	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, junio de 2020

Señor (a)
ALEXANDRA MILENA PALACIO FUENTES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1274005-2020**
Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo Mixto
Dirección Regional Atlántico
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2020

Referencia: No. CO1.PCCNTR.1274005-2020

Saily Johana Loaiza Martinez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.045.680.880 de Barranquilla., en mi calidad de Contratista del SENA, en la Dirección Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE $40.541.167,00. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de mayo de 2020 por valor de DOS MILLONES CIENTO TRES MIL PESOS M/CTE ($2.103.000,00) y b) 07 pagos iguales por los meses de junio a diciembre de 2020, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCO MIL PESOS M/CTE ($3.505.000,00) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Contratar la prestación de servicios profesionales para la planificación, organización, gestión de procesos de adquisición de bienes y servicios, y apoyo administrativo de Gestión Presupuestal y Contractual de la Dirección Regional Atlántico del SENA vigencia 2020.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Organizar y consolidar mensualmente las necesidades operativas de la Dirección Regional Atlántico relacionadas con la contratación de bienes y servicios.	Plan de contratación procesos de adquisición de bienes y servicios y adiciones a contratos vigentes.	Programación de ejecución presupuestal junio 2020, plantilla de Dirección Administrativa y Financiera DAF.
2	Planificar y gestionar el plan de contratación mensual de bienes y servicios de la Dirección Regional Atlántico según el plan de ejecución presupuestal mensual del centro de costo.	Organización de procesos pendientes por surtirse, enlazar áreas encargadas de generar la necesidad con el área de contratación.	Tabla de programación de rubros presupuestales DAF y seguimiento semanal a la ejecución de la meta presupuestal y estado de procesos de contratación en SECOP II. Correos y archivos Excel.
3	Elaboración del Plan Anual de Adquisiciones de la Dirección Regional Atlántico acorde al presupuesto asignado y consolidación de la información que reporten los centros de formación relacionada.	Modificación 10 y 11 al PAA.	SENA Transparencia SECOP II Radicados solicitud de modificación
4	Orientar, revisar y hacer seguimiento a la ejecución de cada uno de los proyectos de inversión y rubros que conforman el presupuesto apropiado de la Dirección Regional Atlántico y los centros de formación.	Desagregación del presupuesto apropiado en proyectos de inversión, solicitudes de afectación de CDP según destinación y revisión mensual de pagos de compromisos presupuestales.	Correos Archivos de ejecución presupuestal que reposan en la oficina del Grupo de Apoyo Administrativo Mixto de la Regional Atlántico.
5	Realizar control y supervisión sobre las operaciones de presupuesto en la afectación del gasto en sus distintas etapas: Compromisos, obligaciones y pagos.	Verificar que los CDPs creados sean acordes a la solicitud, por el valor y en el proyecto de inversión y dependencia correcta. Verificar la ejecución de pagos de bienes y servicios acordes a las solicitudes vía onbase y la afectación total del pago de comisiones respecto al compromiso presupuestal.	Reposan en la oficina del Grupo de Apoyo Administrativo Mixto de la Regional Atlántico.

6	Realizar seguimiento al cumplimiento de cronograma de procesos pendientes por surtirse para la contratación de bienes y servicios.	Acorde a la programación de rubros, verificar el cumplimiento de las metas de compromiso del mes de junio. Asimismo, planear la ejecución de presupuesto pendiente por comprometer en los meses restantes.	Reposan en la oficina del Grupo de Apoyo Administrativo Mixto de la Regional Atlántico.
7	Apoyar al seguimiento de la asignación y ejecución presupuestal para garantizar el cumplimiento de metas mensuales de presupuesto de compromisos y pagos de los Centros de Costo de la Regional Atlántico acorde a las directrices de la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General del SENA.	Programación de meta de ejecución presupuestal y ajuste semanal.	Plantilla programación metas presupuestales junio-2020 Plantilla de seguimiento a la ejecución presupuestal. Plantilla de seguimiento de procesos de contratación en SECOP II. Correos
8	Apoyar la construcción de indicadores y la consolidación de ejecución mensual de la Regional Atlántico para rendimiento de informes.	Informes de ejecución de metas de compromisos y pagos.	Informe ejecución presupuestal de centros de costo Regional Atlántico período junio 2020.
9	Apoyar en el trámite de solicitudes presupuestales (asignación de recursos, traslados y centralizaciones).	Solicitud de cambio de destinación de recursos para atención de emergencia en oficinas de la APE y centralización de saldos de rubro de adecuaciones.	Radicado On base CPE No. 9-2020-003959
10	Asegurar con anterioridad al cierre de la vigencia fiscal el trámite y depuración oportuna de las Reservas y Vigencias Futuras para lograr la eficiencia presupuestaria oportuna.	Seguimiento a la ejecución presupuestal de las reservas constituidas por el Despacho y centros de formación. Se obligaron cuentas de reservas de SMA que serán pagadas en el mes de julio. Conforme al informe de ejecución de reservas presupuestales, se identificó la necesidad de prorrogar la ejecución de los contratos de	SIIF Nacion

