

OBJETO: ADQUISICIÓN DEL LICENCIAMIENTO DE CORREO ELECTRÓNICO DEL CONCEJO DE BOGOTÁ D.C..

DESCRIPCIÓN DEL METODO UTILIZADO

El Concejo de Bogotá D.C., a través del Proceso de Sistemas y Seguridad de la Información de la Dirección Administrativa, debe administrar los recursos y servicios de Tecnologías de la Información y Comunicaciones TIC's que le permiten procesar la información necesaria para el cumplimiento de sus funciones en los cuales se fundamentan los sistemas de información misionales, transversales y de apoyo, para lo cual se debe garantizar la correcta operación de su infraestructura.

Para cumplir su misión la Corporación ha venido implementando tecnologías de punta, la cual requiere definir procesos encaminados a brindar un soporte técnico basado en las mejores prácticas ITIL, buscando como objetivo final y primordial la satisfacción de los funcionarios y ciudadanía en general que demanda los servicios que presta el Concejo de Bogotá, D.C.

El Proceso de Sistemas y Seguridad de la Información del Concejo de Bogotá D.C., tiene a su cargo la gestión, administración y mantenimiento de los recursos tecnológicos que soportan las actividades enmarcadas como misionales y administrativas de la Corporación, con el fin de velar por el fortalecimiento y el buen funcionamiento de los sistemas de información y las tecnologías de información de la infraestructura tecnológica de la Corporación. Entre los recursos con que cuenta la corporación, se encuentra el de servicio de correo electrónico para los usuarios de la corporación. Esta herramienta es primordial para las comunicaciones de los usuarios internos de los diferentes procesos de apoyo y misionales de la corporación, así como la comunicación con la ciudadanía. Las características generales de la herramienta de correo permiten la administración de grupos de correo, manejo de calendarios, creación de filtros personalizados, administrar cuotas de almacenamiento, seguridad y privacidad, entre muchos otros.

Con base en lo anterior y dentro de la estrategia para renovar y/o actualizar la infraestructura tecnológica, software y hardware del Concejo de Bogotá, D.C., se requiere continuar contando con el sistema de correo actual en la nube, el cual, comparado con el que se tuvo hasta finales del año 2021, ha permitido contar con una capacidad 12 veces mayor en almacenamiento de correo para cuentas de usuarios estándar y almacenamiento ilimitado para cuentas de dependencias y usuarios VIP, una disponibilidad del servicio del 100%, acceso a herramientas adicionales de colaboración, comunicaciones y productividad, mayor agilidad para los procesos de la corporación con estas nuevas herramientas y gestiona de forma sencilla la autenticación, la protección de los recursos y la supervisión de operaciones.

Con la presente contratación la entidad requiere contratar la Adquisición del licenciamiento de correo electrónico del Concejo de Bogotá D.C. con el objetivo de dar acceso a herramientas adicionales de colaboración, comunicaciones y productividad, mayor agilidad para los procesos de la corporación con estas nuevas herramientas y gestiona de forma sencilla la autenticación, la protección de los recursos y la supervisión de operaciones.

Los productos entregables corresponden a:

Tabla No 1. Productos Entregables

Descripción	Volumen
Licencia Workspace Enterprise Standard anual por usuario	55
Licencia Workspace Enterprise Starter anual por usuario	1050
Licencia Workspace Enterprise Standard; Archived User anual por usuario	45
Soporte técnico proactivo durante la vigencia de las licencias	100%

Conocida la necesidad descrita anteriormente, se inició el proceso de contratación para encontrar el oferente más adecuado en términos de su capacidad técnica, administrativa y financiera para suplir esta necesidad, dando como resultado un sondeo del mercado a fin de establecer los precios actuales de dichos servicios y/o bienes.

Se realizó la consulta de precios del mercado para contratar el objeto señalado se realizó dando a conocer el formato de cotización, las especificaciones técnicas y condiciones esenciales del contrato en igualdad de condiciones a los proveedores identificados en el estudio del sector.

La solicitud de cotización se envía a través de correo electrónico a las empresas relacionadas en la. **Tabla No. 2**

Tabla No. 2
Empresas consultadas

PROVEEDOR
SOLUCIONES ORION SUCURSAL COLOMBIA
SERVINFORMACIÓN
XERTICA COLOMBIA SAS
ITO SOFTWARE SAS
NIMBUTECH SAS
SISTEMAS ANDINOS DE INGENIERIA Y PLANIFICACIÓN SAS SAIP SAS
I2 SISTEMAS Y SEGURIDAD INFORMÁTICA LTDA
NECSYS SAS
CITCOMM
ELECTROCOM SAS
TECNOFACTORY SAS

INFOTECH
DINAMICA TECNOLOGICA SAS
INDUSTRIAL DE COMERCIO SAS
WEXLER SAS
HEIMCORE SAS
ADVISING TECHNOLOGY SAS

Las empresas que remitieron su cotización de acuerdo con las especificaciones técnicas requeridas por la entidad se relacionan en la **Tabla No.3**

