| ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 2 | | |
|---|---|---|
| **Hora:** 8:30 a.m. | **Fecha:** 3/09/2024 | |
| **Lugar:** | Institución Educativa José Guillermo Castro Castro | |
| **Dependencia que Convoca:** | Profesional Psicosocial | |
| **Proceso:** | Mejora e innovación | |
| **Objetivo:** | Identificación de los elementos y acciones a destacar por parte del comité de control social. | |

**Agenda**:

-Bienvenida
-Explicación breve control social y funciones del comité.
-Expresión de opiniones, dudas o dificultades con respecto a las funciones del comité.
-Selección de temas, acciones a desarrollar y tema desafío.
-Entrega de carnet.
-Inicio de observación.
-Recolección de firmas de asistencia del comité.

**Desarrollo:**

Durante el encuentro de participación y control social se realiza la visita inicial a la Modalidad Atrapasueños, en la cual se da la bienvenida a los miembros del comité que las mismas niñas, niños, adolescentes y familiares seleccionaron para conformar de manera libre y voluntaria dicho comité. Se socializa de manera breve y concisa con respecto al control social, las funciones y aspectos a tener en cuenta para observar y evaluar por parte de los integrantes del comité. Se resuelven dudas e inquietudes por parte de los miembros para luego seleccionar los aspectos de ser observados y evaluados, eligiéndose por medio de votación los siguientes aspectos:
-Verificación de ciclo de minuta, estado e higiene de los alimentos listos para el consumo.
-Talento humano: brinda trato digno hacia a niñas, niños y adolescentes, el talento humano presente sea el contratado
- Dotación: botiquín de primeros auxilios, material didáctico para el desarrollo de habilidades de las niñas, los niños y adolescentes
-Espacios físicos: buena ventilación, buena iluminación, techo
-Cobertura: numero de niñas, niños, adolescentes al momento de la visita corresponden al numero asignado para el grupo.
Se continua, con la entrega de carnet para cada participante del comité cumpliéndose asi el compromiso adquirido en el primer ejercicio de participación y control social. Luego se realiza la verificación de los anteriores aspectos nombrados por parte de los miembros del comité.

**Decisiones:**

Durante la visita inicial los miembros del comité a través del uso de la democracia se seleccionan aspectos que son de importancia para ser verificados en el transcurso de la modalidad. Con relación a la observación de los aspectos seleccionados concluyen que no se encuentran anomalías y todo se encuentra acorde a lo estipulado.
-Los miembros del comité proponen en asistir a algunos encuentros para acompañar a las niñas y niños 6 a 13 años, colaborar en la parte logística de los encuentros y supervisar la calidad de las meriendas.
-Asistir a los encuentros de iniciativa.
-Asistir a los encuentros comunitarios que se realizará a mediados del mes de octubre.

| Compromisos / tareas | Responsable(s): Nombre / Cargo o rol | Fechas |
|---|---|---|
| Asistencia a los encuentros de pares | Comité de control social | Durante mes octubre |
| Asistencia a los encuentros de iniciativa | Comité de control social | Durante mes octubre |
| Asistencia a los encuentros comunitarios | Comité de control social | 19/10/2024 |
| | | |




Powered by CamScanner

| | | |
|---|---|---|

**FIRMA ASISTENTES**

| Nombre | Cargo o rol / Dependencia | Entidad | Firma |
|---|---|---|---|
| Darelicx Arrieta | Adolescente | | Darelicx Arrieta |
| Moises Bastidas | Adolescente | | Moises |
| Sayeosander Estrada | Adolescente | | Sayeosander E. |
| Karen Peñaranda | Madre | | Kelofe |
| Ludis Borja | Madre. | | Ludis B. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| Próxima reunión | Fecha | Hora | Lugar |
|---|---|---|---|
| | N/A | N/A | N/A |
| Colaborador que elabora el acta: | Tatiana Garcia B. | | |

PÚBLICA



Powered by CamScanner

**Evidencia fotográfica**




PÚBLICA



Powered by CamScanner

| ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 2 | |
|---|---|
| **Hora:** 11:00 a.m. | **Fecha:** 3/09/2024 |
| **Lugar:** | Institución Educativa José Guillermo Castro Castro |
| **Dependencia que Convoca:** | Profesional Psicosocial |
| **Proceso:** | Mejora e innovación |
| **Objetivo:** | Identificación de los elementos y acciones a destacar por parte del comité de control social. |

**Agenda**:

-Bienvenida
-Explicación breve control social y funciones del comité.
-Expresión de opiniones, dudas o dificultades con respecto a las funciones del comité.
-Selección de temas, acciones a desarrollar y tema desafío.
-Entrega de carnet.
-Inicio de observación.
-Recolección de firmas de asistencia del comité.

**Desarrollo:**

Durante el encuentro de participación y control social se realiza la visita inicial a la Modalidad Atrapasueños, en la cual se da la bienvenida a los miembros del comité que las mismas niñas, niños, adolescentes y familiares seleccionaron para conformar de manera libre y voluntaria dicho comité. Se socializa de manera breve y concisa con respecto al control social, las funciones y aspectos a tener en cuenta para observar y evaluar por parte de los integrantes del comité. Se resuelven dudas e inquietudes por parte de los miembros para luego seleccionar los aspectos de ser observados y evaluados, eligiéndose por medio de votación los siguientes aspectos:
-Verificación de ciclo de minuta, estado e higiene de los alimentos listos para el consumo.
-Talento humano: brinda trato digno hacia a niñas, niños y adolescentes, el talento humano presente sea el contratado
- Dotación: botiquín de primeros auxilios, material didáctico para el desarrollo de habilidades de las niñas, los niños y adolescentes
-Espacios físicos: buena ventilación, buena iluminación, techo
-Cobertura: numero de niñas, niños, adolescentes al momento de la visita corresponden al numero asignado para el grupo.
Se continua, con la entrega de carnet para cada participante del comité cumpliéndose asi el compromiso adquirido en el primer ejercicio de participación y control social. Luego se realiza la verificación de los anteriores aspectos nombrados por parte de los miembros del comité.

**Decisiones:**

Durante la visita inicial los miembros del comité a través del uso de la democracia se seleccionan aspectos que son de importancia para ser verificados en el transcurso de la modalidad. Con relación a la observación de los aspectos seleccionados concluyen que no se encuentran anomalías y todo se encuentra acorde a lo estipulado.
-Los miembros del comité proponen en asistir a algunos encuentros para acompañar a las niñas y niños 6 a 13 años, colaborar en la parte logística de los encuentros y supervisar la calidad de las meriendas.
-Asistir a los encuentros de iniciativa.
-Asistir a los encuentros comunitarios que se realizará a mediados del mes de octubre.

| Compromisos / tareas | Responsable(s): Nombre / Cargo o rol | Fechas |
|---|---|---|
| Asistencia a los encuentros de pares | Comité de control social | Durante mes octubre |
| Asistencia a los encuentros de iniciativa | Comité de control social | Durante mes octubre |
| Asistencia a los encuentros comunitarios | Comité de control social | 19/10/2024 |
| | | |




Powered by CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| | | |

**FIRMA ASISTENTES**

| Nombre | Cargo o rol / Dependencia | Entidad | Firma |
|---|---|---|---|
| Nater Moreno | Adolescente | | Nater |
| Carlos Rodriguez | Adolescente | | Camilo R. |
| Yenlee Lobo | Adolescente | | Yenlee |
| Arita Herrera | Madre | | Arita |
| Yoanny Nevado | Madre | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| Próxima reunión | Fecha | Hora | Lugar |
|---|---|---|---|
| | N/A | N/A | N/A |
| Colaborador que elabora el acta: | Tatiana Garcia B. | | |


¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

Powered by CamScanner

**Evidencia fotográfica**






¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Powered by CamScanner

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **FECHA:** | **22/08/2024** | **MUNICIPIO:** | Becerril | **HORA INICIO** | 2 pm | **HORA FINAL** | 3 pm |
| **LUGAR** | Kiosko Casa comunal | **DIRIGIDO A:** | **TALENTO HUMANO** | | | | |

**TEMAS TRATADOS:**
Socialización de la modalidad con los participantes, sus familias y comunidades (Control social)

| | |
|---|---|
| **Nombre del Profesional que Diligencia el Acta** | Loreine Jiseth Daza De la cruz |

## OBJETIVOS

Promover la participación y velar por el cumplimiento de la calidad de servicio que se presta a los niños(a), adolescentes y familiares, sobre sus derechos y deberes de hacer seguimientos a las participaciones, potencializando el servicio y la atención brindada.

## METODOLOGÍA APLICADA

En el marco de los encuentros de participación y control social, niñas, niños, adolescentes y familias, de manera voluntaria, consultada e informada realizamos este ejercicio de participación ciudadana, para intercambiar reflexiones y valoración sobre lo que se comprende o valora como logro porque se atesora, o gusta de las experiencias, les da alegría y genera bienestar, implementando la socialización de la modalidad del programa atrapa sueños, con la fundación caminos verdes.

