera Calle 19 No. 13-17
PBX: 3398300 Ext. 328 www.risaralda.gov.co
Pereira – Risaralda – Codigo postal 660004

No 1035 del 5 de abril de 2024 suscrito entre el Departamento de Risaralda y la contratista **NATALIA ZULUAGA GARCÍA** cuyo objeto es **"PRESTAR SERVICIOS COMO TÉCNICO EN SERVICIOS FARMACÉUTICOS PARA EL MANEJO Y GESTIÓN DE BIOLÓGICOS E INSUMOS DE SALUD PÚBLICA EN EL DEPÓSITO DEPARTAMENTAL DE BIOLÓGICOS DE RISARALDA."**
LINK SECOP II:
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5923616&isFromPublicArea=True&isModal=False

No 1073 del 8 de abril de 2024 suscrito entre el Departamento de Risaralda y la contratista **NATHALIA HURTADO OSORIO** cuyo objeto es **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENFERMERÍA PAI, AIEPI, CRECIMIENTO Y DESARROLLO, Y SEGUIMIENTO A LOS EVENTOS EPIDEMIOLÓGICOS DE INMUNOPREVENIBLES EN LOS 14 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO, PARA APOYO EN LA DIRECCIÓN OPERATIVA DE SALUD PÚBLICA DE LA SECRETARÍA DE SALUD DE RISARALDA".**

LINK SECOP II:
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5923617&isFromPublicArea=True&isModal=False

No 1111 del 11 de abril de 2024 suscrito entre el Departamento de Risaralda y el contratista **WILLIAM RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ** cuyo objeto es **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR DE FARMACIA O AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA EL MANEJO Y GESTIÓN DE BIOLÓGICOS E INSUMO TÉCNICO EN SERVICIOS FARMACÉUTICOS PARA EL MANEJO Y GESTIÓN DE BIOLÓGICOS E INSUMOS DE SALUD PÚBLICA EN EL DEPÓSITO DEPARTAMENTAL DE BIOLÓGICOS DE RISARALDA"**

LINK SECOP II:
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5884110&isFromPublicArea=True&isModal=False

No 1768 del 14 de junio de 2024 suscrito entre el Departamento de Risaralda y la contratista **JESSICA ANDREA BERMUDEZ LONDOÑO** cuyo objeto es **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN NUTRICIÓN, EN EL PROGRAMA DE INFANCIA, EN LA DIRECCIÓN OPERATIVA DE SALUD PÚBLICA DE LA SECRETARÍA DE SALUD DE RISARALDA"**

LINK SECOP II:
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6182015&isFromPublicArea=True&isModal=False

En cumplimiento de su función como Supervisora debe propender porque el contrato se ejecute oportuna y satisfactoriamente, para lo cual debe tener en cuenta los parámetros en establecidos

en las normas vigentes y en el por el Manual de Interventoría y Supervisión adoptado por el Departamento – Administración Central.

Se le hace saber que el proceso en su integridad reposa en la Secretaría de Salud en el módulo precontractual de SIIF WEB y en el SECOP II, donde podrá consultar todo lo relacionado con el proceso, información que es indispensable para realizar la supervisión.

Cordialmente,

EDGAR HERNANDO NAVARRO ZULUAGA
Secretario de Salud

Angela M. Villegas Q

Recibido: Angela Milena Villegas Quintero
Supervisora
Fecha notificación: 30-07-24

Claudia P. Carvajal R

Proyectó: Claudia Patricia Carvajal Ramírez
Contratista
Secretaría de Salud

Gobernación de Risaralda - Parque Olaya Herrera Calle 19 No. 13-17
PBX: 3398300 Ext. 328 www.risaralda.gov.co
Pereira – Risaralda – Codigo postal 660004

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaria Administrativa** **GESTIÓN ADMINISTRATIVA** **GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO** **ACTA DE ENTREGA DEFINITIVA DEL CARGO**
Versión: 00	Vigencia: 03-2020

OBJETIVO
Formalizar la entrega del cargo de funcionarios de planta por desvinculación definitiva, causado por terminación del vínculo laboral, traslado, retiro u otra situación administrativa programada, de manera que esta acta pueda ser utilizada como punto de partida o soporte para el funcionario reemplazante.

