INFORME POSCUENTA SEPTIEMBRE 2024

Girón, 1 de octubre
2024

Señora
JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5900086
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes de septiembre del año2024

OSCAR MAURICIO MARTINEZ GOMEZ, identificado con C.C. **91283088 de Bucaramanga**; en calidad de contratista del CIMI, contrato , No. CO1.PCCNTR.5900086 relaciono las actividades desarrolladas **desde el 10 de septiembre al 30 de septiembre de 2024**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación	Se hizo la planeación de visitas a empresas para hacer la oferta para el mes de octubre y noviembre de 2024. Impartí formación profesional complementaria con el programa diseño de vitrinas creativas con las fichas 3022753, 3046327, 3081240 by 3046303. Impartí formación profesional integral complementaria con el programa diseño y desarrollo de productos con la ficha 3067297 Impartí formación profesional integral complementaria con el programa decoración en globos con las fichas 3054680 y 3070559. Impartí formación profesional complementaria con el programa elaboración de muñequería en tela con las fichas 3070557 y 3056209.	FICHA 3067297 DISEÑOY DESARROLLO DE PRODUCTOS GUIA DE APRENDIZAJE https://documentcloud.adobe.com/spodintegration/index.html?locale=es-es FICHA 3070559 DEORACION EN GLOBOS GUIA DE APRENDIZAJE https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B61580088-0F30-4F5C-8E43-070CE3D0277C%7D&file=guia%20de%20aprendizaje%20de%20decoracion%20en%20globos%20SENA%202020.docx&action=default&mobileredirect=true FICHA 3081240 DISEÑO DE VITRINAS CREATIVAS GUIA DE APRENDIZAJE https://documentcloud.adobe.com/spodintegration/index.html?locale=es-es FICHA 3054680 DECORACION EN GLOBOS GUIA DE APRENDIZAJE https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B26F0FAF8-ED30-480C-989A-FA865CEE56E3%7D&file=guia%20de%20aprendizaje%20de%20decoracion%20en%20globos%20SENA%202020.docx&action=default&mobileredirect=true FICHA 3022753 DISEÑO DE VITRINAS CREATIVAS GUIA DE APRENDIZAJE https://documentcloud.adobe.com/spodintegration/index.html?locale=es-es

			FICHA 3046327 DISEÑO DE VITRINAS CREATIVAS https://documentcloud.adobe.com/spodintegration/index.html?locale=es-es FICHA 3056209 ELABORACION DE MUÑEQUERIA EN TELA GUIA DE APRENDIZAJE https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BE19573FA-A06B-479A-8416-DCF52F7FEF15%7D&file=GFPI-F-019_Guia_de_Aprendizaje%20%20Confeccion%20de%20mu%C3%B1ecas%20de%20trapo.docx&action=default&mobileredirect=true FICHA 3046303 DISEÑO DE VITRINAS CREATIVAS GUIA DE APRENDIZAJE https://documentcloud.adobe.com/spodintegration/index.html?locale=es-es

2	Participar cuando el centro de formación lo requiera , en jornadas de diseño y desarrollo curricular , proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas b,	No fui requerido	

	procesos de selección , diseño de talleres e instrumentos de evaluación , procesos de registro calificado y autoevaluación , labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción , procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios		
3	Ejecutar la formación , desarrollo curricular y proyecto profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada y complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado	Impartí formación profesional complementaria con el programa diseño de vitrinas creativas con las fichas 3022753, 3046327, 3081240 y 3046303. Impartí formación profesional integral complementaria con el programa diseño y desarrollo de productos con la ficha 3067297 Impartí formación profesional integral complementaria con el programa decoración en globos con las fichas 3054680 y 3070559. Impartí formación profesional complementaria con el programa elaboración de muñequería en tela con las fichas 3070557 y 3056209.	FICHA 3067297 DISEÑOY DESARROLLO DE PRODUCTOS GUIA DE APRENDIZAJE https://documentcloud.adobe.com/spodintegration/index.html?locale=es-es FICHA 3070559 DEORACION EN GLOBOS GUIA DE APRENDIZAJE https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B61580088-0F30-4F5C-8E43-070CE3D0277C%7D&file=guia%20de%20aprendizaje%20de%20decoracion%20en%20globos%20SENA%202020.docx&action=default&mobileredirect=true FICHA 3081240 DISEÑO DE VITRINAS CREATIVAS GUIA DE APRENDIZAJE https://documentcloud.adobe.com/spodintegration/index.html?locale=es-es FICHA 3054680 DECORACION EN GLOBOS GUIA DE APRENDIZAJE