También, lo que se valora como dificultad, barrera o reto, malestar, les genera tristeza, rabia, entre otras emociones, en la oferta. Así como, sus consejos y recomendaciones para establecer e incidir en acciones de mejora, orientar, corregir y aportar en la toma de decisiones, en las orientaciones, el manejo de recursos de los programas públicos del Estado.

## COMPROMISOS

Los compromisos pactados durante el desarrollo de la ejecución del programa, los usuarios, los familiares trabajaremos de la mano en el crecimiento personal y participación de manera conjunta con el fin de identificar los factores de vulnerabilidad, los riesgos, derechos y deberes, que promuevan la vigilancia de las gestiones y los resultados positivo de su correcta utilización de los recursos y bienes del programa, con el fin de mantener el orden establecido y la calidad de los servicios. Otro compromiso, es mantener la participación continua de los controles sociales, desarrollando habilidades en torno a las metas e intereses en comunes.

## CONCLUSIONES

De lo anterior se logra deducir que la participación y el control social, son una de las fortalezas que tiene el programa atrapa sueños y la fundación de caminos verdes, ya que esta vela por los procesos de la comunidad, con principios de responsabilidad, igualdad, solidaridad, democratización, autonomía, transparencia, eficacia, entre otros.

Concluyendo con los aportes realizados, esta permitirá asignar funciones y responsabilidades, crear grupos de trabajos, indicar la manera de evaluar la gestión y realizar seguimiento en busca de las necesidades básicas, influyendo, orientando, corrigiendo y rectificando las decisiones.

**Adjuntar evidencias fotográficas**
















***e-mail: caminoverderio@gmail.com***
***Dirección: CALLE 6 # 3-38 Celular de Contacto 3156764966***
***Riohacha – La Guajira***

| ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 2 | |
|---|---|
| **Hora:** 3:00 p.m. | **Fecha:** 3/09/2024 |
| **Lugar:** | Institución Educativa Hilda Aguilar Meneses |
| **Dependencia que Convoca:** | Profesional Psicosocial |
| **Proceso:** | Mejora e innovación |
| **Objetivo:** | Identificación de los elementos y acciones a destacar por parte del comité de control social. |

**Agenda:**

-Bienvenida
-Explicación breve control social y funciones del comité.
-Expresión de opiniones, dudas o dificultades con respecto a las funciones del comité.
-Selección de temas, acciones a desarrollar y tema desafío.
-Entrega de carnet.
-Inicio de observación.
-Recolección de firmas de asistencia del comité.

**Desarrollo:**

Durante el encuentro de participación y control social se realiza la visita inicial a la Modalidad Atrapasueños, en la cual se da la bienvenida a los miembros del comité que las mismas niñas, niños, adolescentes y familiares seleccionaron para conformar de manera libre y voluntaria dicho comité. Se socializa de manera breve y concisa con respecto al control social, las funciones y aspectos a tener en cuenta para observar y evaluar por parte de los integrantes del comité. Se resuelven dudas e inquietudes por parte de los miembros para luego seleccionar los aspectos de ser observados y evaluados, eligiéndose por medio de votación los siguientes aspectos:
-Verificación de ciclo de minuta, estado e higiene de los alimentos listos para el consumo.
-Talento humano: brinda trato digno hacia a niñas, niños y adolescentes, el talento humano presente sea el contratado
- Dotación: botiquín de primeros auxilios, material didáctico para el desarrollo de habilidades de las niñas, los niños y adolescentes
-Espacios físicos: buena ventilación, buena iluminación, techo
-Cobertura: numero de niñas, niños, adolescentes al momento de la visita corresponden al numero asignado para el grupo.
Se continua, con la entrega de carnet para cada participante del comité cumpliéndose asi el compromiso adquirido en el primer ejercicio de participación y control social. Luego se realiza la verificación de los anteriores aspectos nombrados por parte de los miembros del comité.

**Decisiones:**

Durante la visita inicial los miembros del comité a través del uso de la democracia se seleccionan aspectos que son de importancia para ser verificados en el transcurso de la modalidad. Con relación a la observación de los aspectos seleccionados concluyen que no se encuentran anomalías y todo se encuentra acorde a lo estipulado.
-Los miembros del comité proponen en asistir a algunos encuentros para acompañar a las niñas y niños 6 a 13 años, colaborar en la parte logística de los encuentros y supervisar la calidad de las meriendas.
-Asistir a los encuentros de iniciativa.
-Asistir a los encuentros comunitarios que se realizará a mediados del mes de octubre.

| Compromisos / tareas | Responsable(s): Nombre / Cargo o rol | Fechas |
|---|---|---|
| Asistencia a los encuentros de pares | Comité de control social | Durante mes octubre |
| Asistencia a los encuentros de iniciativa | Comité de control social | Durante mes octubre |
| Asistencia a los encuentros comunitarios | Comité de control social | 19/10/2024 |
| | | |




Powered by CamScanner

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| **FIRMA ASISTENTES** | | | |
| **Nombre** | **Cargo o rol / Dependencia** | **Entidad** | **Firma** |
| Krisbel Rodriguez | Niña | | Krisbel |
| Elaine Iriarte | Niña | | Elaine |
| Lidis Daza | Madre | | Lidisi Daza Q |
| Yuneidis Bolivar Rodriguez | Madre | | Yuneidis |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| **Próxima reunión** | **Fecha** | **Hora** | **Lugar** |
| | N/A | N/A | N/A |
| **Colaborador que elabora el acta:** | Tatiana Garcia B. | | |

PÚBLICA



Powered by CamScanner

**Evidencia fotográfica**







PÚBLI



Powered by CamScanner

| ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ Nº 1 | |
|---|---|
| **Hora: 4: 00 pm** | **Fecha: 18/09/2024** |
| **Lugar:** | Comedor Carlos Murgas Puche – San Diego Cesar |
| **Dependencia que Convoca:** | Fundación Humanitaria Camino Verde |
| **Proceso:** | Comité control social |
| **Objetivo:** | Socialización del control social |

Agenda:

- Bienvenida
- Presentación del talento humano
- Actividad escuchando nuestras voces
- Encuentro de participación y control social
- Espacio para pregunta y respuesta
- Entrega de refrigerios
- Despedida

Desarrollo: En el marco de los encuentros de participación y control social, niñas, niños, adolescentes y familias, de manera voluntaria, consultada e informada realizamos este ejercicio de participación ciudadana, siendo las 4: 00 pm del día 18 de septiembre del 2024 se da inicio a la socialización al comité de control social del programa ATRAPASUEÑOS en el municipio de San Diego Cesar, para intercambiar reflexiones y valoración sobre lo que se comprende o valora como logro porque se atesora, o gusta de las experiencias, les da alegría y genera bienestar. También, lo que se valora como dificultad, barrera o reto, malestar, les genera tristeza, rabia, entre otras emociones, en la oferta. Así como, sus consejos y recomendaciones para establecer e incidir en acciones de mejora, orientar, corregir y aportar en la toma de decisiones, en las orientaciones, el manejo de recursos de los programas públicos del Estado.

Decisiones: Concientizar a los padres de familia en la importancia del programa y la asistencia a las actividades.

| Compromisos / tareas | Responsable(s): Nombre / Cargo o rol | Fechas |
|---|---|---|
| Los padres estar más atento de sus hijos no dejarlos salir solos a la calle. | Padre de familias | 23/09/2024 |
| Seguir con la buena asistencia al programa Atrapasueños | Participantes | 23/09/2024 |
| Estar pendiente cuando sean requeridos por el personal del talento humano. | Padres de Familia y participantes | 13/10/2024 |
| Participar de las actividades como encuentro familiar y comunitario. | Participante y padre de familia | 21/09/2024 |
| | | |

**FIRMA ASISTENTES**

| Nombre | Cargo o rol / Dependencia | Entidad | Firma |
|---|---|---|---|
| Maigret lorena Diaz | madre de Familia | | Maigret |
| Yalver Ramos zambrano | Participante | | yalver. |
| Yeferson DAVID cañate | Participante | | Yeferson |
| Marielis Daza Villero | Madre de familia | | Marielis Daza |
| Moises Zabaleta | Participante | | Moises Zabaleta |
| Santiago Salinas R. | Participantes | | Santiago Salinas |
| | | | |
| | | | |

| Próxima reunión | Fecha | Hora | Lugar |
|---|---|---|---|
| | 15/10/2024 | 4: 00 pm | Comedor, Carlos Murgas Puche |
| Colaborador que elabora el acta: | Judis Mabel Carrasco Avila | | |

| ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 2 | | |
|---|---|---|
| **Hora: 4: 00 pm** | | **Fecha: 18/09/2024** |
| **Lugar:** | Comedor Carlos Murgas Puche – San Diego Cesar | |
| **Dependencia que Convoca:** | Fundación Humanitaria Camino Verde | |
| **Proceso:** | Comité control social | |
| **Objetivo:** | Socialización del control social | |

Agenda:

- Bienvenida
- Presentación del talento humano
- Actividad escuchando nuestras voces
- Encuentro de participación y control social
- Espacio para pregunta y respuesta
- Entrega de refrigerios
- Despedida

Desarrollo: En el marco de los encuentros de participación y control social, niñas, niños, adolescentes y familias, de manera voluntaria, consultada e informada realizamos este ejercicio de participación ciudadana, siendo las 4: 00 pm del día 18 de septiembre del 2024 se da inicio a la socialización al comité de control social del programa ATRAPASUEÑOS en el municipio de San Diego Cesar, para intercambiar reflexiones y valoración sobre lo que se comprende o valora como logro porque se atesora, o gusta de las experiencias, les da alegría y genera bienestar. También, lo que se valora como dificultad, barrera o reto, malestar, les genera tristeza, rabia, entre otras emociones, en la oferta. Así como, sus consejos y recomendaciones para establecer e incidir en acciones de mejora, orientar, corregir y aportar en la toma de decisiones, en las orientaciones, el manejo de recursos de los programas públicos del Estado.