INSTRUCCIONES
Diligenciar completamente la presente acta antes del retiro, hacer entrega al jefe inmediato o a quien este designe y entregar una copia al proceso de talento humano de la entidad. El funcionario que recibe debe verificar la información entregada y dar fe de lo consignado en la presente acta con la firma, dejando las observaciones que considere relevantes.

1. INFORMACIÓN GENERAL
Fecha: 30 de julio de 2024
Nombre funcionario que entrega: Litza Fernanda Roldán Ramírez
Cargo: directora Operativa de Salud Pública Secretaría/Dirección/Dependencia: Dirección Operativa de Salud Pública
Nombre funcionario que recibe: Angela Milena Villegas Quintero
Cargo: Profesional especializado Grado 8 Secretaría/Dirección/Dependencia: Dirección Operativa de Salud Pública
Motivo de la Entrega: Terminación del contrato ☐ Traslado o reubicación ☐ Retiro ☐ Otro [X] Cual: Entrega del cargo a profesional nombrado

2. INFORME EJECUTIVO DE LA GESTIÓN

PROGRAMAS:

Coordinación del Programa de Primera Infancia e Infancia, Programa Ampliado de Inmunizaciones y programa para la prevención, manejo y control para evitar la morbi – mortalidad por IRA – EDA, en niños y niñas menores de 5 años.

LOGROS

1. Acciones de asesoría, asistencia técnica a ESE, EAPB y DLS
2. Fortalecimiento de la red de frío en el Departamento, a través de la gestión para donación de cajas térmicas, y paquetes fríos a los municipios de Apía, Balboa, Dosquebradas, La Celia, Pereira y Pueblo Rico.
3. Fortalecimiento del equipo de infancia con la contratación de nutricionista, pediatra, enfermera exclusiva para infancia, terapeuta respiratoria, auxiliar de farmacia para el manejo administrativo del depósito, auxiliar de enfermería a cargo de la recepción, entrega de biológicos e insumos y cadena de frío, ingeniero de sistemas para el PAIWEB, enfermera PAIWEB y enfermeras enlace PAI a cargo de los 14 municipios.
4. Desarrollo de una jornada de capacitación al talento humano a cargo de la red de frío del Departamento.
5. Desarrollo de jornadas de capacitación al talento humano que atiende niños y niñas en el Departamento en AIEPI clínico.
6. Implementación de estrategia comunitaria, donde se capacitan madres comunitarias del ICBF en el Departamento en manejo de IRA y EDA en casa, importancia de la vacunación y síntomas y signos de alarma por los cuales consultar.
7. Acompañamiento para la implementación y seguimiento de las Salas ERA, actualmente el Departamento cuenta con 14 salas permanentes y una transitoria.
8. Desarrollo de jornadas de vacunación departamentales, para el aumento de coberturas en el PAI.
9. Realización de dos mesas técnicas Departamentales de Vacunación.
10. Asistencia técnica presencial por parte del Ministerio de Salud y Protección Social sobre cadena de frío y lineamientos PAI.
11. Adecuación de sitio de trabajo (área administrativa), en el Depósito Departamental de biológicos e insumos.
12. Organización del almacenamiento en el Depósito Departamental de biológicos e insumos.
13. Se inicio con la realización del inventario físico del Deposito Departamental de biológicos e insumos.

SUPERVISIONES:
En el siguiente enlace se encuentra toda la información de las supervisiones de los contratos suscritos para el apoyo del programa de Infancia, el enlace fue creado por la Dra. Olga de Los Ríos y allí Se continúo cargando la información de los contratistas:

https://drive.google.com/drive/folders/1ufa8vKrLY2zHo7w1lqUia408uA68s3w9

NOMBRE: FARID ALEXIS ROMERO BONILLA
CC: 4515309
No. CONTRATO INTERNO: 336
No. CONTRATO SECOP II: 5935218
OBJETO: Prestación de servicios de apoyo administrativo, apoyo PAIWEB en la dirección operativa de salud pública de la secretaría de salud de Risaralda.
VALOR: $ 27.200.000
FECHA DE INICIO: 19/02/2024
FECHA DE TERMINACIÓN: 18/10/2024
AVANCE: Se han realizado cuatro pagos, correspondientes al 50% de ejecución.