		servicio médico por tres meses más.	
11	Apoyar a la Dirección Regional Atlántico en auditorías realizadas por los Entes de Control en materia a la revisión y seguimiento a la ejecución presupuestal y contractual.	Informe de hechos económicos junio 2020.	Correos
12	Realizar seguimiento, comparar y verificar la información cargada en el aplicativo SIIF Nación para la subunidad correspondiente a la Dirección Regional Atlántico del SENA conforme a los anexos de las Resoluciones de Presupuesto.	Verificación de la apropiación presupuestal según SIIF nación Vs. Resoluciones de modificación de presupuesto de Grupo de Presupuesto Dirección General.	Reposan en la oficina del Grupo de Apoyo Administrativo Mixto de la Regional Atlántico.
13	Apoyar en la constitución y trámite de las reservas presupuestales y cuentas por pagar en el cierre de la vigencia fiscal.	Notificación a supervisores de contratos con saldos en compromisos presupuestales sobre el procedimiento de constitución de reservas presupuestales 2020 en caso de que aplique.	Correos
14	Proyectar las solicitudes de afectación presupuestal que se realicen a través de oficio con radicación interna en el aplicativo On Base del SENA.	Solicitudes de creación y reducción de CDP junio de 2020.	Correos y radicados on base.
15	Reportar a supervisores de contratos de bienes y servicios el estado presupuestal de los contratos.	Proyección de correos de supervisión y seguimiento al envío oficial.	Correos
16	Apoyar en la elaboración de informes de supervisión de ejecución de contratos de bienes y servicios de la Dirección Regional Atlántico.	Proyección de recibidos a satisfacción de bienes para contratos de compra (consumibles de impresión) e informes de supervisión de contratos de servicios y arriendos.	Reposan en la oficina del Grupo de Apoyo Administrativo Mixto de la Regional Atlántico y correos.
17	Administrar el usuario comprador de la Regional Atlántico del SENA en la Tienda Virtual del Estado Colombiano TVEC de Colombia Compra Eficiente, para participar en los procesos de contratación haciendo uso de la cuenta	Suscripción de las OC de mobiliario administrativo 49746 y mobiliario escolar 49747, para dotación de la oficina de la organización sindical SINDESENA.	Tienda Virtual del Estado Colombiano- Colombia Compra Eficiente.