			https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B26F0FAF8-ED30-480C-989A-FA865CEE56E3%7D&file=guia%20de%20aprendizaje%20de%20decoracion%20en%20globos%20SENA%202020.docx&action=default&mobileredirect=true FICHA 3022753 DISEÑO DE VITRINAS CREATIVAS GUIA DE APRENDIZAJE https://documentcloud.adobe.com/spodintegration/index.html?locale=es-es FICHA 3046327 DISEÑO DE VITRINAS CREATIVAS https://documentcloud.adobe.com/spodintegration/index.html?locale=es-es FICHA 3056209 ELABORACION DE MUÑEQUERIA EN TELA GUIA DE APRENDIZAJE https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BE19573FA-A06B-479A-8416-DCF52F7FEF15%7D&file=GFPI-F-019_Guia_de_Aprendizaje%20%20Confeccion%20de%20mu%C3%B1ecas%20de%20trapo.docx&action=default&mobileredirect=true FICHA 3046303 DISEÑO DE VITRINAS CREATIVAS GUIA DE APRENDIZAJE https://documentcloud.adobe.com/spodintegration/index.html?locale=es-es

4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios evaluativos sobre el nivel de cumplimiento	Evalué los aprendizajes previos y emití juicios evaluativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa , adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos , plazos y herramientas tecnológicas que define la entidad. De esta forma se emitieron los juicios evaluativos de las fichas 3022753 y 3046303 diseño de vitrinas creativas en los tiempos pactados.	JUIICIOS EVALUATIVOS DE LA FICHA 3022753 DISEÑO DE VITRINAS CREATIVAS https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B792A1134-25EF-4AFD-8B49-B5132C59FF1F%7D&file=Reporte%20de%20Juicios%20Evaluativos%20%20ficha%20%203022753%20dise%C3%B1o%20de%20vitrinas%20creativas.xls&action=default&mobileredirect=true JUICIOS EVALUATIVOS DE LA FICHA 3046303 DISEÑO DE VITRINAS CREATIVAS https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B6F5A333C-9149-4AD1-85E3-8B7DD744FC34%7D&file=Reporte%20de%20Juicios%20Evaluativos%20%20%20ficha%203046303%20dise%C3%B1o%20de%20vitrinas%20creativas.xls&action=default&mobileredirect=true

	de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa , adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación , aplicando los procedimientos , plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina		
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria	Se entregaron los soportes. Con las fotocopias de las cedulas de los aprendices de las fichas que se están atendiendo.	Correo institucional
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje	Se hizo todo el registro y le hice el seguimiento oportuno en el sistema, se realizo la inscripción de cada uno de los aprendices de la fichas que se están atendiendo.	Correo institucional y drive de la coordinacion

	requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegros o traslados. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Se aplico y se hizo cumplir con el reglamento del aprendiz , así como del manual de convivencia del centro de formación.	Carpetas drive coordinacion
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centroprograma	Se acataron los lineamientos del sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo .	Drive de la coordinación academica

9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	No se realizo actividad este mes	No se realizo actividad este mes
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	No tengo bienes a cargo	No tengo bienes a cargo
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	No se programaron reuniones este mes	No se programaron reuniones este mes
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales. Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	Se utilizo el LMS como apoyo a la formación . no se realizaron reuniones programadas por la red de conocimiento.	No se realizaron reuniones este mes .
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeñito del instructor en ambientes	No se realizo actividad este mes	No se realizo actividad este mes

	virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo Compromiso Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formalicen virtual).		
14	Apoyarlos procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución	No se realizo actividades este mes	No se realizo actividad este mes
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebreel SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente	No se realizo actividad este mes	No se realizo actividad este mes
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Presente el informe mensual de ejecución contractual del mes de septiembre de 2024	Drive de la coordinación academica. Secop II
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se realizaron actividades para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Drive de coordinacion

INFORME POSCUENTA SEPTIEMBRE 2024

Cordialmente,



OSCAR MAURICIO MARTINEZ GOMEZ
Contratista
C.C. No. 91283088

Recibí a satisfacción:

JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS
SUPERVISOR CONTRATO No. No. CO1.PCCNTR.5900086

INFORME POSCUENTA SEPTIEMBRE 2024



INFORME POSCUENTA SEPTIEMBRE 2024



INFORME POSCUENTA SEPTIEMBRE 2024



INFORME POSCUENTA SEPTIEMBRE 2024





INFORME POSCUENTA SEPTIEMBRE 2024

INFORME POSCUENTA SEPTIEMBRE 2024

INFORME POSCUENTA SEPTIEMBRE2024

INFORME POSCUENTA SEPTIEMBRE DE 2024

Formato de apoyo no controlado

INFORME POSCUENTA SEPTIEMBRE 2024

INFORME POSCUENTA SEPTIEMBRE 2024

INFORME POSCUENTA SEPTIEMBRE 2024

INFORME POSCUENTA SEPTIEMBRE 2024

INFORME POSCUENTA SEPTIEMBREDE 2024