NOMBRE: SANDRA MILENA BEDOYA VALENCIA
CC: 25166115
No. CONTRATO INTERNO: 398
No. CONTRATO SECOP II: 5955173
OBJETO: Prestación de servicios profesionales especializados para terapia respiratoria para realizar las actividades de salud pública en la secretaría de salud vigencia 2024
VALOR: $ 46.073.392
FECHA DE INICIO: 22/02/2024
FECHA DE TERMINACIÓN: 21/10/2024
AVANCE: Se han realizado cuatro pagos, correspondientes al 50% de ejecución.

NOMBRE: JESSICA SANCHEZ CORREA
CC: 1088270522
No. CONTRATO INTERNO: 686
No. CONTRATO SECOP II: 6048510
OBJETO: Prestación de servicios profesionales de enfermería para el manejo del sistema de información PAIWEB para apoyo en la dirección operativa de salud pública de la secretaría de salud de Risaralda.
VALOR: $ 35.302.720
FECHA DE INICIO: 14/03/2024
FECHA DE TERMINACIÓN: 13/11/2024
AVANCE: Se han realizado cuatro pagos, correspondientes al 50% de ejecución.

NOMBRE: YERALDÍN LEÓN QUINTERO

CC: 1088026102
No. CONTRATO INTERNO: 708
No. CONTRATO SECOP II: 6048709
OBJETO: Prestación de servicios profesionales de enfermería de gestión e implementación de la ruta de primera infancia e infancia, seguimiento a salas ERA, UAIC, seguimiento a eventos de mortalidad en menores de 5 años por EDA, IRA, desnutrición en los municipios para apoyo en la dirección operativa de salud pública de la secretaría de salud de Risaralda.
VALOR: $ 35.302.720
FECHA DE INICIO: 14/03/2024
FECHA DE TERMINACIÓN: 13/11/2024
AVANCE: Se han realizado cuatro pagos, correspondientes al 50% de ejecución.

NOMBRE: JOHN BYRON MARTÍNEZ RÍOS
CC: 10116842
No. CONTRATO INTERNO: 1338
No. CONTRATO SECOP II: 6179027
OBJETO: Prestar servicios como médico pediatra en los programas de la dirección operativa de salud pública de la secretaría de salud de Risaralda
VALOR: $ 49.872.432
FECHA DE INICIO: 09/05/2024
FECHA DE TERMINACIÓN: 29/12/2024
AVANCE: Se ha realizado dos pagos, correspondiente al 25% de ejecución.

NOMBRE: KELY LEANDRA GÓMEZ DUQUE
CC: 1.086.278.938
No. CONTRATO INTERNO: 870
No. CONTRATO SECOP II: 6095658
OBJETO: Prestación de servicios de enfermería - PAI, AIEPI, crecimiento y desarrollo, y seguimiento a los eventos epidemiológicos de inmunoprevenibles en los 14 municipios del departamento, para apoyo en la dirección operativa de salud pública de la secretaría de salud de Risaralda.
VALOR: $ 35.302.720
FECHA DE INICIO: 01/04/2024
FECHA DE TERMINACIÓN: 30/11/2024
AVANCE: Se han realizado tres pagos, correspondientes al 37,5% de ejecución.

NOMBRE: LUZ KARIME LOBOA VELÁSQUEZ
CC: 1004702345
No. CONTRATO INTERNO: 823
No. CONTRATO SECOP II: 6085949
OBJETO: Prestación de servicios de enfermería - PAI, AIEPI, crecimiento y desarrollo, y seguimiento a los eventos epidemiológicos de inmunoprevenibles en los 14 municipios del departamento, para apoyo en la dirección operativa de salud pública de la secretaría de

salud de Risaralda.
VALOR: $ 35.302.720
FECHA DE INICIO: 22/03/2024
FECHA DE TERMINACIÓN: 21/11/2024
AVANCE: Se han realizado cuatro pagos, correspondientes al 50% de ejecución.

NOMBRE: NATALIA ZULUAGA GARCÍA
CC: 1005367131
No. CONTRATO INTERNO: 1035
No. CONTRATO SECOP II: 6167209
OBJETO: Prestar servicios como técnico en servicios farmacéuticos para el manejo y gestión de biológicos e insumos de salud pública en el depósito departamental de biológicos de Risaralda.
VALOR: $ 22.027.680
FECHA DE INICIO: 12/04/2024
FECHA DE TERMINACIÓN: 11/12/2024
AVANCE: Se han realizado tres pagos, correspondientes al 37,5% de ejecución.