PÚBLICA

| Compromisos / tareas | Responsable(s): Nombre / Cargo o rol | Fechas |
|---|---|---|
| Fortalecer la participación. Comprometerse crear espacios de participación activa y real para que las niñas, niños y adolescentes expresen sus opiniones, necesidades, propuestas en la toma de decisiones que les afecte. | Margiet Lorena Diaz / Madre de Participante de modalidad ATRAPASUEÑOS. | 01/10/2024 |
| Promover la educación en derechos. Reconocer son sus compañeros y su entorno educativo sus derechos. | Yaiver Ramos Zambrano / Participante de la modalidad ATRAPASUEÑOS. | 01/10/2024 |
| Prevenir la violencia y el abuso, diseñar y ejecutar acciones concretas para prevenir la violencia en todas sus formas. | Yeferson David Cañate / Participante de la modalidad ATRAPASUEÑOS. | 01/10/2024 |
| Garantizar el acceso a servicios, vigilar que todo los NNA tengan acceso de calidad en salud, alimentación y protección sin discriminación alguna | Marielys Yohana Daza Villero / Madre de participante de modalidad ATRAPASUEÑOS. | 01/10/2024 |

**FIRMA ASISTENTES**

| Nombre | Cargo o rol / Dependencia | Entidad | Firma |
|---|---|---|---|
| Moises Zabaleta | Participante | ICBF | Moises Zabaleta |
| Yaiver Ramos Zambrano | Participante | ICBF | Yaiver. |
| Yeferson David Cañate | Participante | ICBF | Yeferson |
| Marielis Daza Villero | Madre de familia | ICBF | Marielis Daza |
| Santiago Salinas R. | Participantes | ICBF | Santiago Salinas |
| Maigret lorenia Diaz | madre de familia | ICBF | Maigret |
| **Próxima reunión** | **Fecha** | **Hora** | **Lugar** |
| | 18/09/2024 | 4:00 pm | Comedor Carlos Murgas Puche |
| **Colaborador que elabora el acta:** | Kadis Mabel Carrasco Avila | | |


¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

| ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 1 | |
|---|---|
| **Hora: 3:00 P.M.** | **Fecha: 12 de agosto de 2024** |
| **Lugar:** | Casa De La Cultura de San Diego / Cesar |
| **Dependencia que Convoca:** | Fundación Humanitaria Camino Verde |
| **Proceso:** | Comité del Control Social |
| **Objetivo:** | Socialización del Control Social del Programa Atrapa Sueños |

**Agenda**: Orden del Día: Reunión de Control Social - Programa Atrapa Sueños

1. **Bienvenida y Presentación**
   - Palabras de apertura.
   - Presentación de los asistentes.

2. **Objetivos de la Reunión**
   - Explicar la importancia del control social en el programa.
   - Presentar los objetivos específicos de la reunión.

3. **Contexto del Programa "Atrapa Sueños"**
   - Breve presentación sobre el programa y sus objetivos.
   - Resultados alcanzados hasta la fecha.

4. **Espacio para la Participación Comunitaria**
   - Propuestas de la comunidad para mejorar el programa.
   - Identificación de necesidades y prioridades locales.

5. **Evaluación de la Implementación del Programa**
   - Discusión sobre los desafíos y logros.
   - Análisis de la calidad de los servicios ofrecidos.

6. **Mecanismos de Control Social**
   - Explicación de cómo la comunidad puede participar en el monitoreo del programa.
   - Presentación de herramientas y métodos de evaluación.

7. **Compromisos y Acciones Futuras**
   - Definir acciones a seguir.
   - Asignación de responsabilidades y cronogramas.

8. **Cierre y Agradecimientos**
   - Resumen de acuerdos.
   - Agradecimiento a los participantes por su colaboración.

**Desarrollo:** El programa "Atrapa Sueños" del ICBF (Instituto Colombiano de Bienestar Familiar) tiene como objetivo fomentar el desarrollo integral de los niños, niñas y adolescentes, promoviendo su bienestar y el fortalecimiento de la familia. En cuanto al control social, se busca involucrar a la comunidad en el seguimiento y evaluación de las acciones del programa, garantizando así la transparencia y la mejora continua de los servicios ofrecidos. Esto implica que las comunidades participen activamente en la toma de decisiones y en la supervisión de la calidad del programa.

En el desarrollo del encuentro se dio la bienvenida a todos los participantes, agradeciendo su presencia. Se realizaron las presentaciones, donde cada asistente compartió su nombre y su relación con el programa, creando un ambiente cercano y amigable. Se expusieron los objetivos, enfatizando la importancia del control social para garantizar que el programa "Atrapa Sueños" responda a las necesidades de la comunidad. Se mencionó que la reunión busca recoger inquietudes y sugerencias para mejorar el programa.

Por lo que se abrió el piso para que los participantes compartieran sus propuestas. Varias familias expresaron su deseo de incluir más actividades culturales y recreativas. Se mencionó la necesidad de horarios flexibles que faciliten la asistencia de todos. Se tomó nota de cada sugerencia. Se realizó una dinámica en la que los asistentes compartieron sus experiencias. Algunos participantes mencionaron que las actividades eran enriquecedoras, pero sugirieron mejorar la comunicación sobre los eventos. Otros señalaron que faltaban recursos en ciertos espacios, como materiales para actividades artísticas. Se explicó cómo la comunidad puede participar activamente en la supervisión del programa, a través de reuniones periódicas y encuestas de satisfacción. Se presentaron ejemplos de herramientas que se pueden utilizar para recolectar opiniones y hacer seguimiento a las recomendaciones.

**Decisiones:** Se acordó que los asistentes formarán un grupo de trabajo que se reunirá mensualmente para revisar avances.

| Compromisos / tareas | Responsable(s): Nombre / Cargo o rol | Fechas |
|---|---|---|
| Fomentar un ambiente de respeto y escucha activa. | Talento Humano Atrapa Sueños municipio de San Diego, dupla Dignora Castro Daza y Valentina Rojas | Siguientes Encuentros |
| Presentar una lista de actividades culturales y recreativas que deseen incluir en el programa, así como fechas tentativas y recursos necesarios para su realización. | Madre de Familia | Siguientes Encuentros |
| Buscar alianzas con otras organizaciones locales para potenciar recursos y experiencias que enriquezcan las actividades del programa. | Talento Humano Atrapa Sueños municipio de San Diego, dupla Dignora Castro Daza y Valentina Rojas | Siguientes Encuentros |
| | | |
| | | |

**FIRMA ASISTENTES**

| Nombre | Cargo o rol / Dependencia | Entidad | Firma |
|---|---|---|---|
| Meibel Mendoza B. | mamá | ICBF | Meibel Mendoza |
| Jormailys Martinez Gil | Partcipante | ICBF | Jormailys |
| ALBA LUCIA ARGOTE | mamá | ICBF | ALBA ARGOTE |
| Claudia Blanco | mamá | | Claudia Blanco |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| Próxima reunión | Fecha | Hora | Lugar |
|---|---|---|---|
| | 12/09/2024 | 8:00 A.M. | Casa de la Cultura |
| **Colaborador que elabora el acta:** | Valentina Rojas Valera | | |

| ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 2 | |
|---|---|
| **Hora:** 8:00 A.M. | **Fecha: 7 DE SEPTIEMBRE 2024** |
| **Lugar:** | Casa de la Cultura de San Diego / Cesar |
| **Dependencia que Convoca:** | Fundación Humanitaria Camino Verde |
| **Proceso:** | Comité del Control Social |
| **Objetivo:** | Seguimiento Control Social del Programa Atrapa Sueños |

**Agenda:**

1. **Bienvenida y presentación de asistentes**
   - Breve introducción de los participantes.
2. **Lectura y aprobación del acta anterior**
   - Revisión del acta de la reunión anterior.
3. **Informe de avances del Programa Atrapa Sueños**
   - Presentación de logros y avances hasta la fecha.
4. **Evaluación de las actividades realizadas**
   - Análisis de las actividades implementadas desde la última reunión.
   - Discusión sobre resultados y aprendizajes.
5. **Identificación de desafíos y oportunidades**
   - Espacio para compartir dificultades encontradas en el desarrollo del programa.
   - Propuestas para mejorar y optimizar la implementación.
6. **Planificación de próximas actividades**
   - Definición de actividades a realizar en el próximo periodo.
   - Asignación de responsabilidades y cronograma.
7. **Ronda de preguntas y comentarios**
   - Espacio para que los miembros expresen sus inquietudes y sugerencias.


¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

8. **Cierre y próximos pasos**

   - Resumen de acuerdos y compromisos.
   - Anuncio de la próxima reunión.

**Desarrollo:**

El Programa Atrapa Sueños ha logrado avances significativos en su implementación desde la última reunión del comité de Control Social. Se han alcanzado varias metas clave, incluyendo la participación de un número creciente de beneficiarios en las actividades programadas, así como la creación de espacios de diálogo que han fomentado la cohesión social entre los participantes.

Las actividades realizadas, como talleres y encuentros comunitarios, han sido bien recibidas, destacándose por su impacto positivo en el empoderamiento de los jóvenes y en la promoción de sus sueños y aspiraciones. Sin embargo, también se han identificado desafíos, como la necesidad de mejorar la comunicación y el acceso a algunos recursos. A pesar de estas dificultades, el programa ha logrado establecer buenas prácticas que pueden ser replicadas en el futuro.

La próxima fase se centrará en fortalecer la planificación de nuevas actividades, asegurando la asignación clara de responsabilidades y el seguimiento adecuado de los resultados. Con un enfoque colaborativo, el programa está en camino de continuar cumpliendo su misión de transformar vidas y construir un futuro más prometedor para todos los involucrados.

**Decisiones: Implementar un sistema de seguimiento y evaluación** para medir el impacto de las actividades del Programa Atrapa Sueños, asegurando que se realicen revisiones periódicas.

| Compromisos / tareas | Responsable(s): Nombre / Cargo o rol | Fechas |
|---|---|---|
| Fomentar un ambiente de respeto y escucha activa. | Talento Humano Atrapa Sueños municipio de San Diego, dupla Dignora Castro Daza y Valentina Rojas | Siguientes Encuentros |
| Involucrarse a la olla comunitaria en la planificación de actividades del programa, asegurando que se logre el objetivo y acompañamiento de la misma | Madre de Familia | Siguientes Encuentros |
| Fomentar la participación activa de los beneficiarios en la planificación de | Madre de Familia | Siguientes Encuentros |

| | | |
|---|---|---|
| futuras actividades, garantizando que sus voces sean escuchadas y consideradas en la toma de decisiones | | |

**FIRMA ASISTENTES**

| Nombre | Cargo o rol / Dependencia | Entidad | Firma |
|---|---|---|---|
| Meibel Mendoza B. | | | Meibel M B. |
| Jorvailys Martínez Gil | | | Jorvailys |
| AIBA LUCIA ARGOTE | | | AIBA ARGOTE |
| Claudia Blanco | | | Claudia B. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| Próxima reunión | Fecha | Hora | Lugar |
|---|---|---|---|
| | 12/10/2024 | 8:00 A.M. | Casa de la Cultura |
| **Colaborador que elabora el acta:** | Valentina Pozas Valera | | |

PUBLICO

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **FECHA:** | **22/08/2024** | **MUNICIPIO:** | Becerril | **HORA INICIO** | 2 pm | **HORA FINAL** | 3 pm |
| **LUGAR** | Casa Kiosco | | **DIRIGIDO A:** | **TALENTO HUMANO** | | | |

**TEMAS TRATADOS:**
Socialización de la modalidad con los participantes, sus familias y comunidades (Control social)

| | |
|---|---|
| **Nombre del Profesional que Diligencia el Acta** | Belia Carolina Quiroz Lopez |

**OBJETIVOS**

Promover la participación y velar por el cumplimiento de la calidad de servicio que se presta a los niños(a), adolescentes y familiares, sobre sus derechos y deberes de hacer seguimientos a las participaciones, potencializando el servicio y la atención brindada.

**METODOLOGIA APLICADA**

En el marco de los encuentros de participación y control social, niñas, niños, adolescentes y familias, de manera voluntaria, consultada e informada realizamos este ejercicio de participación ciudadana, para intercambiar reflexiones y valoración sobre lo que se comprende o valora como logro porque se atesora, o gusta de las experiencias, les da alegría y genera bienestar, implementando la socialización de la modalidad del programa atrapa sueños, con la fundación caminos verdes.

También, lo que se valora como dificultad, barrera o reto, malestar, les genera tristeza, rabia, entre otras emociones, en la oferta. Así como, sus consejos y recomendaciones para establecer e incidir en acciones de mejora, orientar, corregir y aportar en la toma de decisiones, en las orientaciones, el manejo de recursos de los programas públicos del Estado.

**COMPROMISOS**

Los compromisos pactados durante el desarrollo de la ejecución del programa, los usuarios, los familiares trabajaremos de la mano en el crecimiento personal y participación de manera conjunta con el fin de identificar los factores de vulnerabilidad, los riesgos, derechos y deberes, que promuevan la vigilancia de las gestiones y los resultados positivo de su correcta utilización de los recursos y bienes del programa, con el fin de mantener el orden establecido y la calidad de los servicios.



Powered by CamScanner

Otro compromiso, es mantener la participación continua de los controles sociales, desarrollando habilidades entorno a las metas e intereses en comunes.

## CONCLUSIONES

De lo anterior se logra deducir que la participación y el control social, son una de las fortalezas que tiene el programa atrapa sueños y la fundación de caminos verdes, ya que esta vela por los procesos de la comunidad, con principios de responsabilidad, igualdad, solidaridad, democratización, autonomía, trasparencia, eficacia, entre otros.
Concluyendo con los aportes realizados, esta permitirá asignar funciones y responsabilidades, crear grupos de trabajos, indicar la manera de evaluar la gestión y realizar seguimiento en busca de las necesidades básicas, influyendo, orientando, corrigiendo y rectificando las decisiones.

**Adjuntar evidencias fotográficas**







Powered by CamScanner

Contrato No. 20003772024
Suscrito ante ICBF y FUNDACION HUMANITARIA CAMINO VERDE
Programa de Atrapasueños

BIENESTAR FAMILIAR

| REGIONAL: | CENTRO ZONAL: | MUNICIPIO: | LUGAR: | |
|---|---|---|---|---|
| NOMBRE PERSONA RESPONSABLE: | | | FECHA: | |
| TEMA: | | | HORA INICIO: | HORA FINAL: |

FORMATO DE RECOLECCIÓN DE FIRMAS

| Nº Orden | NOMBRES Y APELLIDOS | NUMERO DE DOCUMENTO | CARGO | EMAIL | NÚMERO DE TELÉFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Emanuel lopez | 1062808324 | Usuario | - | 3110152907 | Emanuel |
| 2 | Anyeline Quintero | 1067721768 | Usuario | | 3014859311 | Anyeline |
| 3 | Yuleidy Arrieta | 1066082906 | | | 3135005611 | |
| 4 | Milandys Vargas | 1067600782 | Usuario | | 3117995937 | Milandys |
| 5 | Jose Tora | 1065203692 | Usuario | | 3106738202 | Jose Tora |
| 6 | Dulcina Q | | | | | Dulcina Q |
| 7 | Sandra P | | | | | Sandra P. |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |

Powered by CamScanner

| ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 2 | |
|---|---|
| **Hora:** 5:00 p.m. | **Fecha:** 3/09/2024 |
| **Lugar:** | Institución Educativa Hilda Aguilar Meneses |
| **Dependencia que Convoca:** | Profesional Psicosocial |
| **Proceso:** | Mejora e innovación |
| **Objetivo:** | Identificación de los elementos y acciones a destacar por parte del comité de control social. |

**Agenda**:

-Bienvenida
-Explicación breve control social y funciones del comité.
-Expresión de opiniones, dudas o dificultades con respecto a las funciones del comité.
-Selección de temas, acciones a desarrollar y tema desafío.
-Entrega de carnet.
-Inicio de observación.
-Recolección de firmas de asistencia del comité.

**Desarrollo:**

Durante el encuentro de participación y control social se realiza la visita inicial a la Modalidad Atrapasueños, en la cual se da la bienvenida a los miembros del comité que las mismas niñas, niños, adolescentes y familiares seleccionaron para conformar de manera libre y voluntaria dicho comité. Se socializa de manera breve y concisa con respecto al control social, las funciones y aspectos a tener en cuenta para observar y evaluar por parte de los integrantes del comité. Se resuelven dudas e inquietudes por parte de los miembros para luego seleccionar los aspectos de ser observados y evaluados, eligiéndose por medio de votación los siguientes aspectos:
-Verificación de ciclo de minuta, estado e higiene de los alimentos listos para el consumo.
-Talento humano: brinda trato digno hacia a niñas, niños y adolescentes, el talento humano presente sea el contratado
- Dotación: botiquín de primeros auxilios, material didáctico para el desarrollo de habilidades de las niñas, los niños y adolescentes
-Espacios físicos: buena ventilación, buena iluminación, techo
-Cobertura: numero de niñas, niños, adolescentes al momento de la visita corresponden al numero asignado para el grupo.
Se continua, con la entrega de carnet para cada participante del comité cumpliéndose asi el compromiso adquirido en el primer ejercicio de participación y control social. Luego se realiza la verificación de los anteriores aspectos nombrados por parte de los miembros del comité.

