



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
LISTA DE CHEQUEO VERIFICACIÓN DOCUMENTOS PARA SUSCRIBIR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON PERSONA NATURAL O JURÍDICA

Modalidad	Contratación Directa					
Prestación de Servicios personales	Interadministrativo					
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA:	Diana Carolina Zafra Villabona					
DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL/CENTRO DE FORMACIÓN:	Agroturístico					
Fecha dd/mm/aaaa	14-02-2019	REGISTRO / TIPO DOCUMENTAL	SI	NO	N.A.	OBSERVACIONES
DOCUMENTOS Y REGISTROS DE AUTORIZACIÓN						
Aprobación del Plan Anual de Adquisiciones- Verificar-						
Certificado disponibilidad presupuestal						
Estudio previos, análisis del sector y Anexo 3						
Certificación de inexistencia de personal de planta, expedido por Secretaría General/Director Regional/Subdirector de Centro según corresponde						
Autorización para contratos con objetos iguales expedido por Secretaría General/Director Regional/Subdirector de Centro según corresponde						
Autorización contratación de prestación de servicios personales expedido por Director Regional y Aplica solamente para los Centros de Formación.						
OFERTA Y SOPORTES						
Formato GTH-F-109, Oferta del contratista firmada, radicada en el SENA dirigida al Secretario General/ Director Regional o Subdirector de Centro.						
Formato Único de Hoja de Vida (función pública), impresa desde el usuario del SIGEP del líder de este aplicativo del área.						
Fotocopia cédula de ciudadanía Nota: Legible y ampliada al 150%.						
Fotocopia cédula de Extranjería (Presentar Visa de Trabajo): Legible y ampliada al 150%						
Fotocopia Libreta Militar (Menores de 50 años) legible y ampliada al 150%.						
Declaración de Bienes y Rentas (Formato de la Función Pública).						
Certificado Existencia y Representación Legal (Para personas jurídicas)						
Documentos que demuestren la exclusividad (aplica para proveedor exclusivo, persona jurídica)						
Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio) Nota 1. El Área debe validar la autenticidad de los títulos presentados por cualquier medio comprobable ejemplo: abogados, Ingenieros y contadores los podemos verificar por página web- dicha validación deberá ser concordante en la VALIDACIÓN de la hoja de vida en el SIGEP Nota 2. cuando los estudios son realizados en el exterior los mismos DEBEN ser presentarlos con homologación por parte del Ministerio de Educación).						
Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante. Igualmente se debe validar la autenticidad por el área.						
Fotocopia del RUT Nota: con fecha de actualización mínimo en FEBRERO de 2013						
Fotocopia del RIT (solo en Bogotá D.C.) Nota: actualización mínimo en FEBRERO de 2013						
Certificación de afiliación como independiente a Salud						
Certificación de afiliación como independiente a Pensión						
Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas						
Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión.						
Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría) los debe imprimir la entidad						
Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría) los debe imprimir la entidad						
Certificado de antecedentes judiciales (Policía) los debe imprimir la entidad						
Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC)						
Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaria, no mayor a 90 días hábiles						
Inscripción Agenda Pública de Empleo APE						
CONTRATO (firmado)						
Pantallazo constancia de vinculación del contrato en el SIGEP						
Certificado de afiliación a ARL						
Original póliza con constancia de pago para aprobación						
Aprobación de póliza						
NOMBRES Y APELLIDOS LEGIBLES QUIEN REvisa DEPENDENCIA CONTRATISTA () o FUNCIONARIO ()		NOMBRES Y APELLIDOS LEGIBLE QUIEN REvisa DEPENDENCIA ENCARGADA DE CONTRATACIÓN CONTRATISTA () o FUNCIONARIO ()				