NOMBRE: NATHALIA HURTADO OSORIO
CC: 1088353401
No. CONTRATO INTERNO: 1073
No. CONTRATO SECOP II: 6167211
OBJETO: Prestación de servicios de enfermería PAI, AIEPI, crecimiento y desarrollo, y seguimiento a los eventos epidemiológicos de inmunoprevenibles en los 14 municipios del departamento, para apoyo en la dirección operativa de salud pública de la secretaría de salud de Risaralda
VALOR: $ 35.302.720
FECHA DE INICIO: 15/04/2024
FECHA DE TERMINACIÓN: 14/12/2024
AVANCE: Se han realizado tres pagos, correspondiente al 37,5% de ejecución.

NOMBRE: WILLIAM RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ
CC: 16743970
No. CONTRATO INTERNO: 1111
No. CONTRATO SECOP II: 6135106
OBJETO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión como auxiliar de farmacia o auxiliar de enfermería para el manejo y gestión de biológicos e insumo técnico en servicios farmacéuticos para el manejo y gestión de biológicos e insumos de salud pública en el depósito departamental de biológicos de Risaralda.
VALOR: $ 22.215.392
FECHA DE INICIO: 15/04/2024
FECHA DE TERMINACIÓN: 14/12/2024
AVANCE: Se ha realizado dos pagos, correspondiente al 25% de ejecución.

PENDIENTES:

Las siguientes son las actividades programadas que están pendientes con respecto a los programas de Primera infancia, Infancia y PAI.

- ✔Junio 24: Se envío al MinSalud del informe consolidado de monitoreo rápido de coberturas sin reporte del municipio de Pereira ya que no logro ejecutar el monitoreo por lo que se encuentra pendendiente la ejecución por parte de este municipio, la validación por parte del departamento cuando se ejecute y el respectivo envió de la información.
- ✔Contratos de encuesta de evaluación de coberturas de vacunación, los cuales se realizarán con la ESE San Pedro y San Pablo de La Virginia y la ESE Santa Mónica de Dosquebradas, se debe de reportar el informe a MinSalud entre el 1 y el 16 de agosto.
- ✔Programar mesa con el gobernador, las EAPB, gerentes, procurador y defensor con el fin de tratar el tema de brechas y dificultades para el cumplimiento de coberturas de vacunación, como cumplimiento al plan de acción de la mesa intersectorial de infancia
- ✔Reuniones semanales con el talento humano que presta servicios al PAI. Se programaron los lunes en la mañana.
- ✔Jornadas Departamentales de vacunación: agosto 24 y octubre 19.
- ✔Jornadas masivas de vacunación en Pereira: Se realizarán en los meses de julio, septiembre y noviembre, se deberá coordinar con Pereira las fechas exactas.

3. INFORME DETALLADO DE ACTIVIDADES Y RECURSOS UTILIZADOS

DOCUMENTACIÓN:

- ✔Manual Técnico Administrativo del PAI.
- ✔Resolución 3280 de 2018.
- ✔Lineamiento para la gestión y administración del PAI 2024.
- ✔Plantilla de dosis y saldos de biológicos y jeringas.
- ✔Registro diario de vacunación.
- ✔Inventario red de frío.
- ✔Kardex de entradas y salidas del depósito.
- ✔Búsquedas Activas Institucionales y Comunitarias (BAI-BAC).
- ✔Plantilla de Monitoreo Rápido de Coberturas de Vacunación.
- ✔Tabla de necesidades de insumos PAI por municipios.

- ✔Plantilla de informe mensual de dosis aplicadas a nacionales y extranjeros.
- ✔Consolidado de pedidos aprobados en PAIWEB.
- ✔Lineamientos del desarrollo de Jornadas Nacionales de Vacunación.
- ✔Matriz de reporte de acciones IRA – EDA.
- ✔Plantilla consolidado indicadores Sala ERA.
- ✔Formato de unidades de análisis de mortalidad por IRA, EDA y/o DNT.
- ✔Formato de planes de mejoramiento de mortalidades de IRA, EDA y/o DNT.
- ✔Formato de reporte de dosis de influenza y covid.
- ✔Tableros de control.
- ✔Lineamientos IRA-EDA Minsalud.

