INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO GESTION FINANCIERA	CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	Versión: 11
		FOR-A09.2026-002	2024-09-06

TIPO DE CERTIFICACION:	FINAL	CESION:	SI	FEI:	NO	SGR:	NO

1-INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

NIT o CÉDULA:	79797924	CONTRATISTA:	DANIEL GONZALEZ COGOLLO				
CONTRATO No.:	838-2023	FECHA INICIO:	27/12/2023	FECHA FINAL:	08/10/2024		
REGISTRO PRESUPUESTAL:	38224	VALOR HONORARIOS:	$ 7,317,900	PAGO NUMERO:	9	DE	9

2- RESUMEN VALORES GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

TIPO CONTRATO:	DECLARA RENTA:	PENSIONADO:	ANEXO CERTIFICADO DE INGRESOS	RESPONSABLE DE IVA
PROFESIONAL	SI	NO	SI	NO

INGRESOS HONORARIOS :	$ 1,951,440
IVA 19%	
INGRESOS POR DESPLAZAMIENTO:	
TOTAL INGRESOS BASE IMPUESTO:	$ 1,951,440

POR DIAS	CANTIDAD DE DIAS	HONORARIOS
SI	8	$ 1,951,440.00

FACTURA: FECHA:

3-LIQUIDACION DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL

TOTAL (IBC):	$ 2,927,200	
PENSION 16% (valor aporte):	$ 124,900	Administradora Colombiana de Pensiones Colpensiones
SALUD 12,5% (valor aporte):	$ 97,600	E.P.S Sanitas
ARL RIESGO III 2,436% (valor aporte):	$ 19,100	ARL Sura
TOTAL PAGO AL SISTEMA G.S.S.I.:	$ 241,600	

PAGO PLANILLA

ANTICIPADO			
PLANILLA DE PAGO No.	80872430	FECHA	8/10/2024

Realice Aportes Voluntarios al Fondo de Pensiones Obligatorias de acuerdo al Articulo 55 E.T (adjunto la certificación correspondiente al fondo de pensiones obligatorias con aporte voluntario)	NO	

4-DATOS DE RETENCION Y NETO A PAGAR

Declara costos y deducciones asociados al ingreso en la declaración de renta (Decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, Articulo 9 y 11)	NO

DERECHOS DE DEDUCCIÓN	VALOR	MES	VALOR A DEDUCIR
a. % INTERESES POR PRESTAMOS DE VIVIENDA: limte max. Mensual 100 uvt 4.706.500, correspondiente al año inmediatamente anterior.		1	-
b. PREPAGADA o SEGURO SALUD O PLAN COMPLEMENTARIO: limte max. Mensual 16 uvt 753.040, correspondiente al año inmediatamente anterior.		1	-
c. DEPENDIENTE: limte max. Mensual 32 uvt 1.506.000 correspondiente al mes pagado	NO		-
d. APORTES: (Volunt. Pensiones) voluntarias No superior al 30% de los ingresos correspondiente al mes pagado 3800/178.847.000			-
e. APORTES: (AFC) No superior al 30% de los ingresos correspondiente al mes pagado 178.847.000			
DERECHOS DE DEDUCCIÓN	VALOR	$	-

CONCEPTO	BASE	TARIFA	%
RETEICA	$ 1,728,940	0.766%	$ 13,244
RETEFUENTE	$ 1,282,380	27.25	$ -
RETEIVA			0
TOTAL IMPUESTO		$	13,243.68
TOTAL A PAGAR		$	1,938,196.32

5. FIRMAS

Bajo la gravedad de juramento, certifico que cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual y los documentos suministrados contienen los pago en salud, pensión y ARL

Daniel Gonzalez C.

FIRMA CONTRATISTA

El supervisor del contrato certifica que el contratista cumplio a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas dentro del periodo objeto de cobro y que verificó el pago de los aportes al sistema de seguridad social (SALUD 12,5%, PENSION 16% Y ARL 2,436%) de conformidad con las normas vigentes.