	de la Entidad Estatal en cualquiera de las fases del proceso.	Evento de cotización y suscripción de OC de consumible de impresión marca Samsung.	
18	Administrar el usuario comprador de la Regional Atlántico del SENA en el Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II, para participar en los procesos de contratación haciendo uso de la cuenta de la Entidad Estatal en cualquiera de las fases del proceso.	Procesos de contratación: Adjudicación de contrato de fumigación. Solicitud de concepto técnico y financiero para la suscripción de contrato de adecuación de centro de acopio (elaboración de estudios previos, presupuesto, cotizaciones). Elaboración de estudios previos proceso de adquisición de consumibles de impresión marca Samsung. Elaboración de estudios previos, proyecto de pliego de condiciones y análisis de sector de proceso de suministro de elementos de ferretería. Modificación de contratos de arriendo 1368042, 1356499 y 1375238. Elaboración de estudios previos de adecuación de oficinas de la APE. Actas de prórroga de reservas presupuestales 2019 de contratos de servicio médico. Elaboración de estudios previos, simuladores de evento de	SECOP II
19	Apoyar en la elaboración de las solicitudes de la precotización en procesos de adquisición de bienes y servicios y elaboración de estudios de mercado.		Expedientes contractuales SECOP II.
20	Apoyar en las diferentes etapas de los procesos precontractuales, contractuales y postcontractuales adelantados por la Dirección Regional Atlántico y en la preparación, proyección y/o elaboración de los distintos documentos requeridos en cada etapa como estudios previos, análisis de sector, invitaciones públicas, resoluciones, aceptaciones de oferta, minutas contractuales, actas de modificación y liquidación, y todos los demás documentos necesarios para surtir los procesos de contratación de bienes y servicios y servicios personales en las distintas modalidades de contratación: Mínima cuantía, contratación directa, selección abreviada subasta inversa, selección abreviada de menor cuantía, licitaciones públicas, acuerdos marco de precios y demás modalidades de contratación.		Correos, SECOP I y SECOP II..

		cotización y formatos para solicitud de concepto técnico a oficina de sistemas para compra de equipos para proyectos de SENNOVA.	
21	Apoyar en la evaluación de procesos contractuales de adquisición de bienes y servicios y proyección del respectivo informe.	Proceso de contratación ATL-SAMC-0014-2020 fumigación y evaluación para selección de proveedor en eventos de cotización TVEC.	SECOP II.
22	Registrar la información contractual de procesos de adquisición de bienes y servicios a través del aplicativo Black Box SENA.	Registro de información de contratos suscritos en el periodo junio 2020.	Plataforma Blackbox.
23	Elaborar la solicitud de PAC fuentes nación y propios mensual de la Dirección Regional, consolidar las solicitudes de los centros de formación y realizar seguimiento de la ejecución total mensual a los distintos centros de costo.	Solicitud PAC julio y seguimiento a la ejecución del mes de junio del Despacho y centros de formación.	Correos
24	Gestionar el trámite pagos a proveedores de bienes y servicios y honorarios de contratistas del Grupo de Apoyo Administrativo Mixto del SENA Regional Atlántico.	Gestión de trámite de pagos de SPI y bienes y servicios.	Correos
25	Apoyar en la elaboración de certificados de prestación y adquisición de bienes y servicios a petición del interesado.	No hubo solicitudes de certificación durante el mes en cuestión.	N.A.
26	Apoyar en la elaboración y/o suministro de información para dar respuesta a peticiones relacionadas con los procesos de contratación y presupuesto de la Regional Atlántico del SENA.	No hubo requerimiento de insumos para respuesta a peticiones durante el período.	N.A.
27	Apoyar a la Coordinación de Grupo de Apoyo Administrativo Mixto de la Regional Atlántico con las demás actividades relacionadas con el objeto contractual.	Relación de ejecución presupuestal de contratos de la Dirección Regional Atlántico y Centro de Comercio y Servicios.	Reposan en la oficina del Grupo de Apoyo Administrativo Mixto de la Regional Atlántico, correos
28	Atención a usuarios internos, externos y funcionarios SENA en lo relacionado	Atención a solicitudes de proveedores y contratistas.	Ninguna

	con los procesos de presupuesto y contratación de bienes y servicios.		

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 9406475122 expedido por aportes en línea correspondiente al mes de junio del año 2020.

