Sogamoso, 10 de octubre de 2024

**PARA** FIDELA MARIA CASTRO BARRIOS– Secretario de salud.

**DE:** ANGIE MELISA RODRIGUEZ CONDIA / Jefe de la Oficina de Contratación

De manera atenta le informo que ha sido designado(a) supervisor(a) del siguiente(s) contrato(s):

| | |
|---|---|
| **No. CONTRATO Y/O CONVENIO U ORDEN DE COMPRA[1]** | 20240842 |
| **CONTRATISTA Y/O CONVENIANTE** | JAIME VARGAS SALAMANCA – REP LEGAL SALUD SOGAMOSO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO |
| **TIPO DE CONTRATO Y/O CONVENIO** | CONTRATO INTERADMINISTRATIVO |
| **UNIDAD EJECUTORA** | SECRETARIA DE SALUD |
| **CORREO ELECTRÓNICO / SUPERVISOR Y UNIDAD EJECUTORA** | fidelamargarit27@gmail.com<br>salud@sogamoso-boyaca.gov.co |
| **OBJETO DEL CONTRATO Y/O CONVENIO** | CONTRATO INTERADMINISTRATIVO CON EL PROPÓSITO DE GARANTIZAR LA ATENCIÓN INTEGRAL A MUJERES GESTANTES Y MENORES DE 10 AÑOS EN CALIDAD DE MIGRANTES Y APOYAR AL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DEL MODELO DE LA ATENCION PRIMARIA EN SALUD |

| | |
|---|---|
| | **1.-** Deberá ejercer las funciones y responsabilidades señaladas en el contrato, convenio u orden de compra, en el manual de supervisión e interventoría vigente para el Municipio de Sogamoso, así como en las disposiciones legales y reglamentarias vigentes, tales como guías y circulares expedidas por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente ANCP-CCE. |
| | **2.-** A su vez, verificar que se encuentren cumplidos los requisitos de ejecución y diligenciar y suscribir el acta de inicio, en el formato establecido para tal fin, y enviar el original al expediente contractual y copia a la Oficina de Contratación. |

[1] Este formato aplica para todo tipo de contratación, incluida la Tienda Virtual de Estado Colombiano (Instrumentos de Agregación de Demanda, Acuerdos Marcos de Precios, Grandes Superficies).

| | |
|---|---|
| | **3.-** Si se requiere afiliación a ARL, previa a la suscripción del acta de inicio deberá verificar la respectiva fecha de cobertura. En ninguna circunstancia la fecha de inicio de ejecución del contrato podrá ser anterior a la fecha de cobertura. |
| | **4.-** Es importante recordar, que los servidores públicos o particulares que desempeñen labores u obligaciones de interventoría o supervisión están sometidos a lo establecido en el Código General Único - Ley 1952 de 2019. |
| | **5.-** Finalmente, se recuerda al(a) supervisor(a) que podrá consultar la plataforma SECOP II para la validación de los documentos contractuales. |
| | **6.-** De proceder, encargarse de la presentación de pólizas en físico en la Oficina de Contratación y su cargue en la plataforma SECOP II y de Tienda Virtual de Estado Colombiano para su correspondiente aprobación. |

Cordialmente,

Jefe Oficina de Contratación

Elaboró Judy M. González: Contratista

Revisó: ANGIE MELISA RODRIGUEZ CONDIA / Jefe de la Oficina de Contratación.