SAIA Y CORREO ELECTRÓNICO:

El correo electrónico asignado para la vacunación es: vacunacion@risaralda.gov.co, contraseña: RISARALDAcovid

APLICATIVOS Y MÓDULOS:

Sistema Único de Información PAI, el cual está a cargo de los contratistas Farid Alexis Romero Boinilla y Jessica Sánchez Correa.

INFORMES:

- ✔Informe PAI – Mensual
- ✔Informe Influenza, covid – Quincenal
- ✔Anexo 8 – Mensual
- ✔BAI, BAC – Semestral
- ✔Informe inventario COVID.
- ✔Informe tesorería – Mensual
- ✔Informe IRA, EDA – Semestral
- ✔Indicadores Salas ERA – Trimestral
- ✔Planes de mejoramiento IRA, EDA y/o DNT – A requerimiento
- ✔Inventario salas ERA, UAIC, UAIRACS – 1 vez al año
- ✔Monitoreo rápido de vacunación – Anual

COMITÉS:

- ✔Mesa técnica Departamental de Vacunación.
- ✔Comité departamental de Primera Infancia e Infancia.
- ✔Reunión con directores de instituciones educativas e ICBF.
- ✔Mesa PIIAFF.
- ✔Subcomisión de Primera Infancia.
- ✔Unidades de análisis.
- ✔Seguimiento a la política de primera infancia, Infancia y adolescencia.
- ✔Plan de Desaceleración de la desnutrición.
- ✔Plan de Desaceleración de la mortalidad materna.
- ✔Comités a los que sean convocados por la DOSP.

PLANES DE MEJORAMIENTO:

En el tiempo que estuve a cargo del programa de infancia, no se suscribieron planes de mejoramiento institucionales.

CONTACTOS:
En el siguiente enlace Drive generado por la Dra. Olga de los Rios, encuentra los respectivos directorios de Gerentes ESES, Coordinadores PAI-ESES, Encargado PAI Web-ESE, Encargado PAI Web DLS, Directores Locales y/o Secretarios de Salud, Encargados de Infancia DLS, Encargados Infancia ESE, Encargados Vigilancia Epidemiológica en ESE, Encargado Vigilancia Epidemiológica en DLS.

https://drive.google.com/drive/folders/14YDw-IflaYTnuMphOXLxpZ8H0UpEAn1-

ELEMENTOS DEVOLUTIVOS:

En la primera de supervisión la Dra. Olga de los Ríos manifiesta que en el tiempo que estuve en el cargo no se me asignó inventario ni de muebles de oficina, equipos de cómputo, impresoras, escritorios, muebles y enseres, así como tampoco se hizo entrega del inventario de biológicos e insumos del PAI.

Para la entrega de la supervisiones definitivas no se relacionan elementos devolutivos.

Relación de útiles de escritorio:
Sin útiles de escritorio

SELLOS:

No se tienen a cargo sellos

4. ARCHIVO FÍSICO						
Unidad de Conservación				**Descripción Contenido**	**Observación**	**N° de folios**
Caja	**Carpeta**	**Tomo**	**Otro / Cual**			
NA	NA	NA	NA	NA	No se cuenta con archivo físico	NA

Nota: hacer entrega del archivo de gestión vigente, la documentación de otras vigencias se debe haber entregado al archivo central. (El **formato único de inventario documental** en el cual se detalla la ubicación y características de la documentación entregada al Archivo Central, debe ser adjuntado a esta acta.

5. ARCHIVO MAGNÉTICO							
Unidad de conservación				**Nombre carpeta**	**Nombre subcarpeta**	**Descripción contenido**	**Observaciones**
CD	**USB**	**Otro / Cual**	**Equipo**				
		Drive		2024 INFANCIA	AAT, Aseguramiento biológicos, Coberturas vacunación, Contratación, Correspondencia, Directorios, Disposición final de residuos biológicos, Documentos infancia, Documentos PAI, Entregas	Cada subcarpeta está nombrada de acuerdo a su contenido	El archivo magnético sigue siendo el mismo enviado por la dra. Olga de Los Rios. https://drive.google.com/drive/folders/1d_fOvjcNmnbQ3bORBiA_iB_KrXcshLOB