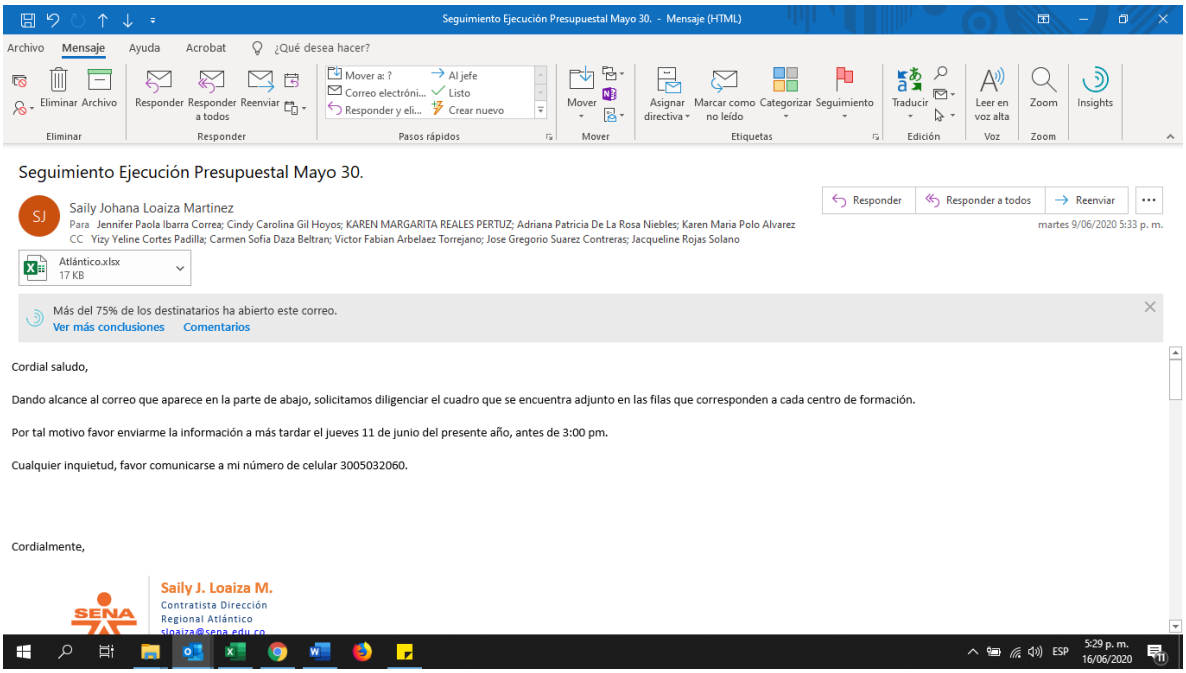
Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

SAILY JOHANA LOAIZA MARTINEZ
Contratista
C.C. No. 1.045.680.880

Recibí a satisfacción:

ALEXANDRA MILENA PALACIO FUENTES
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1274005-2020



Seguimiento Ejecución Presupuestal Mayo 30. - Mensaje (HTML)

Archivo Mensaje Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?

Eliminar Archivo | Responder Responder a todos Reenviar | Mover a: ? Correo electróni... Responder y eli... Al jefe Listo Crear nuevo | Mover | Asignar directiva Marcar como no leído Categorizar Seguimiento | Traducir | Leer en voz alta | Zoom | Insights

Eliminar | Responder | Pasos rápidos | Mover | Etiquetas | Edición | Voz | Zoom

Seguimiento Ejecución Presupuestal Mayo 30.

SJ

Saily Johana Loaiza Martinez

Para Jennifer Paola Ibarra Correa; Cindy Carolina Gil Hoyos; KAREN MARGARITA REALES PERTUZ; Adriana Patricia De La Rosa Niebles; Karen Maria Polo Alvarez

CC Yizy Yeline Cortes Padilla; Carmen Sofia Daza Beltran; Victor Fabian Arbelaez Torrejano; Jose Gregorio Suarez Contreras; Jacqueline Rojas Solano

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

martes 9/06/2020 5:33 p. m.

Atlántico.xlsx
17 KB

Más del 75% de los destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones Comentarios

Cordial saludo,

Dando alcance al correo que aparece en la parte de abajo, solicitamos diligenciar el cuadro que se encuentra adjunto en las filas que corresponden a cada centro de formación.

Por tal motivo favor enviarme la información a más tardar el jueves 11 de junio del presente año, antes de 3:00 pm.