Hernán Q. ILS

Nombre supervisor	Hernán Quijada Bonilla	Nombre supervisor	
Cargo	SARRI	Cargo	
Dependencia	DVARSP	Dependencia	

6- INFORMACION RADICACION Y OBLIGACION

Radicado No: _____ Obligación No: _____

Fecha radicado No: _____ Fecha Radicación (SIIF): _____

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	INFORME DE AVANCE CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 03
			2022-08-19
		FOR-A02.0000-029	Página 1 de 1

NUMERO DE CONTRATO	INS-CPS-838-2023	**NOMBRE DEL CONTRATISTA**	Daniel González Cogollo		
OBJETO DEL CONTRATO	Brindar servicios profesionales para el fortalecimiento del monitoreo y análisis de componentes ambientales relacionados a enfermedades priorizadas en salud pública.				
PERIODO DEL INFORME	**DESDE:**	01/10/2024		**HASTA:**	08/10/2024

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE

Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto entregado
1. Documento que evidencie las actividades aprobadas por el Supervisor, en el formato de cronograma establecido en el Sistema Integrado de Gestión.	Cronograma de actividades.	Cronograma de actividades.
2. Propuesta de herramienta para la consolidación de información con la caracterización y vigilancia sindrómica de alojamientos temporales de emergencia - ATE. (Incluyendo la información generada por la herramienta EWARS y la matriz de seguimiento y valoración ATEs)	Elaboración de documento.	Documento en Word
3. Informe mensual del sistema de alerta temprana, VIGIFRA y de los eventos de interés en salud pública priorizados.	Elaboración de matrices VIGIFRA y SATAES, Revisión de SATAES 2024.	Bases diligenciadas y revisadas.
4.Base de datos con generación de coordenadas de casos de eventos de interés en salud pública según entidades territoriales asignadas.	Georreferenciación de bases asignadas.	Entrega de bases diligenciadas por correo electrónico.
5. Memorias e informes de la participación en las mesas técnicas de factores de riesgo sectoriales e intersectoriales según delegación del Supervisor	Participación en la elaboración del boletín de clima y salud octubre, reunión mesa variabilidad climática 2 de octubre, reunión de equipo GFRA, asistencia al COVE 7 de octubre.	Listas de asistencia, bases diligenciadas, informes, presentaciones, correos electrónicos.

Nota: El seguimiento sobre el cumplimiento de las obligaciones lo realizará el supervisor en el FOR A02.0000-037 "INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN"

Daniel González Cogollo



NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA

(1) Contrato No.	INS-CPS-838-2023		
(2) Nombre del Contratista:	Daniel González Cogollo		
(3) Cargo del supervisor:	Subdirector de Análisis del Riesgo y Respuesta Inmediata		
(4) Interventoría si ☐ no ☒ Nombre:			
(5) Correo del supervisor y/o del Interventor (si aplica)	Hquijada@ins.gov.co		
(6) Objeto del contrato:	Brindar servicios profesionales para el fortalecimiento del monitoreo y análisis de componentes ambientales relacionados a enfermedades priorizadas en salud pública.		
(7) Fecha de inicio:	27/12/2023	**(8) Fecha terminación:**	08/10/2024
(9) Período objeto del informe:	1/10/2024 al 8/10/2024		

(10) ANALISIS Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS EN EL MES O PERIODO EJECUTADO

Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor	
1. Documento que evidencie las actividades aprobadas por el Supervisor, en el formato de cronograma establecido en el Sistema Integrado de Gestión.	Cronograma de actividades.	Cronograma de actividades.	Finalizado.	
2. Propuesta de herramienta para la consolidación de información con la caracterización y vigilancia sindrómica de alojamientos temporales de emergencia - ATE. (Incluyendo la información generada por la herramienta EWARS y la matriz de seguimiento y valoración ATEs)	Elaboración de documento.	Documento en Word	Finalizado	
3. Informe mensual del sistema de alerta temprana, VIGIFRA y de los eventos de interés en salud pública priorizados.	Elaboración de matrices VIGIFRA y SATAES, Revisión de SATAES 2024.	Bases diligenciadas y revisadas.	Finalizado.	
4.Base de datos con generación de coordenadas de casos de eventos de interés en salud pública según entidades territoriales asignadas.	Georreferenciación de bases asignadas.	Entrega de bases diligenciadas por correo electrónico.	Finalizado	
5. Memorias e informes de la participación en las mesas técnicas de factores de riesgo sectoriales e intersectoriales según delegación del Supervisor.	Participación en la elaboración del boletín de clima y salud octubre, reunión mesa variabilidad climática 2 de octubre, reunión de equipo GFRA, asistencia al COVE 8 de octubre.	Listas de asistencia, bases diligenciadas, informes, presentaciones, correos electrónicos.	Finalizado	

Monitoreo del tratamiento a los riesgos de contratación registrados en el FOR-A02.0000-026 Anexo No 1 a los estudios previos Matriz de riesgos de contratación

No	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (que puede pasar y, como puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión		
										¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?	Descripción del monitoreo realizado
1	General	Externo	Ejecución	Riesgos Operacionales	Retraso en la entrega de productos por circunstancias ajenas a la voluntad del contratista	Demora en la ejecución del objeto contractual	Supervisor	Inicio de ejecución	Fin de ejecución + 4 meses mas	Informe de supervisión mensual	Mensual	Controlar el avance y entrega de los productos definidos en el contrato
2	General	Externo	Ejecución	Riesgos Operacionales	Defectos en los resultados del Producto	No ejecución de los proyectos	Supervisor	Inicio de ejecución	Fin de ejecución + 4 meses mas	Informe de supervisión mensual	Mensual	Revisión de la calidad de los productos entregados
3	General	Externo	Ejecución	Riesgos Regulatorios	Cambios regulatorios en materia administrativa, tributaria y/o normativa, relacionados con el objeto contractual	Retraso en el cumplimiento de las obligaciones y/o en el plazo establecido para la ejecución del contrato	Supervisor	Inmediato, una vez se presente el evento	Una vez se realicen los ajustes requeridos para hacer posible la ejecución del contrato	Seguimiento a las nuevas actividades establecidas para el contrato	Mensual	Revisión periódica de los lineamientos de regulación relacionados con el contrato
4	General	Externo	Ejecución	Riesgos Sociales o políticos	Problemas de orden público que afecten los desplazamien-tos	Demora en la ejecución del objeto contractual	Supervisor	Inmediato, una vez se presente el evento	Una vez se realicen los ajustes requeridos para hacer posible la ejecución del contrato	Seguimiento a las nuevas actividades establecidas para el contrato	Mensual	Controlar la ejecución de asistencias técnicas y definir reprograma-ciones
% DE AVANCE ACUMULADO										**100%**		

(11) DE CONFORMIDAD CON EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, EL SUPERVISOR/INTERVENTOR (ES) CERTIFICA QUE:

1. El/La Contratista durante el periodo señalado, desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención.

2. De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).

3. Durante el periodo el/la Contratista cumplió con lo dispuesto en el POE-A01.2014-001 “Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo”, especialmente lo establecido en el Anexo 1 sobre Normas y Requerimientos de Seguridad y Salud en el Trabajo para Contratistas y los criterios de sostenibilidad ambiental, de acuerdo al tipo de actividad que desarrolla.

4. Aprueba los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por El/La Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato en mención.