					cajas térmicas, Errores programáticos, formatos y cuadros de control, Informe mensual COVID, Informe PAI tesorería, Inventarios, INVIMA, Jornadas, Mesas técnicas, Metas programáticas, Moderna XBB1, MPS entrega biológicos, MRC, Planes de acción, Risaralda entrega biológicos e insumos, Unidades de análisis, Varios PAI		
	X			PAI	Aseguramiento de biológicos, Coberturas mayo y junio, Correos electrónicos, estudios previos de evaluación de coberturas, informe a tesorería junio, lineamientos, mantenimiento		

					y calibración de equipos 2023, Monitoreo rápido de coberturas, prestación y acta de 2 mesas territoriales de vacunación, plan de contingencia, recepción de biológicos.		

6. OBSERVACIONES

Los siguientes enlaces fueron entregados por Luz Myriam Gutiérrez Valenzuela, quien fue la referente de los programas inicialmente, sin embargo se adjuntan porque la información hace parte de todo lo que ha ocurrido en el programa:

ENLACE

SISTEMA INFORMACIÓN CARPETAS:
https://drive.google.com/drive/folders/1GvU5bm-tRxkqS8C8UQnjhAbSmiL0r2W5?usp=drive_link

INFLUENZA- COVID FORMATO AJUSTADO HASTA EL 15 DE FEBRERO 2024:
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1789EVngXCChqrz2Mq7DKL9CZGvRD7Bu2/edit?usp=dri

PLANES DE ACCIÓN ANUALES 2023 PAI-COVID:
https://drive.google.com/drive/folders/1kzSUJE85wetmL5kVmw5O9srtO20vpcCP?usp=drive_link

PIEZAS COMUNICATIVAS IEC:
https://drive.google.com/drive/folders/1uvrL8DUPGMHYPY07JMiL7JoLzHVWg6FK?usp=drive_link

MICROPLANIFICACIÓN ESES, IPS Y SEGUIMIENTO:
https://drive.google.com/drive/folders/1x_mt1acLy021q37xelhIm_dRyhBrDKG1?usp=drive_link

JORNADA DE VPH:
https://drive.google.com/drive/folders/1xIai2kv7elUvLi5KSG0yysezmIU3MYTO?usp=drive_link

PLANTILLAS DE REPORTE DE DOSIS DEL MSPS POR MESES DEL AÑO 2023:
https://drive.google.com/drive/folders/1fEMRnQsYX6Uh0HqozpAsZ6-Eil2e9u5d?usp=drive_link

DIRECTORIOS ACTUALIZADOS PAIWEB-ESES_DLS_EAPBS:
https://drive.google.com/drive/folders/1_1j5Nw2GCj15aGkK4epZAbLxOBl6bU_l?usp=drive_link

COBERTURAS AÑOS 19-20-21-22:
https://drive.google.com/drive/folders/1SRTnBkmLh1z4En-VG8aWIruHeUblVU7Q?usp=drive_link

ERRORES PROGRAMATICOS RISARALDA:
https://drive.google.com/drive/folders/13Bb04TTbWzSXORR8OW- b8LIRQwcCU0WB?usp=drive_link

JORNADA DE INTENSIFICACIÓN, EVALUACION:
https://drive.google.com/drive/folders/1ksnvSa_elUsqsK3BWtBMrqbRGwl6zaSc?usp=drive_link

CONSOLIDACION BAC Y BAI:
https://drive.google.com/drive/folders/1ZFyvpXU2ckilgpfbsY24_fgakhpPhExn?usp=drive_link

INVENTARIOS: DOSQUEBRADAS
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ZF5OBGq0z49DRg2ofhzUB6ZI0ZIr7Ru4fSk0yOOzfNQ/edit?usp=sharing

INVENTARIO RISARALDA SIN PEREIRA
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1qnHiOGdHC0TtY1sQq-ebJLpjfqF-Ai7fdh8Cn2T38rs/edit#gid=1346988290

DEPOSITO (SALIDAS Y ENTRADAS):
https://docs.google.com/spreadsheets/d/17H3syyY5yWgt2txRKIu-4HpXeTEIjBBlYmFw3zcmEE0/edit#gid=0

El Programa a fecha 30 de julio de 2024, se encuentra al día en requerimientos, respuestas a correos, SAIA e informes al Ministerio de Salud y Protección Social, INS y Superintendencia Nacional de Salud.