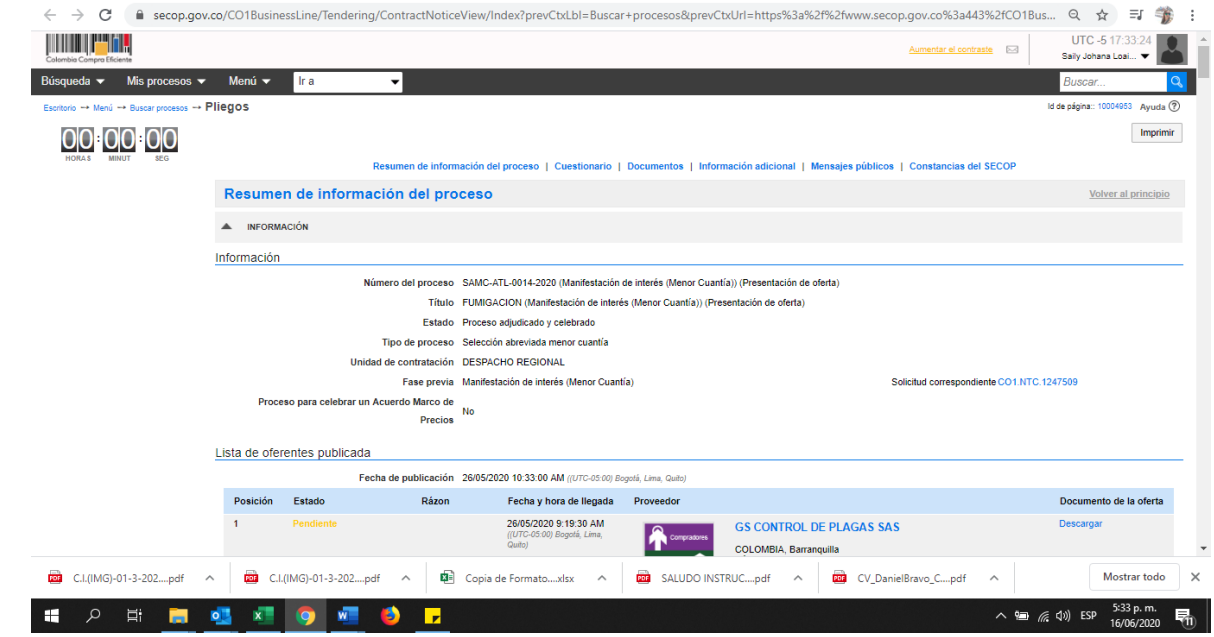
Cualquier inquietud, favor comunicarse a mi número de celular 3005032060.

Cordialmente,

SENA

Saily J. Loaiza M.
Contratista Dirección
Regional Atlántico
sloaiza@sena.edu.co

ESP 5:29 p. m. 16/06/2020



secop.gov.co/CO1BusinessLine/Tendering/ContractNoticeView/Index?prevCtxLbl=Buscar+procesos&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1Bus...

Colombia Compra Eficiente

Aumentar el contraste

UTC -5 17:33:24
Saily Johana Loai...

Búsqueda Mis procesos Menú Ir a Buscar...

Escritorio → Menú → Buscar procesos → **Pliegos**

Id de página: 10004953 Ayuda

Imprimir

HORAS 00 : MINUT 00 : SEG 00

Resumen de información del proceso | Cuestionario | Documentos | Información adicional | Mensajes públicos | Constancias del SECOP

Resumen de información del proceso

Volver al principio

INFORMACIÓN

Información

Número del proceso	SAMC-ATL-0014-2020 (Manifestación de interés (Menor Cuantía)) (Presentación de oferta)
Título	FUMIGACION (Manifestación de interés (Menor Cuantía)) (Presentación de oferta)
Estado	Proceso adjudicado y celebrado
Tipo de proceso	Selección abreviada menor cuantía
Unidad de contratación	DESPACHO REGIONAL
Fase previa	Manifestación de interés (Menor Cuantía)
Solicitud correspondiente	CO1.NTC.1247509
Proceso para celebrar un Acuerdo Marco de Precios	No

Lista de oferentes publicada

Fecha de publicación 26/05/2020 10:33:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Posición	Estado	Razón	Fecha y hora de llegada	Proveedor	Documento de la oferta
1	Pendiente		26/05/2020 9:19:30 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	GS CONTROL DE PLAGAS SAS COLOMBIA, Barranquilla	Descargar

C.I.(IMG)-01-3-202....pdf | C.I.(IMG)-01-3-202....pdf | Copia de Formato....xlsx | SALUDO INSTRUC....pdf | CV_DanielBravo_C....pdf | Mostrar todo

ESP 5:33 p. m. 16/06/2020