Tabla No. 3
Empresas que cotizaron

NOMBRE PERSONA Y/O PROVEEDOR
SOLUCIONES ORION SUCURSAL COLOMBIA
XERTICA COLOMBIA SAS

En la consulta a las empresas se recibieron dos (2) cotizaciones oportunamente. Dado que se recibieron dos cotizaciones, las cuales están muy por encima de los precios de mercado se requirió acudir a los precios históricos de los procesos celebrados y contratados por la entidad en vigencias anteriores (años 2022 y 2023), con objeto similar, incluyendo los precios unitarios de los ítems de iguales características técnicas de las ofertas presentadas en dichos contratos, estos precios son actualizados a 2024 adicionando el IPC acumulado a 31 de diciembre de cada año, certificado por el DANE relacionados en la **Tabla No. 4**

Tabla No. 4
Incremento IPC

AÑO	% AÑO	IPC-AÑO
IPC 2021	5,62	1,0562
IPC 2022	13,12	1,1312
IPC 2023	9,28	1,0928

ANALISIS

Siendo así, de conformidad con las metodologías estadísticas, el cálculo de los valores unitarios de referencia del presupuesto se obtiene calculando la media armónica correspondiente, de esta forma se obtienen valores unitarios de referencia para ítem de referencia involucrado en la presente contratación.

El valor unitario de referencia es significativamente representativo respecto del valor total del presupuesto se excluyen los valores atípicos de la muestra (valores sombreados) **Tabla No. 5**

Es de anotar, que la Entidad procura obtener los precios más cercanos a la realidad del mercado, no obstante, es responsabilidad de cada uno de los proveedores que en la presentación de su oferta velar por su equilibrio financiero, de acuerdo con su capacidad técnica y económica para la ejecución del posible contrato a celebrar.

Nota: Por las condiciones técnicas y las especificaciones particulares del contrato, se incorporan precios unitarios de procesos adelantados por la entidad dentro del acuerdo marco vigente hasta el 24 de noviembre de 2023. “El presente proceso se presenta bajo el Instrumento de Agregación de Demanda para la adquisición de Software por Catálogo que requieran las entidades estatales CCE-139-IAD-2020, a través del cual el proveedor ofrece el Licenciamiento Google solicitado, instrumento vigente hasta noviembre 24 de 2023 y que suple las necesidades del Concejo de Bogotá” Dicho acuerdo actualmente no se encuentra vigente.

Tabla No. 5
Valores referenciados

ITEM	DESCRIPCION Ver Ficha Técnica (12meses)	CANTIDAD	E1	E2	CTO 230873 actualizado (estimado) 2024	CTO 220776 actualizado (estimado) 2024
1	Licencia Workspace Enterprise Standard anual por usuario	55	1.173.859	1.163.340	679.590	393.844
2	Licencia Workspace Enterprise Starter anual por usuario	1050	510.374	505.800	339.801	442.561
3	Licencia Workspace Enterprise Standard; Archived User anual por usuario	45	255.187	252.900	135.953	167.809
4	Soporte técnico proactivo durante la vigencia de las licencias (100%)	1	6.560.000	6.219.654	142.760	125.655

Para el cálculo del presupuesto se establecen los valores de contratos celebrados en años anteriores y actualizados a esta vigencia 2024 utilizando la media aritmética que nos permite obtener un valor de mercado no distorsionado y ajustado para el desarrollo del presente proceso de contratación. **Tabla No. 6**

Tabla No. 6
Precio de referencia

ITEM	DESCRIPCION Ver Ficha Técnica (12meses)	CANTIDAD	E1	E2	CTO 230873 actualizado (estimado) 2024	CTO 220776 actualizado (estimado) 2024	PRECIO ESTIMADO (incluido IVA)
1	Licencia Workspace Enterprise Standard anual por usuario	55	1.173.859	1.163.340	679.590	393.844	\$ 38.448.025
2	Licencia Workspace Enterprise Starter anual por usuario	1050	510.374	505.800	339.801	442.561	\$ 403.653.600
3	Licencia Workspace Enterprise Standard; Archived User anual por usuario	45	255.187	252.900	135.953	167.809	\$ 6.759.450
4	Soporte técnico proactivo durante la vigencia de las licencias (100%)	1	6.560.000	6.219.654	142.760	125.655	\$ 6.385.297
TOTAL, PRESUPUESTO							\$ 455.246.372

Con base en lo anteriormente expuesto, y con el análisis realizado se determina que el presupuesto para la ejecución del contrato a celebrar, en las condiciones requeridas, es de **CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$455.246.372)** Incluido IV.A. cuando a ello hubiere lugar y demás impuestos, tasas y contribuciones de carácter nacional y/o distrital, costos directos e indirectos para la Secretaría Distrital de Hacienda con un plazo de ejecución de TRES (3) MESES Y QUINCE (15).

No obstante, el valor total del contrato será el valor total de la propuesta presentada por el proponente a quien se adjudique el presente proceso de selección.

LINEA 1000004516 - EXPEDIENTE CD0001/2024/000000009855

Pablo de la Cruz
Rodríguez Urrea

Firmado digitalmente por Pablo de la Cruz Rodríguez Urrea
Fecha: 2024.10.10 08:08:37 -05'00'

www.shd.gov.co

Carrera 30 N° 25-90 Bogotá D.C. Código Postal 111311
PBX: +57(1) 338 50 00 - Información: Línea 195
NIT 899.999.061-9



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HACIENDA