5. ***Durante el periodo ejecutado se hizo seguimiento a los riesgos establecidos en la matriz correspondiente (de acuerdo con la periodicidad establecida) y a la fecha no se ha materializado ninguno.***

6. A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.

(12) OBSERVACIONES:	(INCLUIR INFORMACIÓN RELEVANTE NO DESCRITA EN OTRO ACÁPITE, SOLO SI APLICA, NO ES NECESARIO REITERAR INFORMACIÓN)

(13) En constancia, firmo:



NOMBRE Y FIRMA Supervisor (es)/Interventor (es)

Hernán Quijada Bonilla
Subdirector de Análisis del Riesgo y Respuesta Inmediata

(14) Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 9/10/2024

INFORME FINAL DE CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO:	INS-CPS-838-2023	**FECHA DEL INFORME:**	8/10/2024	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Daniel González Cogollo			
OBJETO DEL CONTRATO:	Brindar servicios profesionales para el fortalecimiento del monitoreo y análisis de componentes ambientales relacionados a enfermedades priorizadas en salud pública.			
PERIODO DEL INFORME:	**DESDE:**	27/12/2023	**HASTA**	08/10/2024
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	Hernán Quijada Bonilla			

OBLIGACIONES ESPECIFICAS EN EL CONTRATO	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS DE CUMPLIMIENTO
1. Presentar dentro de los cinco (5) días siguientes al inicio del contrato, el cronograma de actividades.	Elaboración de cronograma de actividades semanal – mensual, utilizando el formato de cronograma de actividades autorizado y el diseño estipulado en el Sistema Integrado de Gestión (SIG).	Cronograma de actividades.
2. Mantener actualizada la matriz de alertas o situaciones ambientales y elaborar las valoraciones de acuerdo con el componente ambiental para implementar sistema de alerta temprana de salud ambiental.	Elaboración de matrices de alertas o situaciones ambientales y valoraciones de riesgo de acuerdo al respectivo componente ambiental, monitoreo de medios, seguimiento con entidades territoriales, respuesta a correos electrónicos, elaboración de actas pre-COVE, asistencia y presentación de alertas en el COE y en el COVE, reuniones de entrega de disponibilidad con el GFRA.	Base en Excel con matrices diligenciadas, archivos de valoraciones de riesgo, correos electrónicos, presentaciones en Power Point, listados de asistencia, actas.
3.Elaborar los documentos técnicos y de seguimiento de alertas o situaciones ambientales y analizar su impacto en eventos interés en salud pública priorizados que sean concertados con el supervisor.	Participación en la elaboración de SITREP de Fenómeno del Niño, ATE La Guajira (Casa Indígena y Coliseo),	Documentos en PDF, correos electrónicos.
4.Participar y apoyar en la caracterización y vigilancia sindrómica de Alojamientos temporales de emergencia – ATE de las Entidades territoriales asignadas por el Supervisor.	Elaboración de líneas base, elaboración de cápsulas de alertas y situaciones ambientales, procesamiento de bases de datos.	Documentos en PDF, bases en Excel y correos electrónicos.

5.Elaborar infografías que reflejen gestión de las actividades y seguimientos realizados en el grupo Factores de Riesgo Ambiental.	Revisión de calidad en los registros ingresados SATAES.	Base descargada en Excel
6. Proponer y desarrollar tableros de control según alertas, situaciones ambientales y efectos en salud, para fortalecer el sistema de alerta temprana de la DVARSP.	Seguimiento a ET de la Región Amazónica y Orinoquía en emergencias relacionadas con incendios forestales, desabastecimiento de agua, declaratoria de calamidad pública en municipios (El Fenómeno del Niño)	Diligenciamiento de tablero de control en google drive.
7.Apoyar la generación de coordenadas de eventos de interés en salud pública, consolidación y control de calidad de la información según indicaciones del supervisor del contrato.	Realización de la georreferenciación de las direcciones asignadas.	Envío de archivo en Excel, correo electrónico.
8.Proyectar las memorias e informes de la participación en las mesas intersectoriales y comités técnicos a los que sea requerido su acompañamiento según indicaciones del supervisor del contrato.	Participación en reuniones convocadas ante el seguimiento de El Fenómeno del Niño.	Acta y listados de asistencia.
9.Participar en salas de análisis del riesgo/ambientales - SAR o SARA, cuando se requiera.	Se participa en Salas de análisis de riesgo y apoyo a las entidades territoriales ante la posible erupción Volcán Puracé, fenómeno de El Niño, se apoya a las Entidades territoriales de Córdoba, Sucre y Bolívar, (Región La Mojana) y La Guajira, frente a la caracterización de alojamientos temporales de emergencia y EISP priorizados de igual manera se hace revisión de los SITREP emitidos por las entidades territoriales.	Acta, listados de asistencia.
10.Asistir a los Comités Operativos de Vigilancia Epidemiológica – COVE semanales de la Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública e informar las situaciones de sus eventos durante dicha reunión.	Se participó en los Comités Operativos de Vigilancia Epidemiológica (COVE), se elaboró una presentación en respuesta a la declaratoria del Fenómeno de El Niño y las principales alertas en seguimiento.	Listados de asistencia, presentaciones en Power Point.