**Decisiones:**

Durante la visita inicial los miembros del comité a través del uso de la democracia se seleccionan aspectos que son de importancia para ser verificados en el transcurso de la modalidad. Con relación a la observación de los aspectos seleccionados concluyen que no se encuentran anomalías y todo se encuentra acorde a lo estipulado.
-Los miembros del comité proponen en asistir a algunos encuentros para acompañar a las niñas y niños 6 a 13 años, colaborar en la parte logística de los encuentros y supervisar la calidad de las meriendas.
-Asistir a los encuentros de iniciativa.
-Asistir a los encuentros comunitarios que se realizará a mediados del mes de octubre.

| Compromisos / tareas | Responsable(s): Nombre / Cargo o rol | Fechas |
|---|---|---|
| Asistencia a los encuentros de pares | Comité de control social | Durante mes octubre |
| Asistencia a los encuentros de iniciativa | Comité de control social | Durante mes octubre |
| Asistencia a los encuentros comunitarios | Comité de control social | 19/10/2024 |
| | | |




Powered by CamScanner

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| **FIRMA ASISTENTES** | | | |
| **Nombre** | **Cargo o rol / Dependencia** | **Entidad** | **Firma** |
| Manuel Penaloza | Niño | | manuel |
| Mileidy Rodriguez | Niña | | mileiDiS |
| Heiner Pinto | Niño | | Heiner |
| Ana Castillo | Madre | | Ana C. |
| Yudis Quintana | Madre | | Yudis G.D |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| **Próxima reunión** | **Fecha** | **Hora** | **Lugar** |
| | N/A | N/A | N/A |
| **Colaborador que elabora el acta:** | Tatiana Garcia B. | | |


PÚBLICA

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

Powered by CamScanner

**Evidencia fotográfica**






PÚBLICO



Powered by CamScanner

| ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 2 | |
|---|---|
| **Hora: 8:00 am** | **Fecha: 13/09/2024** |
| **Lugar:** | **Alto de la mina (La Jagua de Ibirico)** |
| **Dependencia que Convoca:** | **Psicosocial** |
| **Proceso:** | **Responsabilidad de los participantes** |
| **Objetivo:** | **Verificación de los participantes dentro del proceso de atención del programa Atrapasueños, los niños, niñas y adolescentes.** |

**Agenda**:

1- Bienvenida y presentación del objetivo de la reunión.

2- Explicación de la convocación al control social

3- Acciones a desarrollar frente a las dificultades actuales.

4- Revisión de los elementos y acciones del programa Atrapasueños.

3-Identificación de aspectos a mejorar.

4- Definición de decisiones y compromisos.
5- Recolección de firmas

6- Cierre y programación de la próxima reunión.

**Desarrollo:**

Brevemente se hace la presentación de los profesionales que asiten, así como los asitentente, se direccionan a los temas a tratar, dando la explicación del programa Atrapasueños en su ejecución dentro del territorio de la jagua de ibirico, en la comuna de Alto de la mina, el cual fueron seleccionado para hacer participes de la puesta en marcha del programa en niños, niñas y adolescentes, lo cual busca el interés propio de los participantes y de los padre propios de la familia, ellos que son son fuente principal de valores intrinsicos a la búsqueda de esos talentos y diferentes habilidades que los participantes poseen. Es aquí cuando el programa constituye los diferentes desafíos en aras de potenciar esos talentos. se desarrollan los encuentros entre pares, familiares y comunitarios se cuenta con espacio con piso de cemento y tosdas la sillas ubicado en la iglesia la Guadalupe un punto estratégico de esta comuna.
Para todo esto el programa cuenta con
Botiquin de primeros auxilios
Minutas de meriendas alimentarias con el ciclo nutricional




Powered by CamScanner

Se cuenta alrededor de un parque con cancha de microfutbol (parque sacúdete)
Cobertura de los niños y niñas en el programa
actividades lúdicas y pedagógicas


¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

Powered by CamScanner

**Decisiones:**

Una vez verificado los puntos de reunión se observa la problemática de los niños y adolescente en el año escolar, aquí se presenta clase en un horario y luego modalidades, comprendiendo el esfuerzo que hacen las madres y padres a la asistencia, hacen verificación de la minuta y las actividades a realizar, para mostrar la importancia del programa, para esto es necesario nombrar un monitor en cada encuentro para verificación de la atención en los encuentro y que se de todo según la minuta.
También se toma la decisión de verificar a las fechas de los encuentro dadole a los miembros del comité el cronograma a modo de que todos puedan tener perfiladas esas actividades y cumplir con su asistencia.

| Compromisos / tareas | Responsable(s): Nombre / Cargo o rol | Fechas |
|---|---|---|
| Enviar cronograma de actividades | Comité de control social | octubre |
| Verificación de asistencia en los encuentros | Comité de control social | octubre |
| Realizar inspección a las meriendas | Comité de control social | octubre |
| | | |
| | | |

PÚBLICO



Powered by CamScanner

| Compromisos / tareas | Responsable(s): Nombre / Cargo o rol | Fechas |
|---|---|---|
| Compromiso 1<br>Asistencia Verificacion | Responsable(s) cumplimiento Compromiso 1<br>Comite control social | Fecha máxima de cumplimiento del compromiso 1<br>dd/mm/aaaa<br>octubre |
| Compromiso 2<br>Enviar Cronogramas de Actividades | Responsable(s) cumplimiento Compromiso 2<br>comite control social | Fecha máxima de cumplimiento del compromiso 2<br>dd/mm/aaaa<br>octubre |
| Compromiso 3<br>Realizar inspección. | Responsable(s) cumplimiento Compromiso 3<br>comite control social | Fecha máx. compromiso<br>dd/mm/aaaa<br>octubre |
| | | |
| | | |
| | | |

**FIRMA ASISTENTES**

| Nombre<br>*Se lista **mínimo**: quien preside la reunión/comité y los responsables de cumplir los compromisos adquiridos. No obstante, si la reunión o Comité es soportada por una resolución o acuerdo, dependerá de lo establecido en dicho acto administrativo o lo que definan los asistentes.* | Cargo o rol / Dependencia | Entidad | Firma |
|---|---|---|---|
| Ilian Rios | Madre | | IlianRios. |
| Tatiana Rios | Madre | | Tatiana Rios |
| Yudith Pino | Madre | | Yudith Pino |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

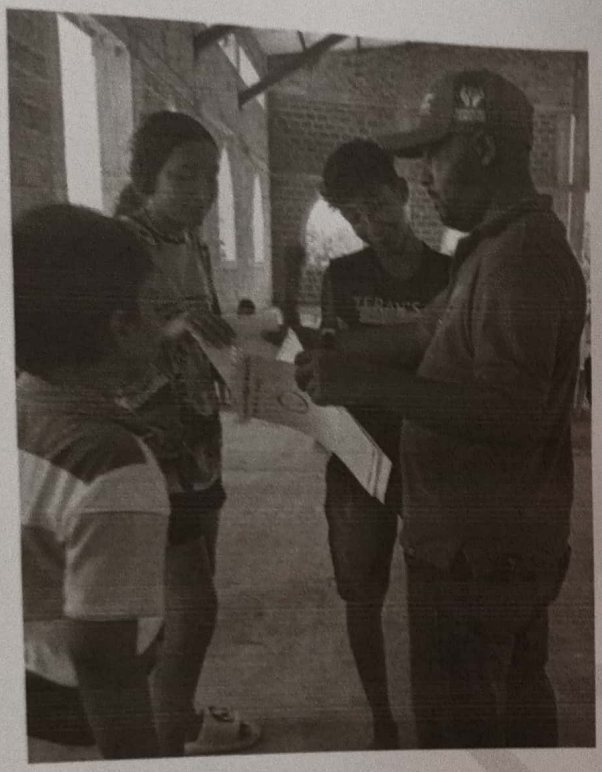
| Próxima reunión *(en caso de que no se programe próxima reunión diligenciar "N/A")* | Fecha | Hora | Lugar |
|---|---|---|---|
| Octubre | 27-oct-24 | 4 Pm | Alto de lomino |
| **Colaborador que elabora el acta:** | Alexis Cubillos- Psicosocial. | | |

*Nota 1: las instrucciones de diligenciamiento deben ser borradas luego de la elaboración del acta.*
*Nota 2: si es necesario, el **F8.P1.MI Formato Listado de Asistentes** puede ser anexado a este documento, diligenciado con el registro de todos los participantes a la reunión; para reuniones virtuales, dicho formato (F8.P1.MI) puede ser reemplazado parcial o totalmente por el registro tomado de la asistencia a la reunión virtual, de acuerdo con el **P1.MI Procedimiento Elaboración y Control de Documentos**.*
*Nota 3: la tabla **"Firma Asistentes"** y demás campos y apartes de este formato no se modifican ni se eliminan en ningún caso.*




Powered by CamScanner

*Evidencias*



PÚBLICA



Powered by CamScanner

| ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 2 | |
|---|---|
| Hora: 10:00 amm | Fecha: 14/09/2024 |
| Lugar: | Alto de la mina (La Jagua de Ibirico) |
| Dependencia que Convoca: | Psicosocial |
| Proceso: | Responsabilidad de los participantes |
| Objetivo: | Verificación de los participantes dentro del proceso de atención del programa Atrapasueños, los niños, niñas y adolescentes. |

**Agenda**:

1- Bienvenida y presentación del objetivo de la reunión.