En el depósito se tiene pendiente:
-El desecho de jeringas y vacunas, por orden del MinSalud y que fueron recibidas con vida útil corta, y/o porque salieron del esquema de vacunación, o porque no fueron cargadas al sistema (Entregado por la Dra Luz Myriam Gutiérrez Valenzuela),

Natalia Zuluaga García – Contratista del programa, tiene cronograma de entrega al Laboratorio Departamental de Salud Pública, para la respectiva disposición final, se ha realizo 2 entregas al laboratorio y se cuenta con las respectivas actas, pero aún falta más por desechar.

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaria Administrativa** **GESTIÓN ADMINISTRATIVA** **GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO** **ACTA DE ENTREGA DEFINITIVA DEL CARGO**
Versión: 00	Vigencia: 03-2020

ELEMENTOS DEVOLUTIVOS:

- ✔ **Un teléfono celular:** Samsung Galaxy A52. No. 3213945293. CNE 133.
- ✔ **Tres Tabletas 3 Lenovo:** Las cuales fueron entregadas en funcionamiento a los Funcionarios Mariela Calle Agudelo, Luis Fernando Bolaños Caicedo y la Directora Litza Fernanda Roldán Ramírez, las cuales deberán ingresar en su inventario.

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaria Administrativa** **GESTIÓN ADMINISTRATIVA** **GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO** **ACTA DE ENTREGA DEFINITIVA DEL CARGO**
Versión: 00	Vigencia: 03-2020

BALANCE

NUMERO CONTRATO INTERNO	NUMERO SECOP	FECHA SUSCRIPCION	NOMBRE DEL CONTRATISTA	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL EJECUTADO	SALDO POR EJECUTAR	ACTA INICIO	FECHA FINALIZACIÓN	FECHA MAXIMA LIQUIDACIÓN
336	5935218	15/2/2024	FARID ALEXIS ROMERO BONILLA	$27.200.000	$13.600.000	13.600.000	19/2/2024	18/10/2024	17/2/2025
398	5955173	20/2/2024	SANDRA MILENA BEDOYA VALENCIA	$46.073.392	$23.036.696	$23.036.696	22/2/2024	21/10/2024	20/2/2025
686	6048510	6/3/2024	JESSICA SANCHEZ CORREA	$35.302.720	$17.651.360	$17.651.360	14/3/2024	13/11/2024	12/3/2025
708	6048709	8/3/2024	YERALDIN LEON QUINTERO	$35.302.720	$17.651.360	$17.651.360	14/3/2024	13/11/2024	12/3/2025
1338	6179027	29/4/2024	JOHN BYRON MARTINEZ RIOS	$49.872.432	$12.468.108	$37.404.324	9/5/2024	29/12/2024	28/4/2025
870	6095658	19/3/2024	KELLY LEANDRA GOMEZ DUQUE	$35.302.720	$13.238.520	$22.064.200	1/4/2024	30/11/2024	29/3/2025
823	6085949	17/3/2024	LUZ KARIME LOBOA VELÁSQUEZ	$35.302.720	$17.651.360	$17.651.360	22/3/2024	21/11/2024	20/3/2025
1035	6167209	5/4/2024	NATALIA ZULUAGA GARCIA	$22.027.680	$8.260.380	$13.767.300	12/4/2024	11/12/2024	10/4/2025

1073	6167211	8/4/2024	NATHALIA HURTADO OSORIO	$35.302.720	$13.238.520	$22.064.200	15/4/2024	14/12/2024	13/4/2025
1111	6135106	11/4/	WILLIAM RODRIGUEZ RODRIGUEZ	$22.215.392	$5.553.848	$16.661.544	15/4/2024	14/12/2024	13/4/2025

FUNCIONARIO QUE ENTREGA	**FUNCIONARIO QUE RECIBE**
Nombre: LITZA FERNANDA ROLDÁN RAMÍREZ	Nombre: ANGELA MILENA VILLEGAS QUINTERO
Cargo: Directora Operativa de Salud Pública	Cargo: Profesional Especializada Grado 8
Firma:	Firma: Angela M. Villegas Q.