



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Popayan, Septiembre de 2024

Señor (a)
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5790679**
Coordinador **HUMBERTO POLANCO OSORIO**
Académico
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 09 del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5790679 del año 2024

DEVIS ALEJANDRO CANALES GUERRERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1061729583 de popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de veintinueve millones cuatrocientos mil pesos (\$ 29.400.000) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) 07 pagos iguales correspondientes a los meses de Febrero a Agosto de 2024, por cuatro millones doscientos mil pesos (\$4.200.000) cada uno de los meses.

Plazo: Será hasta el (13) de (Diciembre) de 2024.

OBJETO: <i>(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)</i>
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista en la red de conocimiento informática, diseño y desarrollo de software del centro de teleinformática y producción industrial por el rubro de regular, impartiendo formación profesional integral titulada y/o complementaria en modalidad presencial o mediada por TIC'S, según las necesidades del servicio, en los municipios del departamento del cauca donde se le asigne por la entidad contratante.



Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																								
1	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	<p>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:</p> <table><tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr><tr><td>Ficha 1: 2923534</td><td>Tecnico en Sistemas</td><td>013:00 a 19:00</td><td>72</td></tr><tr><td>Ficha 2: 3056106</td><td>Deteccion de vulnerabilidades en el ambito de la cyber seguridad</td><td>7:00 a 12:00</td><td>71</td></tr><tr><td>Ficha 3: 3056112</td><td>Visualizacion de datos usando power bi</td><td>14:00 a 19:00</td><td>20</td></tr><tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>163</td></tr></table> <p>NOTA: Inserte Filas si es requerido</p>	No. Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas Mes	Ficha 1: 2923534	Tecnico en Sistemas	013:00 a 19:00	72	Ficha 2: 3056106	Deteccion de vulnerabilidades en el ambito de la cyber seguridad	7:00 a 12:00	71	Ficha 3: 3056112	Visualizacion de datos usando power bi	14:00 a 19:00	20			TOTAL HORAS MES	163	Reporte Mensual de Instructor (RMI)				
No. Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas Mes																								
Ficha 1: 2923534	Tecnico en Sistemas	013:00 a 19:00	72																								
Ficha 2: 3056106	Deteccion de vulnerabilidades en el ambito de la cyber seguridad	7:00 a 12:00	71																								
Ficha 3: 3056112	Visualizacion de datos usando power bi	14:00 a 19:00	20																								
		TOTAL HORAS MES	163																								
2	Realizar Seguimiento a etapa productiva a los aprendices de formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.	<p>Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas de bitácoras de etapa productiva.</p> <table><tr><th>No. Ficha</th><th>Nombdre Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr><tr><td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ficha 2</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ficha 3</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ficha 4</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr></table> <p>NOTA: Inserte Filas si es requerido</p>	No. Ficha	Nombdre Programa	No. Aprendices	Horas Mes	Ficha 1				Ficha 2				Ficha 3				Ficha 4						TOTAL HORAS MES		Reporte Mensual de Instructor (RMI) Programación concertada con el Líder de seguimiento
No. Ficha	Nombdre Programa	No. Aprendices	Horas Mes																								
Ficha 1																											
Ficha 2																											
Ficha 3																											
Ficha 4																											
		TOTAL HORAS MES																									
3	Realizar actividades de Investigacion aplicada, desarrollo tecnológico, e innoivacion de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.	<table><tr><th>Nombre Proyecto</th><th>Código SENNOVA</th><th>Horas Mes</th></tr><tr><td>Proyecto 1</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto 2</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto 3</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr></table> <p>NOTA: Inserte Filas si es requerido</p>	Nombre Proyecto	Código SENNOVA	Horas Mes	Proyecto 1			Proyecto 2			Proyecto 3				TOTAL HORAS MES		Acta o resolucion de aprobación del Proyecto Informe de de avance o ejecución mensual del proyecto									
Nombre Proyecto	Código SENNOVA	Horas Mes																									
Proyecto 1																											
Proyecto 2																											
Proyecto 3																											
	TOTAL HORAS MES																										
4	Realizar actividades de	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apovo para los aprendices en los formatos o instrumentos																									



	desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA	oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO											
		<table><tr><td>No. Ficha</td><td></td></tr><tr><td>Nombre Programa</td><td></td></tr><tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td></td></tr><tr><td>Total Horas asignadas</td><td></td></tr></table>	No. Ficha		Nombre Programa		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)		Total Horas asignadas				
No. Ficha													
Nombre Programa													
Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)													
Total Horas asignadas													
5	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	Diseño curricular Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional) Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAsoft)											
		<table><tr><td>No. Ficha</td><td></td></tr><tr><td>Nombre Programa</td><td></td></tr><tr><td>Actividad realizada</td><td></td></tr><tr><td>Horas asignadas</td><td></td></tr><tr><td>Observación</td><td>Apoyo a la coordinacion</td></tr></table>	No. Ficha		Nombre Programa		Actividad realizada		Horas asignadas		Observación	Apoyo a la coordinacion	
No. Ficha													
Nombre Programa													
Actividad realizada													
Horas asignadas													
Observación	Apoyo a la coordinacion												

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	118824	El bordo	06/08/20204	09/08/2024
2.	122824	El Bordo	13/08/2024	16/08/2024



Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9472362026** de la planilla, APORTES EN LINEA agosto del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

Devis Alejandro Canales
Contratista
C.C. No. 1061729583

Recibí a satisfacción:

HUMBERTO POLANCO OSORIO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 5790679 2024
Coordinador Académico