2- Explicación de la convocación al control social

3- Acciones a desarrollar frente a las dificultades actuales.

4- Revisión de los elementos y acciones del programa Atrapasueños.

3- Identificación de aspectos a mejorar.

4- Definición de decisiones y compromisos.
5- Recolección de firmas

6- Cierre y programación de la próxima reunión.

**Desarrollo:**

Brevemente se hace la presentación de los profesionales que asiten, así como los asitentente, se direccionan a los temas a tratar, dando la explicación del programa Atrapasueños en su ejecución dentro del territorio de la jagua de ibirico, en la comuna de Alto de la mina, el cual fueron seleccionado para hacer participes de la puesta en marcha del programa en niños, niñas y adolescentes, lo cual busca el interés propio de los participantes y de los padre propios de la familia, ellos que son son fuente principal de valores intrinsicos a la búsqueda de esos talentos y diferentes habilidades que los participantes poseen. Es aquí cuando el programa constituye los diferentes desafíos en aras de potenciar esos talentos. se desarrollan los encuentros entre pares, familiares y comunitarios se cuenta con espacio con piso de cemento y tosdas la sillas ubicado en la iglesia la Guadalupe un punto estratégico de esta comuna.
Para todo esto el programa cuenta con
Botiquin de primeros auxilios
Minutas de meriendas alimentarias con el ciclo nutricional




Powered by CamScanner

Se cuenta alrededor de un parque con cancha de microfutbol (parque sacúdete)
Cobertura de los niños y niñas en el programa
actividades lúdicas y pedagógicas



Powered by CamScanner

**Decisiones:**

Una vez verificado los puntos de reunión se observa la problemática de los niños y adolescente en el año escolar, aquí se presenta clase en un horario y luego modalidades, comprendiendo el esfuerzo que hacen las madres y padres a la asistencia, hacen verificación de la minuta y las actividades a realizar, para mostrar la importancia del programa, para esto es necesario nombrar un monitor en cada encuentro para verificación de la atención en los encuentro y que se de todo según la minuta.
También se toma la decisión de verificar a las fechas de los encuentro dadole a los miembros del comité el cronograma a modo de que todos puedan tener perfiladas esas actividades y cumplir con su asistencia.

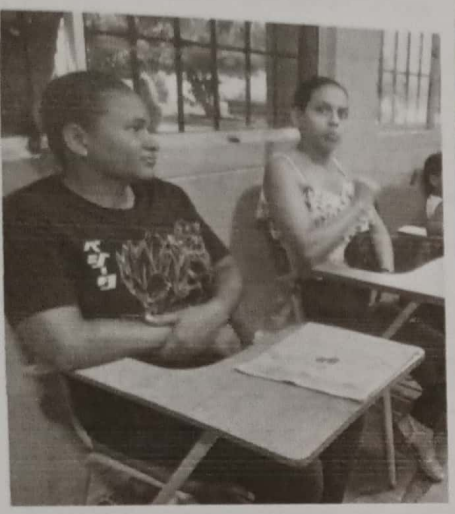
| Compromisos / tareas | Responsable(s): Nombre / Cargo o rol | Fechas |
|---|---|---|
| Enviar cronograma de actividades | Comité de control social | octubre |
| Verificación de asistencia en los encuentros | Comité de control social | octubre |
| Realizar inspección a las meriendas | Comité de control social | octubre |
| | | |
| | | |

PÚBLICO



Powered by CamScanner

*Evidencias*





PÚBLICO



Powered by CamScanner

| Compromisos / tareas | Responsable(s): Nombre / Cargo o rol | Fechas |
|---|---|---|
| Enviar cronograma de actividades | Comité de control social | octubre |
| Verificación de asistencia en los encuentros | Comité de control social | octubre |
| Realizar inspección a las meriendas | Comité de control social | octubre |
| | | |
| | | |

**FIRMA ASISTENTES**

| Nombre | Cargo o rol / Dependencia | Entidad | Firma |
|---|---|---|---|
| Jean Carlos sabala | participante | | Jcsabala03 |
| Gisella contreras | participante | | Gisella |
| Carlos jose pinto | participantes | | Carlos |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | Fecha | Hora | Lugar |
|---|---|---|---|
| **Próxima octubre** | 12 -oct-2024 | 8 am | Alto de la mina |
| **Colaborador que elabora el acta:** | | | |

*Nota 1: las instrucciones de diligenciamiento deben ser borradas luego de la elaboración del acta.*
*Nota 2: si es necesario, el F8.P1.MI Formato Listado de Asistentes, puede ser anexado a este documento, diligenciado con el registro de todos los participantes a la reunión; para reuniones virtuales; dicho formato (F8.P1.MI) puede ser reemplazado parcial o totalmente por el registro tomado de la asistencia a la reunión virtual, de acuerdo con el P1.MI Procedimiento Elaboración y Control de Documentos.*
*Nota 3: la tabla "Firma Asistentes" y demás campos y apartes de este formato no se modifican ni se eliminan en ningún caso.*




Powered by CamScanner

| **ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 2** | | |
|---|---|---|
| **Hora: 4:00 pm** | | **Fecha: 18/09/2024** |
| **Lugar:** | **Parque los Manguitos barrio el Bosque (La Jagua de Ibirico)** | |
| **Dependencia que Convoca:** | | |
| **Proceso:** | **ATRAPASUEÑOS** | |
| **Objetivo:** | **Identificar los elementos y acciones a destacar dentro del proceso de atención del programa Atrapasueños, así como aspectos susceptibles de mejora en relación con el espacio físico, dotación, talento humano, calidad del servicio, comunidad y trato digno hacia los niños, niñas y adolescentes.** | |

**Agenda**:

1-Bienvenida y presentación del objetivo de la reunión.

2-Revisión de los elementos y acciones del programa Atrapasueños.

3-Identificación de aspectos a mejorar.

4-Definición de decisiones y compromisos.

5-Cierre y programación de la próxima reunión.

**Desarrollo:**

**Elementos y Acciones a Destacar**

**Espacio Físico**

Actualmente se desarrollan los encuentros entre pares, familiares y comunitarios en el barrio el bosque y el barrio 17 de febrero destacando que en el barrio 17 de febrero se cuenta con espacio con piso de cemento en uno de los parques principales del barrio pero no se cuenta con suficientes sillas para cada encuentro lo cual a afectado las actividades sin embargo se ha podido sortear la situación, en el barrio el bosque no se cuenta con una estructura física adecuada ya que el espacio no cuenta con piso de cemento y en ocasiones es difícil el acceso al lugar donde se desarrolla la actividad, no se cuenta con sillas por lo cual cada niño hace lo posible por llevar una o se acomoda en las llantas que se encuentran en la cancha del barrio, no contamos con un espacio cerrado y cuando llueve nos resguardamos en las terrazas de los vecinos del sector.

PÚBLICA

**Dotación:**

Al principio del programa no se contaba con la dotación del programa, pero actualmente el talento humano cuenta con dotación referente a elementos de identificación, adicionalmente contamos con elementos y materiales para el desarrollo de las actividades tanto lúdicas como pedagógicas, sin embargo, queremos que quede constancia la necesidad de incluir nuevos materiales como parlantes, conos, hula, hula, resmas de papel, mas colores entre otros.

**Talento Humano**

Con las profesionales que acompañan el proceso de atención del programa atrapasueños en el municipio de la jagua de ibirico conformado por la psicóloga Adonis Yohanna Kerguelen Berrio y la gestora Arjadis Contreras, es notable las capacidades de liderazgo y profesionalismo para la atención de cada uno de los grupos etarios, hasta la fecha se han acoplado con cada uno de los niños, niñas y adolescentes, es notorio la preparación de cada temática y cada lúdica tratada hasta la fecha en cada uno de los encuentros entre pares, familiares y comunitarios.

**Calidad del Servicio**

A través de la participación activa de los beneficiarios, así como el acompañamiento de padres madres y cuidadores en cada una de las actividades realizadas, también se hace el involucramiento en el cual se permite que los niños y adolescentes participen en la toma de decisiones sobre actividades y servicios que desean.

Se brinda un enfoque Integral

**Atención Multidisciplinaria:** se Integran diferentes disciplinas (psicología, educación, salud, a través de articulaciones) para abordar las necesidades de los beneficiarios.

**Actividades Diversificadas**: se ofrece una variedad de actividades que fomenten el desarrollo físico, emocional, social y cognitivo.

**Comunidad**

Se han fortalecido vínculos comunitarios con los cuales se ha logrado establecer alianzas con lideres locales, escuelas y familias para fortalecer el apoyo a los niños y adolescentes.

Actividades Conjuntas: Promover eventos que integren a la comunidad y a los beneficiarios.

**Trato Digno**

Promoción del Respeto y la Dignidad, se proponen normas de conductas tanto de los profesionales hacia los beneficiarios y viceversa con la finalidad de establecer y hacer cumplir normas claras que promuevan el respeto y el trato digno entre todos.