11.Responder en los plazos establecidos a las situaciones relacionadas en la matriz del sistema de alerta temprano (monitoreo de medios, comportamientos inusuales, requerimientos del Centro Nacional de Enlace - CNE, monitoreo de poblaciones especiales, situaciones de emergencia, etc.) y consolidar la matriz de seguimiento, conforme a lo establecido por la Dirección de Vigilancia y Análisis de Riesgo en Salud Pública.	Participación en la elaboración oportuna de los SITREP y cápsulas solicitadas de situaciones ambientales y ATE que se hayan conformado.	Documentos en PDF, correo electrónico.
12.Apoyar al COE-ESP en la atención a brotes, epidemias, emergencias y desastres que se presenten en salud pública en el territorio nacional y liderar los reportes de situación-SITREP y de brote de los eventos bajo su responsabilidad.	Se apoya a las entidades territoriales ante la posible erupción Volcán Puracé, inundaciones en la Región de La Mojana, aporte en elaboración de SITREP y cápsulas.	Documentos en PDF, correo electrónico, listados de asistencia.
13.Informar al profesional gestor del Centro de Operaciones de Emergencias en Salud Publica COE-ESP sobre las novedades por comportamientos inusitados de los eventos bajo su responsabilidad y realizar o participar en salas situacionales cuando se requiera.	Respuesta al Centro de Operaciones de Emergencias en Salud Pública (COE-ESP) sobre las situaciones ambientales correspondientes a la semana de disponibilidad, y se elaboró una presentación en respuesta a la declaratoria semanal del Fenómeno de El Niño. Además, se participó en las entregas de disponibilidades, proporcionando información y retroalimentación sobre las novedades.	Actas y listados de asistencia, correo electrónico.
14.Asumir la disponibilidad que se requiera, ante la activación del Centro de Operaciones de Emergencias en Salud Pública COE-ESP o de una de sus secciones, y realizar las actividades asignadas en el Plan de Acción del Incidente.	Participación en el ERI Nacional - ATE de La Guajira (Casa Indígena y Coliseo), desplazados por conflicto armado, ejecución de plan de acción y elaboración de SITREP y cápsulas requeridas, seguimientos con la ET.	Informes, listados de asistencia, correo electrónicos.