PUBLICA

Atención a la Diversidad: Ser inclusivos y atender las necesidades específicas de cada grupo atendido.

**Comunicación Abierta**

Transparencia: Mantener una comunicación clara y abierta con las familias sobre el funcionamiento del programa y los derechos de los niños.

Canales de Comunicación: Crear espacios donde las familias puedan expresar sus inquietudes y sugerencias.

**3. Aspectos a Mejorar y Alertas Generadas**

**Espacio Físico:** para el barrio el bosque un espacio adecuado en el cual se pueda resguardar de la lluvia, gestionar sillas para los niños niñas y adolescentes

**Dotación:** sillas y mesas para los grupos de niños, niñas y adolescentes, referente a las meriendas los beneficiarios proponen que se varíen en el producto lácteo.

**Decisiones:**

Seleccionar Nuevas Actividades: Elegir nuevas actividades recreativas, educativas o culturales basadas en el interés de los participantes.

Modificaciones a Actividades Existentes: Ajustar actividades actuales para mejorar su relevancia o atractivo.

PÚBLICA

| **Compromisos / tareas** | **Responsable(s): Nombre / Cargo o rol** | **Fechas** |
|---|---|---|
| Gestionar sillas para los encuentros | Adonis Kerguelen | 24/09/2024 |
| Préstamo de olla para encuentro comunitario | Presidenta de junta de acción comunal barrio el bosque | Oct/2024 |
| | | |
| | | |
| | | |

**FIRMA ASISTENTES**

| Nombre | Cargo o rol / Dependencia | Entidad | Firma |
|---|---|---|---|
| Luz Karina Barros F. | | | Luz Flores |
| Yaxi A. Contreras Martínez | | | Yaxi Contreras. |
| Ingris Rodriguez | | | |
| Silvana Maria Martinez | | | Silvana M. MP |
| Valentina De Angel | | | D. A. |
| Liseth Carolina PC | | | Liseth. |
| | | | |
| | | | |

| **Próxima reunión** | **Fecha** | **Hora** | **Lugar** |
|---|---|---|---|
| | 19/10/2024 | 9 am | Parque los manguitos |
| **Colaborador que elabora el acta:** | Adonis Kerguelen Berrio. | | |

PUBLICA

*Evidencias*


BIENESTAR FAMILIAR
CONTROL SOCIAL
BIENESTAR FAMILIAR


BIENESTAR FAMILIAR
CONTROL SOCIAL
BIENESTAR FAMILIAR

| ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 2 | |
|---|---|
| **Hora: 4:00 pm** | **Fecha: 13/09/2024** |
| **Lugar:** | **Las palmitas (La Jagua de Ibirico)** |
| **Dependencia que Convoca:** | **Psicosocial** |
| **Proceso:** | **Responsabilidad de los participantes** |
| **Objetivo:** | **Verificación de los participantes dentro del proceso de atención del programa Atrapasueños, los niños, niñas y adolescentes.** |

**Agenda**:

1- Bienvenida y presentación del objetivo de la reunión.

2- Explicación de la convocación al control social

3- Acciones a desarrollar frente a las dificultades actuales.

4- Revisión de los elementos y acciones del programa Atrapasueños.

3- Identificación de aspectos a mejorar.

4- Definición de decisiones y compromisos.
5- Recolección de firmas

6- Cierre y programación de la próxima reunión.

**Desarrollo:**

Brevemente se hace la presentación de los profesionales que asiten, así como los asitentente, se direccionan a los temas a tratar, dando la explicación del programa Atrapasueños en su ejecución dentro del territorio de la jagua de ibirico, en la comuna de Alto de la mina, el cual fueron seleccionado para hacer partícipes de la puesta en marcha del programa en niños, niñas y adolescentes, lo cual busca el interés propio de los participantes y de los padre propios de la familia, ellos que son son fuente principal de valores intrinsicos a la búsqueda de esos talentos y diferentes habilidades que los participantes poseen. Es aquí cuando el programa constituye los diferentes desafíos en aras de potenciar esos talentos. se desarrollan los encuentros entre pares, familiares y comunitarios se cuenta con espacio con piso de cemento y tosdas la sillas ubicado en el corregimiento de la juagu de ibirico las palmitasun punto estratégico de esta comuna.
Para todo esto el programa cuenta con
Botiquin de primeros auxilios
Minutas de meriendas alimentarias con el ciclo nutricional
Se cuenta con cancha de microfutbol
Cobertura de los niños y niñas en el programa
actividades lúdicas y pedagógicas




Powered by CamScanner

**Decisiones:**

Una vez verificado los puntos de reunión se observa la problemática de los niños y adolescente en el año escolar, aquí se presenta clase en un horario y luego modalidades, comprendiendo el esfuerzo que hacen las madres y padres a la asistencia, hacen verificación de la minuta y las actividades a realizar, para mostrar la importancia del programa, para esto es necesario nombrar un monitor en cada encuentro para verificación de la atención en los encuentro y que se de todo según la minuta.
También se toma la decisión de verificar a las fechas de los encuentro dadole a los miembros del comité el cronograma a modo de que todos puedan tener perfiladas esas actividades y cumplir con su asistencia.

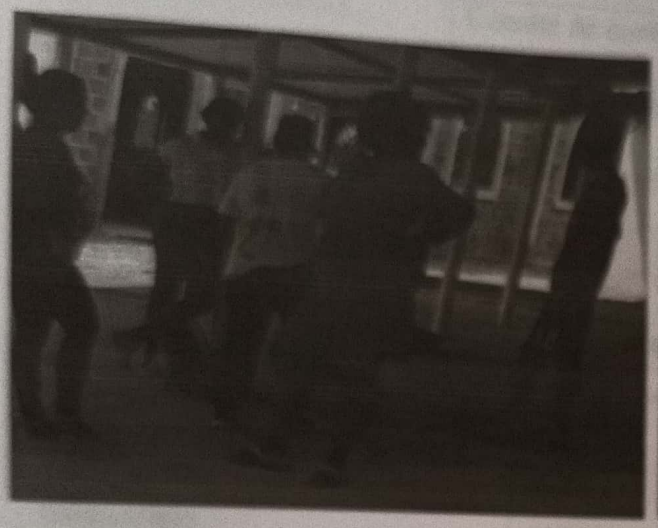
| Compromisos / tareas | Responsable(s): Nombre / Cargo o rol | Fechas |
|---|---|---|
| Enviar cronograma de actividades | Comité de control social | octubre |
| Verificación de asistencia en los encuentros | Comité de control social | octubre |
| Realizar inspección a las meriendas | Comité de control social | octubre |
| | | |
| | | |

PÚBLICO



Powered by CamScanner

*Evidencias*





PÚBLICA

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

Powered by CamScanner

| Compromisos / tareas | Responsable(s): Nombre / Cargo o rol | Fechas |
|---|---|---|
| Enviar cronograma de actividades | Comité de control social | octubre |
| Verificación de asistencia en los encuentros | Comité de control social | octubre |
| Realizar inspección a las meriendas | Comité de control social | octubre |
| | | |
| | | |

**FIRMA ASISTENTES**

| Nombre | Cargo o rol / Dependencia | Entidad | Firma |
|---|---|---|---|
| Alba luz | madre | | Alba Luz |
| Yelitza luzardo | madre | | Yelitza |
| Santiago celis | participantes | | -Santiago |
| Jose Manuel melo | participantes | | Jose M |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | Fecha | Hora | Lugar |
|---|---|---|---|
| **Próxima octubre** | 11 -oct-2024 | 4 pm | Las palmitas |
| **Colaborador que elabora el acta:** | | | |

PÚBLICA



Powered by CamScanner

| ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 2 | |
|---|---|
| **Hora: 2:00 pm** | **Fecha: 13/09/2024** |
| **Lugar:** | **Las palmitas (La Jagua de Ibirico)** |
| **Dependencia que Convoca:** | **Psicosocial** |
| **Proceso:** | **Responsabilidad de los participantes** |
| **Objetivo:** | **Verificación de los participantes dentro del proceso de atención del programa Atrapasueños, los niños, niñas y adolescentes.** |

**Agenda**:

1- Bienvenida y presentación del objetivo de la reunión.

2- Explicación de la convocación al control social

3- Acciones a desarrollar frente a las dificultades actuales.

4- Revisión de los elementos y acciones del programa Atrapasueños.

3- Identificación de aspectos a mejorar.

4- Definición de decisiones y compromisos.
5- Recolección de firmas

6- Cierre y programación de la próxima reunión.

**Desarrollo:**

Brevemente se hace la presentación de los profesionales que asiten, así como los asitentente, se direccionan a los temas a tratar, dando la explicación del programa Atrapasueños en su ejecución dentro del territorio de la jagua de ibirico, en la comuna de Alto de la mina, el cual fueron seleccionado para hacer partícipes de la puesta en marcha del programa en niños, niñas y adolescentes, lo cual busca el interés propio de los participantes y de los padre propios de la familia, ellos que son son fuente principal de valores intrinsicos a la búsqueda de esos talentos y diferentes habilidades que los participantes poseen. Es aquí cuando el programa constituye los diferentes desafíos en aras de potenciar esos talentos. se desarrollan los encuentros entre pares, familiares y comunitarios se cuenta con espacio con piso de cemento y tosdas la sillas ubicado en el corregimiento de la juagu de ibirico las palmitasun punto estratégico de esta comuna.
Para todo esto el programa cuenta con
Botiquín de primeros auxilios
Minutas de meriendas alimentarias con el ciclo nutricional
Se cuenta con cancha de microfutbol
Cobertura de los niños y niñas en el programa
actividades lúdicas y pedagógicas




Powered by CamScanner

**Decisiones:**

Una vez verificado los puntos de reunión se observa la problemática de los niños y adolescente en el año escolar, aquí se presenta clase en un horario y luego modalidades, comprendiendo el esfuerzo que hacen las madres y padres a la asistencia, hacen verificación de la minuta y las actividades a realizar, para mostrar la importancia del programa, para esto es necesario nombrar un monitor en cada encuentro para verificación de la atención en los encuentro y que se de todo según la minuta.
También se toma la decisión de verificar a las fechas de los encuentro dadole a los miembros del comité el cronograma a modo de que todos puedan tener perfiladas esas actividades y cumplir con su asistencia.

| Compromisos / tareas | Responsable(s): Nombre / Cargo o rol | Fechas |
|---|---|---|
| Enviar cronograma de actividades | Comité de control social | octubre |
| Verificación de asistencia en los encuentros | Comité de control social | octubre |
| Realizar inspección a las meriendas | Comité de control social | octubre |
| | | |
| | | |


¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

PÚBLICO

Powered by CamScanner

| Compromisos / tareas | Responsable(s): Nombre / Cargo o rol | Fechas |
|---|---|---|
| Enviar cronograma de actividades | Comité de control social | octubre |
| Verificación de asistencia en los encuentros | Comité de control social | octubre |
| Realizar inspección a las meriendas | Comité de control social | octubre |
| | | |
| | | |

**FIRMA ASISTENTES**

| Nombre | Cargo o rol / Dependencia | Entidad | Firma |
|---|---|---|---|
| Kelly delgado torres | madre | | Kelly D |
| Jorge iban pallares | participante | | Jorge Iban |
| Hilari abril sarmiento | participantes | | Hilari |
| Kelly peres | participantes | | Kelly Pérez |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | Fecha | Hora | Lugar |
|---|---|---|---|
| **Próxima octubre** | 11 -oct-2024 | 10 am | Alto de la mina |
| **Colaborador que elabora el acta:** | | | |

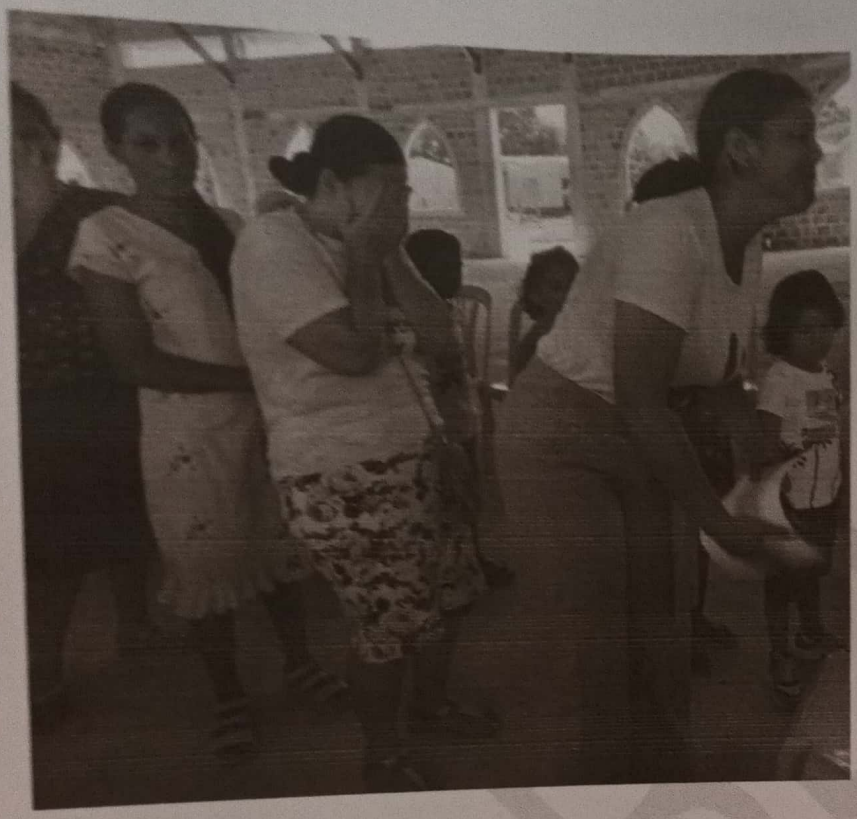
*Nota 1: las instrucciones de diligenciamiento deben ser borradas luego de la elaboración del acta.*
*Nota 2: si es necesario, el F8.P1.MI Formato Listado de Asistentes, puede ser anexado a este documento, diligenciado con el registro de todos los participantes a la reunión; para reuniones virtuales; dicho formato (F8.P1.MI) puede ser reemplazado parcial o totalmente por el registro tomado de la asistencia a la reunión virtual, de acuerdo con el P1.MI Procedimiento Elaboración y Control de Documentos.*
*Nota 3: la tabla "Firma Asistentes" y demás campos y apartes de este formato no se modifican ni se eliminan en ningún caso.*


¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

Powered by CamScanner

*Evidencias*



PÚBLICA

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Powered by CamScanner

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **FECHA:** | **23/08/2024** | **MUNICIPIO:** | La Jagua de Ibirico | **HORA INICIO** | 08:00 | **HORA FINAL** | 9:00am |
| **LUGAR** | Parque los Manguitos barrio El Bosque | | **DIRIGIDO A:** | **Niños, niñas, adolescentes, padres, madres y/o cuidadores** | | | |

**TEMAS TRATADOS: Conformación de comité de control social**

| | |
|---|---|
| **Nombre del Profesional que Diligencia el Acta** | **Adonis Yohanna Kerguelen Berrio** |

## OBJETIVOS

- Promover la transparencia y adecuada ejecución del programa Atrapasueños en el municipio de La jagua de ibirico en los barrios El Bosque y 17 de febrero.

- Fomentar la participación de NNAJ Y PMC en procesos de vigilancia y control del programa.

- Monitorear el cumplimiento en cuanto a la entrega de la complementación alimentaria y la realización de las ollas comunitaria.

## METODOLOGIA APLICADA

1. Bienvenida

2. Presentación de los objetivos del Comité

3. Metodología de trabajo

4. Compromisos de los miembros

5. Conclusiones y cierre

Se da una cálida bienvenida a todos los presentes y expresar nuestro más sincero agradecimiento por su participación en la formación del Comité de Control Social del programa Atrapasueños, su presencia y compromiso son fundamentales para el éxito de este importante programa.

En esta reunión, es esencial que todos tengamos claros los objetivos y la finalidad de nuestro trabajo conjunto, estos son los puntos clave que guiarán nuestras acciones y esfuerzos en el marco del Comité:

**Avances:**

Realizaremos reuniones mensuales para evaluar los avances del programa Atrapasueños, en estas reuniones, discutiremos el progreso de las actividades realizadas, identificaremos áreas de mejora y ajustaremos las estrategias según sea necesario para asegurar que los objetivos del programa se cumplan de manera efectiva.

**Establecimiento de Canales de Comunicación**:

Es crucial que establezcamos canales de comunicación efectivos entre los NNAJ Y PMC, así como las profesionales pertenecientes al programa, esto permitirá una coordinación fluida y garantizará que las inquietudes y necesidades de cada uno de ellos sean escuchadas y abordadas de manera oportuna.

**Velar por la entrega del complemento alimentario, así como las ollas comunitarias**

Otro de los papeles más importantes de la creación de este comité de Control Social es la supervisión y aseguramiento de la transparencia y efectividad del programa Atrapasueños, especialmente en la entrega de complementos alimentarios y en las actividades de ollas comunitarias.

Llevar a cabo las actividades en los horarios acordados previamente establecidos entre los profesionales y los niños, niñas y adolescentes.

| **COMPROMISOS** |
|---|
| Cada miembro del comité se compromete a:<br>- Asistir puntualmente a las reuniones.<br>- Participar activamente en las actividades programadas.<br>- Compartir información relevante con la comunidad.<br>- Promover una cultura de transparencia del programa. |
| **CONCLUSIONES** |
| Se concluye que el Comité de Control Social es fundamental para fortalecer la participación de los niños, niñas, padres, madres y cuidadores asegurar que el programa atrapasueños se lleven a cabo en total trasparencia y normalidad cumpliendo con los objetivos planteados. Se deja abierta la fecha para la próxima reunión y se estará comunicando con los integrantes para la hora y fecha de la misma. |

Adjuntar evidencias fotográficas






***e-mail: caminoverderio@gmail.com***
***Dirección: CALLE 6 # 3-38Celular de Contacto 3156764966***
***Riohacha – La Guajira***