15.Apoyar la elaboración de presentaciones tipo PowerPoint y realizar presentaciones orales en COVE, CES, reunión nacional o internacional, de acuerdo con requerimientos del Supervisor del contrato.	Se realiza presentación en el COVE durante las semanas de disponibilidad en cuanto al seguimiento del Fenómeno de El Niño, Incendios de cobertura vegetal y alertas más relevantes.	Presentaciones en Power Point, acta y listados de asistencia.
16.Realizar y apoyar las asistencias técnicas (virtual o presencial), presentar el informe de asistencias presenciales y actas o soportes de asistencias virtuales, consolidar los compromisos, realizar seguimiento y reportar mensualmente el seguimiento a compromisos durante la ejecución del contrato, conforme a lo establecido por la Dirección de Vigilancia y Análisis de Riesgo en Salud Pública.	Se realiza asistencia técnica en las ET de: Caquetá 13 de marzo 2024 Cundinamarca 20 de junio 2024 Chocó 18 de julio 2024 Se entrega agenda, informe, acta, listado de asistencia, presentaciones, las cuales son cargadas en el repositorio.	Informe, acta, listado de asistencia, agenda, presentaciones.
17.Proyectar para la firma del director o subdirector los requerimientos a las entidades territoriales y la respuesta a requerimientos extrainstitucionales, con el fin de apoyar la ejecución de acciones estratégicas para el fortalecimiento del sistema de vigilancia y respuesta en salud pública y realizar su seguimiento.	Proyección de oficios de respuesta a las PQR solicitadas por el supervisor.	Oficios y correos electrónicos enviados.
18.Apoyar y participar en los procesos de capacitación en epidemiología de campo y certificación de competencias de la DVARSP, según se requiera.	Capacitaciones en: -Epidemiología de campo de primera línea – Frontline. -Lenguaje claro para servidores y colaboradores públicos de Colombia. -Vigilancia del riesgo ambiental a la exposición por mercurio y sus efectos en salud. -Caja de herramientas Gestión del Riesgo en Salud Pública. -Introducción a la inteligencia epidémica a partir de fuentes abiertas (EIOS).	Certificados, listados de asistencia.

	-Curso de Misión Médica. -Capacitación a futuros ERI (primeros auxilios y Mpox). -Seguridad Hídrica Coursera- UNAM. -Evaluación de peligros y riesgos por fenómenos naturales. Coursera-UNAM. -Herramientas de Economía Circular Coursera- U.Andes.	
19.Colaborar con el Coordinador y con el supervisor del contrato en la elaboración y presentación oportuna de los informes semanales, mensuales, trimestrales, semestrales y anuales solicitados por la Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública u otras áreas, así como atender oportunamente las solicitudes de información requerida.	Participación mensual en la elaboración del Boletín de Clima y Salud, se realiza el resumen de la "Conferencia sobre amenaza, vulnerabilidad y riesgo por cambio climático en la cuenca alta del Río Bogotá, entrega de bibliografía relacionada con recomendaciones en salud por IRA, actas de relatoría, resumen de sentencias sobre minería ilegal en Colombia, Resumen de Vigilancia en Salud Pública de EDA y Hepatitis A, INS 2023.	Documentos en PDF y Word, correos electrónicos.
20.Apoyar en la revisión y actualización oportuna de los lineamientos nacionales de vigilancia, protocolos, o documentos complementarios, incorporar aspectos de vigilancia comunitaria, así como realizar pruebas necesarias al sistema de información para su respectiva actualización en caso de requerirse.	Elaboración del Protocolo de vigilancia de situaciones ambientales con repercusiones en salud pública, Manual del usuario - Herramienta para la consolidación de información con la caracterización y vigilancia sindrómica de Alojamientos Temporales de Emergencia – ATE (Incluyendo la información generada por la herramienta EWARS, la matriz de valoración de riesgo ATE), Elaboración del informe de participación del curso virtual de Vigilancia del riesgo ambiental a la exposición por mercurio y sus efectos en salud.	Documentos en PDF y correos electrónicos.
21.Las demás que le sean asignadas por el Instituto Nacional de Salud, dentro del marco del objeto y obligaciones contractuales.	Se realiza a medida que fueron solicitadas por el coordinador.	Actas, informes, correos electrónicos.

PRODUCTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTRATO	LUGAR DE ALMACENAMIENTO O EVIDENCIA DE ENTREGA DEL PRODUCTO
1.Documento que evidencie las actividades aprobadas por el Supervisor, en el formato de cronograma establecido en el Sistema Integrado de Gestión.	**CARPETA 1. CRONOGRAMA** https://drive.google.com/drive/u/0/folders/11f3IxDKeaxZrIqKcdTdnnADhFpNAMOrY
2. Propuesta de herramienta para la consolidación de información con la caracterización y vigilancia sindrómica de alojamientos temporales de emergencia - ATE. (Incluyendo la información generada por la herramienta EWARS y la matriz de seguimiento y valoración ATEs)	**CARPETA 2. PROPUESTA DE HERRAMIENTA EWARS -ATE** https://drive.google.com/drive/u/0/folders/11f3IxDKeaxZrIqKcdTdnnADhFpNAMOrY
3. Informe mensual del sistema de alerta temprana, VIGIFRA y de los eventos de interés en salud pública priorizados.	**CARPETA 3. INFORME MENSUAL SAT-VIGIFRA** https://drive.google.com/drive/u/0/folders/11f3IxDKeaxZrIqKcdTdnnADhFpNAMOrY
4. Base de datos con generación de coordenadas de casos de eventos de interés en salud pública según entidades territoriales asignadas.	**CARPETA 4. BASE CON GENERACIÓN DE COORDENADAS** https://drive.google.com/drive/u/0/folders/11f3IxDKeaxZrIqKcdTdnnADhFpNAMOrY
5. Memorias e informes de la participación en las mesas técnicas de factores de riesgo sectoriales e intersectoriales según delegación del Supervisor.	**CARPETA 5. 5. MESAS TÉCNICAS Y OTROS** https://drive.google.com/drive/u/0/folders/11f3IxDKeaxZrIqKcdTdnnADhFpNAMOrY

Daniel González C.

_____

FIRMA DEL CONTRATISTA

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO RECURSOS FISICOS	PAZ Y SALVO CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN (PERSONA NATURAL)	Version: 00
		FOR-A10.0000-038	2023-11-03

Información del Contrato			
Nombre del contratista:	DANIEL GONZALEZ COGOLLO	**Número del contrato:**	838-2023
Número de documento:	79797924	**Dependencia:**	DVARSP
Fecha de inicio:	27/12/2023	**Fecha de finalización:**	8/10/2024

Informacion general

1. Debe ser diligenciado y firmado por todos los responsables, siempre que el contratista de prestación de servicios o apoyo a la gestión haya dado cumplimiento estricto con la entrega, cierre y/o devolución de los elementos.

2. El supervisor del contrato, deberá asegurarse que el presente formato se encuentre totalmente diligenciado y con todas las firmas correspondientes.

3. El contratista debe cargar el presente documento al SECOP II junto a su última cuenta, para poder recibir el pago correspondiente. Sólo se reciben formatos que contengan todas las firmas de los procesos enunciados.

Firmas

1. LEGALIZACIÓN ENTREGA DE BIENES-RESPONSABLE DEL ALMACÉN	2. ENTREGA DE CARNÉ INSTITUCIONAL AL GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Firma:	Firma:
Nombre: HEYBER CASTILLO S.	Nombre: ONEL ALEXANDER ARCIA GUTIERREZ
Fecha: Oct 07 de 2024	Fecha: 07-10-24

3. SUPERVISOR DEL CONTRATO

Nombre y firma: Yeimar Rojas	Fecha: 7/10/2024

Powered by CamScanner

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	79797924	DANIEL GONZALEZ COGOLLO	KR 72C 22D 27 AP 526	3233223823	DANIELGONZALE51@HOTMAIL.COM	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-10	2024-10	I	08/10/2024	80872430	$402.200	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	162.500	0		0		0	0	0	0	162.500	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	208.000	0	0	0	0	0	0		208.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	31.700				31.700	0	0	31.700			317	31.700	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	162.500	162.500
Pensión	1	208.000	208.000
Riesgos Laborales	1	31.700	31.700
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	402.200	402.200

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	79797924	DANIEL GONZALEZ COGOLLO		KR 72C 22D 27 AP 526	3233223823	DANIELGONZALE51@HOTMAIL.COM
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-10	2024-10	I	08/10/2024	80872430	$402.200	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	79797924	GONZALEZ COGOLLO DANIEL	59	0			N							X										25-14	1.300.000	208.000	0	0	0	0	EPS005	1.300.000	162.500	14-11	1.300.000	3	31.700		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información